



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 19 abril del 2016

Señor(a)

Edison De Jesús Holguin Ospina

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9080813**

Coordinador Académico

Articulación con la media

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9080813 del año 2016

Ana Cristina Garcia Echeverry, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088297104 de Pereira en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL

NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días mes d febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS

CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente a tres (3) días mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$473.750).

Plazo: Será hasta el (03) de (diciembre) de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área: TURISMO, dentro del Programa Articulación con la Media principalmente, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA, pudiendo ser modificada en el transcurso de la ejecución de acuerdo a las necesidades de la entidad y mediante previo aviso por parte del supervisor.	Cumplimiento de la programación académica y lineamientos institucionales establecidos.	Adjunto Evidencia Fotográfica
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Brindé acompañamiento y asesoría a los aprendices en el desarrollo de sus proyectos formativos.	Adjunto evidencia fotográfica.
3	. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos,	apoye en la actualización del programa de formación de operación de eventos	Adjunto Evidencia Fotográfica

	planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.		
--	---	--	--



4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	No se requirió la actividad	
5	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Desarrollé actividades formativas en las instalaciones donde el SENA presta sus servicios	Pantallazo de correo enviado.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
	rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		



8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No se requirió la actividad	No aplica para este periodo de cobro.
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	Reunión con la líder y compañeros	Fotografías
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se hace POA con la institución educativa Compartir las brisas 3158836	fotografías
16	. Cumplir cabalmente con las actividades de formación	Se cumple la formación con todas las instituciones	fotografías



	programadas según la necesidad el Centro de formación.		
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

Evidencias Obligaciones No 1: Cumplimiento de la programación académica y lineamientos institucionales establecidos.

COMPARTIR LAS BRISAS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 6 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022									
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	ASISTE	OTRO	ESPANOLIZADA	FORMA DE ENTRENAMIENTO	TELEFONOLÓGICA	ACTIVIDAD	FORMA DE PARTICIPACIÓN
1	Daniel Ruiz	1088800002	X			1088800002	1088800002	X	1088800002
2	José María Ruiz	1088800003	X			1088800003	1088800003	X	1088800003
3	Edwin Sanchez	1088800004	X			1088800004	1088800004	X	1088800004
4	Jose David Ruiz	1088800005	X			1088800005	1088800005	X	1088800005
5	Joseph Alvarado	1088800006	X			1088800006	1088800006	X	1088800006
6	Kelley Liscio	1088800007	X			1088800007	1088800007	X	1088800007
7	Michael Gonzalez	1088800008	X			1088800008	1088800008	X	1088800008
8	Andrés Hernández	1088800009	X			1088800009	1088800009	X	1088800009
9	Diana Ospina	1088800010	X			1088800010	1088800010	X	1088800010





Evidencia y obligaciones N 1: Cumplimiento de la programación académica y lineamientos institucionales establecidos.

Compartir las brisas

REGISTRO DE ASISTENCIA / SIN EL MES DE <u>ABRIL</u> DEL AÑO 2022									
OBJETIVO (S) <u>IE Compartir las brisas</u>									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	ENTREVISTA	PRUEBA ORAL	REFERENCIAL	CONVENIO TECNOLÓGICO	TELEFONOS	PRUEBA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Meche Leidy Brango	1089934179						3005144516	X
2	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
3	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
4	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
5	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
6	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
7	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
8	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
9	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
10	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02



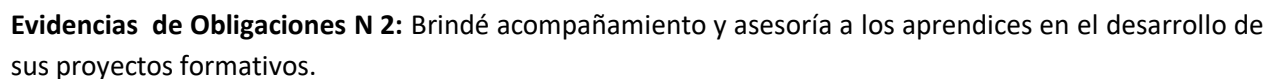
IE LA JULITA :Cumplimiento de la programación académica y lineamientos institucionales establecidos.

REGISTRO DE ASISTENCIA / SIN EL MES DE <u>ABRIL</u> DEL AÑO 2022									
OBJETIVO (S) <u>IE la Julita Obsecion Eventos</u>									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	ENTREVISTA	PRUEBA ORAL	REFERENCIAL	CONVENIO TECNOLÓGICO	TELEFONOS	PRUEBA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Conito Rengifo	1089934179						3005144516	X
2	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
3	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
4	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
5	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
6	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
7	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
8	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
9	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X
10	Valeria Pineda	1089934179						3005144516	X

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

GOR-F-085 V02





SENA

10:49 | 04/11/2026
Sáb

Código de Foto: Y2XNXXKWP6PW1E





Evidencia de Obligación No.3 :Apoyo en la actualización del programa de formación de operación de eventos



