CONVENIO DE ASOCIACION N.º 004 DEL 09 DE MARZO DEL 2026
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO N° 01
ACTA 01

FECHA: Tauramena, 12 de marzo del 2026
HORA: De las 02:00 p.m. a las 06:00 pm.
LUGAR: Centro Integral Ocupacional - CIO

ASISTENTES:

NOMBRE	ACTUANDO COMO:
ANYI JULIETH LINARES BARRETO	Apoyo a la Supervisión
NINFA CARDENAS JAIMES	Coordinadora del Centro Integral Ocupacional CIO

OBJETO: SEGUIMIENTO A LA REVISIÓN DOCUMENTAL DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 004 DEL 09 DE MARZO DE 2026.

En desarrollo de las actividades de supervisión y seguimiento al Convenio de Asociación No. 004 del 09 de marzo de 2026, cuyo objeto corresponde a la prestación de servicios para la ejecución del programa de atención integral a la población con discapacidad en el Centro Integral Ocupacional – CIO, se deja constancia de lo siguiente:

Durante la jornada, se procedió a realizar la revisión técnica y jurídica de la minuta contractual, así como de la totalidad de los documentos soporte asociados al convenio, con el propósito de verificar su coherencia, integridad y cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente aplicable.

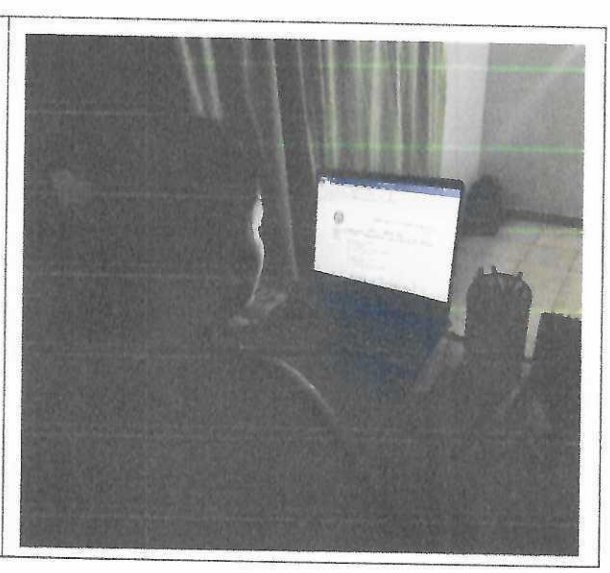
En este sentido, se efectuó el análisis detallado de los componentes estructurales del convenio, incluyendo cláusulas, obligaciones, alcance, condiciones de ejecución y demás aspectos relevantes, garantizando su alineación con el objeto contractual y las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes.

De igual manera, se adelantó la verificación de los documentos anexos, tales como soportes administrativos, jurídicos y técnicos, con el fin de asegurar que estos cumplan con los criterios de validez, pertinencia y suficiencia requeridos para la adecuada formalización y ejecución del convenio.

La presente acta se enmarca dentro del proceso de control y seguimiento, orientado a asegurar la correcta estructuración documental del contrato previo a su aprobación y/o continuidad en la etapa de ejecución.

No siendo otro el motivo de la presente, se deja constancia de la revisión realizada para los fines pertinentes.





ANYI JULIETH LINARES BARRETO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

NINFA CARDENAS JAIMES
COORDINADORA DEL CIO

CONVENIO DE ASOCIACION N.° 004 DEL 09 DE MARZO DEL 2026
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO N° 02
ACTA 02

FECHA: Tauramena, 13 de marzo del 2026
HORA: De las 09:00 p.m. a las 12:00 pm.
LUGAR: Centro Integral Ocupacional - CIO

ASISTENTES:

NOMBRE	ACTUANDO COMO:
ANYI JULIETH LINARES BARRETO	Apoyo a la Supervisión
NINFA CARDENAS JAIMES	Coordinadora del Centro Integral Ocupacional CIO

OBJETO: ACTA DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE INGRESO DE ELEMENTOS DE ASEO AL ALMACÉN MUNICIPAL.

1. OBJETO DEL ACTA

Realizar el seguimiento y verificación técnica del ingreso de los elementos de aseo suministrados por el contratista, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el marco del Convenio No. 004 del 09 de marzo de 2026, garantizando la conformidad con las especificaciones técnicas y cantidades requeridas para la ejecución del convenio durante el periodo de seis (6) meses.

