

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA		Fecha generación informe:	07/05/2026 11:52:12
Pago No:	4	Total de Pagos	10	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JULIAN ANDREY ALVIS VALDES		Identificación:	1006086493	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	julian.alvis@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1606-TOL	Fecha de Inicio del contrato:	23/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	22/10/2026
Periodo del informe:	ABRIL	No RP:	2326	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Tolima	Municipio:	Ibagué		
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026
Actividad Económica:	8299 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS n.c.p	ICA:	10		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	526	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$3,570,000.00	HONORARIOS:	\$3,570,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	ABRIL	07/05/2026	9504172935
SALUD	PIJAS SALUD EPS	\$ 218.900,00	ABRIL	07/05/2026	9504172935
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	ABRIL	07/05/2026	9504172935

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios para realizar actividades de reconocimiento predial junior urbano y rural para la atención de trámites en los procesos catastrales de la Dirección Territorial Tolima.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
------------------------------	---	------------------------------

<p>1. Estudiar, clasificar, realizar las inspecciones catastrales y ejecutar los trámites de terreno asignados (urbanos o rurales) conforme a la normativa vigente, cumpliendo con una meta mensual mínima de cincuenta (50) trámites y entregando los informes de visita requeridos.</p>	<p>En cumplimiento de la presente obligación, se realice el estudio, análisis y proyección de la ejecución de un total de (32) radicados de terreno en el Sistema Nacional Catastral (SNC), asignados a mi bandeja., actividades que se relacionan a continuación y se encuentran en los diferentes Roles del (SNC).</p> <p>Radicados que se encuentran en el rol de coordinador (16)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7340800004692025</li> <li>2. 7340800004702025</li> <li>3. 7340800004712025</li> <li>4. 7340800004622025</li> <li>5. 7321700000692026</li> <li>6. 7334900000392026</li> <li>7. 7334900000402026</li> <li>8. 7326800011772024</li> <li>9. 7340800000372026</li> <li>10. 7334900000552025</li> <li>11. 73349000002542024</li> <li>12. 7334900000542025</li> <li>13. 7367800000892024</li> <li>14. 73349000003402025</li> <li>15. 73349000002382024</li> <li>16. 73349000002702025</li> </ol> <p>Radicados que se encuentran en el rol de responsable de conservación un total (1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>17. 7386100000732021</li> </ol> <p>Radicados que se encuentran cancelados en el Sistema Nacional Catastral de la territorial Tolima un total de (6)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. 7326800005162025</li> <li>19. 7356300000032026</li> <li>20. 7340800000012025</li> <li>21. 73449000003372024</li> <li>22. 7340800000012025</li> <li>23. 7362200000772025</li> </ol> <p>Radicados que se encuentran en el rol de profesional abogado un total (1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>24. 7340800004672025</li> </ol> <p>Radicados que se encuentran en el rol de Director Territorial un total (1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>25. 7340800004642025</li> </ol> <p>Radicados que se encuentran Finalizados y aprobados un total de (27)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>26. 7326800001332026 (Acción de tutela)</li> <li>27. 73349000000412026 (Acción de tutela)</li> <li>28. 7326800030182024(Acción de tutela)</li> <li>29. 7386100000102025(Acción de tutela)</li> <li>30. 7386100000112025(Acción de tutela)</li> <li>31. 7386100000122025(Acción de tutela)</li> <li>32. 7386100000132025(Acción de tutela)</li> </ol>	<p><a href="#">Anexo_347229_639137446865995783.xlsx</a></p>
