

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
			27	ABRIL	2026			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	ABRIL	2026		30	ABRIL	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP 6687-2025
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	MARCOS MARIO RAMÍREZ CUESTA	C.C. o NIT	19,262,208
--	-----------------------------	------------	------------

Dirección	CALLE 2a No 31 B 20 Apto 424	Ciudad	Bogotá
-----------	------------------------------	--------	--------

Celular	310 8547891	Dirección de correo electrónico	mr Ramirez@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	230-009-75320-3	Banco	POPULAR
-----------------	------------	-----	-----------------	-------	---------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				1	DICIEMBRE	2025

Objeto del contrato
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

Plazo de ejecución	MESES	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	8		0		31	JULIO	2026

Valor total del contrato	\$ 46 ' 696.000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 5,837,000.00
--------------------------	--------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	BOGOTÁ
--------------------	--------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	462226
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Especializado Grado 20
---------------------	-------------	------------------------------------	------------------------------------

Nombre del supervisor o interventor	MARTHA CECILIA REINA GOMEZ	C.C. o NIT	51 ' 864.379
-------------------------------------	----------------------------	------------	--------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	mreina@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si ☐	N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
			10	Noviembre	2025			Noviembre	2025	

Nombre de la aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Número de póliza	14-46-101149574
--------------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	10	Noviembre	2025		30	Noviembre	2026	\$ 4 ' 669.600.00
Calidad del servicio	Desde	10	Noviembre	2025		31	Noviembre	2028	\$ 9 ' 339.200.00
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales													
Prórrogas				Si ☐		N/A ☒		Adiciones		Si ☐		N/A ☒	
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES	AA				Valor adición No. 1		Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta		DÍA	MES	AA				Valor adición No. 2		Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta		DÍA	MES	AA				Valor adición No. 3		Valor total incluida adición			
Reducción de valor				Si ☐		N/A ☒		Valor reducción		Valor total con reducción			

				Desde			Reinicio		
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones				Si ☐	N/A ☒				
				DÍA	MES	AA			
Nueva fecha de terminación				Si ☐	N/A ☒				

EJECUCIÓN CONTRACTUAL									
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales									
Yo	MARCOS MARIO RAMIREZ CUESTA				con número de C.C. o NIT	19,262,208		en mi calidad de	
contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:									

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.									
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes								Abril	

Valores pagados	
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 291,850.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 0.00
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%	\$ 12,188.00
Total de aportes pagados	\$ 304.100.00

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Declarante de Renta?	Si ☒	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas									
Diligenciar Anexo No. 1									
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor									
Yo	MARTHA CECILIA REINA GOMEZ				con número de C.C. o NIT	51´864.379		, en mi calidad de	
Supervisor del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista MARCOS MARIO RAMIREZ CUESTA de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.									

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	30	\$ 5 ´837.000.00
	2°. Pago	ENERO	30	\$ 5 ´837.000.00
	3°. Pago	FEBRERO	30	\$ 5 ´837.000.00
	4°. Pago	MARZO	30	\$ 5 ´837.000.00
	5°. Pago	Abril	30	\$ 5 ´837.000.00
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 29,185,000.00
Saldo				\$ 17,511,000.00
OBSERVACIONES				

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP 6687- 2025
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.	Se asistió a las diligencias programadasde conformidad con los lineamientos establecidos por la Coordinación y la Direccion Nacional de Defensoría Pública.
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Asisti a los turno y audiencias programadas en el presente mes
3	Diligenció los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	En efecto, se tramitaron los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna,veraz y confiable.
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Presenté el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del servicio.
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.	Anexé las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.	se realizaron llamadas a los usuarios del servicio informando las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Comunique a los usuarios, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestación del servicio. Se enviaron dos cartas a los PPL.
8	Justifico la no asistencia a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Asisti a dos barras de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo en el presente mes.
9	Justifico la no asistencia a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Se asistió a la barra adminisrativa dispuesta por la Coordinación en el presente mes.
10	Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.	En el presente mes no se programo acopio documental en las regiones.
11	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL actualizada oportuna y veraz.	Si se anexo declaración juramentada con copia de los aportes a salud, y ARL actualizada oportuna y veraz.No cotizo a pensión.
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
1	Cumplió con los lineamientos y parámetros establecidos por la entidad a cabalidad	
2	Asistió a las audiencias virtuales, ante la magistratura de justicia y paz en representacion de postulados	
3	Diligenció todos los formatos de las actividades realizadas en el mes.	
4	Cumplió con la entrega oportuna de todos los formatos debidamente diligenciados a la supervisora del contrato.	
5	El defensor anexo los documentos solicitados.	
6	El defensor sostuvo comunicación con los usuarios para informar sobre sus casos.	
7	Comunico e informo oportunamente al usuario previo al inicio de audiencias.	
8	No se programaron capacitaciones.	
9	Asistó a las Barras Académicas, según asistencia del Grupo de capacitación de la DNDP	
10	NO APLICA	
11	El defensor anexo los documentos solictados para Seguridad Social.	

Número de contrato	CD-DP 6687- 2025
--------------------	------------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
12	Registró las Actuaciones en los formularios y el Sistema de Información establecidos por la Entidad para tal fin.	No Aplica para Víctimas Ley 975 de 2005.

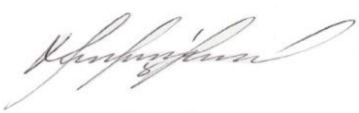
2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
12	NO APLICA

OBSERVACIONES

Con ocasión de la cuarentena Nacional decretada por el Gobierno Nacional, generada por la enfermedad denominada CORONAVIRUS (COVID 19), y de conformidad con las resoluciones administrativas expedidas por e Consejo Superior de la Judicatura como del Señor Defensor del Pueblo, la prestación del servicio de la Defensoría Pública se viene presentando de manera virtual, para lo cual los Defensores Públicos se contactan a través de las diversas plataformas tecnológicas, asesorando, orientando y representando judicialmente y extrajudicialmente a los usuarios del servicio.

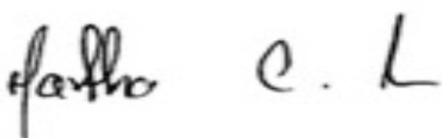
FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
29	abril	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
30	ABRIL	2026

