ESTUDIOS DEL SECTOR
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA

FECHA DE ANÁLISIS	27 DE ABRIL DE 2026
No. PROCESO	SAMC-DAM-1100-1523-2026
ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESO DE CONTRATACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA	El análisis de sector hace parte de la planeación del proceso de contratación y materializa los principios de planeación, de responsabilidad y de transparencia consagrados en la Ley 80 de 1993.
NORMA QUE ESTABLECE EL ESTUDIO DE SECTOR	De conformidad con lo dispuesto en el Art. 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y en la guía para la elaboración de los estudios del sector (Versión G-EES-02 reemplaza la versión G-EES-01) expedida por la AGENCIA NACIONAL COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, que permite establecer el contexto del Proceso de Contratación, identificar algunos de los Riesgos y determinar los requisitos habilitantes.
OBJETO	CONTRATAR EL SERVICIO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, SOCIALES, ARTISTICAS Y CULTURALES, A CARGO DE DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA.
PRESUPUESTO OFICIAL	El presupuesto oficial del presente contrato equivale a la suma de $417.822.500 incluidos los costos directos e indirectos que implica el proceso contractual. El cual fue promediado a través de 3 cotizaciones las cuales fueron presentadas por empresas cuya objeto y actividad económica cumple con lo establecido en el presente proceso de selección.
PLAZO	Se establece como plazo de ejecución siete (07) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2026.
CLASIFICACIÓN DEL SERVICIO Y EL SECTOR AL CUAL PERTENECEN	801416 ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS 811416 MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS 801419 EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES 901116 FACILIDADES PARA ENCUENTROS 901016 SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING 901018 SERVICIOS DE COMIDA PARA LLEVAR Y A

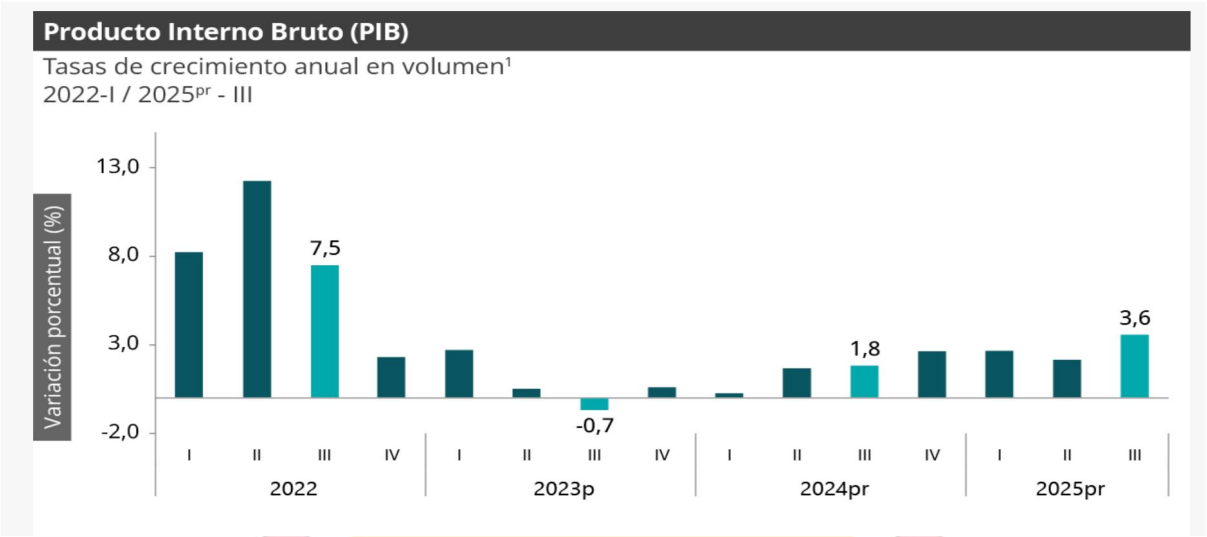
		DOMICILIO
	911116	SERVICIOS DE COCINA O PREPARACION DE COMIDAS
MODALIDAD DE SELECCIÓN		Selección abreviada de Menor Cuantía
CLASE DE CONTRATO		Suministro de servicios
NORMA QUE ESTABLECE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		El procedimiento de contratación que debe adelantar la Entidad Estatal es el de Selección abreviada de menor cuantía, modalidad de contratación regulada por la siguiente normatividad: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021. A la fecha no existen acuerdos marco con caracteristicas similares a las que se pretenden contratar.

ASPECTOS ECONÓMICOS

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 que dispone que las entidades estatales en la etapa de planeación deben realizar un análisis para conocer el sector relativo al objeto que se pretende contratar y siguiendo las indicaciones dadas por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente mediante instructivo publicado en el SECOP, el Municipio de Guadalajara de Buga, se permite hacer el siguiente análisis del sector.

Las actividades de logística corresponden a los servicios de almacenaje, transporte y aprovisionamiento y/o distribución de mercancías que hacen parte del proceso de transporte de bienes en un territorio definido. Debido a su importancia estratégica en la estructura de costos de producción de bienes y servicios en las economías internacionalizadas, el nivel de eficiencia con que se lleven a cabo estas actividades constituye un factor determinante de la competitividad de las empresas en una región. En este informe se analizan algunas variables relacionadas con el desempeño de las actividades de logística en Colombia, tomando como referencia las más relevantes mediciones internacionales. De igual manera, se realiza un diagnóstico del sector de la logística en el Valle del Cauca, en comparación con otras regiones de los países que conforman la Alianza del Pacífico, así como los principales Departamentos de Colombia.

La logística en Colombia El Banco Mundial mide el Índice de Desempeño Logístico (LPI, por sus siglas en inglés) que refleja las percepciones de los operadores de comercio exterior de un país frente al cumplimiento oportuno de sus envíos; la capacidad de seguimiento y localización de mercancías; la calidad de la infraestructura relacionada con el comercio; la facilidad para contratar envíos a precios competitivos; la competencia y calidad de los servicios logísticos y; la eficiencia y eficacia (velocidad y simplicidad) de aduanas.



Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2025pr-III / 2024pr-III	2025pr/ 2024pr	2025pr-III / 2025pr-II
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	2,4	4,1	1,0
Explotación de minas y canteras	-5,7	-7,2	0,8
Industrias manufactureras	4,1	2,1	1,5
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	2,3	0,7	0,7
Construcción	-1,5	-2,7	1,1
Comercio al por mayor y al por menor[3]	5,6	5,1	0,2
Información y comunicaciones	1,9	1,8	0,4
Actividades financieras y de seguros	4,3	3,5	2,3
Actividades inmobiliarias	2,1	2,0	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	1,1	1,3	-0,1
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	8,0	4,4	3,4
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	5,7	9,4	1,0
Valor agregado bruto	**3,6**	**2,8**	**1,3**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	2,7	2,5	0,9
Producto Interno Bruto	**3,6**	**2,8**	**1,2**

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2025pr-III / 2024pr-III	2025pr/ 2024pr	2025pr-III / 2025pr-II
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios	6,3	10,7	1,0
Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores[3]	2,1	2,8	1,6
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades[1]	**5,7**	**9,4**	**1,0**

Finalidad	Tasa de crecimiento[1] (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2025pr-III / 2024pr-III	2025pr/ 2024pr	2025pr-III / 2025pr-II
Alimentos y bebidas no alcohólicas	3,1	3,5	0,4
Bebidas alcohólicas, tabaco y estupefacientes	4,7	2,6	2,0
Prendas de vestir y calzado	5,0	5,0	1,7
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	2,3	1,7	0,8
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	8,3	8,4	1,7
Salud	4,4	3,2	3,3
Transporte	7,2	5,9	1,9
Comunicaciones	6,4	5,8	2,1
Recreación y cultura	7,2	8,7	1,9
Educación	2,9	2,1	1,0
Restaurantes y hoteles	1,2	1,1	0,01
Bienes y servicios diversos	5,2	5,4	1,9

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

CONTRATAR EL SERVICIO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE DIVERSAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, SOCIALES, ARTISTICAS Y CULTURALES, A CARGO DE DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA.

