Villavicencio, 27 de Abril de 2026

Señores:

JORGE ALEXANDER PEDROZA ROMERO
jpedrozar02@hotmail.com

RUTH MARIA TOSCANO BELEÑO
ruthtoscanojuridica@gmail.com

MANUEL FELIPE MENDOZA SALAMANCA
manuel.mendoza.salamanca@gmail.com

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA No. 014 de 2026, PARA " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS PROPIOS DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARÍA DEL ASENTAMIENTO INDÍGENA LA GAITANA Y CABILDO INDÍGENA SIRIANO, EN EL DEPARTAMENTO DEL META**"**

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitarle se sirva presentar propuesta económica, y de servicios, la cual deberá hacer llegar dentro del cronograma establecido de la presente invitación, con el fin de suscribir contrato cuyo objeto corresponde a: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS PROPIOS DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARÍA DEL ASENTAMIENTO INDÍGENA LA GAITANA Y CABILDO INDÍGENA SIRIANO, EN EL DEPARTAMENTO DEL META**"** de acuerdo a los requisitos y especificaciones expuestos a continuación:

RECOMENDACIONES GENERALES:

Si está interesado en presentar propuesta debe considerar los documentos, requisitos y especificaciones indicados en los Términos de Condiciones.

El proponente deberá leer cuidadosamente los términos de condiciones y sus adendas, si las llegare a haber, antes de elaborar la propuesta.

La presentación de la propuesta por parte del oferente constituye manifestación expresa, libre e inequívoca de que ha efectuado el análisis integral, detallado y suficiente de la presente invitación a cotizar, así como de todos los documentos que hacen parte de la misma, incluidos los términos y condiciones, anexos técnicos, especificaciones y demás información suministrada por la entidad. En consecuencia, se entiende que el proponente ha evaluado adecuadamente el alcance del objeto a contratar, las obligaciones derivadas, los riesgos asociados y las condiciones jurídicas, técnicas, financieras y operativas necesarias para su correcta ejecución.

Así mismo, con la presentación de la oferta, el proponente declara que ha recibido, solicitado y obtenido oportunamente todas las aclaraciones necesarias respecto de las inquietudes o dudas que se le hayan suscitado durante la etapa precontractual, aceptando que los términos y condiciones establecidos por la entidad son claros, completos, coherentes y suficientes para identificar plenamente el alcance del servicio requerido. En este sentido, el oferente manifiesta encontrarse plenamente informado y conforme con las exigencias del proceso, sin que haya lugar a reclamaciones posteriores derivadas de interpretaciones erróneas o falta de información.

De igual manera, la información, documentos y declaraciones aportadas por los proponentes deberán ser veraces, completas, consistentes y verificables, en cumplimiento del principio de buena fe consagrado en el artículo 83 de la Constitución Política. En tal virtud, la entidad presume que todas las actuaciones de los proponentes se ajustan a dicho principio, sin perjuicio de las verificaciones a que haya lugar.

En concordancia con lo anterior, cualquier observación, objeción o manifestación que pretenda desvirtuar la veracidad de la información presentada por otro proponente o alegar el presunto incumplimiento de las disposiciones legales aplicables, en especial aquellas contenidas en los artículos 286 a 296 del Código Penal relacionados con la falsedad en documentos, deberá estar debidamente sustentada y acompañada de los elementos probatorios idóneos, pertinentes y conducentes que permitan desvirtuar la presunción de buena fe. En ausencia de tales soportes, la entidad no dará trámite a dichas observaciones.

Finalmente, el proponente acepta que la inexactitud, inconsistencia o falsedad en la información suministrada podrá dar lugar al rechazo de la oferta, a la declaratoria de incumplimiento, o a las acciones legales correspondientes, de conformidad con la normatividad vigente y las reglas del presente proceso de selección.

PARTICIPANTES:

Podrá participar como proponente, los convocados mediante la presente invitación, quienes son personas naturales que como tal, se encuentren legalmente habilitadas para desarrollar el objeto de la presente.

1. DATOS GENERALES.

Objeto del proyecto	Plazo del contrato (meses)	Valor Presupuesto Oficial (pesos incluido IVA)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS PROPIOS DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARÍA DEL ASENTAMIENTO INDÍGENA LA GAITANA Y CABILDO INDÍGENA SIRIANO, EN EL DEPARTAMENTO DEL META	DOS (02) MESES	OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000,00) M/CTE.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ASOCIACIÓN PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

2.1. CONSIDERACIONES GENERALES

Que, mediante acto legislativo 05 de 2011 se modifican los artículos 360 y 361 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones sobre el Régimen de Regalías y Compensaciones, en los siguientes términos;

(…) Artículo 1°. El artículo 360 de la Constitución Política quedará así: Artículo 360. *La explotación de un recurso natural no renovable causará, a favor del Estado, una contraprestación económica a título de regalía, sin perjuicio de cualquier otro derecho o compensación que se pacte. La ley determinará las condiciones para la explotación de los recursos naturales no renovables.*

Mediante otra ley, a iniciativa del Gobierno, la ley determinará la distribución, objetivos, fines, administración, ejecución, control, el uso eficiente y la destinación de los ingresos provenientes de la explotación de los recursos naturales no renovables precisando las condiciones de participación de sus beneficiarios. Este conjunto de ingresos, asignaciones, órganos, procedimientos y regulaciones constituye el Sistema General de Regalías.

Que el artículo 28 de la Ley 2056 de 2 020 establece; (*…) Con los recursos del Sistema General de Regalías se financiarán proyectos de inversión en sus diferentes etapas, siempre y cuando esté definido en los mismos el horizonte de realización.*

Igualmente, se podrán financiar estudios y diseños como parte de los proyectos de inversión, que deberán contener la estimación de los costos del proyecto en cada una de sus fases subsiguientes, con el fin de que se pueda garantizar la financiación de éstas. Así mismo, se podrán financiar las obras complementarias que permitan la puesta en marcha de un proyecto de inversión.

