"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

| TIPO DE INFORME | Parcial | | Final | X |
|---|---|---|---|---|

| 1 | ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Informe No. | | | 1 | | | | | | |
| 1.2 | Período del informe | Del | 5 | 11 | 2025 | Al | 12 | 12 | 2025 | |
| 1.3 | Contrato # | FGN-NC-0254-2025 | Fecha | 29 | 10 | 2025 | Tipo de Contrato | COMPRAVENTA | | |
| 1.4 | Objeto | | | | | | | | | |
| ADQUISICION DE HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION. | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Nombre del contratista | | | | | | | | | |
| INVERSIONES E INSUMOS ORKA S.A.S | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Cédula o NIT | | | 1.7 | Correo electrónico | | | | | |
| 901.524.499-9 | | | | rkainversiones@orkasas.com | | | | | | |
| 1.8 | Dirección | | | 1.9 | Teléfono | | | | | |
| Calle 87 # 20-42 | | | | (601) 3507493106 | | | | | | |
| 1.10 | Fecha de Inicio | 05 | 11 | 2025 | | | | | | |
| 1.11 | Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")* | | | | | | | | | |
| Acta de Inicio | | | Registro Presupuestal | X | | | | | | |
| Aprobación Garantía | X | | Suscripción del Contrato | X | | | | | | |
| 1.12 | Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)* | Aplica | X | No Aplica | | Fecha | 12 | 12 | 2025 | |

| 2. | DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)* | | |
|---|---|---|---|
| 2.1 | Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)* | | |
| DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES | | | |
| 2.2 | Dependencia | 2.3 | Número de Extensión o teléfono |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| | | | |
|---|---|---|---|
| SUBDIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | 11090 |
| **2.4** | **Correo electrónico** | | dgiraldo@fiscalia.gov.co |
| **2.5** | **Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)* | | |
| N/A | | | |
| **2.6** | **Dependencia** | **2.7** | **Número de Extensión o teléfono** |
| N/A | | N/A | |
| **2.8** | **Correo electrónico** | N/A | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.** | **RESUMEN FINANCIERO** | | | | |
| **3.1** | **Valor inicial del contrato** | | | | |
| Es hasta por la suma de | $123.284.000,00 | | | | Pesos M/CTE |
| **3.2** | **Vigencias futuras** | **SI** | | **NO** | **X** |

**Cuadro 1 - Vigencias Futuras**

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| **TOTAL** | | **$** |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| | |
|---|---|
| **3.3** | **Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal** |

**Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 28925 | 30/07/2025 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| | |
|---|---|
| **3.4** | **Número y fecha de registro presupuestal** |

**Cuadro 3 – Registro Presupuestal**

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal | | |
|---|---|---|---|
| 1781725 | 29 | 10 | 2025 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.5** | **Cesión** | **SI** | | **NO** | **X** | **Fecha** | | | |
| **3.6** | **Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique) | | | | | | | | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

**Cuadro 4. Resumen Histórico**

| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 12/12/2025 | $123.284.000,00 | 0 | $123.284.000,00 | 0 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales**

| Fecha | Modificatorio Número | Adición Número | Prórroga Número | Suspensión Número | Reanudación Número | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**4. OTROS ASPECTOS**

**4.1 Acta de liquidación:**

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

| 4.2 | Estado de avance presupuestal a la fecha | 100% |
|---|---|---|

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

| 4.3 | Estado de avance físico a la fecha (%) | 100% |
|---|---|---|

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4 Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*

**Cuadro 5 – Persona Natural**

| Obligaciones | Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato |
|---|---|
| N/A | N/A |

(Si no aplica colocar N/A)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| 4.5 | Persona jurídica | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de Certificación | | Fecha | 10 | 12 | 2025 |

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

Orlando David Sandoval Jaimes
Representante legal
C.C. 1.032.450.845

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

| Aspectos a Verificar | SI | NO | Explique | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | X | | Los servicios cumplieron con las especificaciones técnicas mínimas. | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | X | | El contratista cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | X | | El contratista entrego en las fechas exigidas en el contrato. | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | La calidad del servicio fue satisfactoria de acuerdo con lo contratado. | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | X | | Las herramientas fueron ingresadas al almacén. | |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | No se contempló trasferencia de conocimiento debió a que la adquisición son herramientas. | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | No se requiere instalación del servicio debido a que lo adquirido es herramientas. | X |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | No se requiere realizar mantenimientos preventivos o correctivos. | X |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | X | | Se cumplió con los tiempos establecidos. | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | X | | El contratista cumple con el recurso humano. | |

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

| **Informes anexos** | **SI** | | **NO** | **X** | **N/A** | |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **Tipo y detalle del informe:** | N/A |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5.1** | **El contratista "CUMPLIÓ** | **Si Cumplió** | **X** | **No Cumplió** | |

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Obligaciones Específicas

1. Entregar los elementos objeto de la aceptación de oferta, nuevos, no remanufacturados y en perfecto estado de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas en las fichas técnicas, en las cantidades requeridas y a los precios ofrecidos en la propuesta presentada.

