



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril 15 de 2026

Señor

SAMIR ARTURO BRAVO CHADID

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9046897 del año 2026

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: Referencia: No.CO1.PCCNTR.9046897 del año 2026

Martin Oyola Paloma, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 79372722 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, “Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano”, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. (\$49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. (\$4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de



Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. (\$2.368.748) Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2026.

Plazo: Será hasta el (15) de (12) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir a la aplicación de los principios del Proyecto Educativo/Institucional en los productos y recursos entregables, armonizando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	El contratista aplicó los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales en el desarrollo de los procesos formativos y la gestión académica, garantizando el cumplimiento normativo, el debido proceso y la adecuada administración académica durante el período reportado.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6lX8WsyHR
2	Aplicar los lineamientos vigentes del Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales aplicables al objeto contractual, en lo concerniente a procesos formativos y a la gestión	El contratista dio cumplimiento a la presente obligación mediante la aplicación permanente y rigurosa de los lineamientos establecidos en el Reglamento del Aprendiz y demás directrices institucionales vigentes, en el desarrollo de los procesos formativos y en la gestión académica asociada al objeto contractual. dejando claro el reglamento del aprendizaje.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6lX8WsyHR



	académica asociada.		
3	Presentar y entregar los productos pactados en el contrato y/o en el plan de trabajo, incluyendo soportes de aprendizaje derivados de las actividades formativas ejecutadas.	El contratista presentó y entregó los productos pactados en el contrato y en el plan de trabajo, anexando los soportes de aprendizaje correspondientes a las actividades formativas ejecutadas durante el período reportado, garantizando el cumplimiento contractual y la trazabilidad del proceso formativo. Ejecución de los procesos formativos.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6lX8WsyHR
4	Desarrollar acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación previamente concertada para la entrega de productos, articulándose con la coordinación académica cuando se requiera.	No se requirió la actividad	
5	Aportar en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades y procesos vinculados al contrato, y remitir los informes y soportes dentro de los plazos acordados para su verificación.	El contratista desarrolló acciones de apoyo a la formación profesional conforme al plan de trabajo y la programación concertada, articulándose con la coordinación académica cuando fue requerido, garantizando el cumplimiento oportuno de los productos pactados.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6lX8WsyHR
6	Registrar en Sofía Plus las	El contratista realizó el registro oportuno y consistente de las novedades académicas en la	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6lX8WsyHR



	novedades definidas para el proceso, garantizando oportunidad y consistencia en los datos de matrícula, retiros, novedades y eventos asociados a la formación.	plataforma Sofía Plus, garantizando la actualización de datos de matrícula, retiros y demás eventos asociados al proceso formativo durante el período reportado. Para el periodo informado se subieron juicios evaluativos a la plataforma de las fichas 2995326, 3313192, 3142368, 3171805, 3231620, 3232346.	d3rno3BeCRABW6TvqQg6IX8WsyHR
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar los casos que correspondan (deserción, riesgo, situaciones de convivencia y otras tipificadas), siguiendo el procedimiento institucional aplicable.	El contratista realizó el registro oportuno y consistente de las novedades académicas en la plataforma Sofía Plus, garantizando la actualización de datos de matrícula, retiros y demás eventos asociados al proceso formativo durante el período reportado. Para el periodo informado se subieron juicios evaluativos a la plataforma de las fichas 2995326, 3313192, 3142368, 3171805, 3231620, 3232346.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6IX8WsyHR
8	Verificar la coherencia de la información de aprendices y sus contactos, incluidos datos de acudientes y emergencia, e informar al Supervisor o canal definido cualquier inconsistencia identificada.	No se requirió la actividad	
9	Elaborar, actualizar y entregar los ajustes razonables que correspondan, documentando su	El contratista gestionó el registro de inasistencias y realizó el reporte oportuno de los casos que correspondieron, conforme al procedimiento institucional vigente, garantizando seguimiento académico y aplicación del debido proceso.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6IX8WsyHR



	aplicación y evidencias, para asegurar inclusión y equidad en el proceso formativo.		
10	Apoyar procesos de inducción y validación de aprendizajes conforme a los requerimientos del área y lineamientos institucionales, dejando evidencia de las actividades y resultados obtenidos.	El contratista verificó la coherencia y actualización de la información de los aprendices y sus contactos, informando oportunamente cualquier inconsistencia identificada al Supervisor o canal institucional correspondiente.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6IX8WsyHR
11	Registrar y documentar la información relevante de aprendizas requeridas para la trazabilidad del proceso, garantizando reserva y el cumplimiento de la política de tratamiento de datos.	No se requirió la actividad	
12	Cumplir las disposiciones de protección de datos personales aplicables, de conformidad con el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012, y sus normas concordantes.	El contratista elaboró y aplicó los ajustes razonables requeridos, documentando su implementación y evidencias, con el fin de garantizar inclusión y equidad en el proceso formativo durante el período reportado.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6IX8WsyHR



