CONCEJO MUNICIPAL DE SEVILLA VALLE

CMSV-02-2026-148

EL SUSCRITO PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SEVILLA, VALLE DEL CAUCA

AUTORIZA

A la funcionaria **LORENA LUCIA CAÑAVERAL SANCHEZ,** Tesorera del municipio de Sevilla Valle, para que cancele la suma de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.650.000)** a la señora LADY JULIETTE MESA CEBALLOS identificada con la cédula de ciudadanía No.1.113.312.188 de Sevilla Valle del Cauca, por concepto del *"Cuarto pago de Honorarios del Contrato de Prestación de Servicios No.CPS-001-2026"*, conforme al siguiente detalle:

Rubro	Artículo	Concepto	Valor
2.1.2.02.02	.0099799001	Remuneraciones temporales	$1.650.000
TOTAL			**$1.650.000**

Para constancia se firma en Sevilla, Valle del Cauca el 21 de abril del 2026.

ESTEBAN GUTIÉRREZ RESTREPO
Presidente
Concejo Municipal de Sevilla Valle

Proyectó: Mateo García Herrera – Secretario General

CMSV-02-2026-148

ORDEN DE PAGO NO.048 DEL 2026

FECHA: 21 de abril del 2026 **VIGENCIA:** 2026

PAGASE A: Lady Juliette Mesa Ceballos

C.C.: 1.113.312.188 de Sevilla Valle del Cauca

CONFORME A LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS, CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE BIENES, SERVICIOS CONTRATADOS, RESOLUCIONES, SEGÚN LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES EXIGIDAS POR EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL,

POR CONCEPTO DEL: Cuarto pago de Honorarios del Contrato de Prestación de Servicios No.CPS-001-2026

Rubro	Artículo	Concepto	Valor
2.1.2.02.02	.0099799001	Remuneraciones temporales	$1.650.000
TOTAL			**$1.650.000**

VALOR A PAGAR: Un millón seiscientos cincuenta mil pesos M/CTE ($1.650.000)

ESTEBAN GUTIÉRREZ RESTREPO
Presidente
Concejo Municipal de Sevilla Valle

Proyectó: Mateo García Herrera – Secretario General

INFORME DE SUPERVISIÓN NO.04

1. Información Contractual General

NUMERO DEL CONTRATO	CPS-001-2026 del 07 de enero del 2026
NOMBRE CONTRATISTA	Lady Juliette Mesa Ceballos
C.C.	1.113.312.188 de Sevilla, Valle del Cauca
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SEVILLA VALLE DEL CAUCA
VALOR INICIAL	$19.800.000
VALOR ADICION	$0,00
VALOR TOTAL	$19.800.000
FORMA DE PAGO:	La corporación pagará al contratista mediante doce (12) pagos parciales, cada uno por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.650.000)
FECHA DE INICIO	07 de enero del 2026
PRORROGA	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre del 2026
CDP	20260014 del 05 de enero del 2026
RP	20260013 del 07 de enero del 2026
PERIODO EJECUCIÓN	**Del 01 al 30 de abril del 2026**

2. **Supervisión de las Actividades del Contrato:** El contratista durante el periodo referido inicialmente, cumplió satisfactoriamente todas las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual a saber:

No	Actividad	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar en la realización de labores de aseo en las diferentes áreas del Concejo Municipal según los requerimientos institucionales	La contratista brindó apoyo en la realización de aseo, conforme al siguiente detalle: (Barrer, Trapear, sacudir y limpiar) en los diferentes pasillos y recinto del Concejo Municipal. El buen uso y conservación física de los bienes al servicio del Concejo así como el suministro de jabón de loza para la cocineta del Concejo Municipal. Se brindó apoyo en el aseo y lavado de los baños, así como el suministro de jabón de manos	Registro Fotográfico

