

Formato Certificado de Cumplimiento  
Gestión Financiera

Código: FI\_P2\_F

Versión: 4

Fecha Aprobación: 4/07/2025

Calificación de la información: Pública

CERTIFICADO

El suscrito interventor o supervisor del contrato indicado a continuación CERTIFICA que:

El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. Además, el contrato, orden de compra o servicio, cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. El contratista para la ejecución del contrato acreditó en forma mensual el pago de aportes parafiscales o aportes de seguridad social, y cuenta con pólizas aprobadas (si aplica) y acta de inicio.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| TIPO IDENTIFICACION | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BANCO       | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE CUENTA | CONTRATO        | FECHA ACTA INICIO | ADICION<br>(marque X) | PRORROGA<br>(marque X) |
|---------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|------------------------|
| NIT                 | 860006848      | Fundación Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano                                                                                                                                                                                                                                                       | BANCOLOMBIA | CORRIENTE      | 10160279488      | ATENEA-438-2024 | 16/01/2025        | X                     | X                      |
| OBJETO CONTRATO:    |                | Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos, financieros, académicos, de permanencia y bienestar entre las Instituciones de Educación Superior - IES y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea, para la implementación del Programa Jóvenes a la E |             |                |                  |                 |                   |                       |                        |

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

| FUENTE DE RECURSOS | CDP | CRP | CRP INTERNO-BOGDATA | FECHA CRP  | CODIGO CONCEPTO GASTO | RUBRO PRESUPUESTAL       | DEPOSITO<br>(Aplica para FONDO CUENTA)                       | VALOR FACTURADO A AFECTAR POR CRP |
|--------------------|-----|-----|---------------------|------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ATENEA             | 5   | 163 | 6000006511          | 2/01/2026  | O2302020200992512     | O23011722022024020501063 | NO APLICA                                                    | \$ 21.278.839                     |
| ATENEA             | 7   | 292 | 6000007318          | 1/01/2026  | O2302020200992512     | O23011722022024020501063 | NO APLICA                                                    | \$ 66.065.481                     |
| FONDO CUENTA       | 335 | 477 | NO APLICA           | 22/12/2024 | NO APLICA             | NO APLICA                | D2020003 - Recursos FDL acceso y permanencia de E.P.Posmedia | \$ 204.393.280                    |
| FONDO CUENTA       | 335 | 477 | NO APLICA           | 22/12/2024 | NO APLICA             | NO APLICA                | D2190019 - D-19 Jóvenes a la E - UAESP Posmedia              | \$ 4.278.400                      |

En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas, cuyo valor se ajusta a las cantidades y precios acordados en el respectivo contrato, orden de compra o de servicio

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

| No. FACTURA O CUENTA DE COBRO | FECHA PERIODO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO | VALOR FACTURADO |
|-------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| FTBG992                       | 2026-1 Primer 80%                          | \$ 296.016.000  |
| VALOR TOTAL:                  |                                            | \$ 296.016.000  |

Doscientos Noventa y Seis Millones Dieciseis Mil Pesos Moneda Legal Colombiana

Tabla 1: Relación de Beneficiarios con aprobación de pago

| No. de Beneficiarios<br>(Etiquetas de fila) | Etiquetas de columna | COFINANCIADO FDL | COFINANCIADO UAESP | Total general |
|---------------------------------------------|----------------------|------------------|--------------------|---------------|
| JE2                                         | ATENEA               | 7                | 48                 | 56            |
| JE3                                         |                      | 21               |                    | 21            |
| Total general                               |                      | 28               | 48                 | 77            |

