



## **OBJETO**

**“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON ARCHIVO DOCUMENTAL, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.”**

**PERIODO (02/04/2026-01/05/2026)**

**CPS\_1857\_2026**

**LORENA PEREZ SANCHEZ**

SEDE ADMINISTRATIVA  
DIVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
CÁMARA DE REPRESENTANTES  
05/05/2026



Bogotá D.C., 05 de mayo de 2026

**SEÑOR:**

**CESAR AGUSTO QUIROGA LEON**

**Jefe División Servicios**

**Ciudad.**

**Asunto:** Informe labores realizadas por Lorena Pérez Sánchez.

Cordial saludo,

Por medio del presente informe, me permito evidenciar las actividades realizadas durante el periodo que comprende desde el 02 de abril al 01 de mayo del presente año, en la Oficina de la División de Servicios de la CAMARA DE REPRESENTANTES, en mi calidad como contratista.

Bajo el objeto del contrato **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON ARCHIVO DOCUMENTAL, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES.”** Con la finalidad, de evidenciar las actuaciones implementadas para dar un cumplimiento efectivo del contrato. A continuación, se anexan los registros documentales y fotográficos pertinentes, en el que se pueden confirmar las siguientes acciones:

- Se brindo apoyo en la organización de las carpetas con cuentas de cobro de treinta (30) de los contratistas que hacen parte de la División de Servicios de la Cámara de Representantes.

Formulario de solicitud de información pública. Incluye campos para el solicitante, el funcionario responsable, y una tabla de seguimiento de la solicitud. Se encuentra firmado por el funcionario responsable.

Formulario de solicitud de información pública. Incluye campos para el solicitante, el funcionario responsable, y una tabla de seguimiento de la solicitud. Se encuentra firmado por el funcionario responsable.

Formulario de solicitud de información pública. Incluye campos para el solicitante, el funcionario responsable, y una tabla de seguimiento de la solicitud. Se encuentra firmado por el funcionario responsable.

Formulario de solicitud de información pública. Incluye campos para el solicitante, el funcionario responsable, y una tabla de seguimiento de la solicitud. Se encuentra firmado por el funcionario responsable.





- Se brindo apoyo en la digitalización de documentos como cuentas de cobro de treinta (30) de los contratistas que hacen parte de la División de Servicios de la Cámara de Representantes.

MARLY PEÑA MORA...	MARLYN JOHANNA...	MARTIN FERNANDO...	MATEO TORRES...	MAYRA ALEJANDRA...	MIGUEL ANDRES...
MIGUEL GUZMAN...	MIGUEL SANTIAGO...	MISAEAL ANDRES...	MONICA ALICIA...	MONICA LILIANA...	NANCY ELIZABETH...
NATHALIA MARCELA...	NAYERLY PATRICIA...	NEFFY GELVEZ ROJA...	NEIL BONETH...	NEILA ZULEMA...	NELSON FABIAN...
OLGA CECILIA APON...	OMAR BARRERA...	OSCAR ANDRES ARIZ...	PABLO ANTONIO...	PAOLA ANDREA...	PAOLA SUZANA...
RAFAEL ENRIQUE...	RAFAEL RICARDO...	RAYOL SARMIENTO...	RICARDO JOSE...	RICARDO SUAREZ...	ROBERTO PEREZ...

... > CONTRATISTAS > CARLOS ARTURO SEPUL...

Tipo  Personas  Modificado  Fuente

Nombre

**PDF ACTA DE INICIO Y RP**

**PDF CUENTA DE COBRO 1**

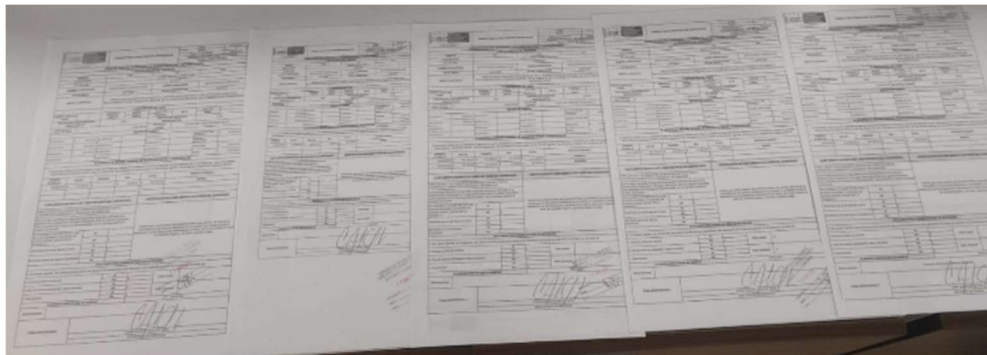
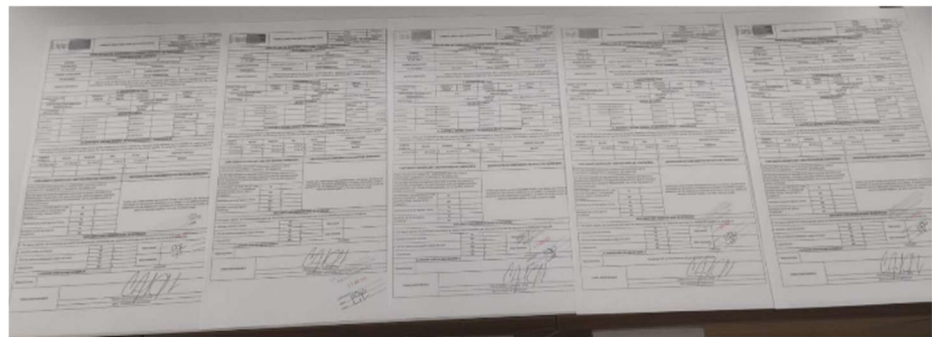
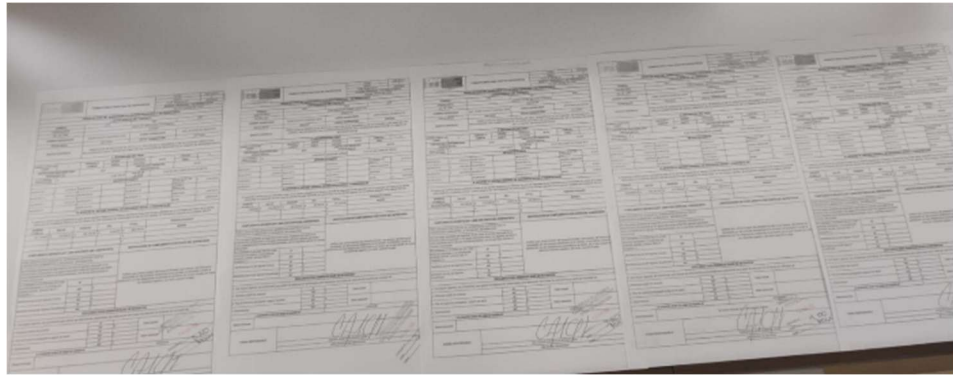
... > CONTRATISTAS > RAYOL SARMIENTO PIÑ...

Tipo  Personas  Modificado  Fuente

Nombre

**PDF CUENTA DE COBRO 2**

- Se brindo apoyo en la radicación de cuentas de cobro en el área de financiera para su respectivo tramite y pago de dieciocho (18) de los contratistas que hacen parte de la División de Servicios de la Cámara de Representantes.



*Lorena Pérez Sánchez*

---

**LORENA PEREZ SANCHEZ**

C.C 37.335.853

Contratista División de Servicios

Dirección Administrativa Cámara de Representantes