Villavicencio, 06/05/2026

INFORME UNIFICADO

Periodo de Pago:	**Del**	29/03/2026			**Al**	28/04/2026		
Tipo de Pago:	**Anticipo**		**Parcial**	**X**	**Final**		**No. de Pago**	**3**

Objetivo del Informe

Mantener informada a la Asociación de Municipios del Meta – ASMETA sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	N° 021 del 27 de enero de 2026		
Clase de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	N° 38 del 27 -01-2026 (RP ASMETA) N 226 del 28 -01-2026 (RP SPGR)		
Contratista:	RENE FISONDER AROSA CARRERA	Nit. /c.c.	17339405
Representante Legal:		c.c.	
Supervisor y/o Interventor	LUIS ALBERTO RODRIGUEZ MEDINA	c.c.	86009340
Objeto:			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUPERVISION DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO PRODUCTIVO GANADERO Y AMBIENTAL DE LA MUJER RURAL EN EL MUNICIPIO DE EL DORADO, META			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)**		
Término Inicial de Ejecución:	El contrato será por el término de cinco (5) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	29/01/2026	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	28/06/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
Adición y Prorroga	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($5.000.000)**

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley			X
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en el Archivo.	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el periodo del informe:

ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Apoyar y verificar técnicamente que las actividades realizadas cumplan con lo estipulado en el documento técnico del proyecto aprobado.	De acuerdo con el cronograma establecido en el documento técnico del proyecto, durante el tercer mes de ejecución se llevó a cabo la implementación integral del modelo agroforestal. Este proceso abarcó diversas actividades clave, dentro de las cuales se destacan la siembra de plántulas, la adecuación de potreros y la aplicación de enmiendas. En cumplimiento de la actividad contractual orientada a apoyar y verificar técnicamente la ejecución del proyecto, se realizó seguimiento en campo con el fin de constatar que las beneficiarias estuvieran desarrollando las actividades conforme a lo programado. Como resultado de la verificación, se evidenció que 58 beneficiarias han ejecutado las actividades previstas, alcanzando un avance del 72,6% en la implementación del componente agroforestal. Así mismo, se observó que las beneficiarias restantes se encuentran en proceso de ejecución de las actividades, sin haber culminado aún la totalidad de estas. En términos generales, se identifica un avance significativo en campo, acorde con la planificación establecida, destacando el compromiso de las beneficiarias en la implementación de las acciones propuestas dentro del modelo productivo.

2. Realizar el acompañamiento en la elaboración de documentos soporte y procesos correspondientes durante las etapas de ejecución, liquidación y cierre del proyecto en la plataforma GESPROY-SGR	Se realizó la proyección del informe mensual de supervisión del proyecto para su posterior cargue a la plataforma GESPROY-SGR
3. Desarrollar las actividades de apoyo a la supervisión, según los lineamientos dados por la entidad y de acuerdo con lo estipulado en el documento técnico del proyecto.	Durante el periodo reportado, se desarrollaron actividades de apoyo a la supervisión del proyecto, realizó el acompañamiento a las diferentes acciones ejecutadas en campo, verificando la adecuada implementación de las actividades programadas, así como la concordancia entre lo ejecutado y lo planificado. De igual manera, se llevó a cabo la revisión de los soportes técnicos generados por el equipo ejecutor, tales como registros de visita y evidencias fotográficas, con el fin de garantizar la calidad y trazabilidad de la información. Se realizó la revisión técnica de los semovientes (ganado) programado para entrega en el mes de mayo, verificando el cumplimiento de los criterios sanitarios, productivos y de condición corporal establecidos en el documento técnico del proyecto. Esta actividad incluyó la evaluación del estado general de salud de los animales, condición corporal, presencia o ausencia de signos clínicos de enfermedad y su aptitud productiva. En general, las actividades desarrolladas contribuyeron al adecuado seguimiento, control y fortalecimiento de la ejecución técnica del proyecto en territorio.
4. Apoyar en los comités técnicos que realice la entidad para identificar situaciones que puedan afectar la correcta utilización de los recursos, el levantamiento de actas correspondientes y control de asistencia. (todo esto en los formatos dispuestos por la entidad ejecutora)	En el presente periodo no se realizaron comités técnicos
5. Apoyar en la atención y respuesta a los requerimientos y solicitudes de los entes de control y/o Departamento Nacional de Planeación, que se presenten a la entidad con relación al proyecto	En este periodo no se presentaron requerimientos de los entes de control
6. Entregará informes mensuales, verificando y corroborando que se cumpla el cronograma técnico y financiero establecido, las especificaciones técnicas de los productos que se entreguen. y verificará que todos los componentes se cumplan tal cual se estipula en el documento técnico	Durante el periodo reportado no se realizaron entregas de insumos o productos en el marco del proyecto. No obstante, en cumplimiento de la función de seguimiento al cronograma técnico y financiero, se adelantaron acciones de verificación previas orientadas a la próxima entrega programada. En este sentido, se efectuó seguimiento al proceso de selección y alistamiento del ganado previsto para entrega

