

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA: 1 DE 1	
			FECHA: 07/11/2024	

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN			UNIDAD:				
No. DE CONTRATO: CPS-2913-2023	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: Ana Tatiana Quintana Torres		1	06	2025	31	08	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andrea Natalia Rodríguez Cortes	DOCUMENTO: 1.010.233.915						

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como TECNICO ADMINISTRATIVO I dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo con las necesidades de la Institución.

TOTAL DE EJECUCIÓN (%): \_\_\_\_\_

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Revisar y proyectar desde lo técnico la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, actos administrativos, modificaciones y cualquier otro acto, actuación u operación administrativa que se requiera dentro de la actividad precontractual, contractual y pos contractual, en la Dirección de Contratación.	1. Se hace el apoyo con la revisión de 800 modificaciones en el secop, haciendo en su primera etapa la publicación de la modificación para flujos de aprobación y en su segunda etapa la publicación de la modificación ya aprobada, para un total de 800 registros.
2. Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los documentos producto de los diferentes procesos de contratación de las etapas precontractual, contractual y pos contractual, realizando el seguimiento correspondiente.	2. Se hace la identificación, organización, revisión y custodia de 20000 folios entre contratos y otro si del año 2025 en físico, para el cargue por publicidad de contratos nuevos en el aplicativo Secop II. Se ordenan 5500 contratos y otro si en físico del año 2024, 2025.
3. Tramitar y elaborar las minutas de los contratos y de las novedades que se presenten en la ejecución de los contratos y que soliciten las diferentes dependencias o supervisores de los contratos.	3. Actividad no programada para este mes.
4. Atender las peticiones que, en relación con los procesos de celebración, ejecución de contratos formulen los diferentes entes de control internos y externos.	4. Actividad no programada para este mes.
5. Llevar y mantener actualizado el sistema de información y las bases de datos previsto para diligenciar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos contractuales que adelante la Subred Norte, de acuerdo con los lineamientos de los procesos y procedimientos de la Dirección de Contratación. {...}	5. Se hace la notificación a 105 contratistas para la firma de nuevos contratos: CPS-5312-2025 CPS-6495-2025 CPS-6496-2025 CPS-6499-2025 CPS-6507-2025 CPS-6508-2025 CPS-6509-2025 CPS-6510-2025 CPS-6512-2025 CPS-6513-2025 CPS-6514-2025 CPS-6515-2025 CPS-6516-2025 CPS-6517-2025 CPS-6519-2025 CPS-6520-2025 CPS-6603-2025 CPS-6573-2025 CPS-6574-2025 CPS-6576-2025 CPS-6577-2025 CPS-6578-2025 CPS-6579-2025 CPS-6580-2025 CPS-6581-2025 CPS-6582-2025 CPS-6583-2025 CPS-6584-2025 CPS-6585-2025 CPS-6586-2025 CPS-6587-2025 CPS-6588-2025 CPS-6589-2025 CPS-6590-2025 CPS-6591-2025 CPS-6592-2025 CPS-6593-2025 CPS-6594-2025 CPS-6595-2025 CPS-6596-2025 CPS-6597-2025 CPS-6598-2025 CPS-6599-2025 CPS-6600-2025 CPS-6601-2025 CPS-6602-2025 CPS-6617-2025 CPS-6618-2025 CPS-6619-2025 CPS-6620-2025 CPS-6605-2025 CPS-6621-2025 CPS-6606-2025 CPS-6622-2025 CPS-6623-2025 CPS-6624-2025 CPS-6625-2025 CPS-6608-2025 CPS-6609-2025 CPS-6626-2025 CPS-6610-2025 CPS-6627-2025 CPS-6628-2025 CPS-6629-2025 CPS-6630-2025 CPS-6631-2025 CPS-6632-2025 CPS-6612-2025 CPS-6613-2025 CPS-6633-2025 CPS-6634-2025 CPS-6635-2025 CPS-6674-2025 CPS-6615-2025 CPS-6637-2025 CPS-6638-2025 CPS-6640-2025 CPS-6616-2025 CPS-6641-2025 CPS-6642-2025 CPS-6643-2025 CPS-6644-2025 CPS-6645-2025 CPS-6646-2025 CPS-6647-2025 CPS-6648-2025 CPS-6650-2025 CPS-6651-2025 CPS-6652-2025 CPS-6653-2025 CPS-6654-2025 CPS-6655-2025 CPS-6656-2025 CPS-6657-2025 CPS-6658-2025 CPS-6659-2025 CPS-6660-2025 CPS-6661-2025 CPS-6662-2025 CPS-6663-2025 CPS-6664-2025 CPS-6665-2025 CPS-6666-2025 CPS-6667-2025 CPS-6668-2025 CPS-6669-2025 CPS-6670-2025 CPS-6671-2025 CPS-6673-2025 CPS-6685-2025 CPS-6695-2025 Se hace 129 líneas de información para la creación de minutas.
6. Organizar y conservar los documentos de los contratos producidos en virtud de las funciones.	2. Se hace la identificación, organización, revisión y custodia de 20000 folios entre contratos y otro si del año 2025 en físico, para el cargue por publicidad de contratos nuevos en el aplicativo Secop II. Se ordenan 5500 contratos y otro si en físico del año 2024, 2025.
7. Asistir a las reuniones y/o comités que, en desarrollo de sus obligaciones, requieran de su participación.	7. Se asiste a 2 reuniones presenciales y a 1 reunión virtual de reorganización de procesos en el área de contratación.
8. Realizar y verificar periódicamente la suscripción de los contratos y modificaciones suscritas, conforme la normatividad vigente.	8. Se realiza la verificación y notificación de 20 contratos diarios.
9. Apoyar en la intervención y conservación de los expedientes contractuales que se generen en el marco de la Gestión contractual tanto físico como virtual de conformidad con las normas establecidas por el Archivo General de la Nación.	9. Se hace el apoyo con la revisión de 800 modificaciones en el secop, haciendo en su primera etapa la publicación de la modificación para flujos de aprobación y en su segunda etapa la publicación de la modificación ya aprobada, para un total de 800 registros.
10. Consolidar y entregar información de los contratos y modificaciones para la presentación de los informes que se realiza de manera mensual, trimestral y anual.	10. Se alimenta y actualiza las bases de datos del área de OPS. Se hace la notificación a 105 contratistas para la firma de nuevos contratos. Se hace 129 líneas de información para la creación de minutas.
11. Realizar todas las actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo con la naturaleza del contrato.	11. Se hace certificación de Drogas Boyaca perteneciente al área de bienes y servicios. Se folian 3 carpetas del contrato 157-2023, cada una con 250 folios.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) (\$ 2.399.917) DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE

<p>Fecha: 31/06/2025</p> <p><i>Andrea Natalia Rodríguez Cortes</i> Firma de notificación supervisor</p> <p>1010233915 BMS</p> <p>ANDREA NATALIA RODRIGUEZ CORTES</p> <p>CC: 1.010.233.915</p>	<p>6 agosto D</p> <p>12 agosto P.</p>
---	---------------------------------------

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor A23-M32E26A24-M32A22-M32A23-M32