Tabla 2: Relación de pago por fuente de financiación

| Etiquetas de fila | CONVOCATORIA2 | Suma de P1 Fuente ATENEA | Suma de P1 Fuente FDL | Suma de P1 Fuente UAESP | Suma de Aporte IES 80% |
|-------------------|---------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| JE2               |               | \$ 21.168.000,00         | \$ 204.393.280,00     | \$ 4.278.400,00         | \$ 98.502.720,00       |
| JE3               |               | \$ 66.176.320,00         | \$                    | \$                      | \$ 28.361.280,00       |
| Total general     |               | \$ 87.344.320,00         | \$ 204.393.280,00     | \$ 4.278.400,00         | \$ 126.864.000,00      |
| TOTAL DESEMBOLO   |               |                          | \$ 296.016.000,00     |                         |                        |

El siguiente cuadro aplica para pagos de las IES que tienen fuentes con recursos derivados de convenios con los FDL

Tabla 3: Relación de pago por localidad para la fuente de financiación FDL

| INFORMACIÓN CONVENIOS FDL |              |                                 |                           |
|---------------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------|
| NOMBRE FDL                | CONVOCATORIA | Nº CONVENIO SUSCRITO            | VALOR FACTURADO A AFECTAR |
| ANTONIO NARIÑO            | JE2          | FDL Antonio Nariño 001 2024     | 4.635.680,00              |
| BOSA                      | JE2          | FDL Bosa 354 2024               | 46.663.680,00             |
| CIUDAD BOLIVAR            | JE2          | FDL Ciudad Bolívar 1171 2024    | 23.101.680,00             |
| ENGATIVA                  | JE2          | FDL Engativá 578 2024           | 13.549.760,00             |
| FONTIBON                  | JE2          | FDL Fontibón 388 2024           | 4.635.680,00              |
| KENNEDY                   | JE2          | FDL Kennedy 666 2024            | 9.271.360,00              |
| LOS MARTIRES              | JE2          | FDL Los Mártires 188 2024       | 5.019.280,00              |
| PUENTE ARANDA             | JE2          | FDL Puente Aranda 530 2024      | 13.933.360,00             |
| RAFAEL URIBE URIBE        | JE2          | FDL Rafael Uribe Uribe 360 2024 | 9.654.960,00              |
| SAN CRISTOBAL             | JE2          | FDL San Cristóbal 677 2024      | 8.914.080,00              |
| SANTA FE                  | JE2          | FDL Santa Fe 433 2024           | 2.623.600,00              |
| SUBA                      | JE2          | FDL Suba 603 2024               | 38.264.240,00             |
| TEUSAQUILLO               | JE2          | FDL Teusaquillo 293 2024        | 4.048.800,00              |
| USAQUEN                   | JE2          | FDL Usaquén 477 2024            | 5.019.280,00              |
| USME                      | JE2          | FDL Usme 798 2024               | 15.057.840,00             |
| VALOR TOTAL:              |              |                                 | 204.393.280,00            |

NOTA: Para el correcto registro y aplicación contable se debe anexar el archivo plano con el detalle de la información por cada FDL, la cual fue revisada conjuntamente con los profesionales de contabilidad.

FECHA EXPEDICIÓN:

14 de abril de 2026

NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:

Rubith Ofir Tuberquia Avendaño

CARGO DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:

Gerente de Educación Posmedia

FIRMA SUPERVISOR:

Digitally signed by  
Rubith Ofir  
Tuberquia  
Avendaño

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.  
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIANO CONTROLADA