ITEMS	CATEGORIA	ENTREGABLES "PRODUCTO Y/O SERVICIO"	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PRODUCCION Y MONTAJE	ALQUILER Carpa 4M X 4M A 4 AGUAS (por día, (día de evento, incluye montaje y desmontaje)- incluye transporte.	Unidad	1
2	PRODUCCION Y MONTAJE	ALQUILER Carpa TECHO 12M X 6M "módulo carpa pabellon", (día de evento, incluye montaje y desmontaje)- incluye TRANSPORTE	Unidad	1
3	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Tarima cuadrada 12M X 12M de 0,20 a 1M de altura (por día de evento entre 1 hora y 8 horas, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso) - incluye transporte	Unidad	1
4	PRODUCCION Y MONTAJE	Tarima rectangular de 6M de ancho X 4 Mtr de fondo a 1M de altura (día de evento, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso)- incluye transporte	Unidad	1
5	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Tarima rectangular de 6M de ancho X 7.20M de fondo a 1M de altura (día de evento, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso) - incluye transporte	Unidad	1
6	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Tarima rectangular de 8M de ancho X 6M de fondo a 1M de altura (día de evento , incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso) - incluye transporte	Unidad	1
7	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Tarima rectangular de 9.60M de ancho X 7.20 M de fondo a 1M de altura (día de evento , incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso) - incluye transporte	Unidad	1
8	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Tarima rectangular de 12M X de ancho X 6M de fondo a 1M de altura (día de evento, incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso) - incluye transporte	Unidad	1
9	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Tarima rectangular de 12M de ancho X 9.60 M de fondo cms a 1M de altura (día de evento , incluye montaje y desmontaje, faldon negro, y escalera de acceso) - incluye transporte	Unidad	1
10	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Escalera Adicional Para Tarima (día del evento), Incluye montaje y desmontaje - incluye transporte	Unidad	1
11	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Rampa de acceso para la tarima (día del evento, Incluye montaje y desmontaje- incluye transporte	Unidad	1
12	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Estructuras En Truss - Tramo de 2m (día del evento, Incluye montaje y desmontaje- incluye transporte	Unidad	1
13	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Estructuras En Truss - Tramo de 3m (día del evento, Incluye montaje y desmontaje- incluye transporte	Unidad	1
14	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Estructuras En Truss - Tramo de 6m (día del evento, Incluye montaje y desmontaje- incluye transporte	Unidad	1
15	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Piso laminado metro cuadrado. (dia del evento, Incluye montaje y desmontaje) - incluye transporte	MT2	1
16	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Piso en Charolina metro cuadrado,(día del evento,Incluye montaje y desmontaje)- incluye transporte	MT2	1
17	PRODUCCION Y MONTAJE	alquiler Piso deck "madera plástica" metro cuadrado,(día del evento, Incluye montaje y desmontaje) - incluye transporte	MT2	1

18	**PRODUCCION Y MONTAJE**	alquiler Sobre piso en tablones "tablón de 1.20mt x 2.40 mt"con bases en madera. día del evento, incluye montaje y desmontaje. - incluye transporte	Unidad	1
19	**PRODUCCION Y MONTAJE**	alquiler Techo para tarima tamaño pequeño - modular a 2 aguas de 12m x 10m a 7 m de altura. por dia de evento entre 1 hora y 8 horas, incluye montaje y desmontaje - incluye transporte	Unidad	1
20	**AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS**	alquiler Sonido Profesional Para reuniones y/o Conferencia en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 8 horas, potencia de watts necesaria de 20 a 50 personas, Incluye consola de 8 canales con cabinas,2 micrófonos de linea o inalambricos, línea para computador y operador de sonido. incluye computador portatil, cables, extensiones de linea electrica y racks - incluye instalacion, desinstalacion y transporte	Unidad	1
21	**AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS**	alquiler Sonido Profesional para reuniones en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 8 horas, potencia de watts necesaria de 51 a 200 personas,Incluye consola de 8 canales con dos cabinas, 2 micrófonos inalámbricos o de cable,línea para computador y operador de sonido.incluye computador portatil, cables, extensiones de linea electrica y racks - incluye instalacion, desinstalacion y transporte.	Unidad	1
22	**AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS**	alquiler Sonido Profesional Para evento masivo en espacio abierto o cerrado desde 1 hasta 8 horas, potencia de watts necesaria de 201 a 500 personas,Incluye consola de 16 canales con cabinas, 2 líneas con microfonos de cable o inalambricos, línea para computador,incluye asistente de sonido y operario. incluye computador portatil, cables, extensiones de linea electrica y racks - incluye instalacion, desinstalacion y transporte.	Unidad	1
23	**AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS**	alquiler Sonido Profesional Para evento masivo en espacio abierto o cerrado formato Array desde 1 hasta 8 horas, potencia de watts necesaria de 501 a 2000 personas, Incluye consola de 16 canales con cabinas retornos, 4 microfonos de cable o inalambricos, línea para computador incluye ingeniero de sonido. incluye computador portatil, cables, extensiones de linea electrica y racks - incluye instalacion, desinstalacion y transporte.	Unidad	1
24	**AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS**	alquiler Pantalla de gran formato - tv led de 60 " con base alta, de 1 a 8 horas. Incluye extensiones de corriente, instalacion, desinstalacion, transporte y operador.	Unidad	1
25	**AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS**	alquiler Pantalla led. pitch 3 o 4 de 6 x 3 mt instalada con operador procesador y pc con software de video,por dia, Incluye extensiones de corriente, instalacion, desinstalacion, transporte.	Unidad	1
26	**AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS**	alquiler Video Beam Hd De 3000 A 5000 Lumens con telón de proyección 1,50M X 1,50M. Por evento, incluye computador, operador y transporte hasta el lugar donde se realice el evento	Unidad	1
27	**AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS**	alquiler Video Beam Hd De 5000 A 8000 Lumens con telón De proyección 1,80M X 1,80M.Por evento, Incluye computador, operador y transporte hasta el lugar donde se realice el evento	Unidad	1
28	AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS	TRANSMISIÓN STREAMING: Equipos necesarios para instalar un punto fijo para transmisión vía redes sociales, página web propia o plataforma online. duración de 1 a 4 horas en directo, 3 cámaras de vídeo resolución HD, 1 switcher o mezclador de señales de video, graficación con generador de caracteres de acuerdo a un paquete gráfico entregado previamente por el cliente, 3 camarógrafos, 1 director de cámaras, 1 técnico de punto fijo, interfaz de audio USB, computador dedicado para desarrollo de transmisión intercom a 4 señales conectividad con todas las redes sociales del cliente (se deben entregar temporalmente credenciales de administrador para emisión en directo), encoder digital SDI – HDMI, maleta de transmisión con triple conectividad a internet servicio para conectar hasta 1.000 personas al mismo tiempo sin retrasos ni latencia.	Unidad/Evento	1
29	**AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS**	Alquiler de juego de luces básico para evento compuesto por: 12 par led de 36 bombillos, 6 luces robóticas con controlador, máquina bota humo y operario. Por el día del evento. En caso de ser necesario con estructura basica - incluye instalacion, desinstalacion y transporte	Unidad	1
30	**AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS**	Alquiler de juego de luces intermedio para evento conformado por: 24 unidades de par led de 36 bombillos, 12 luces robóticas spot cabeza móvil, 2 cajasde luces cod was para público, controlador y operario. Por el día del	Unidad	1