13	Asistir a las reuniones técnicas y comités que sean convocados para verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia o acta cuando se solicite, dentro del alcance del contrato.	El contratista asistió a las reuniones técnicas y comités convocados para la verificación de productos y seguimiento contractual, dejando constancia de su participación cuando fue requerido, dentro del alcance del contrato. Se realizo reunión de equipo ejecutor de las fichas 3142368, 3171805 el lunes 13 de abril 2026	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6lX8WsyHR
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas, insumos o soportes verificables conforme al plan de trabajo.	El contratista registró y documentó la información relevante de los aprendices para garantizar la trazabilidad del proceso formativo, asegurando la reserva y el cumplimiento de la política institucional de tratamiento de datos.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6lX8WsyHR
15	Elaborar y remitir informes periódicos sobre el avance y resultados de las actividades contratadas, con evidencias, alertas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción.	El contratista cumplió las disposiciones de protección de datos personales conforme al Acuerdo 009 de 2016 del SENA, la Ley 1581 de 2012 y normas concordantes, garantizando la reserva, confidencialidad y uso adecuado de la información personal en el desarrollo del objeto contractual.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6lX8WsyHR
16	Participar en proyectos de investigación previamente	El contratista participo en la jornada de sensibilización del proyecto de cultura ciudadana en el centro de formación, el día 16 de abril 2026	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6lX8WsyHR



	autorizados, cumpliendo las condiciones definidas y las políticas de propiedad intelectual aplicables.		
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental relacionadas con el objeto, utilizando los instrumentos institucionales (procesos, procedimientos, formatos, plantillas y formularios) definidos para tal fin.	El contratista apoyó actividades de divulgación y promoción de los programas y servicios definidos en el contrato, aportando piezas y soportes verificables conforme al plan de trabajo y dejando evidencia de las acciones desarrolladas.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6lX8WsyHR
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación y los recursos asignados para la ejecución del contrato, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad.	El contratista elaboró y remitió oportunamente los informes periódicos de avance y resultados de las actividades contratadas, anexando evidencias, alertas identificadas y acciones de mejora, para efectos de seguimiento y recibo a satisfacción por parte de la supervisión. para el periodo informado se registran las diferentes actividades en el plan de trabajo y allí se evidencia con las entregas correspondientes a ese periodo	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6lX8WsyHR
19	Realizar el reintegro de materiales, equipos y elementos de inventario a cargo, en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando	No se requirió la actividad	



	novedades y asegurando su preservación.		
20	Aportar los medios y herramientas propias requeridas para cumplir las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo accesos institucionales indispensables.	No se requirió la actividad	
21	Atender las circulares y resoluciones aplicables al objeto contractual y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental (FUID) de los archivos a su cargo, cuando aplique.	El contratista garantizó el uso adecuado de los ambientes de formación y recursos asignados, dejando los espacios en condiciones de orden y disponibilidad al cierre de cada actividad, conforme a los lineamientos institucionales. Se garantizó el uso de los ambientes asignado para la formación el 702 y 710	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6lX8WsyHR
22	Ejecutar actividades adicionales que se acuerden formalmente con el Supervisor mediante ajuste al plan de trabajo o acta, siempre dentro del marco del objeto contractual y sin desbordar el alcance contratado.	El contratista realizó el reintegro de los materiales, equipos y elementos de inventario asignados en condiciones equivalentes a las recibidas, reportando oportunamente cualquier novedad y garantizando su adecuada preservación.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6lX8WsyHR