|                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br><b>ATENEA</b><br><small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small> | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO:</b> F1_P10_C                |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>VERSIÓN:</b> 2                      |
|                                                                                                                                                                                               | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACION:</b> 15/04/2025 |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>Página 1 de 6</b>                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NÚMERO DEL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | ATENEA-438-2024                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA O ALIADO/ASOCIADO/ COOPERANTE:</b>                                                                                                                                                                                                                                              | FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NOMBRE IDENTITARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CARGO DEL SUPERVISOR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | GERENTE DE EDUCACIÓN POSMEDIA                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | 30-06-2031                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>MODIFICACIONES (SI APLICA)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Modificación1:</b> Modificación de las cláusulas: SEGUNDA- Valor Estimado: Adición de recursos; CUARTA: Plazo de Ejecución: Prórroga; QUINTA: Forma de desembolso de los aportes de Atenea. SEXTA: Apropriación presupuestal. 25 de junio de 2025. |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2026-1 Primer 80%                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 14/04/2026                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA) Y/O CERTIFICACIÓN DE APOORTE Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS:</b>                                                                                                                                           | Se adjunta certificado de aportes de seguridad social de los últimos 6 meses, firmado por el revisor fiscal de la IES                                                                                                                                 |
| <b>PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO O CONVENIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | 26.88%                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ÚLTIMA CUENTA Y/O FACTURA Y EL INFORME Y/O SOPORTES EN SECOP II</b>                                                                                                                                                                                                         | 03/03/2026                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, jurídicos, financieros, académicos, de permanencia y bienestar entre las Instituciones de Educación Superior – IES y la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología - Atenea, para la implementación del Programa Jóvenes a la E. |                                                                                                                                                                                                                                                       |

| <b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                            | <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Apoyar la recolección, revisión y validación de los documentos de los aspirantes seleccionados por la Agencia Atenea cuando así lo requiera la Entidad en el proceso de asignación de los beneficios.                                               | No se recibieron nuevos cupos en nueva convocatoria, para el presente convenio, por lo que no se generó proceso de asignación de los beneficios, para el periodo 2026-1                                                                                                                                                               | No Aplica                       |
| 2. Reportar la matrícula y el inicio de la formación, en cada período académico, de las y los beneficiarios de Jóvenes a la E en el programa de educación superior en el que les fue adjudicado el beneficio, de acuerdo con el cronograma y normativa | Se reporta en la plataforma SICORE el inicio de formación en el periodo 2026-1 de 77 estudiantes, que iniciaron efectivamente sus estudios en estado matriculado, anexando también certificaciones de matrícula e inicio de formación, en las cuales se evidencia nombre, documento de identidad, programa académico, jornada para el | <a href="#">Obligacion 02</a>   |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA  
AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>



**ATENEA**  
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y  
SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES**

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**

**CÓDIGO: F1\_P10\_C**

**VERSIÓN: 2**

**FECHA DE APROBACIÓN: 15/04/2025**

**Página 2 de 6**

interna, y el cumplimiento de los requisitos de formalización indicados por la Agencia Atenea.

inicio del periodo académico 2026-1, en estas se identifica la fecha de inicio y fin del semestre.

| CONVOCATORIA | N° BENEFICIARIOS |
|--------------|------------------|
| JE2          | 56               |
| JE3          | 21               |
| <b>TOTAL</b> | <b>77</b>        |

Adicionalmente, se carga en la plataforma SICORE y se anexan evidencias que soportan el primer aplazamiento reportado para 4 jóvenes, segundo aplazamiento de 2 beneficiarios junto con la notificación de aceptación por parte de la IES y 1 beneficiario en abandono de formación.

| ESTADO                | JE2      | JE3      | TOTAL    |
|-----------------------|----------|----------|----------|
| Primer Aplazamiento   | 3        | 1        | 4        |
| Segundo Aplazamiento  | 2        | 0        | 2        |
| Abandono de Formación | 0        | 1        | 1        |
| <b>TOTAL</b>          | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>7</b> |

3. Informar a la Agencia Atenea sobre la socialización a las y los beneficiarios sobre el proceso para solicitar homologaciones, así como, reportar a la Agencia Atenea los créditos homologados de cada beneficiario, en los casos que aplique, de conformidad con su procedimiento interno y sobre los programas de articulación entre la educación media y la Posmedia

Se informa que el proceso para solicitar homologaciones es socializado a las y los beneficiarios a través de la jornada de inducción, la cual se realiza una única vez al momento del ingreso a la universidad. como parte del proceso de bienvenida a la IES. No obstante, para el periodo 2026-1 no se registró ingreso de nuevos beneficiarios en el marco del convenio.