		evento. En caso de ser necesario con estructura incluye instalacion, desinstalacion y transporte		
31	AUDIO, VÌDEO Y APOYOS TECNICOS	Alquiler de juego de luces para evento grande (500 a 1000 personas) ,incluye: 12 unidades de luces par led de 36 bombillos, 36 unidades de luces par led de 64 bombillos, 24 luces robóticas spot cabeza móvil, 6 cajas de luces cod was para público, controlador y operador . Tarifa por día de evento. incluye estructura en caso de ser necesario. incluye instalacion, desinstalacion y transporte	Unidad	1
32	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	Alquiler de mesa "tablón de 1.20" sin vestir. Por evento .	Unidad	1
33	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	Alquiler de mesa "tablón de 1.20" vestida con mantel y sobre mantel o spandex. Por evento .	Unidad	1
34	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	Alquiler de mesa "tablón de 1.80" sin vestir. Por evento.	Unidad	1
35	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	Alquiler de mesa "tablón de 1.80" vestida con mantel y sobre mantel o spandex. Por evento.	Unidad	1
36	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	Alquiler de silla blanca sin brazos sin vestir. Por un dia de evento. Incluye transporte	Unidad	1
37	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	Alquiler de silla blanca sin brazos vestida. Por un dia de evento entre 1 hora y 12 horas Incluye transporte	Unidad	1
38	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	Alquiler de silla Tiffany. Por evento. Incluye transporte	Unidad	1
39	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	Alquiler de juego de sala tipo poltrona "Sala lounge en diferentes estilos compuesta por 1 sofá para 2 personas + 2 sillones individuales + 2 mesas pequeñas de apoyo" Por un dia de evento con duración entre 1 hora y 12 horas Incluye transporte	Unidad	1
40	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	Alquiler de mesa baja blanca en madera por evento. Entregada en el lugar del evento. Incluye transporte	Unidad	1
41	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	Alquiler de mesa estilo cubo en madera para evento. Por evento . Entregada en el lugar del evento. Incluye transporte	Unidad	1
42	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	alquiler Vallas de seguridad metálica. "1m de alto x 1.50 mt de ancho. Unidad por dia evento, incluye traslado en zona urbana. incluye montaje y desmontaje	Unidad	1
43	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	alquiler Vallas de seguridad metálica. "1m de alto x 2 mt de ancho. Unidad por dia evento, incluye traslado en zona urbana. incluye montaje y desmontaje	Unidad	1
44	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	alquiler Vallas de seguridad metálica. "1m de alto x 2,5 mt de ancho. Unidad por dia evento, incluye traslado en zona urbana. incluye montaje y desmontaje	Unidad	1
45	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	alquiler Planta eléctrica "Generadores Eléctricos 25 Kva". Por evento, incluye acompañamiento técnico. - INCLUYE TRANSPORTE	Unidad	1
46	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	alquiler Planta eléctrica "Generadores Eléctricos 60 Kva". Por evento, incluye acompañamiento técnico. INCLUYE TRANSPORTE	Unidad	1
47	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	alquiler Planta eléctrica "Generadores Eléctricos 150 Kva". Por evento, incluye acompañamiento técnico INCLUYE TRANSPORTE	Unidad	1
48	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	alquiler Baños Portátiles (Mixto Incluye lavamano, Mantenimiento y elementos de aseo). Por evento incluye traslado instalacion y desinstalacion y ubicación insitu.	Unidad	1
49	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	Lavamanos portatil. Por evento incluye traslado instalacion y desinstalacion y ubicación insitu.	Unidad	1
50	ELEMENTOS LOGÍSTICOS	Baños portátiles para personas con movilidad reducida. Incluye lavamano, Mantenimiento y elementos de aseo). Por evento incluye traslado instalacion y desinstalacion y ubicación insitu.	Unidad	1
51	LOCACIONES PARA REALIZAR EVENTOS	Alquiler espacio abierto o cerrado para realizar eventos con capacidad entre 10 y 50 personas. Por día entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, micrófono , video beam y pantalla)	Dia	1
52	LOCACIONES	Alquiler espacios abierto o cerrado para realizar eventos con capacidad entre	Dia	1