23	Implementar estrategias de formación inclusiva, con enfoque diferencial, garantizando equidad y personalización en los procesos de enseñanza y aprendizaje, dejando evidencia de su aplicación.	No se requirió la actividad	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación definidas para el contrato, aportando insumos y análisis que permitan identificar avances, oportunidades de mejora y retroalimentación.	El contratista aportó los medios y herramientas propias necesarias para la ejecución de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa, salvo los accesos institucionales indispensables para el desarrollo del objeto contractual.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6IX8WsyHR
25	Elaborar, actualizar, hacer seguimiento y entregar los planes asociados al proceso (mejoramiento, acompañamiento, permanencia u otros definidos), asegurando su ejecución conforme a lo pactado.	Durante el período reportado no se emitieron nuevas disposiciones aplicables; no obstante, se mantuvo revisión permanente de las directrices institucionales vigentes y actualización del FUID cuando correspondió.	https://drive.google.com/drive/folders/13h7od3rno3BeCRABW6TvqQg6IX8WsyHR

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 70179287 de la planilla expedida por mi planilla compensar, correspondiente al mes de marzo del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
Martin Oyola Paloma
Contratista
C.C. No 79.372.722

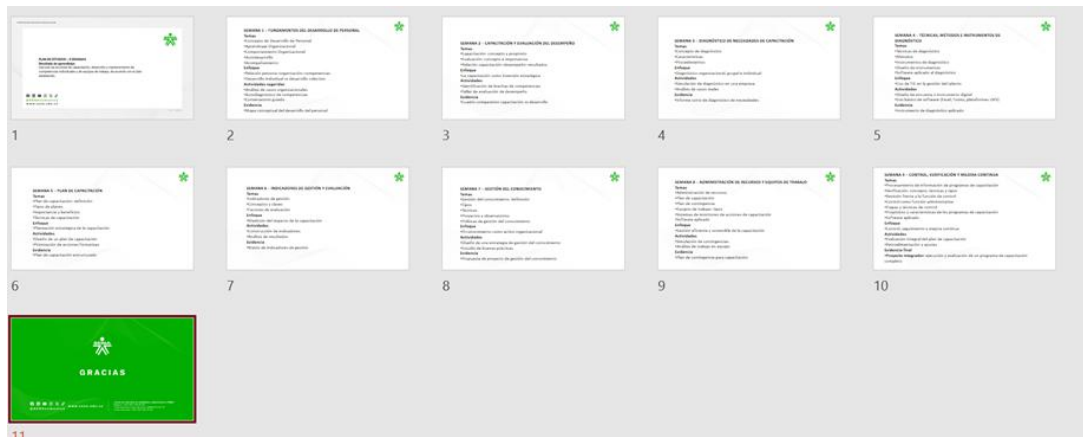
Firma

 Firmado digitalmente
por SAMIR ARTURO
BRAVO CHADID
Fecha: 2026.04.21
08:37:55 -05'00'

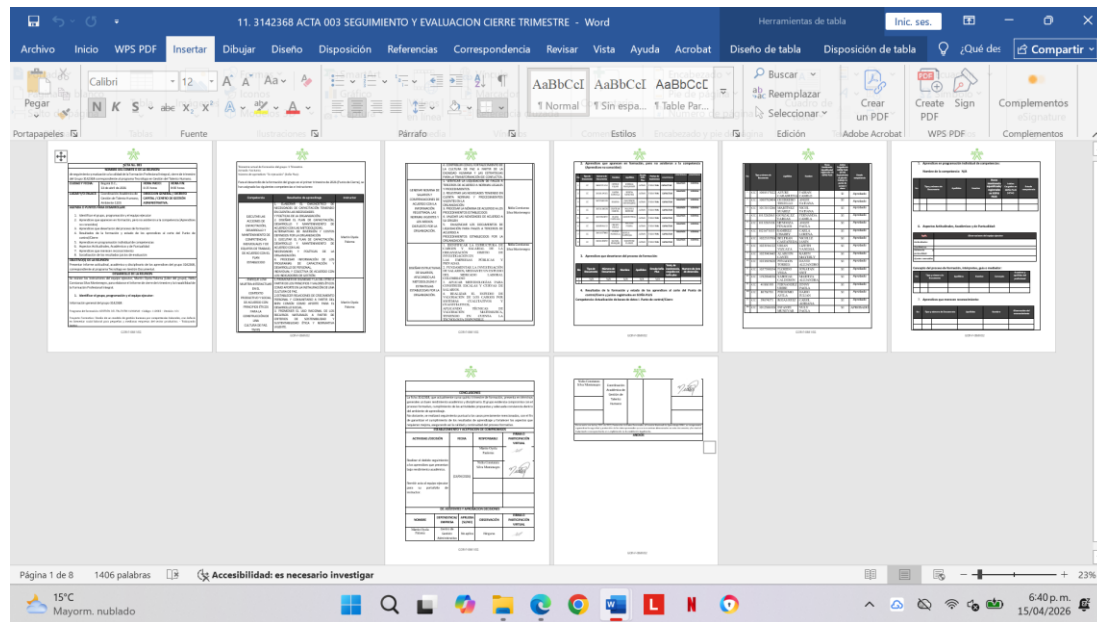
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.9046897 del año 2026

EVIDENCIAS MARZO 2026

Obligación Específica 1.