		para el baño del Concejo Municipal. Limpieza de muebles y ventanas del Concejo los días lunes, miércoles y viernes.	
2.	Preparar, servir y distribuir las bebidas y alimentos que se requieran en el Concejo Municipal para atender a los concejales y visitantes de la Corporación con ocasión de sesiones, reuniones o eventos especiales	La contratista brindó apoyo en la preparación y distribución de bebidas en atención a todos los Honorables Concejales y personas por parte de la comunidad. Así mismo, se apoyó en la atención de los honorables concejales durante el periodo de sesiones extraordinarias del mes de abril del 2026	Registro Fotográfico
3.	Brindar apoyo en la elaboración de los oficios, respuesta a derechos de petición, memoriales, cartas y correspondencia rutinaria sencilla que requieran los Concejales y el Secretario General del Concejo Municipal de Sevilla Valle	La contratista apoyó en elaboración y proyección de los siguientes oficios, memoriales, cartas y correspondencia rutinaria sencilla, así: **Oficio Producido:** Oficio **CMSV-02-2026-145** del 16 de abril del 2026 dirigido al Alcalde Manuel Felipe Quintero Ceballos y cuyo asunto es: Remite Resolución No.026 del 16 de abril del 2026 *"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE EL PAGO DE HONORARIOS, POR LA ASISTENCIA A SESIONES EXTRAORDINARIAS DE DOCE (12) CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE SEVILLA VALLE DEL CAUCA DURANTE EL MES DE ABRIL DEL 2026"* **Oficios Externos:** **Oficio Externo No.43** del 01 de abril del 2026 cuyo asunto es:	Archivo de Gestión Secretaría General del Concejo

		Comunica ausencia durante el mes de abril por motivos de viaje al exterior, dirigido a la Plenaria del Concejo Municipal de Sevilla y solicitado por el H.C. Juan David López López. **Oficio Externo No.044** del 07 de abril del 2026 cuyo asunto es: Solicitud de aviso "Prohibido arrojar basuras", dirigido al Dr. Juan David Sampayo Gutiérrez Gerente de Desarrollo Armónico Sostenible - IDEAS S.A. E.S.P. y solicitado por la Comunidad. **Oficio Externo No.045** del 08 de abril del 2026 cuyo asunto es: Requerimiento urgente por presuntas irregularidades y daños en obra – Barrio El Bolsillo, dirigido al Dr. Jorge Enrique Sánchez Cerón Gerente de la Sociedad de Acueductos y Alcantarillados del Valle del Cauca S.A y solicitado por la H.C. Aurora Solarte Blanco. **Oficio Externo No.046** del 08 de abril del 2026 cuyo asunto es: Requerimiento urgente por presuntas irregularidades y daños en obra – Barrio El Bolsillo., dirigido al Alcalde Manuel Felipe Quintero Ceballos del Municipio de Sevilla y solicitado por la H.C. Aurora Solarte Blanco. **Oficio Externo No.047** del 14 de abril del 2026 cuyo asunto es: Solicitud de Prótesis auditiva, dirigido a la EPS SURA y solicitado por el H.C. Eliecer Osorio Otálvaro. **Oficio Externo No.048** del 14 de abril del 2026 cuyo asunto es:	

		Solicitud de asignación de caseta comercial – Parque de la Concordia, dirigido a la Dra. Natalia García Agudelo Secretaria de Gobierno de la Alcaldía de Sevilla y solicitada por el H.C. Diego Fernando Moncayo Cardona. **Oficio Externo No.049** del 16 de abril del 2026 cuyo asunto es: Solicitud de estratificación y concepto técnico de riesgo para predio, dirigido a la Dra. Katherine López Ospina Jefe asesora de planeación de la Alcaldía Municipal de Sevilla y solicitado por la Comunidad. **Oficio Externo No.050** del 16 de abril del 2026 cuyo asunto es: Solicitud de permiso para Stand, dirigido a la Dra. Katherine López Ospina Jefe asesora de planeación de la Alcaldía Municipal de Sevilla y solicitado por la Comunidad. **Oficio Externo No.050** del 16 de abril del 2026 cuyo asunto es: Solicitud de corrección de prestador y estado de entrega de materiales para cirugía, dirigido a la EPS SOS y solicitado por el H.C. Eliecer Osorio Otálvaro. **Oficio Externo No.051** del 17 de abril del 2026 cuyo asunto es: Solicitud de permiso para venta ambulante, dirigido a la Dra. Natalia García Agudelo Secretaria de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Sevilla y solicitado por el H.C. Esnober Hernán Zemanate Cabrera.	