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las nueve 09:00 am el apoyo a la supervisión se hace presente en el Centro Integral Ocupacional – CIO, Coordinador del Centro, el Almacenista Municipal con el fin de llevar a cabo la revisión del ingreso de los elementos de aseo entregados por el contratista.

Durante la actividad, se procede a:

- Verificar físicamente los elementos entregados, contrastando con la relación suministrada por el contratista.

- Revisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas en el contrato, tales como calidad, presentación, características y condiciones de uso.
- Validar las cantidades entregadas, confrontándolas con lo estipulado contractualmente y el plan de ejecución para los seis (6) meses del convenio.
- Confirmar el adecuado estado de los productos al momento del ingreso al almacén, garantizando que no presenten deterioro, contaminación o incumplimiento de estándares mínimos.

3. RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

Una vez realizada la revisión integral, se deja constancia de que:

- Los elementos de aseo ingresados cumplen con las especificaciones técnicas establecidas contractualmente.
- Las cantidades suministradas corresponden en su totalidad a las requeridas para la ejecución del convenio durante el periodo de seis (6) meses.
- Los productos se encuentran en condiciones óptimas de calidad y uso, aptos para su distribución y utilización en el desarrollo de las actividades del programa.
- El ingreso al Almacén Municipal se realizó conforme a los procedimientos administrativos y de control establecidos.

4. CONCLUSIONES

De acuerdo con lo anterior, se evidencia el cumplimiento por parte del contratista en la entrega de los elementos de aseo, tanto en términos técnicos como cuantitativos, garantizando la disponibilidad de insumos necesarios para la adecuada ejecución del convenio.

No se presentan observaciones ni inconsistencias durante el proceso de verificación.



ANYI JULIETH LIÑARES BARRETO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

NINFA CARDENAS JAIMES
COORDINADORA DEL CIO

CONVENIO DE ASOCIACION N.º 004 DEL 09 DE MARZO DEL 2026
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO N° 03
ACTA 03

FECHA: Tauramena, 16 de marzo del 2026
HORA: De las 08:00 a.m. a las 11:00 am.
LUGAR: Centro Integral Ocupacional - CIO

ASISTENTES:

NOMBRE	ACTUANDO COMO:
ANYI JULIETH LINARES BARRETO	Apoyo a la Supervisión
NINFA CARDENAS JAIMES	Coordinadora del Centro Integral Ocupacional CIO

1. OBJETO DEL ACTA

Realizar la socialización de las actividades a desarrollar en el marco del Convenio No. 004 del 09 de marzo de 2026, así como establecer los compromisos, responsabilidades y lineamientos operativos del personal contratado, garantizando el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las ocho 08:00 am se da inicio a la reunión de seguimiento con la participación del personal vinculado al convenio, con el fin de socializar las directrices técnicas, operativas y administrativas necesarias para la correcta ejecución de las actividades programadas.

En el desarrollo de la jornada, el Apoyo a la Supervisión del Convenio expone de manera detallada las funciones específicas asignadas a cada perfil, conforme a lo establecido en los estudios previos, obligaciones contractuales y lineamientos institucionales.

Se socializan las siguientes actividades:

- Ejecución de talleres y actividades dirigidas a la población beneficiaria.
- Cumplimiento de cronogramas establecidos.
- Elaboración y entrega de informes de actividades.
- Registro y control de asistencia de usuarios.
- Articulación con el equipo interdisciplinario del Centro Integral Ocupacional.

De igual forma, se enfatiza en el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes en materia laboral, seguridad social, y calidad en la prestación del servicio.

3. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Durante la reunión, se establecen los siguientes compromisos por parte del personal contratado:

- Cumplir con las actividades asignadas conforme al cronograma aprobado.
- Garantizar la prestación del servicio con criterios de calidad, eficiencia y oportunidad.
- Presentar informes periódicos de ejecución en los tiempos establecidos.
- Mantener actualizada la documentación relacionada con seguridad social y requisitos contractuales.
- Participar activamente en los espacios de seguimiento y evaluación convocados por la supervisión.