Obligación Específica 2.

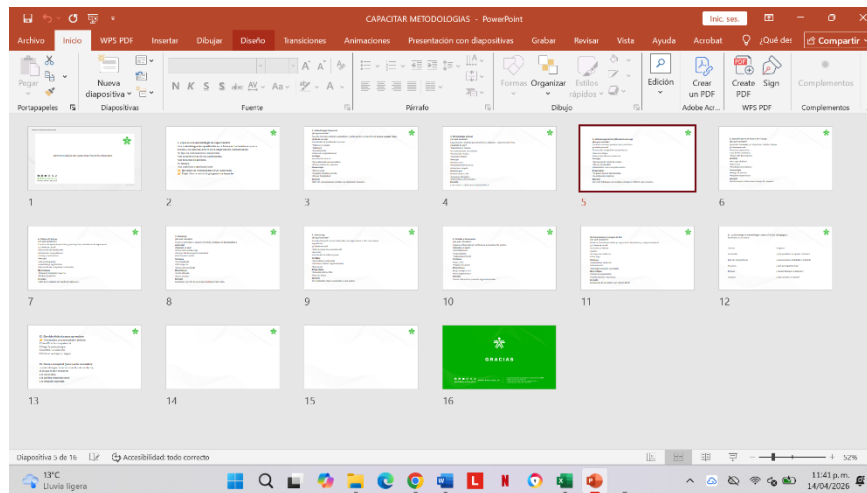


Obligación Específica 3.

No.	Actividad principal	Actividad o subactividad	Competencia	Estrategia	Recursos	Evaluación	Metas y Resultados
1	Introducción al curso	Presentación del curso y de los docentes	Comunicación	Exposición	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de identificar los objetivos del curso y los roles de los docentes.
2	Conceptos básicos de la fisiología	Definición de fisiología y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la fisiología y sus ramas.
3	Conceptos básicos de la anatomía	Definición de anatomía y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la anatomía y sus ramas.
4	Conceptos básicos de la histología	Definición de histología y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la histología y sus ramas.
5	Conceptos básicos de la bioquímica	Definición de bioquímica y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la bioquímica y sus ramas.
6	Conceptos básicos de la microbiología	Definición de microbiología y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la microbiología y sus ramas.
7	Conceptos básicos de la inmunología	Definición de inmunología y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la inmunología y sus ramas.
8	Conceptos básicos de la genética	Definición de genética y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la genética y sus ramas.
9	Conceptos básicos de la ecología	Definición de ecología y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la ecología y sus ramas.
10	Conceptos básicos de la fisiología humana	Definición de fisiología humana y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la fisiología humana y sus ramas.

Actividad principal	Actividad o subactividad	Competencia	Estrategia	Recursos	Evaluación	Metas y Resultados
Introducción al curso	Presentación del curso y de los docentes	Comunicación	Exposición	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de identificar los objetivos del curso y los roles de los docentes.
Conceptos básicos de la fisiología	Definición de fisiología y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la fisiología y sus ramas.
Conceptos básicos de la anatomía	Definición de anatomía y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la anatomía y sus ramas.
Conceptos básicos de la histología	Definición de histología y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la histología y sus ramas.
Conceptos básicos de la bioquímica	Definición de bioquímica y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la bioquímica y sus ramas.
Conceptos básicos de la microbiología	Definición de microbiología y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la microbiología y sus ramas.
Conceptos básicos de la inmunología	Definición de inmunología y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la inmunología y sus ramas.
Conceptos básicos de la genética	Definición de genética y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la genética y sus ramas.
Conceptos básicos de la ecología	Definición de ecología y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la ecología y sus ramas.
Conceptos básicos de la fisiología humana	Definición de fisiología humana y sus ramas	Comprensión	Lectura de textos	Material de apoyo	Examen escrito	Al finalizar la actividad, el estudiante será capaz de definir la fisiología humana y sus ramas.

Obligación Específica 4.



Obligación Específica 5.



Obligación Específica 6.

[illegible][illegible]

Obligación Específica 7.