	PARA REALIZAR EVENTOS	51 y 200 personas. Por día entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, micrófono , video beam y pantalla.		
53	LOCACIONES PARA REALIZAR EVENTOS	Alquiler espacio abierto o cerrado para realizar eventos con capacidad entre 201 y 500 personas. Por día entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, micrófono , video beam y pantalla.	Dia	1
54	LOCACIONES PARA REALIZAR EVENTOS	Alquiler espacio abierto o cerrado para realizar eventos con capacidad entre 501 y 1.000 personas. Por día entre 1 y 8 horas, que incluya apoyos audiovisuales (sonido, micrófono , video beam y/o pantalla).	Dia	1
55	ESCENOGRAFÍA	Alquiler de Telas para decorar techo de distintos colores (1m o 2m de ancho y hasta por 30 m de largo). Por evento, incluye montaje y desmontaje	Unidad	1
56	ESCENOGRAFÍA	Alquiler de Telas para decorar tarima de distintos colores (1m o 2m de ancho y hasta por 30 m de largo). Por evento, incluye montaje y desmontaje	Unidad	1
57	ESCENOGRAFÍA	Arreglos Florales con flores frescas de 10 cm de altura y 30 cm de ancho cualquier flor con follaje. (Previa aprobación de diseño por la entidad entidad entidad entidad) entregados en el sitio	Unidad	1
58	ESCENOGRAFÍA	Arreglos Florales con flores frescas de 25 cm de altura para centro de mesa " Capacidad de 8 a 10 puestos". (Previa aprobación de diseño por la entidad entidad entidad) entregados en el sitio	Unidad	1
59	ESCENOGRAFÍA	Arreglos Florales con flores frescas Para Mesa de 15 cm de altura. (Previa aprobación del arreglo por la entidad entidad) entregados en el sitio	Unidad	1
60	ESCENOGRAFÍA	Arreglo Floral Grande con flores frescas de 90 cm de altura y 50 cm de ancho. (Previa aprobación por la entidad) entregados en el sitio	Unidad	1
61	ESCENOGRAFÍA	Arreglos con flores frescas Grandes 60 - 70 Centímetros Alto. (Previa aprobación del arreglo por la entidad entidad) entregados en el sitio	Unidad	1
62	HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO	presentacion Show artístico de baile realizado por 1 Una pareja de bailarines y/o bailadores con pista musical (los bailarines deben ser de una escuela de baile reconocida, que tenga una buena presentación personal, el show debe ser de buena calidad y acorde al concepto presentado por la entidad. Duración el show entre 5 minutos y 20 minutos	Unidad	1
63	HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO	presentacion Show artístico de baile realizado por dos parejas de bailarines y/o bailadores con pista musical (los bailarines deben ser de una escuela de baile reconocida, que tenga una buena presentación personal, el show debe ser de buena calidad y acorde al concepto presentado por la entidad). Duración el show entre 5 minutos y 20 minutos	Unidad/Evento	1
64	HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO	presentacion Show artístico de baile realizado por grupo de baile conformado entre 4 y 8 parejas de bailarines y/o bailadores con pista musical (los bailarines deben ser de una escuela de baile reconocida, que tenga una buena presentación personal, el show debe ser de buena calidad y acorde al conceptopresentado por la). Duración del show entre 5 minutos y 20 minutos	Unidad/Evento	1
65	HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO	presentacion Show musical en vivo realizado por grupo u orquesta conformado entre 5 a12 artistas entre músicos y cantantes "el grupo musical debe proporcionar losinstrumentos, tener buena presentación personal y su repertorio acordado con la). Duración entre 30 minutos y 1 hora	Unidad/Evento	1
66	HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO	presentacion Show musical solista " artista tocando saxofón". Por evento con duración entre 15 minutos y 1 hora	Unidad/Evento	1
67	HONORARIOS Y	presentacion Show musical solista " artista tocando violín". Por evento con	Unidad/Evento	1

	PAGOS POR SERVICIO	duración entre 15 minutos y 1 hora		
68	**HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO**	servicio de Mesero (Certificación en manipulación de alimentos, óptima presentación personal – vestido en forma adecuada conforme el evento y/o actividad a ejecutar y/o en la forma que se solicite por la Entidad-, actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo) Jornada de 1 a 6 horas por evento.	Unidad	1
69	**HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO**	servicio de Personal de apoyo logístico de montaje y desmontaje. El personal debe estar con la indumentaria requerida para esta actividad (Guantes, Botas conpunta de acero, faja de trabajo pesado y certificaciones correspondientes para trabajos de altura y otros)	Unidad	1
70	**HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO**	servicio de Personal de apoyo logístico durante el evento con buena presentación personal (de acuerdo a las necesidades del evento). Jornada por evento entre 1 hora y 8 horas.	Unidad	1
71	**HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO**	servicio de Personal técnico "electricista" para instalaciones eléctricas durante el evento jornada entre 1 hora y 8 horas	Unidad	1
72	**HONORARIOS Y PAGOS POR SERVICIO**	Brigada de aseo (durante el evento y post evento)	Evento	1
73	**SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"**	**Refrigerios Tipo** No perecedero: • Dos Productos de empaque (snacks) entre 35 y 70 grs. • Bebida: Jugo en caja de 200 ml o jugo en botella plastica de 250 ml o gaseosa en botella plastica de 250 ml. • Fruta de mano. INCLUYE ENTREGA A DOMICILIO EN EL SITIO INDICADO POR LA ENTIDAD SIN DISTINGO DE CANTIDAD, DEBIDAMENTE EMPACADO GARANTIZANDO LA INOCUIDAD O SERVIDO EN SITIO, SEGUN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD.	Unidad	1
74	**SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"**	**Refrigerios Tipo A**: • Producto de panadería :sal o de dulce de 150 grs o sándwich (pan, jamón de cerdo o pollo), queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o crespa) • Bebida: Jugo de fruta, leche o derivados, sorbetes, malteada, gaseosas en empaque biodegradable o reciclable de 250 ml. INCLUYE ENTREGA A DOMICILIO EN EL SITIO INDICADO POR LA ENTIDAD SIN DISTINGO DE CANTIDAD, DEBIDAMENTE EMPACADO GARANTIZANDO LA INOCUIDAD O SERVIDO EN SITIO, SEGUN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD.	Unidad	1
75	**SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"**	Refrigerios Tipo B: • Producto de panadería :sal o de dulce de 150 grs o sándwich (pan, jamón de cerdo o pollo), queso (doble crema o mozzarella), lechuga (lisa o crespa) • Bebida: Jugo de fruta, leche o derivados, sorbetes, malteada, gaseosas en empaque biodegradable o reciclable de 250 ml. • Fruta de mano y postre. INCLUYE ENTREGA A DOMICILIO EN EL SITIO INDICADO POR LA ENTIDAD SIN DISTINGO DE CANTIDAD, DEBIDAMENTE EMPACADO GARANTIZANDO LA INOCUIDAD O SERVIDO EN SITIO, SEGUN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD.	Unidad	1
76	**SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"**	Refrigerio TIPO C: productos típicos gastronómicos del valle del cauca (puesto por persona que incluye, degustación de Platos Vallecaucanos. • Opciones (empanada, marranita, aborrajado,chontaduro). • Bebida :lulada/cholado/ champús/salpicon/jugo de caña) SERVIDO EN SITIO	Unidad	1
77	**SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"**	Refrigerio TIPO D: productos típicos gastronómicos del valle del cauca en Empaque individual . • Opciones (empanada, marranita, aborrajado,chontaduro). • Bebida :lulada/cholado/ champús/salpicon/jugo de caña). INCLUYE ENTREGA A DOMICILIO EN EL SITIO INDICADO POR LA ENTIDAD SIN DISTINGO DE CANTIDAD, DEBIDAMENTE EMPACADO GARANTIZANDO LA INOCUIDAD O SERVIDO EN SITIO, SEGUN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD.	Unidad	1
78	**SERVICIO DE**	Refrigerio TIPO E: saludable: Dos (2) frutas de mano (manzana	Unidad	1

	ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"	/banano/pera/mandarina) • Mix de nueces y frutos secos • Bebida: Yogurt, botella de agua con gas o sin gas INCLUYE ENTREGA A DOMICILIO EN EL SITIO INDICADO POR LA ENTIDAD SIN DISTINGO DE CANTIDAD, DEBIDAMENTE EMPACADO GARANTIZANDO LA INOCUIDAD O SERVIDO EN SITIO, SEGUN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD.		
79	**SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"**	Almuerzo o Cena Ejecutivo SERVIDO: (puesto por persona que incluye, plato base, plato fuerte, plato sopa, vaso largo o de jugo, copa de agua, tenedor fuerte, cuchillo fuerte, tenedor o cuchara de entrada, plato postre cuchara o tenedor para postre, cuchillo de untar, según corresponda). • Sopa: cereal, crema, verduras, consomé • Proteína • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda • Incluir 5 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad.	Unidad	1
80	**SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"**	Almuerzo o Cena Ejecutivo EMPACADO: • Sopa: cereal, crema, verduras, consomé • Proteína • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre • Incluye el transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda • Incluir 5 opciones de menú (incluida una opción vegetariana) o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. INCLUYE ENTREGA A DOMICILIO EN EL SITIO INDICADO POR LA ENTIDAD SIN DISTINGO DE CANTIDAD, DEBIDAMENTE EMPACADO GARANTIZANDO LA INOCUIDAD O SERVIDO EN SITIO, SEGUN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD	UNIDAD	1
81	**SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"**	Estación de café Simple. • Café, tinto, aromática, té servido en vaso biodegradable (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica) • Agua servida en vaso material biodegradable • Solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. • Incluye el transporte, menaje y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica). Para evento de 1 a 8 horas.	UNIDAD	1
82	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	Pendón en roll up. Diseño proporcionado por la entidad tamaño estándar	Unidad	1
83	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	Afiches medio pliego. Diseño proporcionado por la entidad	millar	1
84	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	Pendón en lona con ojal de 150 x 100 para base araña. Diseño aprobado por la entidad	Unidad	1
85	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	Banner o backing estructurado para terminar de 6 mts de ancho x 2 mtrs de alto desarmable, Incluye montaje y desmontaje. Diseño aprobado por la Entidad	Unidad	1
86	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	Banner o backing estructurado para tarima de 4 mts de ancho x 2 mtr de alto desarmable, incluye montaje y desmontaje. Diseño proporcionado por la entidad	Unidad	1
87	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	Impresión de CERTIFICADOS tamaño carta en propalcote - Previa elección de diseño y contenido (Texto) entregado por la Entidad	Unidad	1
88	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	Camibuso de diferente color institucionales para eventos (Dos logos bordados) tallas Surtidas para hombre y mujer. Diseño y tipo de tela previa aprobación por la entidad	Unidad	1

89	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	Camisa manga larga color blanco institucionales para eventos (tres logos bordados) tallas Surtidas para hombre y mujer. Diseño y tipo de tela previa aprobación por la entidad	Unidad	1
90	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	Elaboración de Chaleco intitucion (tela antifluido sin manga con cuello militar a con 4 logos bordados). Diseño y tipo de tela previa aprobación por la entidad	Unidad	1
91	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	Impresión a color hoja tamaño carta	Unidad	1
92	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	Impresión a color hoja tamaño oficio	Unidad	1
93	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	VOLANTE 4x0 tintas media carta Tamaño 14x21.5 cms, impresos A 4x0 tintas sobre papel Propalcote de 115grs, refilados y empacados.	millar	1
94	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	VOLANTE 4x4 tintas media carta Tamaño 14x21.5 cms, impresos A 4x4 tintas sobre papel Propalcote de 115grs, refilados y empacados.	millar	1
95	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	PLEGABLE Media carta cerrado Impresos A 4x4 tintas sobre papel Propalcote de 115grs, tamaño final abierto 28 x 21,5 cms plegados al centro.	millar	1
96	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	FOLLETO 3 cuerpos* Impreso A 4x4 tintas sobre papel Propalcote de 115grs, tamaño final abierto 27.7x21 cms plegados 3 cuerpos.	millar	1
97	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	FOLLETO 4 cuerpos Impreso A 4x4 Tintas Sobre Papel Propalcote De 115grs, tamaño final abierto 37x21 cms plegados 4 cuerpos.	millar	1
98	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	HOJA CARTA 4X0 tintas Tamaño 21x27 cms impresos A 4x0 tintas sobre papel bond de 75 grs revisados, cortados y empacados.	Unidad	1
99	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	PENDON 1x2mts: Tamaño de 1x2 Mts; tipo araña con porta pendón impresos en policromía en 1440 dpi empacados.	Unidad	1
100	**ALOJAMIENTO**	Alojamiento en acomodación multiple en zona urbana en hotel con RNT por persona	noche	1
101	**PUBLICIDAD - MATERIAL PROMOCIONAL**	pasacalle en banner de 1mts x 4mts	Unidad	1
102	**MATERIAL POP**	Gorras institucionales	Unidad	1
103	**SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS "CATERING"**	Agua mineral embotellada sin gas	unidad	1
104	**PRODUCCION Y MONTAJE**	alquiler Alfombra Roja 0,90 x 15mt	unidad	1

ALQUILER DE ELEMENTOS (Carpas, sillas, mesas, sonido)

- Los elementos relacionados en la ficha técnica son a título enunciativo y la necesidad de cada uno de ellos será individualizada, coordinada y definida entre el contratista y el supervisor del

contrato, de acuerdo con la naturaleza del evento o actividad a realizar.
- En caso de existir afectación, deterioro o avería de los bienes alquilados para las actividades, durante su traslado a la locación, el contratista asumirá los costos adicionales que se llegaren a causar, para lograr la calidad exigida por el supervisor del contrato.

ALIMENTACIÓN
- El suministro de alimentación deberá cumplir las condiciones de calidad y salubridades establecidas en ley.
- El suministro de alimentación cubre: menaje, personal, limpieza, disposición final de residuos.
- Los productos e insumos con los que se preparan los menús deberán ser de primera calidad, prevaleciendo el buen gusto en la presentación, temperatura, variedad y sabor.
- La programación de la alimentación se realizará con una antelación no menor a cuatro (4) horas de anticipación, por parte del supervisor del contrato.
- El suministro de alimentación deberá estar disponible en las locaciones que indique el supervisor.
- La alimentación podrá ser servida en el sitio o despachada según requerimiento del supervisor contractual.

FRENTRE AL MENOR PERSONAL MINIMO REQUERIDO, LOS OFERENTES INTERESADOS DEBEN VERIFICAR LOS REQUISITOS HABILITANTES.

CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto del presente contrato está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación:

'

801416	ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS
811416	MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
801419	EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES
901116	FACILIDADES PARA ENCUENTROS
901016	SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
901018	SERVICIOS DE COMIDA PARA LLEVAR Y A DOMICILIO
911116	SERVICIOS DE COCINA O PREPARACION DE COMIDAS

ASPECTOS LEGALES

La administración municipal de Guadalajara de Buga, analizo los diferentes procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional para determinar la modalidad contractual, lo anterior,

teniendo en cuenta lo señalado en el Decreto 310 “Por el cual se reglamenta el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019, sobre las condiciones para implementar la obligatoriedad y aplicación de los Acuerdos Marco de Precios y se modifican los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional”.

El municipio de Guadalajara de Buga verifico que a la fecha no existe algún acuerdo marco para contratar el servicio logístico.

El numeral 2º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 dispuso que la selección abreviada corresponde a la modalidad de selección para aquellos casos que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

Dentro de las modalidades de la selección abreviada se encuentra la de menor cuantía que está en función de los presupuestos de las entidades expresados en salarios mínimos legales mensuales vigentes.

De conformidad con lo estipulado en el literal b) del numeral 2º de la Ley 1150 de 2007, que precisa “Las que tengan un presupuesto anual superior o igual a 120.000 salarios mínimos legales mensuales e inferior a 400.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 450 salarios mínimos legales mensuales”.