Por su parte, la supervisión se compromete a realizar acompañamiento permanente, seguimiento técnico y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

4. CIERRE DE LA REUNIÓN

No siendo otro el objeto de la presente reunión, y una vez socializadas las actividades y compromisos del personal vinculado al Convenio No. 004 del 09 de marzo de 2026, se da por finalizada la sesión siendo las 11:00 AM, dejando constancia del cumplimiento del objetivo propuesto.



ANYI JULIETH LINARES BARRETO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

NINFA CARDENAS JAIMES
COORDINADORA DEL CIO

CONVENIO DE ASOCIACION N.º 004 DEL 09 DE MARZO DEL 2026
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO N° 04
ACTA 04

FECHA: Tauramena, 31 de marzo del 2026
HORA: De las 02:00 p.m. a las 05:00 pm.
LUGAR: Centro Integral Ocupacional - CIO

ASISTENTES:

NOMBRE	ACTUANDO COMO:
ANYI JULIETH LINARES BARRETO	Apoyo a la Supervisión
NINFA CARDENAS JAIMES	Coordinadora del Centro Integral Ocupacional CIO

1. OBJETO DEL ACTA

Verificación del proceso de entrega de boletines académicos, socialización de recomendaciones y observaciones a los acudientes de los usuarios del Centro Integral Ocupacional – CIO.

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En cumplimiento de las funciones de supervisión y seguimiento en el marco del Convenio No. 004 del 09 de marzo de 2026, se realizó visita de verificación al Centro Integral Ocupacional – CIO, con el propósito de constatar el adecuado desarrollo del proceso de entrega de boletines, así como la retroalimentación brindada a los acudientes de los usuarios.

Durante la jornada, se evidenció que el equipo docente se encuentra ejecutando de manera organizada y conforme a los lineamientos establecidos, la entrega individualizada de boletines académicos, acompañada de la respectiva socialización de recomendaciones pedagógicas y observaciones comportamentales, garantizando un proceso claro, oportuno y pertinente para cada acudiente.

Se verificó que la población usuaria se encuentra distribuida en tres (3) grupos, cada uno bajo la responsabilidad de una docente, así:

- Grupo Avanzado: a cargo de la docente Laura Nathalia Méndez.
- Grupo Intermedio: a cargo de la docente Laura Mileidy Molina.

- Grupo Básico: a cargo de la docente Yurissan Mantilla.

En este contexto, se constató que cada docente está realizando la atención personalizada a los acudientes, brindando información detallada sobre el desempeño de los usuarios, así como orientaciones específicas para fortalecer los procesos formativos desde el entorno familiar.

3. OBSERVACIONES

- El proceso de entrega de boletines se desarrolla de manera ordenada y con adecuada disposición por parte del equipo docente.
- Se evidencia cumplimiento en la socialización de recomendaciones individuales, acordes a las necesidades de cada usuario.
- Los acudientes participan activamente en el proceso, mostrando interés en el seguimiento académico y formativo.

4. CONCLUSIONES

De acuerdo con la verificación realizada, se concluye que el proceso de entrega de boletines y retroalimentación a acudientes en el Centro Integral Ocupacional – CIO se está llevando a cabo en cumplimiento de los lineamientos establecidos, garantizando la adecuada comunicación entre el equipo docente y las familias de los usuarios.

	
ENTREGA DE BOLETINES GRUPO INTERMEDIO – DOCENTE LAURA MOLINA **FECHA: 31 DE MARZO DEL 2026**	**ENTREGA DE BOLETINES GRUPO INTERMEDIO – DOCENTE LAURA MOLINA** **FECHA: 31 DE MARZO DEL 2026**

	
ENTREGA DE BOLETINES GRUPO AVANZADA – DOCENTE NATHALIA MENDEZ **FECHA: 31 DE MARZO DEL 2026**	**ENTREGA DE BOLETINES GRUPO AVANZADA – DOCENTE NATHALIA MENDEZ** **FECHA: 31 DE MARZO DEL 2026**
	
ENTREGA DE BOLETINES GRUPO AVANZADA – DOCENTE NATHALIA MENDEZ **FECHA: 31 DE MARZO DEL 2026**	**ENTREGA DE BOLETINES GRUPO AVANZADA – DOCENTE NATHALIA MENDEZ** **FECHA: 31 DE MARZO DEL 2026**