<p>2. Proyectar las resoluciones resultantes en el SNC, asegurando la consistencia gráfica y alfanumérica, y proyectar un mínimo mensual de veinte (20) respuestas a oficios, consultas, peticiones y/o conceptos técnicos asignadas mediante plataformas institucionales.</p>	<p>Realice los diferentes conceptos técnicos en el marco de la resolución 1040 del 2023, y las diferentes respuestas de PQRS en el aplicativo SIGAC en un total de (6) la cual se distribuyen de la siguiente manera:</p> <p>Respuesta de las PQRS en el aplicativo SIGAC un total de (1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2621DTT-2026-0006630-EE (acción de tutela)</li> </ol> <p>Respuesta de las PQRS en el aplicativo SIGAC un total de (2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 2621DTT-2026-0006328-EE</li> <li>3. 2621DTT-2026-0006774-EE</li> </ol> <p>Se realizó diferentes conceptos técnicos en un total de (3)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 7326800001332026 (acción de tutela)</li> <li>5. 7386100000042026 (acción de tutela)</li> <li>6. 2621DTT-2023-0004818-ER-000</li> </ol>	<p><a href="#">Anexo_347230_639137448801846683.xlsx</a></p>
<p>3. Garantizar que los productos estén cargados en el sistema en estado avanzado para validación a más tardar el día 24 de cada mes. Los trámites posteriores contarán para el siguiente periodo, sin suspender la ejecución.</p>	<p>Los radicados proyectados se encuentran en mi usuario para su respectiva depuración y ejecución, con el fin de garantizar la validación indicada.</p>	<p><a href="#">Anexo_347231_639137450664851365.xlsx</a> <a href="#">Anexo_347231_639137450704466515.xlsx</a></p>
<p>4. Garantizar la calidad técnica de los insumos y realizar los ajustes o correcciones derivados de las revisiones de calidad. Parágrafo: Si esta obligación de saneamiento persiste durante toda la vigencia del contrato, incluso si el periodo ya fue pagado; el pago no exime de responsabilidad técnica.</p>	<p>Garantice y realice las correcciones pertinentes a los ajustes y observaciones derivadas por los revisores de calidad, las cuales fueron atendidas y remitidas a sus respectivos roles para la revisión de la proyección.</p>	<p><a href="#">Anexo_347232_639137451327660118.pdf</a> <a href="#">Anexo_347232_639137451351551104.png</a></p>
<p>5. Entregar plan de trabajo, cronograma inicial, informes mensuales de avance e informe final, cumpliendo con los rendimientos vigentes dentro del término de ejecución del contrato.</p>	<p>Se carga en el drive el informe del mes de abril.</p> <p>Se realiza la depuración al Excel de los tramites de conservación clasificándolos en sus diferentes roles.</p> <p>Se procede a realizar correo electrónico a los responsables de los diferentes roles para la revisión de los diferentes tramites catastrales.</p> <p>Se realiza la verificación de tramites devueltos producto de reasignación como se puede evidenciar en la evidencia del punto 5.</p>	<p><a href="#">Anexo_347233_639137452067943227.xlsx</a> <a href="#">Anexo_347233_639137452520878845.pdf</a></p>
<p>6. Contar con los equipos e insumos necesarios (pc, tablet, GPS, transporte), aplicar los manuales y procedimientos del sistema de gestión integrado, y mantener estricta confidencialidad y custodia de la documentación recibida.</p>	<p>Se cuentan con los equipos necesarios como pc, Tablet, celular, manuales y decámetro para cumplir las funciones del contrato</p>	<p><a href="#">Anexo_347234_6391374543261900034.pdf</a></p>