<table>
<tr><td></td><td>en el mes de mayo, con el fin de corroborar que se ajuste a las especificaciones técnicas definidas en el documento del proyecto y a los tiempos establecidos en el cronograma.</td></tr>
<tr><td>7. Verificará las visitas realizadas por los profesionales a cada uno de los beneficiarios, hará durante diez (10) días al mes visitas a campo para la verificación de las actividades y de ellas rendirá un informe manifestando los aciertos y las dificultades que se encuentran para mejorar la ejecución del proyecto</td><td>Durante el mes se hizo acompañamiento al equipo técnico durante las visitas de asistencia técnica realizadas en las veredas Alto Cumaral, Caño Amarillo, El Diamante, La Cubre, La Isla y San Pedro, donde se realizó el proceso de verificación y seguimiento a las visitas técnicas efectuadas por los profesionales a los beneficiarios del proyecto.
<table>
<tr><th>N°</th><th>BENEFICIARIO</th><th>VEREDA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ALBA LIGIA GONZALEZ</td><td>Alto Cumaral</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ARGELIA RAMIREZ</td><td>Alto Cumaral</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ETELVINA SOACHE</td><td>Alto Cumaral</td></tr>
<tr><td>4</td><td>MARGARITA PERDOMO DE BUSTOS</td><td>Alto Cumaral</td></tr>
<tr><td>5</td><td>NANCY GIRALDO LONDOÑO</td><td>Alto Cumaral</td></tr>
<tr><td>6</td><td>KELLY YOLIMA RODRIGUEZ CARDONA</td><td>Alto Cumaral</td></tr>
<tr><td>7</td><td>MARIA CELENY SILVA VARGAS</td><td>Alto Cumaral</td></tr>
<tr><td>8</td><td>MONICA ANDREA ESCOBAR BETANCOURT</td><td>Alto Cumaral</td></tr>
<tr><td>9</td><td>PATRICIA MARIA PEÑA</td><td>Caño Amarillo</td></tr>
<tr><td>10</td><td>AMPARO CORTES HERNADEZ</td><td>Caño Amarillo</td></tr>
<tr><td>11</td><td>MARTHA SORAYA ORTIZ RODRIGUEZ</td><td>Caño Amarillo</td></tr>
<tr><td>12</td><td>ANA CLOVIS ALVARÉS BUSTOS</td><td>Caño Amarillo</td></tr>
<tr><td>13</td><td>ANA ISABEL CAMACHO ARIAZ</td><td>El Diamante</td></tr>
<tr><td>14</td><td>ARGENIZ ROJAS ZEA</td><td>El Diamante</td></tr>
<tr><td>15</td><td>YULI PAOLA QUEVEDO TRUJILLO</td><td>El Diamante</td></tr>
<tr><td>16</td><td>RUBIELA GULUMÁ PERDOMO</td><td>La Cumbre</td></tr>
<tr><td>17</td><td>LILIANA BETANCURTH GIRALDO</td><td>La Cumbre</td></tr>
<tr><td>18</td><td>LUZ MARINA CASTRO</td><td>La Cumbre</td></tr>
<tr><td>19</td><td>JENNIFER VELAZQUEZ PERDOMO</td><td>La Cumbre</td></tr>
<tr><td>20</td><td>MARIA INES ANDRADE DE CRUZ</td><td>La Isla</td></tr>
<tr><td>21</td><td>LUZ DERLY MARTINEZ PARRA</td><td>La Isla</td></tr>
<tr><td>22</td><td>OLGA ROJAS VEGA</td><td>La Isla</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	23 MARIA ISABEL CRUZ ANDRADE — La Isla 24 ANALLIVER BAQUERO RIVEROS — La Isla 25 SANDRA SABOYA ESCOBAR — San Pedro 26 LUZ MARIELA CRUZ GAMBA — San Pedro 27 DARIS VALENTINA ORTIZ SABOYA — San Pedro Se llevó a cabo el monitoreo al proceso de asistencia técnica brindado por el equipo profesional, a través de la validación en campo del acompañamiento realizado a las beneficiarias. Esta verificación incluyó la interacción directa con las participantes, con el fin de constatar la ejecución de las actividades programadas y el cumplimiento de las orientaciones técnicas impartidas.
8. Todas aquellas demás actividades que le sean afines al objeto del contrato y que sean designadas por el supervisor	Durante el periodo reportado no se asignaron actividades adicionales específicas por parte de la supervisión relacionadas con este componente. No obstante, se mantuvo disponibilidad para atender requerimientos del proyecto, brindando apoyo en la organización de la información técnica y en el seguimiento general a las acciones en curso, en concordancia con el objeto contractual. Así mismo, se realizaron actividades de revisión y ajuste de soportes técnicos y administrativos, con el fin de fortalecer la calidad de la información y facilitar los procesos de verificación y control en los siguientes periodos de ejecución.