ANYI JULIETH LINARES BARRETO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

NINFA CARDENAS JAIMES
COORDINADORA DEL CIO

CONVENIO DE ASOCIACION N.° 004 DEL 09 DE MARZO DEL 2026
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO N° 05
ACTA 05

FECHA: Tauramena, 08 de abril del 2026
HORA: De las 09:30 a.m. a las 12:00 pm.
LUGAR: Centro Integral Ocupacional - CIO

ASISTENTES:

NOMBRE	ACTUANDO COMO:
ANYI JULIETH LINARES BARRETO	Apoyo a la Supervisión
NINFA CARDENAS JAIMES	Coordinadora del Centro Integral Ocupacional CIO

1. INICIO DE LA REUNION

En el Centro Integral Ocupacional – CIO del municipio de Tauramena, se llevó a cabo jornada de seguimiento a la iniciativa liderada por la Gestora Social, consistente en la entrega de sesenta (60) kits escolares destinados a la población atendida en dicho centro.

Durante la actividad, se verificó que los kits escolares fueron gestionados ante la empresa Massy Energy, evidenciando la articulación interinstitucional y el compromiso del sector privado en el fortalecimiento de programas sociales orientados a población vulnerable.

En el desarrollo de la jornada, se constató la entrega efectiva de los elementos a los beneficiarios, cumpliendo con criterios de equidad, transparencia y pertinencia. Asimismo, se evidenció que los kits contienen los insumos básicos necesarios para el desarrollo de actividades académicas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos educativos y de inclusión social de los usuarios del CIO.

La actividad se ejecutó en un ambiente organizado y participativo, resaltando el acompañamiento institucional y el enfoque humanizado de la entrega, promoviendo valores como la solidaridad, la inclusión y el bienestar integral de la población beneficiaria.

2. VERIFICACIONES REALIZADAS:

- Se verificó la cantidad total de kits entregados (60 unidades).
- Se constató la correspondencia entre los elementos entregados y los requerimientos básicos escolares.
- Se evidenció la correcta distribución a la población beneficiaria del CIO.
- Se validó la gestión realizada ante la empresa Massy Energy como entidad cooperante.

3. CONCLUSIONES:

La actividad de entrega de kits escolares se desarrolló satisfactoriamente, cumpliendo con los objetivos propuestos y generando un impacto positivo en la población atendida en el Centro Integral Ocupacional – CIO. Se destaca la gestión realizada por la Gestora Social y el apoyo de la empresa Massy Energy, como actores clave en la materialización de esta iniciativa.

Se concluye que este tipo de acciones contribuyen significativamente al fortalecimiento de los procesos de inclusión, permanencia educativa y bienestar social, alineándose con los principios de atención integral a población con discapacidad.





ANYI JULIETH LINARES BARRETO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

NINFA CARDENAS JAIMES
COORDINADORA DEL CIO

CONVENIO DE ASOCIACION N.° 004 DEL 09 DE MARZO DEL 2026
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO N° 06
ACTA 06

FECHA: Tauramena, 10 de abril del 2026
HORA: De las 02:00 p.m. a las 05:00 pm.
LUGAR: Centro Integral Ocupacional - CIO

ASISTENTES:

NOMBRE	ACTUANDO COMO:
ANYI JULIETH LINARES BARRETO	Apoyo a la Supervisión
NINFA CARDENAS JAIMES	Coordinadora del Centro Integral Ocupacional CIO

OBJETO: Realizar la verificación del cumplimiento de la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, así como la revisión contractual del personal vinculado bajo el perfil de Técnico en Sistemas, en el marco del convenio vigente.

1. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En cumplimiento de las funciones de supervisión y control, se procedió a efectuar la revisión documental correspondiente a la técnica vinculada, con el fin de validar el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de seguridad social integral, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.

Durante la reunión, se verificaron los siguientes aspectos:

- Afiliación activa al sistema de Salud (EPS).
- Afiliación al sistema de Pensiones (AFP).
- Afiliación al sistema de Riesgos Laborales (ARL), acorde con el nivel de riesgo de la actividad desarrollada.