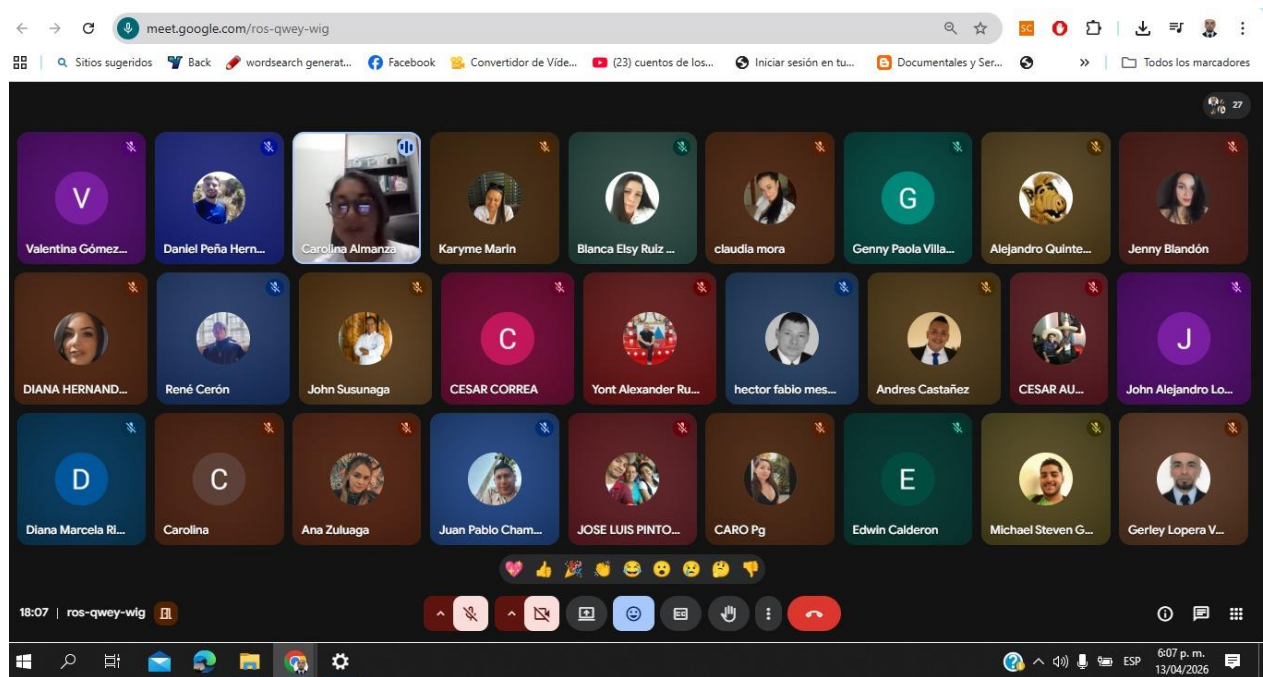
Evidencias de Obligación No.5: Desarrollé actividades formativas en las instalaciones donde el SENA presta sus servicios

IE Ciudad boquia





Evidencias de obligación No. 13: Reunión con la líder y compañeros



Evidencias de Obligaciones No.15: Se hace POA con la institución educativa Compartir las brisas 3158836



ACTA No. 0012			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR - PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 EN EL NIVEL OPERATIVO SEGÚN MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA SENA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COMPARTIR LAS BRISAS			
CIUDAD Y FECHA:	07 de abril de 2016	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Rectoría IE Compartir las brisas	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SECTOR AGROPECUARIO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización Plan Operativo Anual del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa Compartir las Brisas. 2. Planificación de las actividades o encuentros a desarrollar según el POA para la vigencia 2026 para con los programas de formación TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: 1. Proyectar el Plan Operativo Anual en el Nivel Operativo para la vigencia 2026. 2. Definir las fechas de las actividades a desarrollar o encuentros que reflejan en el acompañamiento técnico pedagógico según lineamientos del Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media 3. Verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos a través de los encuentros en las fechas acordadas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se reúnen de forma (presencial o virtual) los actores involucrados en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media. Rector(a) de la Institución Educativa Compartir las Brisas: Yaneth Milena Agudelo. Coordinador(a) de la Media de la Institución Educativa: Lida Ruiz Cano Decente encargado articulación IE-SENA: NA Instructores Técnico del SENA: ANA CRISTINA GARCÍA Y PAULA MARCELA RAMÍREZ. Por parte del SENA tiene conocimiento de este desarrollo: - Coordinador(a) Académico(a) de la Articulación del SENA con la Educación Media: José Rogelio Baena			



Evidencias de obligaciones No. 16: Se cumple la formación con todas las instituciones educativas



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	25226	Pueblo Rico	05 marzo	26 marzo
2	xx	xx	xx	xx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal :

Número Planilla Seguridad Social: 6016419801

Operador ante el cual realizo el pago: SOI

Periodo de cotización: Marzo

Cordialmente,

ANA CRISTINA GARCIA ECHEVERRY

Contratista

1088297104

Edison De Jesús Holguin Ospina

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9080813**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.