Lo anterior de conformidad con la metodología para la formulación de los proyectos de inversión establecida por el Departamento Nacional de Planeación. (…)

Que el artículo 33 de la Ley 2056 de 2020 establece; (***…) Formulación y presentación de los proyectos de inversión.*** *Los proyectos de inversión deben ser formulados y presentados de conformidad con la metodología del Departamento Nacional de Planeación, en su condición de entidad nacional de planeación y en desarrollo de lo dispuesto por el numeral 3 del artículo 49 de la Ley 152 de 1994.*

Para tales efectos, todas las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas podrán formular proyectos de inversión en los términos del inciso anterior. (…)

Que, en estos términos, la gobernación de Vichada realizo la formulación y viabilización del proyecto de inversión identificado con código BPIN: 2026005990003, con nombre ; “Elaboración de estudios y diseños para la construcción de una central de generación de energía solar fotovoltaica en el Municipio de Puerto Carreño, departamento del Vichada” por un valor total de dos mil cuatrocientos veinticinco millones trescientos treinta y nueve mil novecientos ochenta y cuatro pesos ($2.425.339.984,00) MCTE el cual contempla actividades de; consultoría, interventoría y apoyo a la supervisión, requeridas para la ejecución del proyecto en mención.

Que, la gobernación de Vichada presento el proyecto en mención ante el Sistema General de Regalías obteniendo viabilidad para el mismo.

2.2. ANTECEDENTES

Que el Departamento del Meta suscribió con el resguardo el convenio N° 24 del cinco (5) de diciembre de 2025 cuyo objeto es "**FORMALIZAR LA ENTREGA DEL PORYECTO " FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS PROPIOS DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIA DEL ASENTAMIENTO INDÍGENA LA GAITANA Y CABILDO INDIGENA SIRIANAEN EL DEPARTAMENTO DEL META" IDENTIFICADO CON EL BPIN 2025M002620004**" Que, el día 29 del mes diciembre de 2025 se expidió el Decreto 531 de 2025 por el Departamento del Meta**, "Por medio del cual se aprueban unos recursos y se desiga entidad ejecutora de un proyecto de inversión con crago a las fuentes del sistema general de regalías destino con destino a grupos étnicos del Deparatmento del Meta"**

Que La **ASOCIACION DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS - INTY-QUILLA**, expedió acto administrativo N° 3 del treinta (30) de enero del 2026 " INCORPORACIÓN DE RECURSOS DE ASIGNACIONES DIRECTAS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS EN UN CAPITULO PRESUPUESTAL INDEPENDIENTE"

2.3. FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD

Que, de conformidad con la Resolución 086 del 24 de julio del 2012, la ASOCIACIÓN DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS INTY – QUILLA se constituyó como una entidad sin ánimo de lucro entidad de derecho público de carácter especial cuyas entidades públicas asociadas corresponden a comunidades indígenas. En este orden de ideas, esta entidad está regida el Decreto 1088 de 1993 (adicionado mediante el decreto 252 de febrero de 2020), los cuales concuerdan en que el régimen contractual aplicable a esta entidad.

Que, la asociación como garante del cumplimiento de las normas, le asiste el deber de verificar y contratar según lo establece su manual contratación.

Que, para satisfacer la necesidad es oportuno adelantar proceso de selección para contratar persona natural realizando Solicitud o Contratación con ofertas, para realizar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS PROPIOS DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARÍA DEL ASENTAMIENTO INDÍGENA LA GAITANA Y CABILDO INDÍGENA SIRIANO, EN EL DEPARTAMENTO DEL META.**

2.4. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Que, las comunidades indígenas asentadas en el municipio de Puerto López presentan una limitada capacidad para desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento de sus procesos internos de seguridad alimentaria familiar, situación que incide directamente en su baja autosuficiencia alimentaria y en la restringida generación de ingresos de manera sostenible. Esta problemática responde a condiciones estructurales de pobreza multidimensional, asociadas a la insuficiente disponibilidad de maquinaria, herramientas, insumos agropecuarios adecuados y asistencia técnica con enfoque diferencial, acorde a sus características culturales y territoriales.

Que, en los últimos años, estas comunidades han manifestado de manera reiterada ante las autoridades territoriales y organizaciones representativas la necesidad de implementar acciones que permitan superar problemáticas de carácter social, económico y organizativo. En efecto, las familias indígenas presentan altos

niveles de vulnerabilidad, reflejados en el limitado acceso a servicios esenciales como educación, salud, vivienda digna y alimentación adecuada, lo cual incide negativamente en la consolidación de procesos organizativos autónomos y en el fortalecimiento institucional de sus resguardos.

Desde el punto de vista productivo, las actividades agropecuarias —principalmente orientadas a cultivos tradicionales como yuca, maíz y arroz, y de manera incipiente a la producción pecuaria y avícola— se desarrollan bajo condiciones técnicas precarias, con bajos niveles de productividad, escaso acceso a innovación y limitada asistencia técnica. A ello se suma la débil capacidad para la transformación y comercialización de los productos, lo cual restringe el aprovechamiento sostenible del territorio y limita la generación de valor agregado con identidad cultural.

De conformidad con los indicadores del Departamento Administrativo Nacional de Estadística, el municipio de Puerto López presenta niveles significativos de pobreza multidimensional, medidos a través del Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) y el indicador de Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI), situación que impacta de manera desproporcionada a las comunidades indígenas. Así mismo, la Encuesta de Pulso Social (EPS) evidencia condiciones de inseguridad alimentaria a nivel nacional, particularmente en territorios rurales y poblaciones étnicas, donde persisten limitaciones en el acceso y consumo adecuado de alimentos.

La seguridad alimentaria, entendida como el acceso físico, económico y permanente a alimentos suficientes, inocuos y nutritivos para satisfacer las necesidades alimentarias y preferencias culturales, constituye un derecho fundamental estrechamente ligado a la dignidad humana. En este sentido, conforme a lo señalado por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura, la inseguridad alimentaria tiene como determinante principal la pobreza, configurándose como un fenómeno multidimensional que requiere intervenciones integrales.

En el contexto analizado, factores como el bajo acceso a servicios básicos, la limitada disponibilidad de agua apta para consumo, la dependencia económica y la débil articulación institucional inciden negativamente en las capacidades de las comunidades indígenas para garantizar su seguridad alimentaria. Adicionalmente, estas condiciones incrementan el riesgo de desnutrición, exclusión social y vulnerabilidad frente a fenómenos como el desplazamiento forzado por causas económicas o la vinculación a economías ilícitas.

En consecuencia, se evidencia la necesidad de orientar recursos públicos hacia la implementación de estrategias integrales que fortalezcan las capacidades técnicas, organizativas y productivas del asentamiento indígena La Gaitana y el Cabildo Siriano, con el propósito de mejorar su soberanía alimentaria, promover alternativas sostenibles de generación de ingresos y propiciar un desarrollo económico con enfoque diferencial e intercultural, en armonía con sus usos, costumbres y cosmovisiones.