No Aplica

4. Aplicar el instrumento de caracterización dispuesto por la Agencia Atenea, en el término definido por esta, y hacer seguimiento a su efectiva aplicación por parte de los beneficiarios. Esta información permitirá establecer las categorías de riesgo asociadas a los beneficiarios del Programa Jóvenes a la E y con ello, adoptar y mejorar los planes de bienestar que sean necesarios

El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1

No Aplica

5. Reportar de manera oportuna y permanente las novedades que se presenten respecto a los estados de matrícula de las y los beneficiarios del Programa, máximo 30 días después de la ocurrencia de la novedad, que

El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1

No Aplica

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA  
AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.oov.co/>

|                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br><b>ATENEA</b><br><small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small> | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>                |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>VERSIÓN: 2</b>                      |
|                                                                                                                                                                                               | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACION: 15/04/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>Página 3 de 6</b>                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>permitan identificar el estado actual de cada uno a fin de generar los cambios necesarios en la etapa de dispersión de apoyos económicos, entre otros. Estas novedades deben ser notificadas a los beneficiarios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| <p>6. Suscribir la carta de compromiso que enviará la Agencia Atenea, dentro de los 5 días siguientes al inicio de la ejecución, en la que se comprometerá a: i) Garantizar que los beneficiarios tengan los mismos derechos y trato de los estudiantes regulares de la IES ii) No discriminar a ningún beneficiario por razones de género, sexo, raza, credo religioso, preferencias políticas, condiciones físicas, intelectuales, económicas, sociales ni ninguna otra que vulnere el derecho fundamental a la igualdad y demás derechos constitucionales iii) Realizar los ajustes razonables a la población con discapacidad basados en las necesidades específicas de cada beneficiario</p> | <p>La Fundación Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano allego carta de compromiso dando cumplimiento oportuno a la presente obligación, de acuerdo con lo establecido en el convenio, dentro de los soportes del primer desembolso del periodo 2025-1.</p> | <p><a href="#">Obligacion 06</a></p> |
| <p>7. Implementar las acciones de acompañamiento, bienestar y seguimiento, de acuerdo con las orientaciones dadas por la Agencia ATENEA, y aquellas descritas en la propuesta presentada por la IES, la cual hace parte integral del convenio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Se presenta como soporte el cronograma de actividades de Bienestar programadas para el periodo académico 2026-1, diligenciado en su totalidad, desde la plataforma SICORE, se encuentra debidamente firmado.</p>                                          | <p><a href="#">Obligacion 07</a></p> |
| <p>8. Responder a las solicitudes de información que realice la Agencia Atenea, en los tiempos otorgados, con calidad, veracidad, integralidad, en relación con el objeto del convenio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1</p>                                                                                                                                                         | <p>No Aplica</p>                     |
| <p>9. Remitir el control y seguimiento de manera individual de la bolsa de créditos para los beneficiarios en cada periodo académico, haciendo los reportes de novedades frente a créditos aprobados, perdidos, créditos cancelados, créditos homologados, así como el reporte de alertas que requieran atención especial, en los medios que disponga la Agencia Atenea.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1</p>                                                                                                                                                         | <p>No Aplica</p>                     |
| <p>10. Remitir el control y seguimiento de manera individual del promedio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1</p>                                                                                                                                                         | <p>No Aplica</p>                     |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA  
 AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://aenciaatenea.oov.co/>