Estando el municipio de Guadalajara de Buga dentro del postulado en mención, y en el entendido el presente proceso tiene un presupuesto de 238.63 SMLMV se encuentra en el rango de la menor cuantía por tanto el proceso de selección a surtir será el de Selección Abreviada de Menor Cuantía regulado por le literal b del numeral 2º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021.

ANÁLISIS DE OFERTA

El presupuesto oficial del presente contrato equivale a la suma de $417.822.500 incluidos los costos directos e indirectos que implica el proceso contractual. El cual fue promediado a través de 3 cotizaciones las cuales fueron presentadas por empresas cuya objeto y actividad económica cumple con lo establecido en el presente proceso de selección.

DEPD	NUMERO DE CDP	VALOR	FUENTE	VALOR A AFECTAR
SDI	2026.CEN.01.000326	370,000,000.00	1102	80,000,000.00
SPM	2026.CEN.01.000337	37,000,000.00	1101	37,000,000.00
OCI	2026.CEN.01.000459	3,000,000.00	1101	3,000,000.00
SEM	2026.CEN.01.000427	26,862,916.45	1514	26,800,000.00
SC	2026.CEN.01.000050	360,287,247.59	1101	10,000,000.00

	2026.CEN.01.000052	36,000,000.00	1101	36,000,000.00
	2026.CEN.01.000400	54,000,000.00	1101	54,000,000.00
SBSDC INF	2026.CEN.01.000452	15,000,000.00	1101	14,033,000.00
SBSDC JUV	2026.CEN.01.000449	62,800,000.00	1101	38,767,500.00
SBSDC DISC	2026.CEN.01.000448	48,000,000.00	1101	19,950,000.00
SBSDC COMT	2026.CEN.01.000466	34,800,000.00	1101	12,000,000.00
SBSDC COMT	2026.CEN.01.000471	15,000,000.00	1101	15,000,000.00
SBSDC COMT	2026.CEN.01.000482	7,800,000.00	1101	5,000,000.00
SBSDC COMT	2026.CEN.01.000461	7,200,000.00	1101	7,200,000.00
SBSDC COMT	2026.CEN.01.000460	4,200,000.00	1101	4,072,000.00
SBSDC ADULT	2026.CEN.01.000498	45,000,000.00	1101	45,000,000.00
SBSDC HAB CLL	2026.CEN.01.000470	10,000,000.00	1101	10,000,000.00
			TOTAL	417,822,500.00

PROGRAMA DE FORMA DE PAGO:

Se realizarán pagos parciales según avance de ejecución. Previa Acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y prestación de la factura electrónica, comprobantes de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud y pensiones, en los porcentajes legalmente establecidos. Es claro que en cada uno de los pagos se harán por parte de la entidad de los descuentos establecidos en la Ley.

Las personas naturales solo están obligadas a facturar electrónicamente si son responsables de IVA o si el total de contratos suscritos acumulados supera las 3.500 UVT ($183.309.000 año 2.026). Será obligatorio que la factura electrónica contenga el detalle individual de los productos y/o servicios discriminando el IVA en caso que haya lugar y mencionar en algún campo de la factura el número del contrato. Para la recepción de la factura electrónica deberá ser enviada al correo único autorizado facturaelectronicabuga@bugadigital.gov.co

Cuenta de cobro, evidencias de ejecución e informe de ejecución, deberán ser cargados a la plataforma transaccional SECOP.

ANÁLISIS FINANCIERO

Los indicadores financieros solicitados a continuación se establecieron al verificar los procesos históricos realizados por la entidad cuyo objeto es similar al que se pretende contratar, asi mismo se verificaron procesos similares realizados por otras entidades.

OBJETO DEL ANÁLISIS	INDICADOR REQUERIDO
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	MAYOR O IGUAL 5

ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	MENOR O IGUAL A 50%
RAZÓN DE COBERTURA INTERESES	MAYOR O IGUAL 10

INDICE DE LIQUIDEZ

El índice de liquidez estará determinado por el resultado obtenido de: Activo Corriente / Pasivo Corriente

CRITERIOS	CONDICION
Igual o Mayor a 5	HABILITA
Inferior a 5	DESHABILITA

INDICE DE ENDEUDAMIENTO

El índice de endeudamiento estará determinado por el resultado de: (Pasivo Total / Activo Total) * 100.

CRITERIOS	CONDICION
Igual o Menor 50%	HABILITA
Mayor a 50%	DESHABILITA

RAZON DE COBERTURA DE INTERESES.

Estará determinado por el resultado de (Utilidad operacional / Gastos de intereses).

CRITERIOS	CONDICION
Mayor o igual a 10	HABILITA
Inferior a 10	DESHABILITA

En el caso de las Uniones Temporales y los Consorcios los indicadores se calcularán con base en la suma aritmética de las cuentas de cada uno de los integrantes y la aplicación de las fórmulas de cálculo respectivas. Se tendrá en cuenta la participación porcentual de los miembros de las Uniones Temporales y Consorcios.
En caso de que la oferta no cumpla con alguno de los indicadores anteriormente mencionados, ésta será considerada como NO HABILITADA.

Además de los criterios de verificación financiera y jurídica, que son determinados por las áreas competentes, los factores de selección serán analizados en dos aspectos: un criterio financiero y de experiencia mínima que determinará si la propuesta cumple o no cumple y el otorgamiento de puntaje para calidad y precio.

En este sentido se considera que, al valorar el precio y otras especificaciones técnicas adicionales, se obtienen ventajas de calidad que reflejan la oferta más favorable.
Los oferentes deberán presentar oferta total.

ANÁLISIS DE DEMANDA

CONTRATOS PREVIOS DE LA ENTIDAD

No. contrato	Objeto	Tipo de proceso	Plazo ejecución	Valor
SAMC-SC 2300-1503-2025	CONTRATAR EL APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN DE DIVERSAS ACTIVIDADES DE INDOLE CULTURAL, ARTISTICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA.	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	2 MESES	$239.994.000
SAMC-SC 2300-201-2024	CONTRATAR EL APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACIÓN DE DIVERSAS ACTIVIDADES DE INDOLE CULTURAL, ARTISTICO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA.	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	4 MESES	$185.500.000
SAMC-DAM-1100-1292-2023	SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, DESPACHO MUNICIPAL, SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO, SECRETARIA DE CULTURA, SECRETARIA DE VIVIENDA Y SERVICIOS PUBLICOS Y LA OFICINA DE LA MUJER, EQUIDAD Y GENERO.	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	6 MESES	$444.559.960
SAMC-DAM-1100-1043-2022	CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE LOGISTICA Y ALQUILER DE VEHICULO QUE PERMITA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INTITUCIONALES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES Y CONSTITUCIONALES A CARGO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA.	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	6 MESES	$247.115.000

Fuente: Secop

HISTÓRICO DE COMPRAS O ADQUISICIONES DE OTRAS ENTIDADES

Relación de contratos similares en SECOP					
Entidad	No. Proceso	Contratista	Objeto	Modalidad de contratación	Valor del contrato
Colombia : SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA MAGDALENA	SAMC-MGN-0001-2023	GRUPO EMPRESARIAL GAVA SAS	PRESTAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICAS ENCAMINADAS A REALIZAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES PARA LOS FUNCIONARIOS Y SU GRUPO FAMILIAR DEL SENA REGIONAL MAGDALENA	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA	$ 457.248.773 Peso Colombiano

Fuente: Secop

ANÁLISIS DE RIESGOS

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS POSIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

La Alcaldía Municipal Entiende por riesgos cualquier posibilidad de afectación en el desarrollo y ejecución del contrato, que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato, o perjudique de cualquier forma y de acuerdo con la tipificación de los riesgos a funcionarios, terceros o cualquier

otro ser humano en su integridad y salud física y mental.