La presente intervención se justifica en el deber del Estado de garantizar los derechos fundamentales de las comunidades indígenas, promover la inclusión social y económica, y adoptar medidas afirmativas que contribuyan a la superación de condiciones de pobreza y vulnerabilidad, en concordancia con los principios de eficiencia, equidad y enfoque diferencial que rigen la función administrativa.

Que, en este contexto, la asociación adelanto proceso contractual para IMPLEMENTAR UNIDADES PRODUCTIVAS AVÍCOLAS PARA AUTOCONSUMO EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS ASENTAMIENTO LA GAITANA Y CABILDO SIRIANO, MEDIANTE EL SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIALES, ESPECIES MENORES, Y CAPACITACIÓN, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA". No obstante, dada la complejidad técnica, se hace indispensable la contratación de un apoyo a supervisión para hacer seguimiento a la ejecución de dicho proceso.

Así las cosas, la ASOCIACIÓN DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS INTY – QUILLA requiere realizar la contratación de un profesional como apoyo a supervisión durante la ejecución del proyecto en mención, quien debe cumplir con el perfil técnico requerido en aras de garantizar la idoneidad para el seguimiento y verificación de los productos entregados.

Que, conforme a lo anterior es necesario adelantar la contratación de: IMPLEMENTAR UNIDADES PRODUCTIVAS AVÍCOLAS PARA AUTOCONSUMO EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS ASENTAMIENTO LA GAITANA Y CABILDO SIRIANO, MEDIANTE EL SUMINISTRO DE INSUMOS, MATERIALES, ESPECIES MENORES, Y CAPACITACIÓN, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA".

3. ASPECTOS GENERALES

3.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC DEL OBJETO A CONTRATAR

El objeto del contrato se encuentra identificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de la siguiente manera:

Clasificación UNSPSC	Clase
80111620	Servicios temporales de recursos humanos

3.2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS (ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO A EJECUTAR:

El proponente deberá contar Profesional en ciencias administrativas, económicas, contables y/o juridicas. Experiencia de dos años o más

3.3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en la invitación y demás Documentos del Proceso y de las establecidas en el proceso vigente durante la ejecución del contrato, el Interventor se obliga a:

3.3.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del futuro Contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en la Solicitud o Contratación con Dos Ofertas y demás Documentos del Proceso y de las establecidas en los documentos anexos y sus complementarios, vigente durante la ejecución del contrato, el Contratista se obliga a:

1. Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación.
2. Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación.
3. Garantizar la calidad de los servicios prestados, de acuerdo con la invitación, estudios previos y demás Documentos del Proceso.
4. Dar a conocer a la asociación cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.

5. Dar cabal cumplimiento a las declaraciones de la carta de presentación de la oferta.
6. Informar a la asociación cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato, como sería el caso de la existencia de investigaciones, medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero que afecten al Interventor o incidan en su capacidad para continuar con la ejecución del contrato.
7. Comunicarle a la asociación circunstancias políticas, jurídicas, sociales, económicas, técnicas, ambientales o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución de este contrato.
8. Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato.
9. Elaborar y entregar, de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor.
10. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
11. Seguir las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito.
12. Manejar con la debida confidencialidad la información a que tenga acceso, así como la producida a lo largo de la ejecución del contrato.
13. Reportar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella cuando sea requerida por la asociación.
14. Acreditar el cumplimiento de la formación académica y la experiencia definido en el estudios previos e invitación, en los plazos acordados con la asociación.
15. Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente. Incluido el pago de aportes a ARL para la cual el contratista deberá realizar la afiliación de manera directa ante la administradora de riesgo laborales de su preferencia.

3.3.1.1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Coordinar con la Asociación el desarrollo del objeto del contrato desde los aspectos técnicos, administrativos y financieros del proyecto.
2. Dar cumplimiento al cronograma de ejecución de las actividades que se establezca.
3. Atender oportunamente las jornadas de supervisión, así como las recomendaciones y observaciones que realice la supervisión.
4. Apoyar a la Supervisión en el desarrollo de comités, reuniones y demás eventos que le sean asignados y se relacionen con el objeto del contrato de consultoría e Interventoría.
5. Apoyar a la supervisión brindando acompañamiento en el desarrollo de las revisiones técnicos, administrativos y financieras requeridas para el adecuado desarrollo de las actividades contractuales y dejar constancia en el seguimiento de ejecución.
6. Apoyar a la Supervisión en la revisión del reporte de avance entregado por la interventoría, el cual contiene la información necesaria para la elaboración y carga del informe mensual en el sistema de gestión y monitoreo GESPROY, utilizado para el seguimiento de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.
7. Apoyar a la Supervisión en la revisión de los informes velando por el cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme a los respectivos contratos.
8. Apoyar a la Supervisión en la verificación de cumplimiento del programa de utilización del personal y equipos ofrecidos durante la ejecución del contrato por parte de la interventoría según las condiciones e idoneidad pactadas y que requiera al contrato.

3.3.2. OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN:

1. Realizar los pagos en los términos del presente proceso.

2. Suministrar oportunamente la información que requiere el CONTRATISTA para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
3. Resolver las peticiones presentadas por el CONTRATISTA en los términos consagrados por la ley.
4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él formen parte.
5. Exigir al CONTRATISTA le ejecución idónea del objeto del contrato.
6. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

3.4. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El presente proceso se ejecutará en el Municipio de Puerto López.

3.5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Para la ejecución del objeto del contrato se ha estimado un plazo de DOS (02) MESES contados a partir de la suscripción del acta de incio

3.6. FORMA DE PAGO DEL VALOR DEL CONTRATO:

La Asociación pagará el valor del presente contrato mediante actas parciales de la siguiente manera: DOS (05) actas parciales, por el valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.000.000,00), cada una previa presentación de las actas parciales, con visto bueno del supervisor designado, informe de avance y seguimiento de actividades, informe del supervisor, junto con la verificación de pago de seguridad social (salud, pensión y riesgos Laborales). Para el ultimo pago se requerirá, adicionalmente, la presentación de acta de recibo final en el cual conste recibo a satisfacción del objeto contractual por parte del supervisor, así como el pago de seguridad social.