|                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br><b>ATENEA</b><br><small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small> | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>                |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>VERSIÓN: 2</b>                      |
|                                                                                                                                                                                               | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACIÓN: 15/04/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>Página 4 de 6</b>                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| académico de cada periodo y el acumulado por beneficiario, de acuerdo con la solicitud de información para cada uno de los desembolsos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                   |                               |
| 11. Realizar por lo menos una jornada de inducción y reinducción con las y los beneficiarios del Programa Jóvenes a la E que ingresan a la IES, así como solicitar el acompañamiento de la Agencia Atenea para este espacio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1                                                                                                     | No Aplica                     |
| 12. Apoyar a la Agencia Atenea en la divulgación de espacios destinados a la aclaración de aspectos propios del Programa Jóvenes a la E que sean relevantes para los beneficiarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1                                                                                                     | No Aplica                     |
| 13. A partir de que la Institución de Educación Superior (IES) cuente con más de 20 beneficiarios de los programas de Atenea, la IES deberá designar un profesional enlace con dedicación exclusiva para la coordinación directa entre la Agencia Atenea y la IES. Asimismo, deberá disponer de un equipo idóneo responsable de la planeación, coordinación y ejecución de las actividades a desarrollar en virtud del convenio. En caso de que la IES cuente con menos de 20 beneficiarios de los programas de Atenea, deberá contar con una persona que atienda los requerimientos de la Agencia y coordine al interior de la institución estos aspectos. | Se entrega certificación mediante la cual se relaciona el equipo designado que garantizará la planeación, coordinación y ejecución del Convenio ATENEA-438-2024, firmada por representante legal. | <a href="#">Obligación 13</a> |
| 14. Presentar los informes de ejecución del convenio, y aquellos que se soliciten sobre cualquier aspecto relacionado con su objeto, con las debidas evidencias, siguiendo los parámetros y tiempos establecidos por la Agencia Atenea, el cual incluye el informe financiero del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1.                                                                                                    | No Aplica                     |
| 15. Responder a las solicitudes de información que realicen las y los beneficiarios del Programa en los términos señalados en la normativa correspondiente, con relación a sus procesos académicos o administrativos, y canalizar, de ser el caso, las solicitudes que deban ser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1.                                                                                                    | No Aplica                     |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA  
AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

|                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br><b>ATENEA</b><br><small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small> | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>                |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>VERSIÓN: 2</b>                      |
|                                                                                                                                                                                               | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACIÓN: 15/04/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>Página 5 de 6</b>                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| atendidas por la Agencia Atenea.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                               |
| 16. Reportar a través de los mecanismos de radicación oficial a la Agencia Atenea dentro del mes siguiente a la modificación aprobada por el MEN (Ministerio de Educación de Nacional) sobre el registro calificado, de los cambios que impacten a los programas académicos que se ejecutan en el marco del convenio.                                                                                                                                                                                   | El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1. | No Aplica                     |
| 17. Registrar oportunamente la información de la matrícula periódica de los beneficiarios en el Sistema Nacional de Información de Educación Superior-SNIES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1  | No Aplica                     |
| 18. Presentar copia de la póliza estudiantil que cubre el periodo de desembolso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se anexa copia de la póliza estudiantil, donde se evidencia cubrimiento del periodo 2026-1     | <a href="#">Obligacion 18</a> |
| 19. Presentar a más tardar el 30 de abril de cada año los estados financieros, cumpliendo con la normativa internacional de información financiera (NIIF), una (1) vez al año tras el cierre del ejercicio contable de cada vigencia, durante la vigencia del convenio con la Agencia Distrital Para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología (ATENEA). La Agencia Atenea, se reserva el derecho de revisar la mencionada información financiera y solicitar aclaraciones, si hay lugar a ello | El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1  | No Aplica                     |
| 20. Entregar junto con los estados financieros, un flujo de caja libre proyectado anualmente con un horizonte de la duración del convenio, el cual debe tener los supuestos de cálculo y la memoria justificativa de la información contenida en el flujo de caja.                                                                                                                                                                                                                                      | El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1  | No Aplica                     |
| 21. Presentar anualmente a más tardar el 30 de abril de cada año, una certificación suscrita por el representante legal y el revisor fiscal de la IES en la que indiquen que no se presentan circunstancias de orden financiero que pongan en riesgo la continuidad de la prestación del servicio a su cargo                                                                                                                                                                                            | El cumplimiento de esta obligación se evidenciará en el informe del cierre del periodo 2026-1  | No Aplica                     |