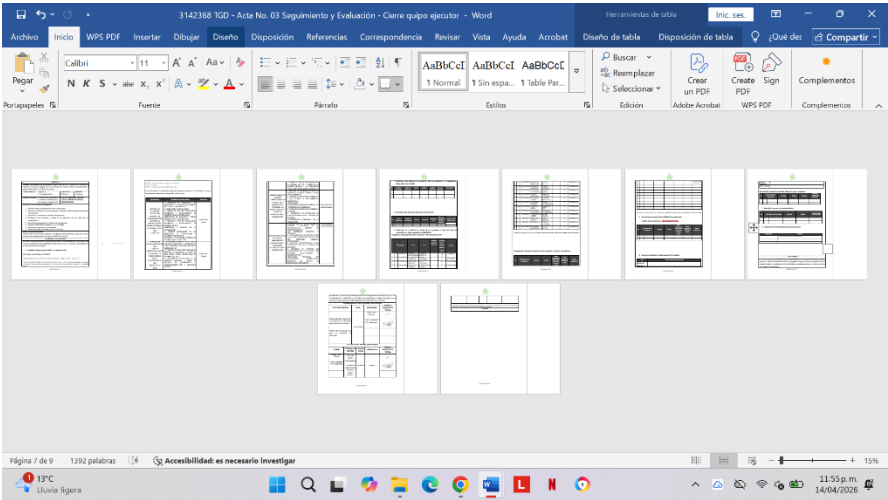
APPENDIZ	NOM	SEMANA No. 1		SEMANA No. 2		SEMANA No. 3		SEMANA No. 4		SEMANA No. 5		SEMANA No. 6		SE
		20/02/2026	24/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	20/02/2026	24/02/2026	
DA														
BIAN CARILLO AYUZE CARASHERA		1	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	16/02/2046
GIE TATIANA GÜERRERO TRUJILLO		*	*	*	*	1	*	*	*	*	*	*	*	
OSIL TATIANA MARTINEZ SHAKER		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
DIANA CARILA GONZALEZ VARGAS		*	*	*	*	*	*	*	*	1	J	J	*	
GIE PAOLA MENDOZA PERAZOS		1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ELA LOWENA RAMIREZ CHARTY		*	*	J	*	*	*	*	J	J	1	*	*	
COLLE JAHIN BULTRAN CASTAÑEDA		*	*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	
ZETH VARESSA URIAN VICAYTA		*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	1	
KEN MAYRELIS ALACORN CARTE		*	*	*	*	*	*	*	J	1	*	*	1	
VID ALEJANDRO PERAZOS TORRES		*	*	*	1	*	*	*	*	*	*	J	*	
WATAN SMIT FLORIDO VEGA		*	*	*	1	*	*	*	*	*	*	*	1	
RITZA ALEJANDRA SAROGAL CALDERON		*	*	J	*	*	*	J	*	*	*	*	1	
WYV PAOLA FERNANDEZ URIBE		*	*	*	*	*	*	*	1	*	*	*	1	
RIO JULIAN PERDOMO AVILA		*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	J	1	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TT	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	KL	KM	KN	KO	KP	KQ	KR	KS	KT	KU	KV	KW	KX	KY	KZ	LA	LB	LC	LD	LE	LF	LG	LH	LI	LJ	LK	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	MJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	NJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TT	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX	VY	VZ	WA	WB	WC	WD	WE	WF	WG	WH	WI	WJ	WK	WL	WM	WN	WO	WP	WQ	WR	WS	WT	WU	WV	WW	WX	WY	WZ	XA	XB	XC	XD	XE	XF	YG	YH	YI	YJ	YK	YL	YM	YN	YO	YP	YQ	YR	YS	YT	YU	YV	YW	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	ZK	ZL	ZM	ZN	ZO	ZP	ZQ	ZR	ZS	ZT	ZU	ZV	ZW	ZX	ZY	ZZ
		DIA	202/2026	203/2026	204/2026	205/2026	206/2026	208/2026	210/2026	211/2026	212/2026	1303/2026	1803/2026	1803/2026	1803/2026	1803/2026	1803/2026	2003/2026	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203/2023	203																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

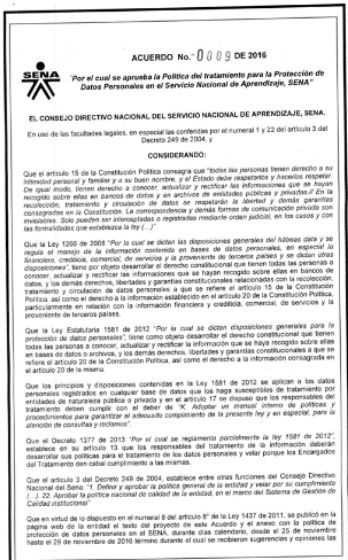
Obligación 8.