REGLAS COMUNES. La entidad CONTRATANTE no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago del CONTRATISTA cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

3.6.1. PARA LOS PAGOS PARCIALES DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN.

El contratista deberá anexar como mínimo los siguientes requisitos

1. certificado de reconocimiento y pago.
2. Factura Comercial que contenga lo estipulado en el artículo 617, modificado por los artículos 40 de la Ley 223 de 1995, artículo 64 Ley 788 de 2002, Parágrafo adicionado por el artículo 45 de la Ley 962 de 2005 del Estatuto Tributario para el momento del pago se exigirá la expedición de la factura electrónica validada por la DIAN (si aplica), de acuerdo con las fechas determinadas en el calendario de implementación establecido por la DIAN mediante Circular Externa No. 000007 del 24 de Octubre de 2022.

Factura comercial que contenga lo estipulado en la Ley 1231 de 2008 y sus Decretos Reglamentarios 4270 de 2008 y 3327 de 2009 y en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

"De conformidad con el Decreto 2155 de 2021 por el cual se reglamenta el artículo 616-1 del Estatuto Tributario y demás normas que le adicionen, modifiquen o sustituyan, el Asociado generará y pondrá a disposición de la asociación las facturas electrónicas junto con la copia de la Resolución de autorización expedida por la DIAN, a través del correo electrónico del Supervisor del Contrato, que será informado con anticipación a la generación de las facturas, notas crédito y/o notas débito, para su respectiva revisión y aceptación o rechazo de la misma.

En caso de que el contratista o prestador del servicio cuente con la responsabilidad 52 – Facturador electrónico (Emisor) en su RUT, deberá remitir la factura electrónica, nota débito electrónico o nota crédito electrónico al buzón dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, de acuerdo a los lineamientos y parámetros establecidos en la Circular CR-016 del 09 de marzo de 2021.

3. Planilla (en estado pagado) de aportes a los Sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y Aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), junto con certificación expedida por el representante legal y revisor fiscal (cuando aplique), confirmando el cumplimiento de dichos pagos a la fecha de radicación de la factura.
4. Certificado de paz y salvo suscrito por el representante legal y revisor fiscal (cuando aplique), donde acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales con el personal utilizado en la ejecución del objeto contractual.
5. Certificación de cumplimiento expedida por e supervisor y/o interventoría según aplique.
6. Informe del supervosr y/o interventoría.
7. Informe del contratista con sus respectivos soportes.
8. Los demás requisitos que están establecidos por la Asociación.

Para el ultimo pago el contratista además de los requisitos anteriores además deberá anexar:

1. Acta de Recibo final, en la cual se debe dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual, firmada por el supervisor y/o interventor y el CONTRATISTA, donde constará la conformidad con las condiciones en las que se ejecutó el objeto contractual, la fecha en la que se recibe y el valor del objeto contractual.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de estar exonerado de cancelar los aportes parafiscales de conformidad con el artículo 25 de Ley 1607 de 2012, Adicionado por el artículo 19 Ley 1739 de 2014 y art. 7 del Decreto 1828 de 2013 la persona comprobará con el pago de los contratos de trabajo de sus empleados que deberán coincidir con los nombres que se encuentren dentro de las planillas de pago.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El supervisor verificará el pago de los aportes y demás requisitos a que se refiere estos estudios previos para autorizar el pago derivado del Contrato.

La asociación no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato. La asociación hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

El término para el pago solo empezara a contarse desde la fecha en que se presente en debida forma la totalidad de los documentos exigidos para tal efecto. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho de intereses o compensación alguna. Lo mismo se predicará cuando el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas facturas o cuentas de cobro a la asociación.

3.7. SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL DEL CONTRATO:

El seguimiento, vigilancia y control del objeto del contrato, estará a cargo del supervisor delegado por la asociación.

4. ANALISIS DEL SECTOR

CONDICIONES DEL BIEN O SERVICIO Y VENTAJAS QUE REPRESENTA PARA LA ASOCIACIÓN CONTRATAR EL BIEN O SERVICIO.

Este análisis del sector se elabora teniendo en cuenta: el objeto del contrato y las condiciones de idoneidad y experiencia de la persona natural que se va a contratar y teniendo en cuenta las siguientes perspectivas:

PERSPECTIVA LEGAL: Se trata de un contrato de prestación de servicios profesionales que se suscribirá de manera por medio de invitación teniendo en cuenta que el objeto está constituido por actividades técnicas y de colaboración para con la asociación y además teniendo en cuenta la idoneidad o Experiencia Relacionada con el objeto del contrato, en los términos estipulados en el procedimiento establecido en el manual de contratación en su artículo veintidós (22) y el parágrafo quinto (5°) del articulo veinticuatro (24) los cuales rezan:

Articulo 22: **SOLICITUD O CONTRATACIÓN CON DOS (2) OFERTAS:** Modalidad en la que se invita a un número limitado de oferentes a presentar propuesta y procederá en las siguientes condiciones.

1. *Cuando a la cuantía del contrato a celebrar sea superior a 301 SMLMV y hasta 1.500 SMLVM. (…)*

ARTICULO 24: PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD O CONTRATACIÓN DE DOS (2) O TRES (3) OFERTAS. (…)

Parágrafo quinto. La Asociación podrá hacer uso de la selección de proveedores mediante la SOLICITUD O CONTRATACIÓN DE DOS (2) O TRES (3) OFERTAS, en los casos que exitista restricción legal para la selección mediante una oferta y no supere los 300 salarios mininos legales mensuales el presupuesto.

Los requisitos de selección en caso que se aplique este procedimeinto en atención a los establecido en el parágrafo quinto, serán establecidos en atención a lo indicado en la invitación con una sola oferta

PERSPECTIVA COMERCIAL:
Se trata de un contrato de prestación de servicios profesionales que se suscribirá en virtud a la idoneidad y experiencia en el desarrollo de esas actividades, dentro del cual el precio a pactarse depende de que los servicios prestados, y sin exceder los parámetros consagrados en el Decreto 2785 del año 2011.

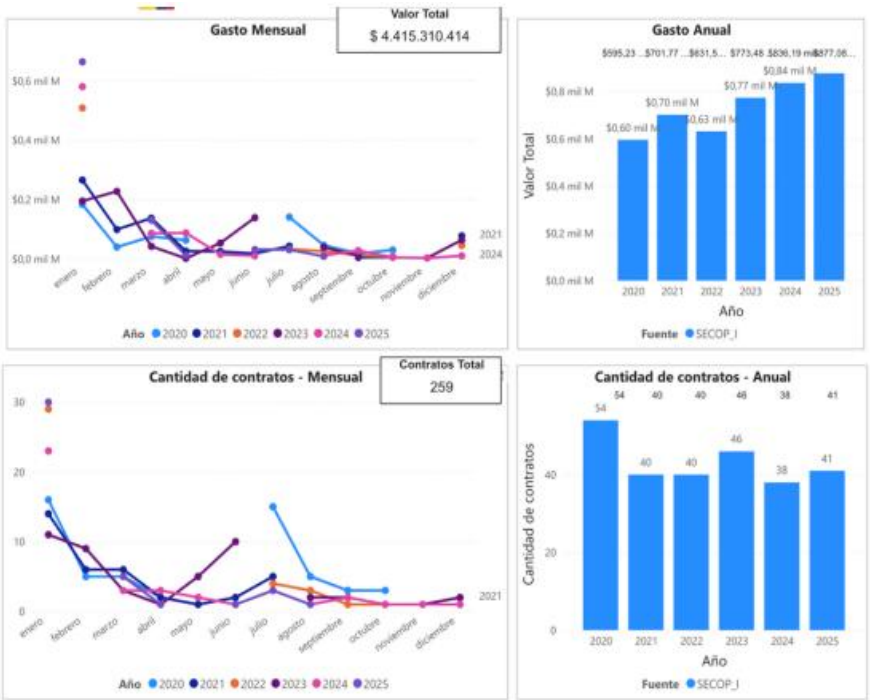
PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL: NO APLICA.

PERSPECTIVA FINANCIERA: NO APLICA.

PERSPECTIVA TECNICA: La asociación requiere contratar el servicio de servicios profesional en áreas de administración con experiencia profesional de dos años, teniendo en cuenta que por las funciones a desarrollar requieren de una persona idónea para apoyar el desarrollo de actividades profesionales de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS PROPIOS DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARÍA DEL ASENTAMIENTO INDÍGENA LA GAITANA Y CABILDO INDÍGENA SIRIANO, EN EL DEPARTAMENTO DEL META”

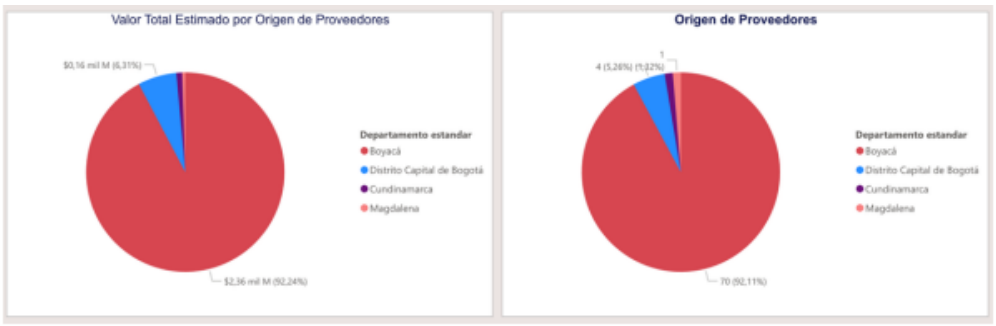
ANALISIS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA (MODELO DE ABASTECIMIENTO ESTATÉGICO)

DEMANDA

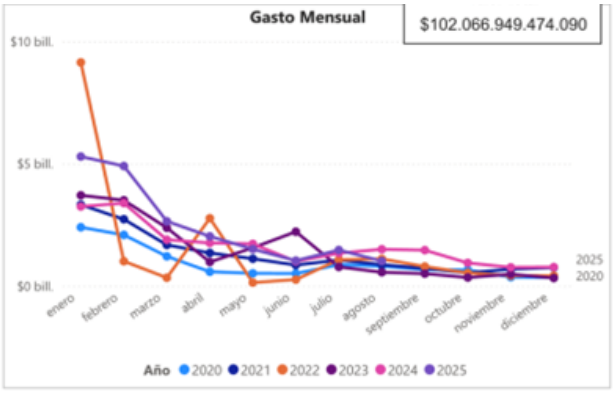


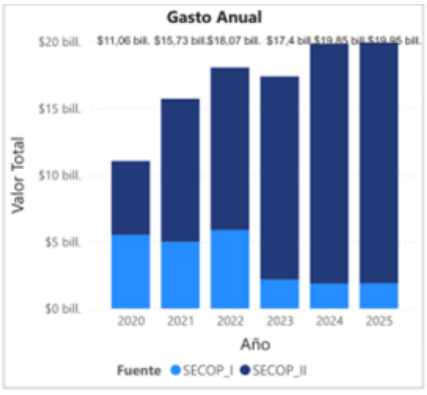

Valor Total Estimado por Familia
Valor
Contratos
$4 mil M
$2 mil M
$0 mil M
300
250
200
8011 - Servicios de recursos humanos
2_Familia