   Respuesta: El CONTRATISTA dio cumplimiento integral a esta obligación, realizando la entrega de la totalidad de los elementos objeto de la aceptación de oferta en estado nuevo, no remanufacturado y en óptimas condiciones, conforme a las especificaciones técnicas definidas en las fichas técnicas, en las cantidades requeridas y a los precios ofertados en la propuesta presentada y aceptada por la Entidad.

2. Coordinar con el supervisor de la aceptación de oferta, la entrega de las herramientas, de acuerdo con cronograma establecido en reuniones previas, con el fin de verificar antes del vencimiento del plazo de ejecución, el cumplimiento de las especificaciones técnicas señaladas en la ficha técnica.

   Respuesta: El CONTRATISTA coordinó de manera oportuna y adecuada con la supervisión del contrato las actividades de entrega, conforme al cronograma previamente definido en reuniones de seguimiento, permitiendo la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas dentro del plazo de ejecución establecido.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

3. Entregar las herramientas objeto de la aceptación, dentro del plazo establecido en el Almacén General ubicado en la carrera 33 No. 15-39 en la ciudad de Bogotá, previa coordinación con la supervisión.

   Respuesta: La entrega de las herramientas se realizó dentro del plazo contractual establecido, en el Almacén General ubicado en la carrera 33 No. 15-39 de la ciudad de Bogotá, previa coordinación con la supervisión, sin presentarse retrasos ni incumplimientos asociados a esta obligación.

4. Realizar los cambios pertinentes a las herramientas objeto de la aceptación de oferta, en caso de presentar defectos de manufactura y/o fabricación o no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad, en un tiempo máximo de ocho (8) días calendario, contados a partir de la solicitud efectuada por la supervisión, sin ningún costo adicional para la Entidad.

   Respuesta: Durante la ejecución de la aceptación de oferta no se presentaron defectos de manufactura ni incumplimientos frente a las especificaciones técnicas. No obstante, el CONTRATISTA mantuvo la disposición y capacidad para atender oportunamente cualquier requerimiento de cambio, conforme a lo estipulado contractualmente.

5. Entregar a la supervisión las herramientas objeto de la aceptación de oferta, sin sobre empaque o exceso de envolturas. Se deberán evitar empaques plásticos, a menos que no se pueda garantizar la integridad del elemento con otro tipo de empaque. En todo caso, la entrega sin sobre empaque no debe comprometer la integridad y calidad del bien o producto. Se deben tomar las medidas necesarias para asegurar que los bienes lleguen en perfectas condiciones, utilizando métodos de protección alternativos y sostenibles cuando sea posible.

   Respuesta: El CONTRATISTA efectuó la entrega de las herramientas sin sobre empaque ni envolturas innecesarias, garantizando en todo momento la integridad, calidad y adecuado estado de los bienes, y aplicando prácticas de empaque responsables y acordes con los lineamientos establecidos por la Entidad.

6. Garantizar dentro de la ejecución de la aceptación de oferta el cumplimiento de todas las normas y permisos ambientales y sanitarios, necesarios para el desarrollo del objeto contractual, y del Plan de Gestión Integral de Residuos vigente en la Entidad.

   Respuesta: El CONTRATISTA garantizó el cumplimiento de la normativa ambiental y sanitaria aplicable, así como de los lineamientos del Plan de Gestión Integral de Residuos vigente en la Entidad, sin que durante la ejecución contractual se evidenciaran observaciones o incumplimientos en esta materia.

7. Asumir la totalidad de los costos de transporte y demás gastos ocasionados con el desarrollo de la Aceptación de Oferta.

   Respuesta: El CONTRATISTA asumió la totalidad de los costos asociados al transporte y demás gastos derivados de la ejecución de la aceptación de oferta, sin generar erogaciones adicionales para la Entidad.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

8. Cumplir con una garantía de calidad por un (1) año que cubra defectos de fabricación o funcionamiento de las herramientas.

   Respuesta: El CONTRATISTA otorgó la garantía de calidad por el término de un (1) año, cubriendo eventuales defectos de fabricación o funcionamiento de las herramientas, en los términos y condiciones establecidos contractualmente.

9. Las demás requeridas para el cumplimiento del objeto de la aceptación de oferta.

   Respuesta: El CONTRATISTA atendió y cumplió las demás obligaciones necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual, garantizando en todo momento la correcta, oportuna y satisfactoria prestación de lo contratado.

10. El CONTRATISTA deberá cumplir con las especificaciones técnicas mínimas, de conformidad con el Anexo No. 2 de la presente aceptación de oferta.

    Respuesta: Se verificó que la totalidad de las herramientas entregadas cumplen plenamente con las especificaciones técnicas mínimas establecidas en el Anexo No. 2 de la aceptación de oferta, sin evidenciarse desviaciones o incumplimientos técnicos.

**6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES**

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

**7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS**

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

**8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )*

| Malo | | Regular | | Bueno | X | N/A | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Se cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato.

**OBSERVACIONES** *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

**FIRMA RESPONSABLES**

Interventor (es) / Supervisor (es)

| Nombre | Cedula |
|---|---|
| DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES | 78.716.033 |

| Ciudad | BOGOTÁ, D.C | fecha | 04 | 05 | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|

| | Nombre | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Proyectó | María Ludy Pedreros Sarmiento | | 04/05/2026 |
| Revisó | Frankin Leonardo Bermúdez Gil | | 04/05/2026 |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.