7. Cumplir con los demás requerimientos técnicos y administrativos que le sean solicitados por el encargado del área o la dirección territorial en el marco del objeto contractual.	Se dio cumplimiento a las directrices impartidas por el responsable de Conservación. 1. Se apoyó la atención de usuarios en ventanilla de abril de acuerdo a la indicación impartida por el supervisor jerárquico.	<a href="#">Anexo_347235_639137454927339274.pdf</a> <a href="#">Anexo_347235_639137459920004392.jpg</a>
---	---	--

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JULIAN ANDREY ALVIS VALDES
---	----------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (heidy.tibaquira):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$32,130,000.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$32,130,000 -

<b>Total Pagado</b>	\$8,092,000.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$24,038,000.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$3,570,000.00 -
Menos este pago:	<b>\$20,468,000.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$952,000.00 -	\$3,570,000.00 -	\$3,570,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	36.30 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	HEIDY GISEDD TIBAQUIRA CASTRO	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	1110472891	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	

**INFORME DE CONTRATISTA**

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:  
01/04/2022**1. DATOS DEL CONTRATO**

<b>Contrato No.</b>	<b>IGAC- CD- 2026- 1614</b>		
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	<b>JULIAN ANDREY ALVIS VALDES</b>		
<b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>	<b>HEIDY GISEDD TIBAQUIRA CASTRO</b>		
<b>Dependencia</b>	<b>CONSERVACION</b>		
<b>Objeto del contrato</b>	<b>PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL JUNIOR URBANO Y RURAL PARA LA ATENCION DE TRAMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCION TERRITORIAL TOLIMA.</b>		
<b>Fecha de inicio</b>	<b>23 DE ENERO 2026</b>	<b>Fecha de terminación</b>	<b>22 DE OCTUBRE 2026</b>
<b>Período objeto del informe:</b>	<b>01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2026</b>		

**2. INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**

<b>No.</b>	<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Observaciones / Evidencia</b>
1.	Estudiar, clasificar, realizar las inspecciones catastrales y ejecutar los trámites de terreno asignados (urbanos o rurales) conforme a la normativa vigente, cumpliendo con una meta mensual mínima de cincuenta (50) trámites y entregando los informes de visita requeridos.	<p>En cumplimiento de la presente obligación, se realice el estudio, análisis y proyección de la ejecución de un total de <b>(32)</b> radicados de terreno en el Sistema Nacional Catastral (SNC), asignados a mi bandeja., actividades que se relacionan a continuación y se encuentran en los diferentes Roles del (SNC).</p> <p>Radicados que se encuentran en el rol de coordinador (16)</p> <p>Radicados que se encuentran en el rol de responsable de conservación un total (1)</p>	<p>Radicados que se encuentran en el rol de coordinador (17)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 7340800004692025</li><li>2. 7340800004702025</li><li>3. 7340800004712025</li><li>4. 7340800004622025</li><li>5. 7321700000692026</li><li>6. 7334900000392026</li><li>7. 7334900000402026</li><li>8. 7326800011772024</li><li>9. 7340800000372026</li><li>10. 7334900000552025</li><li>11. 7334900002542024</li><li>12. 7334900000542025</li><li>13. 7367800000892024</li><li>14. 7334900003402025</li><li>15. 7334900002382024</li><li>16. 7334900002702025</li></ol> <p>Radicados que se encuentran en el rol de responsable de conservación un total (1)</p> <p>17. 7386100000732021</p>



INFORME DE CONTRATISTA

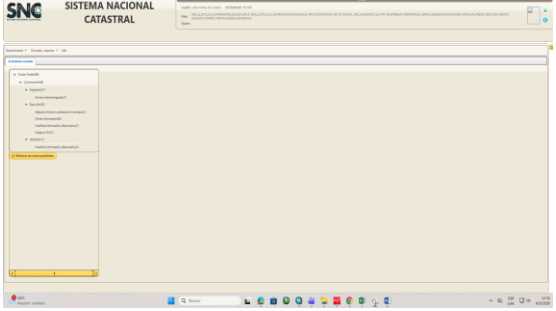
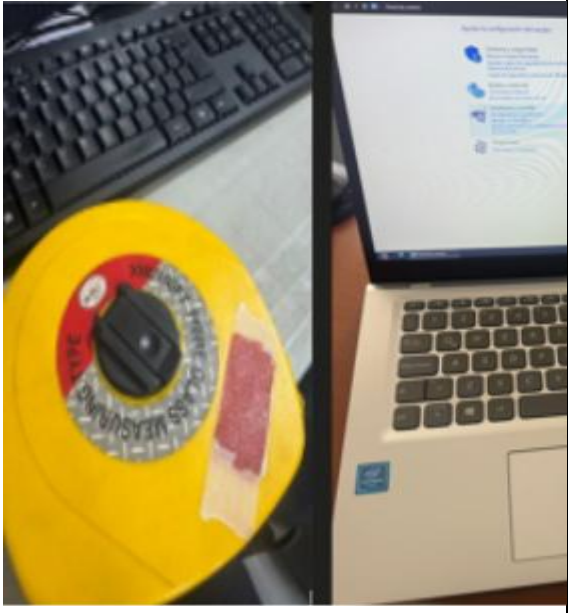
FO-GCO-PC02-05