Reporte de Aprendizices						
Fecha de Caracterización:		31/1805 – GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Estado:		EN EJECUCION				
Fecha del Reporte:		04/02/2026				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
C	0005001076	LAURA DANIELA	RESTREPO YARGAS	3040000093	lauradanielacrestreporargas21@gmail.com	EN FORMACION
C	0010526707	DAVID	BUSTOS CARDONA	3134845032	bustosdc09@gmail.com	AFILAZADO
C	0013966409	YEMINI YURANI	PEREZ TRUJILLO	3112292841	yeiniperes0520@gmail.com	EN FORMACION
C	0014365514	KATHERINE PAOLA	CARVALAT ORDOZCO	3024311095	carvalatapaula2002@outlook.com	CANCELADO
C	0010008334	LIZETH YULIANA	TENIO BLANCO	3223999574	yulianatenio@hotmail.com	EN FORMACION
C	0010030747	AURA SOFIA	ARENAS BONILLA	3005087918	laurasofiaarenas@gmail.com	EN FORMACION
C	0012421715	DIANA ROYAL	PIRAGUA RIVERA	3013297272	dianapiraguay19@gmail.com	EN FORMACION
C	0014605634	DAYANA LORENA	POLANIA RAMIREZ	3126587544	dayanapolania17@gmail.com	EN FORMACION
C	0014706964	RAELEN DANIELA	IVALEE GUARZOTO	3246446027	raeendanielaa@hotmail.com	EN FORMACION
C	0019050749	DAIRON MARCELO	GARCON ACHETIO	3117328084	daironmarcelo19@gmail.com	EN FORMACION
C	0019894449	LIZETH CATALINA	AREVALO DIAZ	3144480505	catarevaloc212@gmail.com	EN FORMACION
C	0022376995	CARMEN	SANCHEZ GUTIERREZ	3098888888	carmenamunoz@gmail.com	EN FORMACION
C	0023954118	JIMMY ALEXANDER	CHICAMBO BOLIVAR	3168930134	jimmyalexander7209@gmail.com	EN FORMACION
C	0024597396	VICTOR CAMILO	RAMIREZ CASTAÑEDA	3040438809	cr023611@gmail.com	EN FORMACION
C	0028881001	DANNA SOFIA	ROMERO CRUZ	3003138229	dannarofiac3@gmail.com	EN FORMACION
C	0030680279	BRIGHTIE JAHIELY	CALDERON PUERTO	40977340	calderon.brightie021@gmail.com	EN FORMACION
C	0032397916	JENNIFER SAMANTHA	SANCHEZ BUITRAGO	30193639	samjim@gmail.com	EN FORMACION
C	0032483691	DIEGO ALEJANDRO	BELTRAN PALMA	3125461841	diegoalejo.sndrobeltrannpalma@gmail.com	EN FORMACION
C	0032739645	ROSA XIMENA	CARVALAT PATINO	3024990004	ximenaalcarvalat1170@gmail.com	EN FORMACION
C	0032766333	HANRY JOSE LUIS	KINOW GUILLERMO	3020623882	hamorizocinos@gmail.com	EN FORMACION
C	0032849108	CRISTOBAL MANUEL	SHANIEL BELTRAN	3025068002	cristobalshanel262020@gmail.com	EN FORMACION
C	0032864849	CHRISTIAN FABIAN	LEYTON TEJERO	3025579871	hrichhian3@gmail.com	EN FORMACION
C	0034526320	LEIDY TATIANA	ZABALA ORTIZ	3044710140	zabalaf471@gmail.com	EN FORMACION
C	0085169803	ANA MARIA	RANGEL MARTINEZ	3118144361	anarangel252@gmail.com	EN FORMACION

Obligación Específica 9.



Obligación Específica 12



Obligación Específica 13.



Obligación Específica 14.



Obligación Específica 15.