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA  
 AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://aenciaatenea.oov.co/>

|                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <br><b>ATENEA</b><br><small>AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA</small> | <b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b> | <b>CÓDIGO: F1_P10_C</b>                |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>VERSIÓN: 2</b>                      |
|                                                                                                                                                                                               | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                               | <b>FECHA DE APROBACION: 15/04/2025</b> |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                  | <b>Página 6 de 6</b>                   |

| SEGUIMIENTO AL CONTRATO Y/O CONVENIO*                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| <i>*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor</i>                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLE | NO CUMPLE |
| Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:                                                                                                                                                                                      | X      |           |
| El supervisor deja constancia que el CONTRATISTA para el presente periodo de ejecución de actividades publicó en la plataforma Secop II, la última cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en SECOP II                                                                                                               | X      |           |
| Observaciones y Compromisos                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |           |
| Las evidencias del repositorio de la Fundación Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano, fueron descargadas por parte del enlace de apoyo a la gestión, quien validó la información y posteriormente realizó el cargue en el repositorio de la gerencia el cual se ubica en el siguiente enlace: <a href="#">Soportes</a> |        |           |

Firma de Contratista

**LINA MARIA CEPEDA MELO**  
 Firmado digitalmente por LINA MARIA CEPEDA MELO  
 Fecha: 2026.04.17 11:56:46 -05'00'

**Lina María Cepeda Melo**  
**C.C. 51.967.108 de Bogotá D.C**  
**Secretaria General y Representante Legal Suplente**  
**Fundación Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano**

Firma supervisor

Digitally signed by Rubith Ofir Tuberquia Avendaño

**Rubith Ofir Tuberquia Avendaño**  
**Gerente de Educación Posmedia**

VoBo Designado IES – Felipe César Londoño López, Vicerrector académico  
 VoBo Enlace Apoyo a la Supervisión Programa Jóvenes a la E – Mariem Jossiany Baez  
 VoBo Articulador Apoyo a la Supervisión Programa Jóvenes a la E – Sandra Liliana Veloza  
 VoBo Revisión contratista Gerencia de Educación Posmedia- Natalia Naranjo Rojas

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB <https://aenciaatenea.oov.co/>



FUNDACION UNIVERSIDAD DE BOGOTA JORGE TADEO LOZANO  
Nit:860.006.848-6 \*Vigilado por el MEN\*  
Cra. 4 No 22-61  
PBX:2427030  
BOGOTA D.C - Colombia  
www.utadeo.edu.co

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA: FTBG992  
FECHA DE EXPEDICIÓN: 09/04/2026  
FECHA DE VENCIMIENTO: 09/05/2026  
FORMA DE PAGO: Crédito  
MEDIO DE PAGO: Efectivo

RAZÓN SOCIAL : AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACION SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA ATENEA

C.C O NIT : 901508361

DIRECCIÓN : CR 10 28 49 TO A P 26

TELEFONO : 6016660006

E-Mail : mbaez@agenciaatenea.gov.co

CIUDAD : BOGOTA

| NRO | CODIGO | DESCRIPCION                                                                                                                                                                  | CANTIDAD | UNID | VALOR UNITARIO | %IVA | VALOR TOTAL    |
|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------------|------|----------------|
| 1   |        | PAGO DEL PRIMER 80% DEL PERIODO ACADÉMICO 2026-1S, QUE CORRESPONDE A LA MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DE LAS CONVOCATORIAS JOVENES A LA E2-3. CONVENIO 438-2024 | 1        | S7   | 296.016.000,00 | 0.00 | 296.016.000,00 |

|                                                                |  |  |  |  |  |                |                |
|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------|----------------|
| SUBTOTAL:                                                      |  |  |  |  |  | 296.016.000,00 |                |
| DESCUENTO:                                                     |  |  |  |  |  | 0.00           |                |
| IMPUESTOS A LA VENTAS:                                         |  |  |  |  |  | 0.00           |                |
| DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES DIEZ Y SEIS MIL PESOS M/CTE |  |  |  |  |  | TOTAL\$        | 296.016.000,00 |



