

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
-----------------	---------	---	-------	--

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.				5					
1.2	Período del informe		Del	01	09	2025	Al	31	12	2025
1.3	Contrato #	FGN-RO-0013-2024		Fecha	14	05	2024	Tipo de Contrato	INTERADMINISTRATIVO	
1.4	Objeto									
Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento de un punto de atención de la Fiscalía General de la Nación (PAF), para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, en el municipio de San Carlos de Guaroa Departamento del Meta como un modelo de gestión y atención a la ciudadanía, en respuesta a la necesidad de ampliar mecanismos de contactos y acceso a la justicia.										
1.5	Nombre del contratista									
ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN CARLOS DE GUAROA										
1.6	Cédula o NIT					1.7 Correo electrónico				
800098203-1					alcaldia@sancarlosdeguaroa-meta.gov.co					
1.8	Dirección					1.9 Teléfono				
CALLE 4 N 10 – 37 BARRIO EL CENTRO					(57+8) 6557097					
1.10	Fecha de Inicio			14		05		2024		
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal					
Aprobación Garantía					Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		Aplica	X	No Aplica	Fecha		31	12	2027

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>									
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>									
DIGNORA ALONSO MARTINEZ										
2.2	Dependencia					2.3 Número de Extensión o teléfono				
SECCIÓN ATENCION AL USUARIOS, INTERVENCIÓN TEMPRANA Y ASIGNACIONES					3502726532					
2.4	Correo electrónico					Dignora.alonso@fiscalia.gov.co				
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>									
NA										

2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
	NA		NA
2.8	Correo electrónico		NA

3.	RESUMEN FINANCIERO				
3.1	Valor inicial del contrato				
Es hasta por la suma de		\$ NA		Pesos M/CTE	
3.2	Vigencias futuras	SI	X	NO	
Cuadro 1 - Vigencias Futuras					
AÑO		NUMERO		VALOR	
NA				\$	
NA				\$	
TOTAL				\$	
(Agregar tantas filas como se requieran)					
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal				
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal					
No. De CDP		Fecha de expedición de CDP			
NA					
NA					
(Agregar tantas filas como se requieran)					
3.4	Número y fecha de registro presupuestal				
Cuadro 3 – Registro Presupuestal					
No. De Registro Presupuestal		Fecha de expedición de Registro Presupuestal			
NA					
NA					
(Agregar tantas filas como se requieran)					
3.5	Cesión	SI	NO	X	
				Fecha	
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)				
Cuadro 4. Resumen Histórico					
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	
NA	NA	NA	NA	NA	
NA	NA	NA	NA	NA	
NA	NA	NA	NA	NA	
(Agregar tantas filas como se requieran)					

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales						
Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
(Agregar tantas filas como se requieran)						

4.	OTROS ASPECTOS
4.1	Acta de liquidación:
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).	
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha
% NA	
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100	
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)
% NA	
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100	
4.4	Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)
Cuadro 5 – Persona Natural	
Obligaciones	
Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato	
NA	
NA	
(Si no aplica colocar N/A)	
4.5	Persona jurídica
Fecha de Certificación	
Fecha	
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.	

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):				
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.					
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor					
Aspectos a Verificar		SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas		X		Los compromisos pactados tanto por la FGN y la Alcaldía se cumplieron hasta el 17 de octubre de 2025 por	

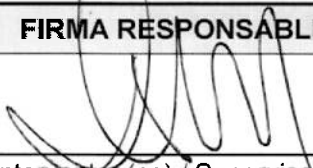
			terminación del contrato de la Gestora del PAF.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		A partir del funcionamiento e instalación del PAF se ha mejorado el acceso a la justicia en ese municipio. Durante los meses de septiembre a diciembre de 2025 en el PAF se recibieron 05 denuncias a través de la plataforma SUIP.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		La Alcaldía ha cumplido con los requerimientos específicos en cuanto a sede y mobiliario.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		Durante los meses de septiembre a diciembre de 2025 en el PAF se recibieron 05 denuncias a través de la plataforma SUIP.	
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.			<p>En el cuatrimestre la Sección de Atención a Usuarios implemento las siguientes Mesas de Estudio en las que han participado los gestores de los PAF:</p> <p>Mesa de Estudio, 12 de septiembre de 2025 Tema: MECANISMO DE BUSQUEDA URGENTE.</p> <p>Mesa de Estudio, 19 de septiembre de 2025 Tema: ALERTA ROSA.</p> <p>Mesa de Estudio, 19 de septiembre de 2025 Tema: GESTION DE LAS EMOCIONES.</p> <p>Mesa de Estudio, 21 de noviembre de 2025 Tema: SOCIALIZACION MANUAL DE ATENCION AL USUARIO - GUIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CAF, GUIA PARA LA ATENCION, ORIENTACION, RECEPCION DE DENUNCIAS.</p> <p>Mesa de Estudio, 05 de diciembre de 2025 Tema: Guía de Atención a Víctimas de VIF y Aplicación Formato FIR.</p>	