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DOCUMENTO DE TRABAJO - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PLAN DE TRABAJO									
Tutor(a): Coordinación Académica: Asesor(a): Responsable: Compromiso: Fecha:		Centro Capital Unidad de Trabajo Humana Módulo Materia: Comunicación Competencia: DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ADECUADOS DENTRO DE CONTEXTOS ORGANIZACIONALES QUE FORTALEZCAN LA CONVENCIONAL, EL ESTABLECIMIENTO DE RELACIONES									
ID	NOMBRE APRENIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJES	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMAS DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGA A ENTREGAR		NOTA Y OBSERVACIONES		
				INDIVIDUAL	GRUPO		SI	NO			
2	CARTANA DAVID LOPEZ GARCES	SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN	Usado de libran: igual en comunicación y para qué otros			05/03/2020	X				
			Comunicación sobre comunicación en la vida diaria y laboral			11/03/2020	X				
			Análisis de ejemplos de comunicación social, cultural y laboral			18/03/2020	X				
			Actuación guiada y reflexión sobre la comunicación como expresión humana				X				
			Actuación guiada y reflexión sobre la comunicación como expresión humana				X				
			Actuación guiada y reflexión sobre la comunicación como expresión humana				X				
		COMUNICACIÓN EN CONTEXTOS SOCIAL, LABORAL Y ENTRENAMIENTO	Análisis de situaciones comunicativas reales (familia, trabajo, comunidad)			28/03/2020	X				
			Trabaja sobre comunicación verbal y no verbal			05/03/2020	X				
			Gestión de información del lenguaje corporal			11/03/2020	X				
			Trabaja sobre comunicación y cultura				X				
			Trabaja sobre comunicación y cultura				X				
			Trabaja sobre comunicación y cultura				X				
		DECODIFICACIÓN DE MENSAJES	Definición y análisis del proceso comunicativo			05/03/2020	X				
			Trabaja de identificación de elementos del proceso (emisor, mensaje, receptor)			28/03/2020	X				
			Análisis de mensajes verbales y escritos (cartas, notas, correspondencia)			28/03/2020	X				
			Identificación de intenciones comunicativas				X				
			Trabaja de comunicación oral (voz, claridad, lenguaje corporal)			05/03/2020	X				
			Trabaja de comunicación escrita (claridad, coherencia, ortografía)			05/03/2020	X				
		COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EFECTIVA	Simulación de situaciones laborales (ventas, atención al cliente)			05/03/2020	X				
			Gestión de comunicación escrita				X				
			Gestión de comunicación escrita				X				
			Gestión de comunicación escrita				X				
			Gestión de comunicación escrita				X				
			Gestión de comunicación escrita				X				

Obligación Específica 18.