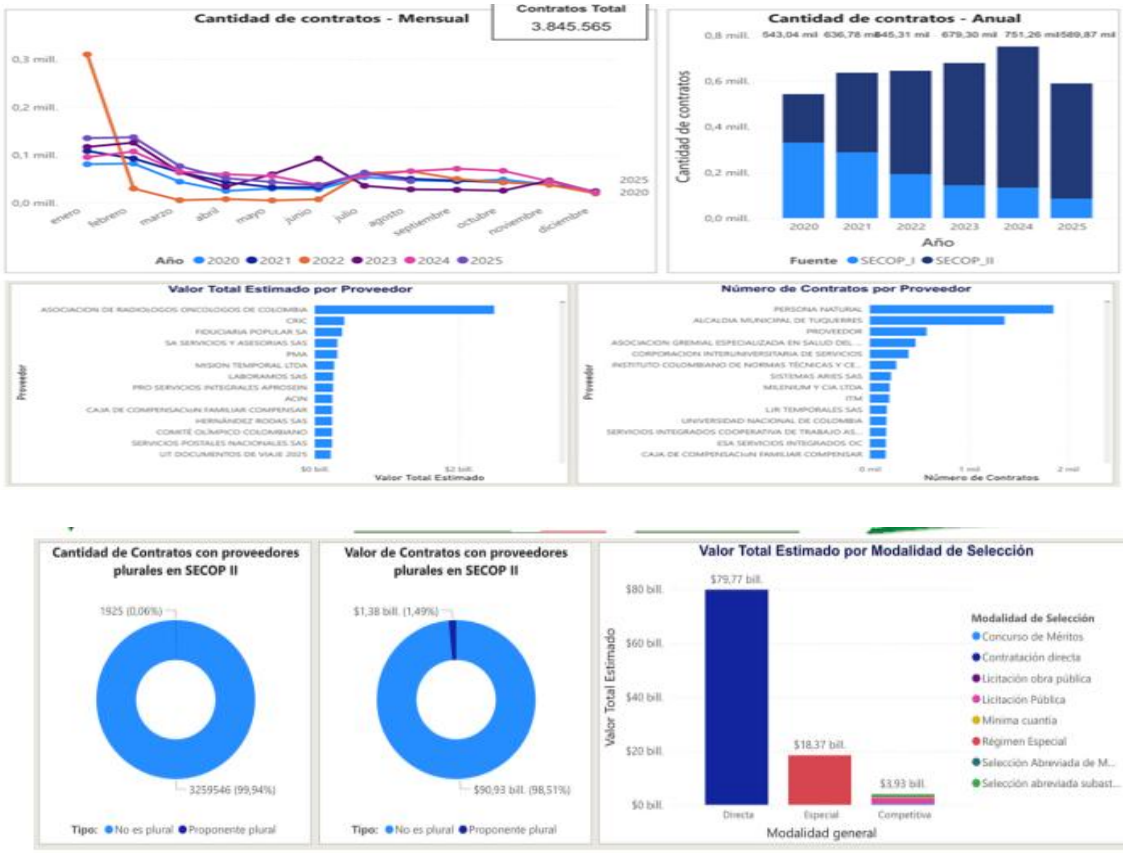

Proveedor seleccionado
Nombre de Proveedor
Valor Total Estimado para el Proveedor
$4,42 mil M
Número de Contratos del Proveedor
259
Origen del Proveedor
No identificado
Valor Total Estimado por Proveedores
Número de Contratos por Proveedores
Proveedores
Valor Total Estimado
Número de Contratos


Valor Total Estimado por Origen de Proveedores
$0,16 mil M (6,31%)
$2,36 mil M (92,24%)
Origen de Proveedores
4 (5,26%)
70 (92,11%)
Departamento estandar
Boyacá
Distrito Capital de Bogotá
Cundinamarca
Magdalena

OFERTA


Gasto Mensual
$102.066.949.474.090
$10 bill.
$5 bill.
$0 bill.
enero
febrero
marzo
abril
mayo
junio
julio
agosto
septiembre
octubre
noviembre
diciembre
2025
2020
Año 2020 2021 2022 2023 2024 2025


Gasto Anual
$11,06 bill.
$15,73 bill.
$18,07 bill.
$17,4 bill.
$19,85 bill.
$19,96 bill.
$20 bill.
$15 bill.
$10 bill.
$5 bill.
$0 bill.
Valor Total
2020
2021
2022
2023
2024
2025
Año
Fuente SECOP_I SECOP_II



5. DE LA SELECCIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

La selección del contratista se realizará a través del procedimiento establecido en el manual de contratación en su artículo veintidós (22) y el parágrafo quinto (5°) del articulo veinticuatro (24) los cuales rezan:

Articulo 22: **SOLICITUD O CONTRATACIÓN CON DOS (2) OFERTAS:** Modalidad en la que se invita a un número limitado de oferentes a presentar propuesta y procederá en las siguientes condiciones.

2. *Cuando a la cuantía del contrato a celebrar sea superior a 301 SMLMV y hasta 1.500 SMLVM. (…)*

ARTICULO 24: PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD O CONTRATACIÓN DE DOS (2) O TRES (3) OFERTAS. (…)

Parágrafo quinto. La Asociación podrá hacer uso de la selección de proveedores mediante la SOLICITUD O CONTRATACIÓN DE DOS (2) O TRES (3) OFERTAS, en los casos que exitista restricción legal para la selección mediante una oferta y no supere los 300 salarios mininos legales mensuales el presupuesto.

Los requisitos de selección en caso que se aplique este procedimeinto en atención a los establecido en el parágrafo quinto, serán establecidos en atención a lo indicado en la invitación con una sola oferta

5.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor del contrato que debe celebrarse, será el relacionado en la oferta que resulte favorecida con la adjudicación, siempre que no exceda la suma establecida como presupuesto de la convocatoria cuyo objeto contractual es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS PROPIOS DE SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARÍA DEL ASENTAMIENTO INDÍGENA LA GAITANA Y CABILDO INDÍGENA SIRIANO, EN EL DEPARTAMENTO DEL META

En consecuencia, el valor estimado para la presente contratación es de **OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000,00) M/CTE,** Los cuales se resumen en el presupuesto.

5.1.1. PRESUPUESTO.

El presupuesto estimado para el desarrollo del objeto contractual contenido en el presente estudio previo es de **OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000,00) M/CTE**, que incluye los pagos por los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato y todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

5.1.2. Apropiación presupuestal: El asociaicón cuenta con la disponibilidad presupuestal debidamente certificada mediante certificado de disponibilidad presupuestal No. 226 del catorce (14) de abril de 2026.

6. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

6.1. OFERTA ECONOMICA

El proponente deberá presentar su OFERTA ECONÓMICA, indicando el valor unitario por servicio.

El valor de la oferta económica **no podrá exceder el presupuesto estimado (ni por ítem ni por valor total) para el presente proceso de selección**, so pena de incurrir en el rechazo de la propuesta.

Para la presentación de la oferta económica el proponente contemplará los costos directos, indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato resultado del presente proceso, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas contempladas en este documento.

Cualquier error en la determinación de los valores relacionados, no dará lugar a su modificación, con excepción de las correcciones aritméticas que realice la Asociación, el Contratista deberá asumir los precios así corregidos como el valor de la oferta final, valores que se integrarán al contrato que se suscriba.

El oferente deberá ajustar al peso los precios ofertados, en caso contrario, la entidad aproximará los precios, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al peso.

Los precios finales propuestos y los que llegaren a pactarse en desarrollo de la ejecución del contrato, no estarán sujetos a ajuste alguno; razón por la cual, el proponente deberá prever en su oferta que tiene que

asumir los posibles incrementos que se ocasionen, inclusive aquellos que se presenten en la ejecución del contrato.

