

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4					
			PÁGINA : 1 DE 1					
		FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE TALENTO HUMANO		UNIDAD:		ENGATIVA				
No. DE CONTRATO: 2931-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOHANNA PATRICIA RODRÍGUEZ GÓMEZ			1	7	2025	14	7	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: XIOMARA OROZCO MORALES		DOCUMENTO: 53.006.002						
OBJETO DEL CONTRATO: TECNOLOGO ADMINISTRATIVO II								
TOTAL DE EJECUCIÓN: 100%								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.		<p>Informe de Actividad - Revisión de Carpetas para Proceso de Pre y Contractual</p> <p>Periodo: 1 al 14 de julio de 2025</p> <p>Resumen de Actividad:</p> <p>Durante el mes de marzo, me he centrado en apoyar a la Oficina de Contratación en la revisión de carpetas para el proceso de pre y contractual. A continuación, se presentan los resultados de mi actividad:</p> <ul style="list-style-type: none">- Revisión de Carpetas: Se han revisado un total de 202 carpetas, identificando subsanaciones necesarias y determinando cuáles estaban con su documentación completa.- Subsanaciones y Correcciones: Se proporcionó información detallada sobre las subsanaciones requeridas y se realizaron correcciones en los casos permitidos, lo que facilitó la no devolución de dichas carpetas.- Efectividad en el Proceso: Mi actividad ha contribuido a hacer el proceso más fácil y eficiente tanto para el grupo de Selección como para el de Contratación. <p>Revisión de Requerimientos y Cargue de Archivos PDF al Drive (Referente a requerimientos del año 2025 y base de selección – Subred Norte)</p> <p>Actividad realizada como apoyo durante la incapacidad médica de la señora Luz Mira Forero Pinto, con el objetivo de asegurar la continuidad en la gestión de los requerimientos recibidos por la Dirección de Talento Humano. Se revisaron, organizaron y cargaron al Drive los requerimientos correspondientes al año 2025, así como la base de selección de la Subred Norte, garantizando el cumplimiento oportuno del proceso establecido.</p> <p>Justificación de Actividad:</p> <p>Mi actividad se justifica en la necesidad de asegurar que las carpetas estén completas y correctas para el proceso de pre y contractual. Al revisar y subsanar las carpetas, se evita la devolución de las mismas y se agiliza el proceso de contratación.</p>						
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.								
3.Consolidar y realizar seguimiento a diferentes solicitudes que llegan a la Dirección de Talento Humano								
4. Garantizar la oportunidad de las respuestas que emite la Dirección de Talento Humano de acuerdo a los estándares de calidad de le Subred Norte.								
5. Apoyar en el seguimiento para el cumplimiento de las acciones transversales de la Subred que hacen parte de los acuerdos sindicales.								
6. Validar con anticipación las respuestas generadas desde la Dirección, garantizando los soportes de la información requerida.								
7. Apoyar las actividades que se desplieguen del eje de trasformación cultural.								
8. Promover la participación de los colaboradores de la Subred en las actividades que hacen parte de los programas de la Dirección de Talento Humano.								
OBSERVACIONES:								
TOTAL A PAGAR UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 1,458,899,00)								
 XIOMARA OROZCO MORALES CC: 53.006.002		<p>Fecha: 14/07/2025</p>  Firma de recibido supervisor: _____						
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.								