La UJTL es una institución de educación superior privada sin ánimo de lucro Resolución 2613/59. No sujeta a retención en la Fuente Servicio excluido de Iva Artículo 92 Ley 30/92, Artículo 476 del Estatuto Tributario No somos Grandes Contribuyentes ni Autorretenedores del Impuesto de Renta Somos Grandes Contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio en Bogotá, Resolución DDI-032117 de Octubre 25 de 2019. AUTORIZACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DIAN No. 18764069659361 FTBG DESDE LA 1 HASTA LA 10.000 FECHA 2024/04/26 VENCIMIENTO 2026/04/26

Proveedor Tecnológico Paperless S.A.S./Sovos NIT: 900.749.874-0 eInvoice Colombia

CUFE: 8cbda355f3a29aed084d3e0b8df060af887859b51236c5a5ab3fe916b00bcf4a99647cadca3faab11a78bcff4f86ad45

PAGUE POR TRANSFERENCIA ELECTRONICA:

Cuenta Corriente No. 101-602794-88 Bancolombia

**El Suscrito Revisor Fiscal De  
Fundación Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano  
NIT 860.006.848-6**

**CONSIDERANDO QUE:**

1. De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990, demás previsiones legales y pronunciamientos jurisprudenciales existentes en la materia, la Revisoría Fiscal es una actividad relacionada con la ciencia contable ejercida por un Contador Público quien lleva a cabo sus funciones con fundamento en las normas, principios y procedimientos propios de dicha profesión; dentro de las cuales se encuentra la función de certificación que tiene carácter de prueba cuando se expide con fundamento en los libros de contabilidad y en el sistema contable de la compañía.
2. La Administración de la Compañía es responsable por la correcta preparación de los registros contables, los cuales se deben realizar con fundamento en el marco técnico normativo aplicable en Colombia en materia de información contable y financiera.
3. A la fecha de esta certificación la auditoría de los estados financieros de Fundación Universidad De Bogotá Jorge Tadeo Lozano para la vigencia de 2025 se encuentra en curso.
4. Para efectos de la expedición de la presente certificación he obtenido la información que he considerado necesaria y he realizado los siguientes procedimientos:
  - Verificación que el pago de las planillas se realizó de acuerdo con las fechas establecidas por el Decreto 1670 del 14 de mayo de 2007, como se evidencia a continuación:

| Periodo             | Planilla N° | Fecha de pago |
|---------------------|-------------|---------------|
| Septiembre-Octubre  | 80754580    | 10/10/2025    |
| Septiembre-Octubre  | 80892434    | 10/10/2025    |
| Septiembre-Octubre  | 80969940    | 10/10/2025    |
| Octubre- Noviembre  | 81598884    | 13/11/2025    |
| Octubre- Noviembre  | 81568740    | 13/11/2025    |
| Octubre- Noviembre  | 81446747    | 13/11/2025    |
| Noviembre-Diciembre | 82163141    | 10/12/2025    |
| Noviembre-Diciembre | 82108237    | 10/12/2025    |
| Noviembre-Diciembre | 82015559    | 10/12/2025    |
| Diciembre-Enero     | 82934883    | 13/1/2026     |
| Diciembre-Enero     | 82925621    | 13/1/2026     |
| Diciembre-Enero     | 82910827    | 13/1/2026     |
| Enero-Febrero       | 51862261    | 10/2/2026     |
| Enero-Febrero       | 51875227    | 10/2/2026     |

| Periodo       | Planilla N° | Fecha de pago |
|---------------|-------------|---------------|
| Enero-Febrero | 51882641    | 10/2/2026     |
| Febrero-Marzo | 84270616    | 11/3/2026     |
| Febrero-Marzo | 84186881    | 11/3/2026     |
| Febrero-Marzo | 84051758    | 11/3/2026     |