La relación de cantidades de actividades y/o componentes, precios y las correspondientes especificaciones técnicas, formarán parte del contrato que se celebre con el proponente favorecido.

Para la Adjudicación se tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

haya cumplido con todos los requisitos habilitantes establecidos en la invitación

6.2. VERIFICACIÓN ARITMÉTICA DE LA OFERTA ECONÓMICA

Con el valor unitario de cada bien o servicio registrado por el proponente en el formato, se realizarán las operaciones para determinar que el valor propuesto, no excede el valor del presupuesto dispuesto por la Asociación.

Si al verificar la propuesta se encuentran errores aritméticos, la Asociación procederá a su corrección. Con los valores verificados y/o corregidos (si son del caso), se comprobará que la propuesta no exceda el valor del presupuesto estimado de la contratación establecido por la Asociación.

Por error aritmético, se entiende aquel en que incurre el proponente cuando realiza una indebida operación matemática, pero con la certeza de las cantidades, requerimientos y valores.

Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para éstos.

Si el valor de la propuesta económica corregido (si fue el caso) es superior al valor del presupuesto definido por la entidad, la propuesta será rechazada.

El contratista seleccionado se compromete a prestar durante la ejecución del contrato los servicios o bienes requeridos por la entidad al PRECIO UNITARIO OFRECIDO Y ADJUDICADO, sin fórmula de reajuste.

6.3. REQUISITOS HABILITANTES

Únicamente serán tenidas en cuenta para efectuar las propuestas habilitadas jurídica, financiera y técnicamente. Las propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes criterios de HABILITACIÓN:

CRITERIO HÁBIL/NO HÁBIL

VERIFICACIÓN	CRITERIO	CALIFICACIÓN
Jurídica	Verificación de los requisitos jurídicos	Habilitado/ No habilitado
Financiera	Verificación de los requisitos Financieros	N.A
Técnica	Verificación de los requisitos mínimos Técnicos.	Habilitado/ No habilitado

6.3.1. FACTOR HABILITADOR DE LA CAPACIDAD JURÍDICA

La Entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el Cronograma, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación. Por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluarán como *"cumple"*. En caso contrario, se evaluará como *"no cumple"*.

GENERALIDADES

A. Únicamente se considerarán habilitados aquellos Proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en la invitación.

CAPACIDAD JURÍDICA

A. PODER

Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado debe acreditar mediante documento con presentación personal en notaria o su equivalente, en el cual se afirme que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta, subsanar observaciones, así como que también se encuentra facultado para firmar el contrato respectivo.

B. FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA

deberán anexar la fotocopia de la cédula legible.

C. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, en el **FORMATO ANEXO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

La carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el proponente

El **FORMATO ANEXO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** que se adjuntará a la Invitaciòn, contendrá todas las declaraciones que debe realizar el proponente.

Por lo tanto, el proponente podrá transcribirlo u obtenerlo en medio magnético. En cualquier caso, la carta que presente el proponente deberá incluir todas las manifestaciones requeridas por la entidad.

D. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

Los Proponentes a la fecha de cierre del proceso de selección, deben acreditar cumplir con las obligaciones que le impone el Sistema de Seguridad Social de acuerdo a las normas que rigen dichos sistemas y que se encuentran a paz y salvo

PERSONA NATURAL: Comprobante de afiliación o planilla de los pagos de aportes de Seguridad Social integral del último mes en relación con la fecha de cierre del proceso.

Nota. La entidad se reserva el derecho de verificar la información certificada haciendo las respectivas consultas ante las instancias pertinentes.

E. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El proponente deberá manifestar no encontrarse incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refiere la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y normas concordantes.

F. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El proponente deberá suscribir compromiso anticorrupción de acuerdo a anexo.

G. CERTIFICACIÓN SOBRE ANTECEDENTES FISCALES

El proponente debe anexar certificado de antecedentes fiscales expedidos por la contraloría General de la Republica.

El presente documento deberá corresponder al último boletín publicado por la Contraloría General de la Republica Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes del cierre del proceso.

H. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

El proponente debe anexar certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación. Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes del cierre del proceso.

I. Certificado de Antecedentes Judiciales

El proponente debe presentar el certificado judicial vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes del cierre del proceso.

J. Certificado de no reporte en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (Vigentes)

El oferente deberá presentar constancia expedida por el sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes del cierre del proceso.

Registro Único Tributario (RUT)

El proponente deberá anexar copia del documento que acredite el régimen tributario actualizado al que pertenece con el R.U.T.

M. Certificado REDAM

El oferente deberá allegar certificado de registro de deudores alimentarios morosos (REDAM), de conformidad con lo establecido en la Ley 2097 del 2 de julio de 2021, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días a la fecha para presentar propuestas.

K. LIBRETA MILITAR

Copia de la libreta militar legible y/o certificado de su situación militar definida (si aplica) (hombres menores de 50 años) de la persona natural o Representante legal de la persona jurídica.

6.3.2. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

6.3.3. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

6.3.3.1. Acreditación del Cumplimiento de Especificaciones Técnicas

N.A

6.3.3.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

La Entidad requiere que el proponente acredite la experiencia asi:

El proponente deberá contar mínimo con dos (2) años con experiencia profesional de en ciencias administrativas, económicas, contables y/o jurídicas.

El oferente deberá aportar certificación de cumplimiento, acta de terminación ó finalización ó liquidación la sumatoria en tiempo de la experiencia aportada no puede ser inferior a la solicitada En caso contrario la propuesta se evaluará como NO HABILITADA.

Los contratos verbales no serán tenidos en cuenta para acreditar experiencia. No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo contratista.