Con base a lo dispuesto en el artículo 4º de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, se deben estimar, tipificar y asignar los riesgos previsibles involucrados en el proceso a llevar a cabo, con el fin de cumplir el objeto de conformidad con los presentes estudios previos.

-Definición de riesgo: El riesgo supone un hecho externo a las partes en contratación a un sujeto económico, que puede acontecer o no en un momento determinado; por lo que el riesgo puede ser contemplado como elemento de incertidumbre que puede afectar la actividad empresarial, pudiendo ser motivado por causas externas.

-Tipificación de los riesgos: Es la enunciación que el Municipio de Guadalajara de Buga, hace de aquellos que en su criterio puedan presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato. Los riesgos son previsibles en la medida que los mismos sean identificables y cuantificables por un profesional de la actividad en condiciones normales.

-Estimación de los riesgos: Es la valoración en términos monetarios o porcentuales respecto del valor del contrato que se hace, de acuerdo con la tipificación establecida.

-Asignación de los riesgos: Es la señalización que hace el municipio de la parte contractual que deberá soportar la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

Se deben estimar, tipificar y asignar los riesgos previsibles involucrados en el proceso de contratación que se quiere llevar a cabo, los cuales se determinan así:

IDENTIFICACION DEL RIESGO	QUIEN LO ASUME	MEDIDA PARA MITIGAR O REDUCIR EL RIESGO O CONTINGENCIA
RIESGO PRECONTRACTUAL: No suscripción o legalización del contrato por parte el contratista	El contratista	Se le exigirá al contratista la póliza de seriedad de la propuesta
RIESGO DE OPERACIÓN: Mayores costos de operación y mantenimiento de los proyectados y mayores costos en los insumos para la Ejecución del contrato por Parte del contratista.	El contratista	Solicitar a los oferentes que Estructuren en forma diligente la oferta económica, ya que no se aceptarán reclamaciones o reconocimiento por este Concepto.

RIESGO FINANCIERO: se relaciona con la financiación del objeto contractual, el cual puede afectar la liquidez del contratista, llegando a Entorpecer la entrega de los bienes requeridos y la prestación del servicio Contratado.	El contratista	Solicitar a los oferentes que estructuren en forma diligente la oferta económica, para que la ejecución del contrato, no se vea afectada por condiciones financieras de liquidez o endeudamiento, ya que no se aceptarán reclamaciones por este concepto, así mismo se mitiga este riesgo con la exigencia de Condiciones económicas que no pongan en riesgo la Ejecución del contrato.
RIESGO DE FUERZA MAYOR NO ASEGURABLE: ocurrencia de hechos de fuerza mayor, caso fortuito derivados de terrorismo o eventos que alteren el orden público.	El Contratista y contratante	Otorgará el derecho a suspender las Obligaciones estipuladas en el contrato y los costos serán asumidos por las partes, en la Proporción que afecte a cada uno.
RIESGO DE CUMPLIMIENTO	El contratista	Se exigirá al contratista la póliza de cumplimiento general del contrato (Garantía única).
CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS	El contratista	Se exigirá al contratista póliza de calidad de bienes y servicios (Garantía única).
PAGO SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	El contratista	Se le solicitara el contratista constituir póliza única de garantía por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato; con una vigencia igual al plazo del mismo, más 3 años más contados a partir de la expedición de la póliza. (Artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1860 de 2021).

Es importante aclarar que el riesgo de incumplimiento del contrato se mitiga con la función del Supervisor, quien debe tomar las medidas correspondientes a que haya lugar.

Pese a lo anterior, para la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles para el presente proceso, se utilizó la metodología de evaluación de riesgos establecida en el manual para la identificación y cobertura de riesgo en los procesos de contratación expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, así como también lo consagrado en el CONPES del Consejo Nacional de Política Económica y Social, el cual trata el tema del riesgo previsible en el marco de la política de contratación pública en Colombia.

ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA
Según lo establecido en el Decreto 1082 de 2.015. Las garantías para el presente proceso contractual las garantías serán las siguientes:

SERIEDAD DE LA OFERTA
Con la propuesta debe obrar una garantía de seriedad de la misma, expedida a favor del Municipio por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o una garantía bancaria.

Para participar en esta invitación, la oferta debe estar acompañada de la garantía de seriedad en original con las condiciones generales de la compañía aseguradora y la constancia de pago de la prima correspondiente. Esta garantía debe ser expedida a favor del Municipio, de acuerdo con lo establecido a continuación:

Asegurado / Beneficiario: Municipio de Guadalajara de Buga
Cuantía : Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial estimado.
Vigencia : Tres (3) meses, contabilizados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.
Tomador / Afianzado : Nombre o razón social del proponente tomador o afianzado, así:

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el proponente es un consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse por los miembros del consorcio o unión temporal y a favor del Municipio.

En caso de prórroga del plazo del proceso de selección, del plazo de evaluación de propuestas, o de los plazos para la adjudicación o el perfeccionamiento del Contrato, la garantía deberá prorrogarse, según lo que al respecto indique el Municipio.

De conformidad al artículo 5 parágrafo 3 de la ley 1882 de 2018, La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.
El Municipio hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta cuando el proponente favorecido con la adjudicación, sin aducir o acreditar justa causa, se abstenga de:

-Suscribir el Contrato dentro del plazo establecido para ello en el Pliego de Condiciones sin justa causa.
-Ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato o para la suscripción del contrato, se prorroguen.
-Otorgar la garantía de cumplimiento exigida por la entidad.
-También se hará efectiva en el caso de que el proponente retire su oferta, luego del vencimiento del término para la presentación de las ofertas.