		Oficio Externo No.052 del 17 de abril del 2026 cuyo asunto es: Solicitud de permiso para venta ambulante, dirigido a la Dra. Natalia García Agudelo Secretaria de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Sevilla y solicitado por el H.C. Esnober Hernán Zemanate Cabrera. **Oficio Externo No.053** del 17 de abril del 2026 cuyo asunto es: Solicitud de Prótesis auditiva, dirigido a la EPS SURA y solicitado por el H.C. Eliecer Osorio Otálvaro. **Oficio Externo No.054** del 14 de abril del 2026 cuyo asunto es: Solicitud de Prótesis auditiva, dirigido a la EPS SURA y solicitado por el H.C. Eliecer Osorio Otálvaro. **Oficio Externo No.055** del 20 de abril del 2026 cuyo asunto es: Solicitud de retiro y eliminación, dirigido a la Oficina del SISBEN de la Alcaldía de Sevilla y solicitado por el H.C. Esnober Hernán Zemanate Cabrera. **Oficio Externo No.056** del 20 de abril del 2026 cuyo asunto es: Solicitud de retiro y eliminación, dirigido a la Oficina del SISBEN de la Alcaldía de Sevilla y solicitado por el H.C. Esnober Hernán Zemanate Cabrera. **Oficio Externo No.057** del 14 de abril del 2026 cuyo asunto es: Solicitud de vinculación y apoyo publicitario – Reinado Local, dirigido a Café Ginebra y solicitado por la H.C. Carmen Elena Arana Giraldo.	

4.	Brindar apoyo en la atención al público, usuarios internos y externos que se alleguen a las instalaciones del Concejo Municipal de Sevilla	La contratista apoyó en la atención y recepción de la comunidad y público en general brindando direccionamiento y brindando asesoría respecto de sus inquietudes y necesidades.	Registro Fotográfico
5.	Apoyar en la Transcripción de los audios de cada una de las sesiones ordinarias, extraordinarias, de prórroga, cabildos, eventos descentralizados, comisiones, etc.; que desarrolle el Concejo Municipal de Sevilla Valle	La contratista apoyó en la transcripción de las siguientes actas de Sesión: **Actas de Sesión Extraordinaria en Plenaria** Acta No.30 del 13 de abril del 2026 – Sesión Extra Ordinaria. Acta No.31 del 15 de abril del 2026 – Sesión Extra Ordinaria.	Archivo de Gestión Secretaría General del Concejo y Pagina web de la entidad **Acta 30** http://www.concejosevilla-valle.gov.co/normatividad/acta-sesion-plenaria-no30--13-de-abril-del-2026 **Acta 31** http://www.concejosevilla-valle.gov.co/normatividad/acta-sesion-plenaria-no31--15-de-abril-del-2026
6.	Apoyar en la revisión, organización de manera cronológica, foliación y demás actividades de gestión documental respecto de los expedientes administrativos que ingresaran y/o reposan en el archivo del Concejo Municipal así como de los que se generan en el desarrollo diario de la gestión de la Secretaria General de la Corporación, dando aplicación a la ley general de archivo; ley 594 de 2000 y sus decretos	La contratista brindó apoyo en la organización del archivo central e histórico del Concejo en cuanto a la organización de carpetas, cajas, expedientes y foliación (En caso de faltar) de las vigencias: **2022 – 2021 – 2020.** Levantamiento del Formato Único de Inventario Documental vigencia **2022 – 2021 – 2020.**	Archivo de Gestión y Central del Concejo Municipal de Sevilla

	reglamentarios conforme a solicitud del supervisor del contrato		

3. **Balance Financiero del contrato:** El balance presupuestal del contrato de la referencia para el presente tramite de pago se detalla a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	**$19.800.000**	**SALDO**
Pago No.001	$1.650.000	$18.150.000
Pago No.002	$1.650.000	$16.500.000
Pago No.003	$1.650.000	$14.850.000
Pago No.004	$1.650.000	$13.200.000

4. **Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social:** El contratista realizó el pago de sus aportes de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, así:

MES	**Lady Juliette Mesa Ceballos**						
	NO. PLANILLA	**SALUD**	**PENSIÓN**	**ARL**	**CAJA DE COMPENSACIÓN**	**ICBF SENA**	**TOTALES**
01-2026	35954702 36477386	$175.100	$224.200	$7.500	$0	N/A	$406.800
02-2026	36477437	$218.900	$280.200	$9.200	$0	N/A	$508.300
03-2026	36556594	$218.900	$280.200	$9.200	$0	N/A	$508.300

5. **Novedades presentadas durante el periodo laborado:** Durante el periodo evaluado no se presentó ninguna novedad en la ejecución del Contrato.

6. **Conclusiones:** Después de revisar de las Acciones realizadas por el contratista y las evidencias presentadas se verifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el periodo referenciado, Por lo anterior se procede a iniciar el trámite de cuenta para Pago.

MATEO GARCÍA HERRERA
Secretario General
Supervisor del Contrato