-No se tendrán en cuenta las certificaciones de contratos en ejecución.
-No se aceptan certificaciones con enmendaduras o que presenten inconsistencias.
-La entidad no acepta que la prorroga o la adición de un contrato se cuente como un nuevo contrato, en razón que el contrato es uno solo y el hecho de prorrogarlo o adicionarlo no significa que se celebre un nuevo negocio contractual. De esta forma su cumplimiento se verifica desde el inicio hasta la culminación del mismo, entendiendo que ha finalizado cuando ha terminado su último plazo de ejecución.
-En el caso de certificaciones correspondientes a consorcios o uniones temporales, uno ó cada uno de sus integrantes podrá aportar los requisitos establecidos para cumplir con la experiencia solicitada.
-Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el formato y la consagrada en los soportes presentados, o el formato no incluya información de la cual se aportó el soporte, se solicitará al proponente la aclaración de dicha información.
-Cuando se presenten certificaciones con prestación del servicio simultaneo, en la misma u otras entidades o empresas y de igual manera cuando se acredite la experiencia por contratos realizados en un mismo periodo de tiempo, la entidad tendrá en cuenta para efectos de la evaluación, todo el tiempo certificado, sin importar que se superpongan los periodos de tiempo.
-En caso de que una certificación incluya varios contratos, se contabilizará cada contrato certificado de manera individual.
-Los soportes aportados por el proponente deberán permitir verificar como mínimo, la siguiente información:

- Nombre de la empresa Contratante. (dirección, teléfono, NIT)
  - Nombre del Contratista.
    - Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
    - Número del contrato. (si tiene)

- Objeto del contrato.
- Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año)
- Fecha de terminación, (día, mes y año) (si tiene).
- Fecha de expedición de la certificación, (día, mes y año)
- Plazo de ejecución
- Valor del contrato

En el evento en que el proponente no cuente con una certificación con toda la información antes descrita, podrá adjuntar la siguiente documentación:
a fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato.
•La fecha de terminación de la ejecución del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de terminación, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato.
Las fechas de suspensión o reanudación, se podrán acreditar con copia de las actas respectivas

6.3.3.3. PERFIL PROFESIONAL

Profesional en ciencias administrativas, económicas, contables y/o jurídicas con mínimo dos (2) años de experiencia.

El proponente deberá anexar los siguientes documentos:

• Fotocopia de la cedula de ciudadanía
• Fotocopia de diplomas o actas de grado que acrediten la formación profesional en el nivel que corresponda.
• Fotocopia de la matricula y/o tarjeta profesional (cuando aplique).
• Fotocopia del certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios expedida por el ente correspondiente, vigente a la fecha del cierre del proceso. (cuando aplique).
• Carta de compromiso suscrito por cada uno de los profesionales ofrecidos por el proponente para cada uno de los proyectos, en la que manifiesten su disponibilidad para el ejercicio del cargo en el proyecto con la dedicación exigida en el proceso y la voluntad de hacer parte del equipo de trabajo.
• Certificados de antecedentes disciplinarios, penales y fiscales, con expedición no mayor a 30 días.
• Certificaciones de experiencia laboral: Certificaciones laborales en las que conste dicha experiencia, objeto del contrato, y cargo desempeñado. Número del Contrato (si aplica), Entidad contratante, Nombre del contratista, Fecha de iniciación, Fecha de terminación, Valor final del contrato o Firma de la persona autorizada para suscribir la certificación.

6.4. CAPACIDAD FINANCIERA

No aplica

6.4.1. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

No aplica

DOCUMENTOS DE REVISIÓN DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

No aplica

6.4.1.1. CAPACIDAD FINANCIERA

No aplica

6.4.1.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL
No aplica

7. CRITERIOS DE DESEMPATE

El método aleatorio para la aplicación del criterio de desempate, será el siguiente: Se escogerá la propuesta que primero se haya radicado/cargado/entregado.

8. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

La asociación ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato mediante el supervisor quien tendrá como función verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

El supervisor ejercerá, un control integral sobre el contrato, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del contrato.

9. RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

El anexo 1; Matriz de riesgos, incluye los Riesgos que se pueden presentar durante la ejecución del contrato. Esta Matriz describe cada uno de los Riesgos, la consecuencia de su ocurrencia, a quién se le asigna, cuál es el tratamiento en caso de materialización y quién es el responsable del tratamiento, entre otros aspectos.

9.1. ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Se anexa Matriz de riesgos el cual hace parte integral del presente estudio previo.

10. GARANTÍAS

10.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

N.A

10.2. GARANTÍAS DEL CONTRATO

Para el caso de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el riesgo de incumplimiento, por parte del CONTRATISTA, bien se trate de personas naturales o jurídicas es el más evidente.

No obstante, la dependencia que solicita el contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión —responsable de elaborar el estudio previo— debe analizar aspectos como las calidades del contratista, el objeto del contrato, las actividades a desarrollar, la forma de pago y el plazo de ejecución, entre otros. A partir de esta evaluación, definirá si resulta pertinente o no exigir una garantía de cumplimiento y de calidad del servicio, dejando debidamente sustentada su decisión en los estudios y documentos previos.

Para el caso concreto, la dependencia considera que no es necesario exigir dichas garantías, en atención a que el desarrollo del contrato contará con un seguimiento permanente por parte del supervisor designado, quien verificará de manera continua el cumplimiento de las obligaciones pactadas, lo que permite mitigar los riesgos asociados a la ejecución contractual. En consecuencia, se concluye que la no exigencia de garantías resulta razonable y se encuentra debidamente justificada.

11. CRONOGARMA: Se anexa cronograma del proceso de selección

12. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas deberán ser presentadas vía correo electrónico o por medio escrito, en sobre cerrado dentro del cual se deben ordenar los documentos y foliar en carpeta desacidificada, en (1) original y una (1) copia, en idioma español, en las oficinas CR 24 22 - 53 ED BRISAS DEL RIO OF 101 en el Municipio de Pasto departamento de Nariño, a partir del 21 de Abril de 2026 a las 8: 00 a.m. hasta el 22 de abril de 2026, de 10:00 a.m. hasta las 11:45 a.m. y de 2:00 p.m. hasta la hora fijada de cierre, es decir 6:00 p.m. Los sobres que contienen las propuestas contendrán en la parte externa:

Nota 1: Los anexos correspondientes a los formatos requeridos para la presentación de la propuesta deberán ser remitidos con los membretes del proponente.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN JURIDICA AL PROYECTO ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CENTRAL DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO CARREÑO, DEPARTAMENTO DEL VICHADA BPIN 2026005990003".

ORIGINAL N° _____
folios
PROPONENTE:
DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:
TELÉFONO

Cordialmente,

SEGUNDO MARCIAL NOGUERA GÓMEZ
Representante legal
ASOCIACIÓN DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS INTY - QUILLA

Reviso financiero:	JENNY SILVA ACHURY	Profesional Especialista Contratista	
Reviso Técnico	JULIETH LORENA LÓPEZ CASTRO	Profesional Especialista Contratista	
Revisó jurídico	FIDELA LUCIA TOSCANO BELEÑO	Profesional Especialista Contratista	