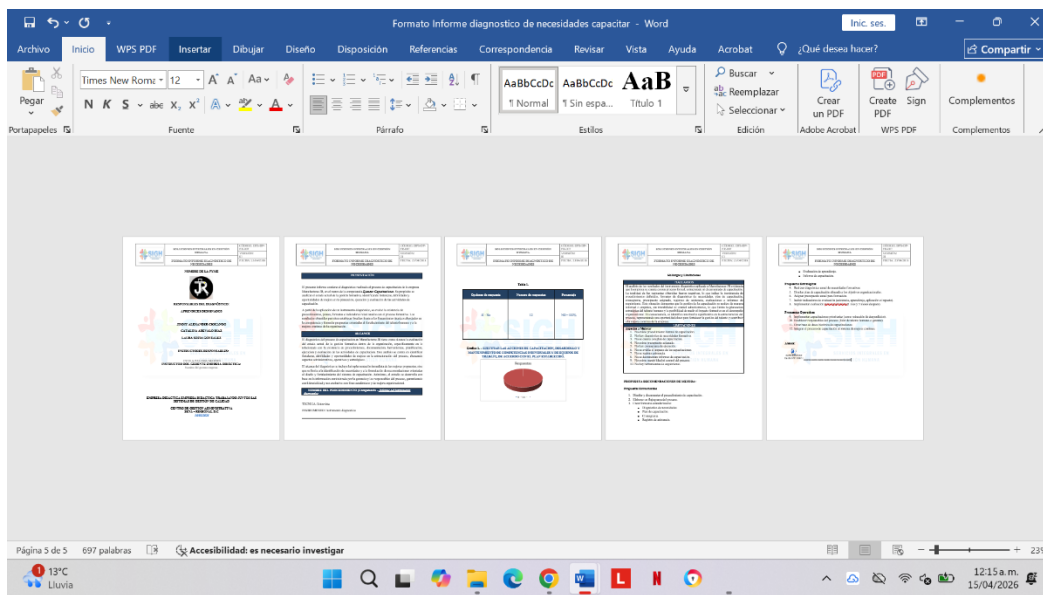
Obligación Específica 19.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO: PROGRAMACIÓN Y PRESTAMO DE EQUIPOS						
FECHA	FICHA	NOMBRE DEL EQUIPO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FIRMA		OBSERVACIONES
13/04/26		50	Abraham Hernandez	RECIBIDO	ENTREGADO	
13/04/26		9 Comp 4 cargadores PC 50-3	Abraham Hernandez	HORA: 10:00	HORA: 10:35	Entregue 1 Compu y cargador
13/04/26		PC -51	Miguel Cordoves	HORA: 10:35	HORA: 12:00	
13/04/26		PC 10 carg	Katrine Rojas	HORA: 12:15	HORA: 12:57	
13/04/26		PC 2	Karl Pineda	HORA: 12:57	HORA: 1:30	1. Entrega la versión Laura Rincon
13/04/26		2 HPC # 40 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 1:30	HORA: 1:45	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Milena Menden	HORA: 1:45	HORA: 2:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diana Mardona	HORA: 2:00	HORA: 2:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Jaqueline Ojeda	HORA: 2:30	HORA: 3:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 3:00	HORA: 3:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 3:30	HORA: 4:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 4:00	HORA: 4:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 4:30	HORA: 5:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 5:00	HORA: 5:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 5:30	HORA: 6:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 6:00	HORA: 6:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 6:30	HORA: 7:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 7:00	HORA: 7:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 7:30	HORA: 8:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 8:00	HORA: 8:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 8:30	HORA: 9:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 9:00	HORA: 9:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 9:30	HORA: 10:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 10:00	HORA: 10:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 10:30	HORA: 11:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 11:00	HORA: 11:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 11:30	HORA: 12:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 12:00	HORA: 12:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 12:30	HORA: 13:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 13:00	HORA: 13:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 13:30	HORA: 14:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 14:00	HORA: 14:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 14:30	HORA: 15:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 15:00	HORA: 15:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 15:30	HORA: 16:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 16:00	HORA: 16:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 16:30	HORA: 17:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 17:00	HORA: 17:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 17:30	HORA: 18:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 18:00	HORA: 18:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 18:30	HORA: 19:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 19:00	HORA: 19:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 19:30	HORA: 20:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 20:00	HORA: 20:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 20:30	HORA: 21:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 21:00	HORA: 21:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 21:30	HORA: 22:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 22:00	HORA: 22:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 22:30	HORA: 23:00	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 23:00	HORA: 23:30	
13/04/26		1 PC + 1 cargador	Diego Cárdena	HORA: 23:30	HORA: 24:00	

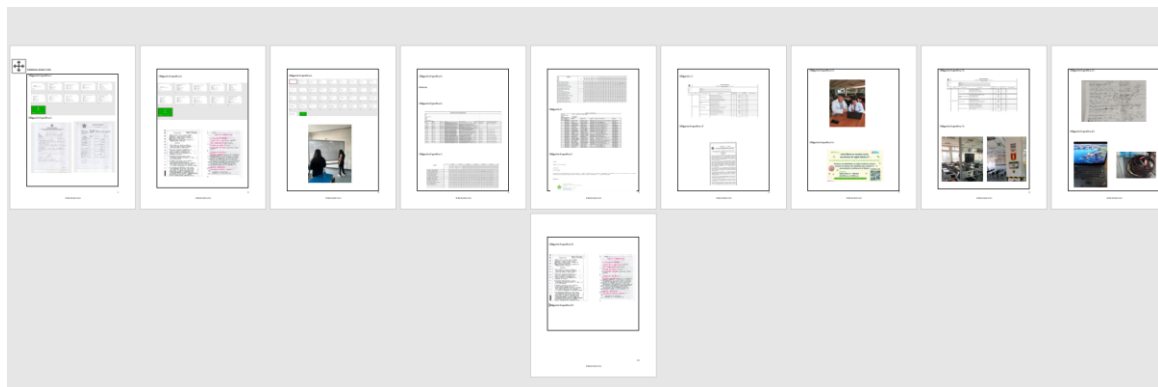
Obligación Específica 20.



Obligación Específica 24



Obligación Específica 25



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN OYOLA PALOMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3171805 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43.60

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3142368 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44.00

FICHA 3313192 - RECURSOS HUMANOS .
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.
- 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN
- 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y
- 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2026	31/03/2026	OTROS	39.00

INSTRUCTOR: MARTIN OYOLA PALOMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA