



**SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ DE PINEDA I.E.D.**

Proceso Interno
017

NIT : 900.207.730 - 3 Dirección: CALLE 131 b # 94f 31 Teléfono: (601)6836225

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 17
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE**

21 de abril de 2026

De conformidad con lo preceptuado en el manual de contratación de la I.E.D aprobado por el Consejo Directivo para la vigencia actual en el cual se fijan los trámites, garantías y constancias que deben cumplirse para que el rector o director celebre cualquier acto o contrato que cree, extinga o modifique obligaciones que deban registrarse en el Fondo, y cuya cuantía sea inferior a veinte (20) salarios mínimos legales mensuales. y en concordancia con la ley 715 de 2001 y su decreto reglamentario por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública, del COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ DE PINEDA I.E.D.

INVITA

A las personas naturales y jurídicas, de manera individual o asociadas en consorcios o uniones temporales debidamente conformadas a presentar oferta para contratar lo siguiente:

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

a. OBJETO: SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARA VIGENCIA 2026

b. CODIFICACIÓN CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS:

Código - Producto / Nombre - Producto
60121800 14111506 44122000

c. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTRATO DE BOLSA: VALOR PROMEDIO DE LA BOLSA (\$8.511.921)

Descripción	Cantidad	Und. Medida
BLOCK PAPEL IRIS OFICIO DE 35 HOJAS	1	Unidad
BLOCK PAPEL IRIS CARTA DE 35 HOJAS	1	Unidad
BORRADOR TABLERO IMANTADO	1	Unidad
PAQUETE PLIEGO FOMY LISO DE 10 UNIDADES COLORES SURTIDO	1	Unidad
BARRA DE PEGANTE DE 20 GRAMOS	1	Unidad
PLIEGOS PAPEL KRAFT DE 25 UNIDADES	1	Unidad
ROLLO PAPEL KRAFT 24 PULGADAS DE 5 KILOS	1	Unidad
FOMMY EN OCTAVOS COLORES SURTIDOS PAQUETEDE 10 UNIDADES LISO	1	Unidad
PAPEL CREPE PAQUETE DE 10 UNIDADES COLORES SURTIDO	1	Unidad
PAQUETES DE CARTULINA EN OCTAVOS DE 10 UNIDADES COLORES SURTIDO	1	Unidad
LAPIZ MIRADO NUMERO 2 COLOR NEGRO CAJA X 12***	1	Unidad
BORRADOR DE NATA BLANCO CAJA X 12	1	Unidad
TAJALAPIZ METALICO ALEMAN TAMAÑO ESTANDAR CAJA X 24	1	Unidad
ROLLOS DE CINTA TRANSPARENTE ANCHA DE 2" 100 METROS	1	Unidad
PINCELES GRUESOS TAMAÑOS GRANDES NUMERO : 10-11-12	1	Unidad
PLIEGOS DE CARTULINA BRISTOL COLORES SURTIDOS	1	Unidad
PEGANTE LIQUIDO DE 125 GRAMOS ESCOLAR NO ES TOXICO	1	Unidad
CANECAS DE BASURA CAPACIDAD DE 55 LITROS DE PUNTOS ECOLOGICOS	1	Unidad
CANECAS PAPELERAS CAPACIDAD DE 10 LITROS CON TAPA VAIVEN	1	Unidad
CAJA GANCHO LEGAJADOR PLASTICO DE 20 UNIDADES	1	Unidad
ROLLO DE PAPEL CONTAC COLOR TRANSPARENTE 20 MTR	1	Unidad
ROLLO DE PAPEL CONTAC COLOR AZUL DE 20 METROS	1	Unidad
ROLLO DE PAPEL CONTAC COLOR NEGRO DE 20 METROS	1	Unidad

INVITACIÓN PÚBLICA No. 17
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE

21 de abril de 2026

MARCADOR BORRABLE RECARGABLE DE COLOR NEGRO - VERDE-ROJO Y AZUL	1	Unidad
TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE BT30 ML-ROJA- AZUL-NEGRA-VERDE	1	Unidad
MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS CAJA X 12	1	Unidad
FRASCO DE VINILO COLOR COLORES SURTIDOS DE 125 GRAMOS NO ES TOXICO	1	Unidad
CABLE DE AUDIO PUNTA DE 2 A 1 PLUG DE 3,5MM DIAMETRO Y DE LARGO 3 METROS	1	Unidad
CABLE DE VIDEO HDMI DE 20 METROS	1	Unidad
CAJA DE GANCHO DE COSEDORA GALVANIZADO ESTANDAR	1	Unidad
CARPETAS CUBIERTA LEGAJADORA PARA ARCHIVO A DOS TAPAS CON REFUERZO EN TELA	1	Unidad
CAJAS DE ESFEROS DE COLOR NEGRO SISTEMA RETRACTIL DE 12 UNIDADES	1	Unidad
CARPETA YUTE HORIZONTAL CELUGUIA TAMAÑO OFICIO	1	Unidad
CAJA DE CHINCHES DE 50 UNIDADES	1	Unidad
ROLLO CINTA TRANSPARENTE DE 48 x 100 MTS	1	Unidad
ROLLO CINTA TRANSPARENTE 12X 40 MTRS TACO X 12	1	Unidad
EXTENSION ELECTRICA 15 MTS NARANJA ENCAUCHETADA	1	Unidad
CAJA GANCHO CLIP PEQUEÑO X 100 RECUBIERTOS	1	Unidad
MULTITOMA DE 6 SALIDAS CON CABLE DE 1 METRO	1	Unidad
PAPEL HIGIENICO X 250 MTS JUMBO , DOBLE HOJA , DIAMETRO 228 ML, PAQUETE X 4	1	Unidad
RESMA DE PAPEL REPROGRAF CARTA DE 75 GRS BLANCA	1	Unidad
RESMA PAPEL REPROGRF OFICIO DE 75 GRS BLANCA	1	Unidad
CAJA BANDAS DE CAUCHO O LIGAS GRUESAS	1	Unidad
TINTA PARA RECARGAR MARCADOR FRASCO DE 30 MLSISTEMA GOTEIO SIN RASTROS NEGRO -ROJO -VERDE-AZUL	1	Unidad
CUADERNO COSIDO GRANDE CUADRICULADO ARGOLLADO DE 80 HOJAS PASTA DURA***	1	Unidad
CARPETA 4 ALETAS ARCHIVO COLOR BLANCO	1	Unidad
VENDA ELASTICA GRANDE***	1	Unidad
VENDA ELASTICA PEQUEÑA***	1	Unidad
GASAS CAJA *20***	1	Unidad
CURÁS *100***	1	Unidad
ESPARADRAPO GRUESO***	1	Unidad
ESPARADRAPO DELGADO***	1	Unidad
CINTA MICROPORE GRUESO***	1	Unidad
GUANTES LATEX CAJA	1	Unidad
INMOVILIZADORES EXTREMIDADES ADULTO***	1	Unidad
INMOVILIZADORES EXTREMIDADES NIÑO***	1	Unidad
INMOVILIZADORES CUELLO ADULTO***	1	Unidad
INMOVILIZADORES CUELLO NIÑO***	1	Unidad
INMOVILIZADORES CUELLO NIÑO***	1	Unidad
TINTA IMPRESORA HP M 1212NF REF CE285A -1600 PG	1	Unidad
TINTA EPSON T544 DE 70 L PARA IMPRESORA L120 NEGRO	1	Unidad
TINTA EPSON T544 DE 70 ML PARA IMPRESORA L120 AMARILLO	1	Unidad
TINTA EPSON T544 DE 70 ML PARA IMPRESORA L120 MAGENTA	1	Unidad
TINTA EPSON T544 DE 70 ML PARA IMPRESORA L120 CYAN	1	Unidad
HP Q7551A LASER JET P3005 6.5K TONER REF -51A -6500 PG	1	Unidad



**INVITACIÓN PÚBLICA No. 17
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE**

21 de abril de 2026

HP LASER JET P1006 TONER REF 35A TONER 1500 PG	1	Unidad
LASER JET HP MANAGED MFE62655 REF TONER W9004MC NEGRO - 50.000 PG	1	Unidad
TONNER IMPRESORA RICOH IM 600 PARA BOLETINES - 25.000 PAGINAS	1	Unidad
OKI ES5112- TONER 12.000 PG	1	Unidad
TONER BROTHER TN925 TONER 25.000 paginas	1	Unidad
PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL POR 500 TOXICO	1	Unidad
CAJA MICROPUNTA NEGRO X 10	1	Unidad
VINILO ACRILICO AMARILLO NO TOXICO X 1000 grs	1	Unidad
BROCHAS DE 3 PULGADAS	1	Unidad
PLIEGOS DE CARTULINA SURTIDA	1	Unidad
PISTOLA GRANDE PARA SILICONA GRUESA	1	Unidad
PAQUETE DE BARRAS DE SILICONA GRUESA	1	Unidad
MANO DE PAPEL KRAF X 25PLIEGOS	1	Unidad
MATERIAL DIDACTICO BALONES DE MICRO FUTBOL 60-62 MARCA	1	Unidad
MATERIAL DIDACTICO TULAS DEPORTIVAS PERSONALES CON CORDON MEDIANAS	1	Unidad
MATERIAL DIDACTICO BOTILITO PARA AGUA MEDIANO- BLANCO TRASLUCIDO	1	Unidad
MATERIAL DIDACTICO TOALLA PARA MANOS	1	Unidad
PELOTAS DE LETRAS No 5 CAUCHO	1	Unidad
REATA POLIESTER ROLLO X 100 MTRS X 3 CTMS PARA MOCHILA PARA COLGAR	1	Unidad
CUERDAS GUITARRA ACÚSTICA 10 JUEGOS X 6 CUERDAS NYLON	1	Unidad
PAR DE MALLAS PARA MICROFUTBOL CABAÑA INMUNIZADA	1	Unidad
GALLITOS PARA BADMINTOM CAJA X 6	1	Unidad
GUAYA PARA MALLA DE VOLEIBOL DE 1/8 METRO	1	Unidad
BOLAS PARA TENIS DE MESA 1 CAJAX 6 UDS	1	Unidad
DICCIONARIOS EN ESPAÑOL***	1	Unidad
MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA	1	Unidad
BARRAS DE SILICONA DELGADA PAQUETE X 20 BARRAS	1	Unidad
PISTOLA DE SILICONA DELGADA	1	Unidad
CINTA TRICOLOR DE 1 P 1/2 BANDERA	1	Unidad
VINILO ACRILICO X 500 GRS	1	Unidad
KIT ESCOLAR REGLA,ESCUADRAS 2 - COMPAS- TRANSPORTADOR	1	Unidad
CINTA DE ENMASCARAR 2" X40 MTRS	1	Unidad
MICROFONO INALAMBRICO X 2 CON PLANTA Y BASE VHF ALCANSE 50 A 100 MTRS	1	Unidad
PELICULA POLARIZADO CONTROL SOLAR OPALIZADO X METROS 150 ANCHO X METRO BLANCO HIELO	1	Unidad
PEGANTE LIQUIDO PARA PAPEL GALON NO TOXICO	1	Unidad
CINTA DE ENMASCARAR DE 1" X 40 MTRS	1	Unidad
CAJA DE CHINCHONES PLASTICOS	1	Unidad
CAJA DE CLIPS METALICOS X 100	1	Unidad
CAJA DE CLIPS MARIPOSA	1	Unidad
CAJA DE GANCHO X 144 NODRIZA	1	Unidad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ DE PINEDA I.E.D.

NIT : 900.207.730 - 3 Dirección: CALLE 131 b # 94f 31 Teléfono: (601)6836225

Proceso Interno
017

INVITACIÓN PÚBLICA No. 17
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE

21 de abril de 2026

Contrato de tracto sucesivo tipo bolsa, destinado a financiar y atender los requerimientos de materiales de oficina y material didáctico necesarios para las diferentes áreas de la institución, conforme a la planeación institucional establecida y definida por los docentes responsables de cada proyecto.

La ejecución del presente contrato se realizará de manera parcial, gradual y progresiva, de acuerdo con las necesidades que se vayan presentando durante su vigencia, hasta el agotamiento total de los recursos asignados o hasta el vencimiento del plazo contractual, lo que ocurra primero, en concordancia con la normatividad vigente.

1

Unidad

d. ESPECIFICACIONES MEDIO AMBIENTALES: El proponente deberá tener en cuenta la Guía de Manejo Ambiental de la Secretaría Distrital de Ambiente. Así mismo, deberá tener en cuenta los lineamientos técnico- ambientales para las actividades de respeto de los derechos de autor.

2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y VALOR DEL PRESUPUESTO

El presupuesto oficial del presente proceso de contratación corresponde hasta por la suma de (\$20.612.682) Veinte Millones Seiscientos Doce Mil Seiscientos Ochenta y Dos Pesos M/Cte incluido todos los costos directos e indirectos, tasas y demás impuestos a que haya lugar, amparados según Disponibilidad Presupuestal No 17. Fechada 21 de abril de 2026 y detallada así:

Fuente	Rubro	Valor
SGP	Material Didáctico	\$ 9.795.000
SGP	Otros Materiales y Suministros	\$ 9.807.682
SED	Boletín escolar	\$ 1.010.000
Total		\$ 20.612.682

PARÁGRAFO 1º: El valor estimado del contrato incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar. En tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.

PARÁGRAFO 2º: La IED efectuará las retenciones que en materia de impuestos, gravámenes, tasas o contribuciones establezca la Ley.

El contrato se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial establecido por la IED para el presente proceso de selección.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

(210) Doscientos Diez Días contados a partir de la fecha de la firma del contrato, con cortes de entrega de acuerdo al cronograma acordado entre la institución educativa y el contratista. a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato/o suscripción del acta de inicio.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN

El presente contrato se ejecutará en las instalaciones del COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ DE PINEDA I.E.D. ubicadas en

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 17
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE**

21 de abril de 2026

la CALLE 131 b # 94f 31. Sede principal y en sus demas sedes de la ciudad de Bogotá.

5. FORMA DE PAGO

El valor del contrato será cancelado a través de transferencia electronica, a nombre del primer beneficiario (Contratista) en Ocho (8) pagos dentro los diez (10) días hábiles siguientes a las actas parciales que se generen entre EL CONTRATISTA y el supervisor del contrato o al cumplimiento a satisfacción del objeto del presente contrato, lo cual certificara el supervisor del contrato con la respectiva certificación de recibido a satisfaccion y/o ingreso a almacen y : a) Las personas Naturales deberá presentar: a) planilla de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) de los meses en el cual se ejecuto el contrato, la cual deberá cumplir las previsiones legales de la resolución 209 de 2020 de la UGPP. Por la cual se adopta el esquema de presunción de costos para los trabajadores independientes por cuenta propia y los trabajadores independientes con contratos diferentes a prestación de servicios personales, conforme a su actividad económica. y demas disposiciones legales vigentes frente al tema. Las persona Jurídicas deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones correspondientes al sistema de seguridad social y parafiscal, con planilla de pago y certificación expedida por el Revisor Fiscal en los casos que corresponda o por el representante legal de los meses en los cuales se ejecutó el contrato. b) Presentación de factura(s) o documento equivalente. c) Certificación bancaria a nombre del contratista con expedición no mayor a tres (3) meses.

PARÁGRAFO 1º: Dicha información será verificada por parte del Supervisor del Contrato y se procederá a dar visto bueno para el trámite de la cuenta siempre y cuando ELCONTRATISTA cumpla con todos los requisitos establecidos anteriormente

PARÁGRAFO 2º: En el evento que el CONTRATISTA no presente la factura o su documento equivalente para el pago, estando obligado a ello de conformidad con el régimen tributario aplicable, la IED no lo tramitará mientras no se cumpla la obligación por parte del CONTRATISTA y en consecuencia el retraso en el pago que se produzca por esta circunstancia, no generará interés moratorio alguno a cargo de la IED.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. OBLIGACIONES GENERALES

- 1.1 Cumplir a cabalidad el contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por la IED y con fundamento en los respectivos soportes.
- 1.2 Acreditar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para cada uno de los respectivos pagos que se estipulen en el presente contrato.
4. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, cuando a esta hubiere lugar.
- 1.3 Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, cuando a esta hubiere lugar.
- 1.4 Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN y el Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Dirección Distrital de Impuestos, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar el presente Contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado.

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 17
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE**

21 de abril de 2026

- 1.5 Mantener a la IED libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados). En consecuencia, EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la IED contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el personal de la IED, ocasionados por EL CONTRATISTA o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.
- 1.6 Constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas y cumplir todos los requisitos para hacerlas efectivas, si a ello hubiere lugar. En ese orden, el Contratista debe mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción del contrato, teniendo en consideración el plazo, el valor, así como las eventuales prórrogas, adiciones, modificaciones, suspensiones, etc., que puedan afectar precisamente su vigencia o monto.
- 1.7 Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.
- 1.8 Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta la IED a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
- 1.9 Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contractuales, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del Contrato.
- 1.10 Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la IED. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. Por lo tanto, en caso de que el contratante tenga prueba de que el contratista ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, el contratista indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause al contratante. No se considerará incumplida esta cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga el carácter de pública.
- 1.11 Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos de la IED, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.
- 1.12 Respetar las políticas medioambientales de la IED, normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales y manejo del ruido.
- 1.13 Cumplir con todas las condiciones técnicas contempladas en la propuesta presentada, evaluada y aprobada por la IED, así como ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto contractual, el alcance y las obligaciones derivadas del mismo, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del Contrato.
- 1.14 Cumplir con los ofrecimientos hechos en el proceso de selección y por los cuales obtuvo el puntaje por el factor de ponderación de calidad y que dio lugar a la adjudicación del proceso a su favor.
- 1.15 Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST-respetar la política de Seguridad y Salud de la IED, con el objetivo de ofrecer entornos de trabajo seguros y saludables, promoviendo la cultura del autocuidado, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales, condiciones que fortalecen la productividad y el bienestar físico y mental.
- 1.16 Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista.

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

- 2.1 Cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la IED.



**INVITACIÓN PÚBLICA No. 17
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE**

21 de abril de 2026

- 2.2 Garantizar la calidad de los productos a entregar de acuerdo a las especificaciones descritas en la ficha técnica.
- 2.3 Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo.
- 2.4 Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.
- 2.5 Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo.
- 2.6 Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro las personas, las cosas o al medio ambiente y garantizar que así lo hagan los empleados en la ejecución del contrato.
- 2.7 Cumplir estrictamente con el cronograma, horarios y días, acordado con el IED para la ejecución de lo contratado.
- 2.8 Es obligación especial del Contratista ejecutar sus actividades y/o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el medio ambiente, ya que todos los costos que se generen con ocasión a la contaminación se trasladarán a los directos causantes, incluyendo multas y gastos que se generen con ocasión de requerimientos o actuación de las autoridades. En sí, el Contratista tomará todas las medidas conducentes para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones, cumplirá con todas las leyes ambientales aplicables, y se sujetará a las normas relativas al control ambiental, no dejando sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal, ni verterá contaminantes en la atmósfera ni a los cuerpos de agua. De no ser posible realizar la disposición final por parte del Contratista, ya que no cuenta con la capacidad operativa para hacerlo, deberá informar a la Institución con el fin de realizar la disposición final con empresas encargadas para tal fin

7. OBLIGACIONES DE LA I.E.D

1. Aprobar las garantías que debe constituir el Contratista, si a ello hubiere lugar.
2. Realizar el seguimiento y monitoreo a la correcta ejecución del contrato y sus obligaciones.
3. Realizar los pagos oportunamente, previo cumplimiento de los requisitos legales.
4. Realizar las gestiones requeridas para el cumplimiento eficiente, oportuno de las actividades y productos que forman parte del presente contrato.
5. Designar formalmente al supervisor para la ejecución del contrato.

8. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

CONTRATO DE SUMINISTROS

9. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS QUE LA SOPORTAN



INVITACIÓN PÚBLICA No. 17
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE

21 de abril de 2026

De conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 de 2015, la modalidad para la selección del contratista será de acuerdo con el Manual de Contratación de la IED, en atención a que la cuantía es inferior a veinte (20) SMMLV, esta se hará mediante la modalidad de selección: Invitación Abierta a Presentar Oferta, previo análisis realizado de no acudir a la TVEC y de comparar e identificar las ventajas de utilizar la invitación abierta para la adquisición del objeto contractual.

Normas Jurídicas Aplicables:

- Constitución Política de Colombia
- Código de Comercio de Colombia
- Código Civil Colombiano
- Ley 1437 de 2011 de los principios de la Función Administrativa
- Ley 715 de 2001
- Decreto 1075 de 2015
- Manual de Contratación Régimen Especial de la IED

10. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

Descripción de la etapa	Fecha / Lugar / Hora
Fecha de publicación estudios y documentos previos	21 de abril de 2026
No. de invitación	17
Visita Técnica (En los casos que aplique)	N/A
Fecha y hora para cierre de observaciones	22 de abril de 2026
Respuesta observaciones y publicación de adendas	23 de abril de 2026
Manifiesto de interes (En los casos que aplique)	N/A
Plazo y hora para recepción de propuestas	28 de abril de 2026
Lugar entrega de propuestas	Col Virginia Gutierrez 8:00 a 15:00
Publicación evaluación preliminar	29 de abril de 2026
Presentación de subsanaciones	30 de abril de 2026
Publicación evaluación definitiva	4 de mayo de 2026
Recepción de Observaciones a la evaluación definitiva	5 de mayo de 2026
Respuesta a observaciones evaluación definitiva	6 de mayo de 2026
Fecha firma de Contrato o expedición de comunicación de aceptación de oferta	7 de mayo de 2026

11. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN

La entidad declarará desierto el proceso de selección por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva. El

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 17
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE**

21 de abril de 2026

documento de declaratoria de desierta se publicará en la página Web del SECOP o en el sitio destinado para el proceso. La IED no se hará responsable por los gastos en que hayan incurrido los proponentes para la presentación de las propuestas.

12. REQUISITOS HABILITANTES

Las propuestas que se presenten deberán contener los siguientes documentos los cuales serán de obligatorio cumplimiento, según el tipo de persona (natural o jurídica) de manera individual o en consorcio o uniones temporales:

a. REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES:

- 1 - Carta de presentación de la propuesta, según (Anexo 1).
- 2 - Propuesta económica, especificaciones técnicas según (Anexo 2).
- 3 - Certificación de cumplimiento artículo 50 ley 789 de 2002 y ley 828 de 2003, según (Anexo 3), si es firmado por el revisor fiscal debe anexar cedula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificación de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la JCC. Únicamente personas jurídicas.
- 4 - Copia del último pago obligatorio de seguridad social (salud y pensión como independiente o empleador) de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión) únicamente personas naturales.
- 5 - Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del proponente (persona natural) o representante legal (persona jurídica).
- 6 - Fotocopia de la Libreta Militar o certificación de haber definido la situación militar (para representantes legales y personas naturales, varones, hasta los 50 años).
- 7 - Certificado Cámara de Comercio o existencia y representación legal, donde la actividad económica tenga relación con el servicio y/o bien a ofrecer, además la fecha de expedición no sea superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación a ofertar y se encuentre renovado, cuando a esto último se encuentre obligado. Únicamente personas jurídicas.
- 8 - Certificado de matrícula de persona natural expedido por la Cámara de Comercio, donde la actividad económica tenga relación con el servicio y/o bien a ofrecer, además la fecha de expedición no sea superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la Invitación a ofertar y se encuentre renovado, cuando a esto último se encuentre obligado. Únicamente personas naturales.
- 9 - Registro Único Tributario RUT que contenga la actividad económica acorde al objeto a contratar con fecha de expedición no mayor a treinta días a la fecha de entrega de la propuesta.
- 10 - Registro Información Tributaria RIT para las personas naturales y personas jurídicas que tengan su registro en la cámara de comercio de Bogotá. Los oferentes que estén registrados fuera de la ciudad de Bogotá, Certificado de Registro del
- 11 - Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Contraloría General de la Republica con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. Persona jurídica, representante legal y persona natural.
- 12 - Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría General de la Republica con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. Persona jurídica, representante legal y persona natural.
- 13 - Certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Personería Distrital con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. Representante legal y persona natural.
- 14 - Certificado de Sistema de registro de medidas correctivas de la Policía Nacional de Colombia con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. Representante legal y persona natural
- 15 - Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional de Colombia con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. Representante legal y persona natural.



SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ DE PINEDA I.E.D.

NIT : 900.207.730 - 3 Dirección: CALLE 131 b # 94f 31 Teléfono: (601)6836225

Proceso Interno
017

INVITACIÓN PÚBLICA No. 17
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE

21 de abril de 2026

16 - Autorización para consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018, de la Policía Nacional de Colombia con fecha de expedición no mayor a un (1) mes. Representante legal y persona natural (Anexo 4)

17 - Certificación bancaria a nombre del proponente con fecha de expedición inferior a un mes.

18 - Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM no mayor a 30 días anteriores a la fecha de entrega de la propuesta. Representante legal y persona natural

19 - Certificar experiencia en máximo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados y terminados dentro de los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso o copia de contratos con su respectiva acta de recibido a satisfacción, debidamente firmados por las partes y cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso de selección y cuya sumatoria total en valores sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial

b. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES:

El proponente deberá presentar su oferta económica en el orden y sin cambiar la descripción de los ítems arriba descritos ni las cantidades, además incluir la marca, valor unitario, valor IVA; debe también contemplar que los precios unitarios contenidos en la oferta, no estarán sujetos a reajuste alguno, razón por la cual el oferente deberá prever en la oferta los posibles incrementos que llegaren a ocasionarse.

c. OBJETO SOCIAL O PERFIL REQUERIDO DEL OFERENTE

Los proponentes deben indicar las siguientes actividades comerciales en su Cámara de comercio y RUT que acrediten el perfil requerido por la I.E.D.

Codigo CIUU	Descripcion actividad economica - requerida
4761	Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados / Comercio al por
4649	mayor de otros utensilios domésticos n.c.p. /

d. CONDICIONES FINANCIERAS

No se verificará la capacidad financiera ya que la la forma de pago establecida sera contra entrega a satisfacción de los bienes, obras y servicios contratados.

13. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE - JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:

La IED adjudicará el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), siempre y cuando se encuentre HABILITADO y y obtenga mayor puntaje en la evaluación final.

Criterio	Puntaje	Descripción del criterio
Menor precio IVA incluido	100	Para el presente proceso se evaluarán las propuestas incluido el IVA el proponente debe contemplar que al incluir el IVA su propuesta no debe sobrepasar el valor del presupuesto oficial estimado. Para lo cual el proponente deberá especificar el subtotal e IVA, siempre y cuando tributariamente sea responsable de IVA.
PUNTAJE MÁXIMO	100	

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 17
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE**

21 de abril de 2026

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la IED dará aplicación a su manual de contratación, es decir, la oferta que llegó primero en el tiempo.

Parágrafo 2. (Oferta Única Hábil): si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes y servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal.

14. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS

- 1 - Cuando el proponente no subsane o subsane parcialmente, aclare o no atienda en debida forma el (los) requerimiento (s) de la IED dentro del plazo estipulado en el cronograma del proceso.
- 2 - Cuando el proponente o uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal se halle incurso o le sobrevenga(n) alguna(s) de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
- 3 - Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo oferente, ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio, unión temporal o cuando el representante o los representantes legales o los socios de una persona jurídica o modalidad asociativa ostenten igual condición en otras personas jurídicas diferentes que participen en el presente proceso de selección. En este evento sólo se tendrá en cuenta la primera oferta en el tiempo, para lo cual se dejará constancia de la fecha y hora de recibo de las ofertas y a las demás se les aplicará la presente causal de rechazo.
- 4 - Cuando la IED detecte inconsistencias que imposibiliten la selección objetiva y que no puedan ser resueltas por los proponentes mediante pruebas que aclaren la información presentada.
- 5 - Cuando, de conformidad con la información con la cual cuenta la IED, se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo y el oferente no logre demostrar que el valor de su propuesta responde a circunstancias objetivas tanto del oferente como de su oferta.
- 6 - Cuando el oferente (Personas Jurídicas) no se encuentre a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, si a ello hubiere lugar, de conformidad con el Artículo 50 de la ley 789 de 2003 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Si verificada la certificación de antecedentes disciplinarios del revisor fiscal, responsable de la suscripción de la certificación de aportes, se establece que registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión.
- 7 - Cuando verificada la información aportada por cualquiera de los oferentes y/o de los integrantes del consorcio y/o de la unión temporal, se determine por parte de la IED que ella no corresponde a la realidad.
- 8 - Cuando un oferente alguno de los miembros del consorcio, de la unión temporal, tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que participe en este proceso, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas abiertas.
- 9 - Habrá lugar al rechazo económico de las propuestas en los siguientes eventos: a). Cuando la propuesta económica se presente extemporáneamente, vencidas la fecha y hora exacta señalada para el cierre del proceso o sea enviada a un correo electrónico diferente al destinado para la presentación electrónica de estas cuando aplique. b) Cuando la propuesta económica no se diligencie de forma correcta o se modifique el orden de los ítem c). Cuando la propuesta económica se diligencie de forma incompleta de tal modo que no permita su verificación aritmética. d). Cuando el valor de la propuesta económica, una vez verificado supere el presupuesto oficial del proceso. e) Cuando en la propuesta económica o en una de sus casillas no se indique ningún número, se adicione, tache, suprima o modifique cualquiera de los ítems contenidos en las especificaciones técnicas ya sea generado por errores de digitación. f) Cuando se presente valores en moneda extranjera.
- 10 - Cuando el oferente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en la invitación, o presente condicionamiento para la suscripción del contrato.
- 11 - Cuando le sobrevengan al oferente o uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, circunstancias que impidan legalmente suscribir el contrato.

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 17
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE**

21 de abril de 2026

12 - Cuando el nombre con el cual se presenta la propuesta NO sea el mismo con el cual el proponente se encuentra registrado en el SECOP II. (Para el caso del uso transaccional de la plataforma SECOP II).

13 - En los casos en que se establezca que ha habido colusión entre los oferentes.

14 - El incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de Contratación actué en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta.

15 - Cuando el objeto social del Proponente o de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que sean persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.

16 - Cuando el Proponente no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, de capacidad jurídica, requisitos de experiencia o técnicos habilitantes.

17 - Cuando el proponente manifieste por escrito a la Entidad que su propuesta Económica no podrá ser objeto de publicidad dentro del presente proceso de selección o conocida por los demás participantes o funcionarios o interesados o veedurías ciudadanas y en general, cuando impida que la IED pueda realizar una adjudicación pública y transparente.

18 - Cuando presente errores aritméticos que modifiquen el valor de la propuesta, no especifique el IVA cuando esté obligado o grave con IVA productos exentos o excluidos.

19 - Cuando la propuesta no indique la marca de los elementos y/o bienes a contratar, excepto cuando se trate de servicios, intangibles o contratos a todo costo.

15. GARANTÍAS

Analizadas las actividades a realizar por el futuro contratista y atendiendo la naturaleza del contrato, objeto, a la cuantía del mismo circunscrito, a la modalidad de contratación y contando que se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago prevé un adecuado esquema de verificación del cumplimiento; por tanto no se impone la constitución de póliza sin embargo el bien o servicio que se pretende contratar debe tener una garantía en tiempo expresa en la cotización, con el fin de salvaguardarlo.

16. SUPERVISIÓN

El control a la ejecución o supervisión será ejercido por Javier Olaya o por quien designe por escrito el Ordenador del Gasto, lo cual será oportunamente informado al CONTRATISTA, quien deberá dar aplicación al Manual de Contratación y los aspectos específicos contenidos en el estudio previo y/o pliego de condiciones.

17. PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

Además de lo aquí dispuesto, de conformidad con lo previsto en las Directivas 003 y 004 de 2010 y en la Circular 001 de 2011 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., el CONTRATISTA se compromete a no contratar menores de edad, en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.

18. TERMINACION UNILATERAL

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 17
CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE**

21 de abril de 2026

El Consejo de Estado ha determinado que las entidades estatales que suscriben contratos no regidos por la Ley 80 de 1993 pueden pactar facultades unilaterales, como la terminación unilateral en los contratos que deriven de procesos de régimen especial, es decir inferiores a 20 SMLMV, por la siguiente razón:

La IED puede terminar de manera unilateral el contrato cuando se demuestre un incumplimiento grave de lo pactado, para lo cual debe respetar el derecho al debido proceso del contratista.

19. CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS:

La I.E.D. en los procesos de selección promoverán la participación de las veedurías ciudadanas, a fin de garantizar el control y vigilancia social a la gestión contractual, lo cual se prevé en los estudios previos y la Invitación.

La I.E.D. permanentemente brindará apoyo y colaboración a las personas y asociaciones que emprendan campañas de control y vigilancia de la gestión pública contractual y oportunamente suministrará la documentación e información que requieran para el cumplimiento de tales tareas.

Los sujetos contractuales que participen en la contratación de la I.E.D., no podrán encontrarse incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de intereses, de acuerdo con lo establecido en la Constitución y la Ley.



Carlos Arturo Daza Gallo

Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

Elaboró: Luis Fernando Saenz Palma