Anexos (Documental o Fotográfico)

Anexo 1

Actividad: Seguimiento a las visitas de asistencia del equipo técnico.

Anexo 2

Actividad: Seguimiento a la implementación de las actividades en campo.

Anexo 3

Actividad: Seguimiento a la implementación de las actividades en campo.

Anexo 4

Actividad: Seguimiento a las visitas de asistencia del equipo técnico.

Anexo 5

Actividad: Seguimiento a la implementación de las actividades en campo.

Anexo 6

Actividad: Seguimiento a las visitas de asistencia del equipo técnico.

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	**Valor** (Números máximo 2 Decimales)	**Periodo de Pago** DD/MM/AAAA		**% Ejecución Financiera**
		Del	**Al**	
VALOR PRIMER PAGO AUTORIZADO	$5.000.000	29-01-2026	28-02-2026	20,00%
VALOR SEGUNDO PAGO AUTORIZADO	$5.000.000	01-03-2026	28-03-2026	20,00%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$5.000.000	29-03-2026	28-04-2026	20,00%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	$10.000.000	29-04-2026	28-06-2026	40,00%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$25.000.000	29-01-2026	28-06-2026	100%
Nota: Inserte o Elimine filas si requiere.				

Balance Financiero de Ejecución de la Adición				
Concepto	**Valor** (Números máximo 2 Decimales)	**Periodo de Pago** DD/MM/AAAA		**% Ejecución Financiera**
		Del	**Al**	
N/A	**N/A**	N/A	N/A	N/A
Nota: El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición. Inserte o Elimine filas si requiere. (si no aplica diligenciar N/A)				

Valor Total del Contrato Inicial más la Adición	**$**

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Pago de Seguridad Social (Persona Natural)	Periodo Cotizado	Número de Planilla	IBC (Ingreso Base de Cotización)	Valor pagado a SALUD	Valor pagado a PENSIÓN	Valor pagado a ARL	Valor pagado a FSP
Pago 1	02-26	9501338277	$3.480.000	$435.000	$556.800	$18.200	
Pago 2	03-26	9502368983	$3.480.000	$435.000	$556.800	$18.200	
Pago 3	04-26	9504142818	$3.480.000	$435.000	$556.800	$18.200	
Nota: Inserte o Elimine filas si requiere.							

Pago de Seguridad Social: (Persona Jurídica)	Si N/A
Certificado expedido por el Representante legal	N/A
Certificado expedido por el Revisor fiscal	N/A
Nota: Si es persona natural se diligencia N/A	

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	**Calificación**
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Buena
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Buena

COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Buena
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Buena

Nota: En caso que el contratista obtenga calificación regular o no cumple se deberá establecer con el supervisor/interventor un plan de mejoramiento. La calificación que se obtenga de la evaluación y revaluación del contratista será la base para que ASMETA desista o continue con la ejecución de las actividades contratadas.

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el PRC-GF-04 CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Nombre:	René Fisonder Arosa Carrera	Nombre:	Luis Alberto Rodríguez Medina
Contrato No. 021-2026		**Director Ejecutivo**	
Contratista		**Supervisor**	

Revisó:
Claudia Angelina Carillo Riveros
Contrato No. 12 de 2026
Apoyo Coordinación Planeación