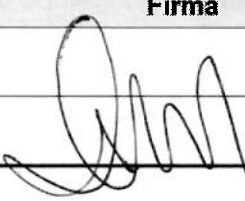
			Mesa de Estudio, 12 de diciembre de 2025 Tema: Casuística sobre VIF, resolución de inquietudes frente a la orientación y recepción de denuncia.	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato			La Gestora del PAF, contratista BLANCA LILIA GAMA BEJARANO ha cumplido sus funciones de manera exclusiva en este modelo desde la inauguración realizada el 22 de mayo de 2024, hasta el 17 de octubre por terminación del contrato.	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				
Nota: Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):				
<ul style="list-style-type: none">▪ Soporte de recibo de ingreso a almacén.▪ Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.▪ Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.▪ Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.▪ Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.				
Informes anexos		SI	NO	N/A X
Tipo y detalle del informe:				
5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)				
A partir de la fecha del contrato que se suscribio entre la FGN y la Alcaldia de se dio cumplimiento a los compromisos para la implementacion y funcionamiento del PAF, los meses de septiembre a diciembre de 2025 en el PAF se recibieron 05 denuncias a través de la plataforma SUIP.				

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:	

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
NA	NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA	NA
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS			
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato				
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.				
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)			
Malo	Regular	Bueno	N/A	X
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)				
NA				
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)				
Como evidencia de la atención y recepción de denuncias a los usuarios del municipio de San Carlos de Guaroa se anexa la información allegada por la Dirección de Atención a Usuarios relacionada con la cantidad de denuncias recibidas en el PAF.				

FIRMA RESPONSABLES					
					
Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			Cedula		
DIGNORA ALONSO MARTINEZ			40400994		
Ciudad	Villavicencio		fecha	27	03 2026

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	KAREN PAOLA ACOSTA GUEVARA		27/03/2026
Revisó	DIGNORA ALONSO MARTINEZ		27/03/2026

De: Manuel Antonio Hoyos Navarrete <manuel.hoyos@fiscalia.gov.co>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2025 14:19
Para: Karen Paola Acosta Guevara <karen.acosta@fiscalia.gov.co>
Cc: Hector Casanova Gonzalez <hector.casanova@fiscalia.gov.co>
Asunto: RE: SOLICITUD CIFRAS DENUNCIAS PAF SECCIONAL META

Buenas tardes Paola, reciba un cordial saludo.

Adjunto la informacion solicitada.

MUNICIPIO PAF	SECCIONAL	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	NUNC	ENE_DIC_2025
CABUYARO	META	0	0	11	12	11	7	9	12	8	11	12	4		97
CASTILLA LA NUEVA	META	0	0	0	0	0	0	0	16	17	11	8	10		62
CUMARAL	META	10	40	46	27	64	49	50	31	52	43	49	36		497
CUBARRAL	META	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
FUENTE DE ORO	META	0	13	11	6	6	5	3	5	8	9	9	9		84
LEJANIAS	META	5	13	6	18	11	7	5	12	15	9	11	6		118
SAN CARLOS DE GUAROA	META	0	1	9	6	5	8	7	7	2	3	0	0		48

Atento a sus comentarios.

Manuel Antonio Hoyos Navarrete

Dirección de Atención al Usuario, intervención Temprana y Asignaciones

(57) 5702000 Ext 31184 – Celular: 3506011100

Fiscalía General de la Nación

Diagona 22B #52-01,

Bogotá D.C.

Reporte allegado por la Dirección de Atención al Usuario.