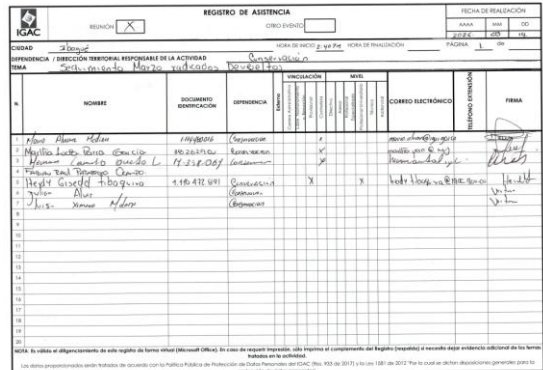
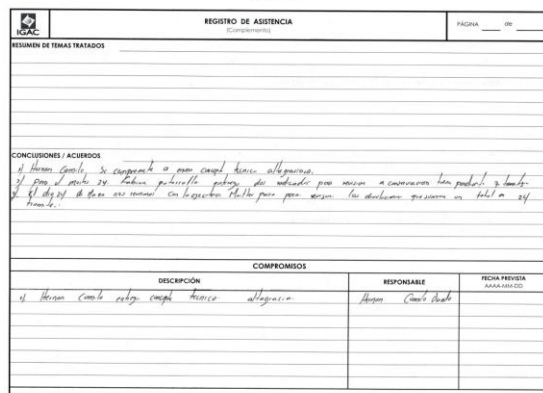
Versión: 1

Vigente desde:  
01/04/2022

	<p>Radicados que se encuentran cancelados en el Sistema Nacional Catastral de la territorial Tolima un total de (6)</p> <p>Radicados que se encuentran en el rol de profesional abogado un total (1)</p> <p>Radicados que se encuentran en el rol de Director Territorial un total (1)</p> <p>Radicados que se encuentran Finalizados y aprobados un total de (9)</p>	<p>18. 7326800005162025 19. 7356300000032026 20. 7340800000012025 21. 7344900003372024 22. 7340800000012025 23. 7362200000772025</p> <p>Radicados que se encuentran en el rol de profesional abogado un total (1)</p> <p>24. 7340800004672025</p> <p>Radicados que se encuentran en el rol de Director Territorial un total (1)</p> <p>25. 7340800004642025</p> <p>Radicados que se encuentran Finalizados y aprobados un total de (27)</p> <p>26. 7326800001332026 (Acción de tutela) 27. 7334900000412026 (Acción de tutela) 28. 7326800030182024(Acción de tutela) 29. 7386100000102025(Acción de tutela) 30. 7386100000112025(Acción de tutela) 31. 7386100000122025(Acción de tutela) 32. 7386100000132025(Acción de tutela)</p>
--	---	---

<p>2.</p>	<p>Proyectar las resoluciones resultantes en el SNC, asegurando la consistencia gráfica y alfanumérica, y proyectar un mínimo mensual de veinte (20) respuestas a oficios, consultas, peticiones y/o conceptos técnicos asignadas mediante plataformas institucionales.</p>	<p>Realice los diferentes conceptos técnicos en el marco de la resolución 1040 del 2023, y las diferentes respuestas de PQRS en el aplicativo SIGAC en un total de (6) la cual se distribuyen de la siguiente manera:</p> <p>Respuesta de las PQRS en el aplicativo SIGAC un total de (1)</p> <p>Se realizó la depuración de casos por el SIGAC, de acuerdo con el plan de trabajo asignado. Como resultado de esta revisión, se proyectaron dos (02) respuestas correspondientes.</p> <p>Se realizó diferentes conceptos técnicos en un total de (3)</p>	<p>Radicados atendidos de las diferentes acciones de Tutela un total de (1)</p> <p>1. 2621DTT-2026-0006630-EE (acción de tutela)</p> <p>Respuesta de las PQRS en el aplicativo SIGAC un total de (2)</p> <p>2. 2621DTT-2026-0006328-EE 3. 2621DTT-2026-0006774-EE</p> <p>Se realizó diferentes conceptos técnicos en un total de (3)</p> <p>4. 7326800001332026 (acción de tutela) 5. 7386100000042026 (acción de tutela) 6. 2621DTT-2023-0004818-ER-000</p>
<p>3.</p>	<p>Garantizar que los productos estén cargados en el sistema en estado avanzado para validación a más tardar el día 24 de cada mes. Los trámites posteriores contarán para el siguiente periodo, sin suspender la ejecución.</p>	<p>Los radicados proyectados se encentraban en mi usuario para su respectiva depuración y ejecución, con el fin de garantizar la validación indicada.</p>	<p>Se evidencia en el numeral 1.</p>
<p>4.</p>	<p>Garantizar la calidad técnica de los insumos y realizar los ajustes o correcciones derivados de las revisiones de calidad. Parágrafo: Si esta obligación de saneamiento persiste durante toda la vigencia del contrato, incluso si</p>	<p>Garantice y realice las correcciones pertinentes a los ajustes y observaciones derivadas por los revisores de calidad, las cuales fueron atendidas y remitidas a sus respectivos roles para la revisión de la proyección.</p>	<p>Se evidencia en el numeral 1 y 2.</p>