MATRIZ DE RIESGO

MATRIZ DE RIESGOS OPERADOR LOGISTICO

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de la evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	A cargo de	Tratamiento/ Controles a ser Implementados	Impacto después del tratamiento: Probabilidad	Impacto después del tratamiento: Impacto	Impacto después del tratamiento: Valoración	Impacto después del tratamiento: Categoría	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por Implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión: ¿Como se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión: Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Contratación	Operacional	El CONTRATISTA seleccionado no suscribe el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato.	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta. Retraso en el cumplimiento de las actividades a desarrollar por parte de la entidad acorde con sus funciones.	Posible	Mayor	7	Alto	Contratista	Se establecen plazos perentorios para el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y constitución de amparos de garantía.	Raro	Insignificante	2	Bajo	No	LA ENTIDAD	Seguimiento en la etapa de perfeccionamiento y legalización de los contratos y los tramites contractuales derivados de los mismos. (requerimientos y solicitudes al contratista).	Etapa de contratación.
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando la propuesta económica que presenta el contratista no estima adecuadamente los costos de los conceptos necesarios para el cumplimiento del objeto del Contrato.	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible	Moderado	6	Alto	Entidad / Contratista	La Entidad entrega la información referida al objeto y condiciones del contrato (Anexo Técnico) para que el contratista estime los costos asociados a la ejecución del contrato. El contratista realiza las proyecciones y estimaciones necesarias para calcular su oferta, acorde con su experiencia y conocimiento del objeto contractual.	Raro	Menor	3	Bajo	Si	La entidad / Contratista	Verificación en el cumplimiento del anexo técnico y las obligaciones contractuales.	Permanente durante la ejecución del contrato.
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando el contratista no presenta una propuesta ajustada a las condiciones del mercado para la ejecución de cada una de las actividades solicitada por la Entidad	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible	Moderado	6	Alto	Contratista	Estudio y analisis de las condiciones del mercado, mediante la presentación de 3 cotizaciones	Raro	Menor	3	Bajo	Si	Supervisor del contrato	Verificación y aprobación del estudio de mercado presentado	Permanente durante la ejecución del contrato.
4	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los servicios.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante relacionadas con la aprobación de los servicios a cargo del supervisor.	Improbable	Menor	4	Bajo	Supervisor	Revisión y aprobación oportuna de la documentación e información inherente a los servicios del contrato.	Raro	Insignificante	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Seguimiento y supervisión constante y aprobaciones oportunas para los servicios solicitados.	Conforme a los plazos contractuales y a los definidos en el Anexo Técnico.
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El contratista por razones de orden público o seguridad no puede acceder a la zona donde se debe realizar la actividad a desarrollar.	Imposibilidad en el desarrollo de las actividades por parte del contratista.	Probable	Catastrófico	9	Extremo	Contratista	Coordinaciones y acuerdos previos y permanentes con proveedores de bienes y servicios. Validación del estudio de mercado de cada una de las actividades solicitadas por la Entidad.	Posible	Menor	5	Medio	No	El supervisor del contrato / Contratista	Revisión constante de las condiciones de seguridad. Intercambio de validación con las autoridades de las zonas donde se pretende ejecutar el objeto contractual.	Permanente durante la ejecución del contrato.
6	Específico	Externo	Ejecución	Económico	Variación de los precios de los insumos necesarios para la ejecución del contrato.	Afectaciones económicas para el contratista.	Posible	Moderado	6	Alto	Contratista	El contratista verifica previamente las condiciones locales de seguridad y salubridad. Establecer e implementar, conjuntamente con el supervisor, otras opciones o estrategias, que permitan llevar a cabo las actividades requeridas por la entidad para lograr el cumplimiento de metas y tiempos.	Paro	Menor	3	Bajo	Si	Contratista	Comunicación permanente con la ejecución del contrato.	Permanente durante la ejecución del contrato.

7	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Imposibilidad en el desplazamiento de los participantes al lugar del evento.	Posible	Moderado	6	Alto	Contratista	Establecer e implementar, conjuntamente con el supervisor, otras opciones o estrategias, que permitan llevar a cabo las actividades requeridas por la entidad para lograr el cumplimiento de metas y tiempos.	Raro	Menor	3	Bajo	No	Contratista	Revisión constante de las condiciones de movilidad	Permanente durante la ejecución del contrato.
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	El recurso humano contratado por el contratista puede sufrir accidentes en el trabajo contratado. el traslado al lugar de ejecución de las actividades o en desarrollo de la ejecución del contrato.	Posible	Mayor	7	Alto	Contratista	El contratista deberá cumplir con los requisitos legales de contratación, garantizando el cubrimiento de seguridad social y afiliación a riesgos laborales. Capacitación constante sobre normas de seguridad y salud en el trabajo.	Improbable	Moderado	5	Medio	No	Contratista	Solicitud al contratista de reporte de obligaciones al Sistema de Seguridad Social para proteger a los equipos que realizan las actividades objeto del contrato.	Permanente durante la ejecución del contrato.
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Reclamaciones o demandas para el Afectació n en el control de las Afectación en el cumplimiento del contrato.	Posible	Mayor	7	Alto	Contratista	Seguimiento en el cumplimiento de los plazos establecidos en el anexo té cnico y obligaciones del contrato.	Raro	Insignificante	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente durante la ejecució n del contrato.
10	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Ocurre cuando se presentan retrasos en la entrega de los informes de ejecució n de las actividades a cargo del contratista.	Posible	Mayor	7	Alto	Contratista	Aplicación inmediata de las disposiciones legales en materia tributaria.	Raro	Insignificante	2	Bajo	Si	Contratista Entidad	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente durante la ejecució n del contrato.
11	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Se presenta por la expedici ó n de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Improbable	Menor	4	Bajo	Contratista	Implementar control en la captura de la información y efectuar copias de seguridad y respaldo de la información.	Raro	Insignificante	2	Bajo	No	Contratista	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista.	Permanente durante la ejecució n del contrato.
12	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	P é rdida de informaci ó n por mal manejo de la Gestión Documental o del uso de las herramientas tecnológicas por parte del contratista u otros sistemas puestos a disposici ó n del contratista.	Improbable	Menor	4	Bajo	Contratista	Implementar medidas de prevención y seguridad en el manejo y disposición de los recursos económicos para el trámite de desembolsos y pago a terceros en dinero en efectivo. Implementar alternativas para atender de manera inmediata el cumplimiento de la obligación.	Raro	Insignificante	2	Bajo	No	Contratista	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista.	Permanente durante la ejecució n del contrato.
13	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Daños a terceros o beneficiarios de los bienes y servicios contratados por incumplimiento o fallas en la prestación de los mismos	Posible	Menor	5	Medio	Contratista	Contratar bienes y servicios cumpliendo con las normas legales. Implementar medidas de prevención y seguridad en el manejo y disposición de los recursos económicos en el manejo de los riesgos de los servicios prestados.	Posible	Menor	5	Medio	No	Contratista	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones contratista.	Permanente durante la ejecución del contrato.
					Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Probable	Menor	6	Alto	Contratista	Implementar medidas de prevención y seguridad en el manejo y disposición de los recursos económicos para el trámite de desembolsos y/o pago a terceros en efectivo, para el cumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible	Menor	5	Medio	No	Contratista	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista.	Permanente durante la ejecución del contrato.

PARA LEGALIZAR EL CONTRATO

Las garantías que la Entidad Estatal contempla exigir en el Proceso de Contratación.

DESCRIPCIÓN	CUANTÍA	VIGENCIA
1. Cumplimientode las obligaciones surgidas del contrato	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	Igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la expedición de la póliza.
2. Pago de salarios y prestaciones Sociales e indemnizacioneslaborales	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.	Igual al plazo del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la expedición de la póliza.
3. Calidad delservicio	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	Igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la expedición de la póliza.

MARIA DORIS CAMACHO RICO
SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ALVARO HERNAN BRAND TEJADA
SECRETARIO DE PLANEACION

JUAN PABLO MOLINA
JEFE DE LA OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL

RAUL SALCEDO CARDONA
SECRETARIA DE EDUCACION

SARA COLORADO MOLINA
SECRETARIA DE CULTURA

	Nombre	Cargo
Proyectó	Camila Rebellon	Contratista
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.		