De acuerdo con las anteriores consideraciones a continuación expedimos la certificación solicitada por la administración de la **Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano**

**CERTIFICA QUE:**  
(Cifras Expresadas en pesos colombianos)

- De acuerdo con registros contables, los soportes de pago y demás documentos soporte suministrados por la administración de Universidad Jorge Tadeo Lozano, la Compañía ha realizado el pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad en salud correspondiente a los meses comprendidos entre octubre de 2025 a marzo de 2026; así como, los aportes a riesgos profesionales, pensiones, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje correspondiente a los meses comprendidos entre septiembre de 2025 a febrero de 2026 mediante las planillas integradas de liquidación No:

| Periodo             | Planilla N° | Fecha de pago | Valor         |
|---------------------|-------------|---------------|---------------|
| Septiembre-Octubre  | 80754580    | 10/10/2025    | 16.380.800    |
| Septiembre-Octubre  | 80892434    | 10/10/2025    | 4.766.600     |
| Septiembre-Octubre  | 80969940    | 10/10/2025    | 1.714.744.200 |
| Octubre- Noviembre  | 81598884    | 13/11/2025    | 1.782.879.800 |
| Octubre- Noviembre  | 81568740    | 13/11/2025    | 4.766.600     |
| Octubre- Noviembre  | 81446747    | 13/11/2025    | 17.293.800    |
| Noviembre-Diciembre | 82163141    | 10/12/2025    | 1.674.773.500 |
| Noviembre-Diciembre | 82108237    | 10/12/2025    | 4.766.600     |
| Noviembre-Diciembre | 82015559    | 10/12/2025    | 16.259.000    |
| Diciembre-Enero     | 82934883    | 13/1/2026     | 1.510.637.400 |
| Diciembre-Enero     | 82925621    | 13/1/2026     | 4.766.600     |
| Diciembre-Enero     | 82910827    | 13/1/2026     | 15.198.700    |
| Enero-Febrero       | 51862261    | 10/2/2026     | 1.715.993.600 |
| Enero-Febrero       | 51875227    | 10/2/2026     | 5.865.200     |
| Enero-Febrero       | 51882641    | 10/2/2026     | 16.914.200    |
| Febrero-Marzo       | 84270616    | 11/3/2026     | 1.921.063.000 |
| Febrero-Marzo       | 84186881    | 11/3/2026     | 5.927.200     |
| Febrero-Marzo       | 84051758    | 11/3/2026     | 15.478.800    |

Sin perjuicio de las limitaciones establecidas por las normas legales y contables para el ejercicio de la Revisoría Fiscal, el alcance de mi trabajo en lo que se refiere a lo certificado se limita únicamente al cruce de información contable contra los soportes de pago de las Plantillas PILA que me ha suministrado la Compañía.

Se expide en Bogotá a los veinte (20) días del mes de marzo de 2026, por solicitud de la Administración de **Fundación Universidad De Bogotá Jorge Tadeo Lozano** en cumplimiento de lo establecido por las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003 y no podrá ser usado para otros fines.

MISAELE  
EDUARDO  
VACA GARZON  
**Misael Eduardo Vaca Garzón**  
Revisor Fiscal Principal  
Tarjeta Profesional No. 227560 -T  
Designado por Deloitte & Touche S.A.S.

Digitally signed by MISAELE  
EDUARDO VACA GARZON  
Date: 2026.03.20 08:34:11  
-05'00'

# Certificado Bancario

Lunes, 6 de abril de 2026

Señores  
ATENEA

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que FUNDACION UNIVERSIDAD DE BOGOTA JORGE TA identificado(a) con NIT 860006848, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto         | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA CORRIENTE | 10160279488  | 1992/12/01     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.