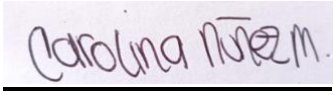
INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA				
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	05/05/2026	**NÚMERO DE CONTRATO:**	20260020	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	CAROLINA BEATRIZ NUÑEZ MENDOZA			
IDENTIFICACIÓN:	1.140.900.845	**PLAZO DEL CONTRATO:**	4 MESES	
PERIODO DEL INFORME:	1 al 30 de abril de 2026		**INFORME NÚMERO:**	03
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ARNALDO BANQUEZ MARTINEZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y MISIONAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DEL ATLÁNTICO.			

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
-Brindar apoyo en la comunicación y manejo de información entre el Instituto y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico.	Brinde apoyo en la comunicación y manejo de información entre el Instituto y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico.
-Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto.	Brinde apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto.
-Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa.	Brinde apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa.
-Apoyar en la elaboración de notas de prensa y en el manejo de las redes sociales Instituto.	Apoye en la elaboración de notas de prensa y en el manejo de las redes sociales del Instituto.
-Brindar apoyo en la gestión administrativa para la coordinación de actividades para el desarrollo y fortalecimiento institucional del deporte en el Departamento del Atlántico, entre Indeportes y la Secretaria de Comunicaciones.	Brinde apoyo en la gestión administrativa en la coordinación de actividades para el desarrollo y fortalecimiento institucional del deporte en el Departamento del Atlántico, entre Indeportes y la Secretaria de Comunicaciones.
-Apoyar al Instituto en la coordinación y manejo de las comunicaciones y piezas de difusión que sean emitidas por Indeportes.	Apoye al Instituto en la coordinación y manejo de las comunicaciones y piezas de difusión que fueron emitidas por Indeportes.

Cordialmente,



CAROLINA BEATRIZ NUÑEZ MENDOZA

C.C. 1.140.900.845 de Barranquilla