	<p>el periodo ya fue pagado; el pago no exime de responsabilidad técnica.</p>		
<p>5.</p>	<p>Entregar plan de trabajo, cronograma inicial, informes mensuales de avance e informe final, cumpliendo con los rendimientos vigentes dentro del término de ejecución del contrato.</p>	<p>Se carga en el drive el informe del mes de abril.</p> <p>Se realiza la depuración al Excel de los tramites de conservación clasificándolos en sus diferentes roles.</p> <p>Se procede a realizar correo electrónico a los responsables de los diferentes roles para la revisión de los diferentes tramites catastrales.</p> <p>Se realiza la verificación de tramites devueltos producto de reasignación como se puede evidenciar en la evidencia del punto 5.</p>	<p>Se anexa evidencia conforme al numeral 5.</p>
<p>6.</p>	<p>Contar con los equipos e insumos necesarios (pc, Tablet, GPS, transporte), aplicar los manuales y procedimientos del sistema de gestión integrado, y mantener estricta confidencialidad y custodia de la documentación recibida.</p>	<p>Se cuentan con los equipos necesarios como pc, Tablet, celular, manuales y decámetro para cumplir las funciones del contrato</p>	

			CARPETA EVIDENCIAS/ OBLIGACION 6.
7.	<p>Cumplir con los demás requerimientos técnicos y administrativos que le sean solicitados por el encargado del área o la dirección territorial en el marco del objeto contractual.</p>	<p>Se dio cumplimiento a las directrices impartidas por el responsable de Conservación.</p> <p>1. Se apoyó la atención de usuarios en ventanilla de abril de acuerdo a la indicación impartida por el supervisor jerárquico.</p>	<div data-bbox="971 294 1510 661" data-label="Form">  </div> <div data-bbox="971 682 1510 1071" data-label="Form">  </div> <p>Carpeta de evidencia Obligación 7.</p>
<b>3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR</b>			
3.1 Informe actividades.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



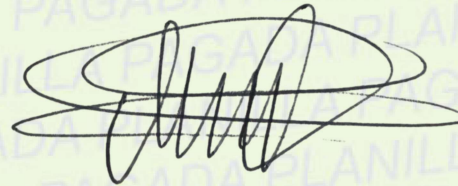
Firma del Contratista

**NOTA.** El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006086493		ALVIS VALDES JULIAN ANDREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	FLORIDA 1 CASA 14	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5425412	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-04	288893623	9504172935	I	2026/05/25	2026/05/07	BANCO DAVIENDA	0	\$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0
<b>Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)</b>						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0
1	CC	1006086493	ALVIS JULIAN	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPSIC6	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	0		\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0	\$0



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006086493		ALVIS VALDES JULIAN ANDREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	FLORIDA 1 CASA 14	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5425412	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	288893623	9504172935	I	2026/05/25	2026/05/07	BANCO DAVIVIENDA	0	\$541,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
PJAOSALUD	EPSIC6	809,008,362	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$541,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$541,800</b>	