Se constató que la técnica evaluada presenta afiliación vigente y activa en cada uno de los subsistemas, evidenciado mediante certificados actualizados, cumpliendo con los requisitos exigidos por la normativa laboral colombiana.

2. VERIFICACIÓN DEL CONTRATO – TÉCNICO EN SISTEMAS

De igual manera, se realizó la revisión del contrato suscrito con el personal que desempeña funciones como Técnico en Sistemas, verificando los siguientes componentes:

- Existencia del contrato debidamente firmado por las partes.
- Definición clara del objeto contractual.
- Perfil acorde con las actividades asignadas.

Se evidenció que el técnico en sistemas cumple con los requisitos establecidos, acreditando formación técnica en el área, así como experiencia relacionada con las funciones asignadas, garantizando idoneidad en la ejecución de las actividades.

3. CONCLUSIONES

Una vez realizada la verificación integral, se concluye que:

- El personal vinculado cumple con la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral.
- El contrato del Técnico en Sistemas se encuentra debidamente formalizado y ajustado a los requerimientos del convenio.
- No se presentan inconsistencias que afecten la ejecución contractual.

ANYI JULIETH LINARES BARRETO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

NINFA CARDENAS JAIMES
COORDINADORA DEL CIO

POSITIVA

CER_AFI_2026027036978

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

YERALDIN CAMILA ORTIZ JIMENEZ identificado con CC. 1115910258 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	ORGANIZACION ONG ASEIWA
Tipo y Numero de Documento	NI - 900133271

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de inicio de cobertura	2026/04/10	**Fecha inicio contrato**	2026/04/10
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2026/06/09
Riesgo	2	**Código actividad económica**	2862102 - Actividades de la practica medica, sin internacion; incluye la practica medica realizada a pacientes externos o
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	**Estado del contrato**	Activa

Esta certificación se expide a los 5 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC05052026Y1115910258J17744151.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

YERALDIN CAMILA ORTIZ JIMENEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.115.910.258**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 10 de Abril del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

NIT 891856000-7

CAPRESOCA EPS
CERTIFICA

Que, el Cotizante YERALDIN CAMILA ORTIZ JIMENEZ identificado con CC - 1115910258 se encuentra registrado en el Plan de Beneficios del Sistema General de Seguridad Social en Salud 'SGSSS' del Régimen Contributivo de nuestra entidad desde el 2024/10/01, en el municipio Tauramena y su estado actual es Activo.

En constancia se expide a solicitud del interesado a los 10 de Abril de 2026.

Atentamente,

Proceso Misional de Aseguramiento

Proyectó: ANA MILENA MARTINEZ PARRA

INFORMACIÓN NO VÁLIDA PARA TRASLADO ENTRE EPS, NI PARA ACLARAR MULTIAFILIACIÓN

CONVENIO DE ASOCIACION N.º 004 DEL 09 DE MARZO DEL 2026
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO N° 07
ACTA 07

FECHA: Tauramena, 23 de abril del 2026
HORA: De las 02:00 p.m. a las 04:00 pm.
LUGAR: Centro Integral Ocupacional - CIO

ASISTENTES:

NOMBRE	ACTUANDO COMO:
ANYI JULIETH LINARES BARRETO	Apoyo a la Supervisión
NINFA CARDENAS JAIMES	Coordinadora del Centro Integral Ocupacional CIO

OBJETO: Realizar seguimiento técnico al cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el marco del Convenio de Asociación No. 004 del 09 de marzo de 2026, verificando la adecuada ejecución de las labores, la prestación del servicio y la correcta implementación de las actividades programadas en el Centro Integral Ocupacional – CIO.

1. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En cumplimiento de las funciones de supervisión, se llevó a cabo visita de seguimiento en sitio, con el fin de verificar el desarrollo de las actividades ejecutadas por el personal vinculado al convenio.

Durante la jornada se evidenció lo siguiente:

- El personal contratado se encuentra en sus respectivos puestos de trabajo, cumpliendo con los horarios establecidos y desarrollando las funciones asignadas conforme a los perfiles contractuales definidos.
- Se constató la ejecución de actividades pedagógicas, ocupacionales y de atención integral dirigidas a los usuarios del Centro Integral Ocupacional, en coherencia con los lineamientos del programa.
- Se verificó la adecuada atención a la población beneficiaria, garantizando condiciones de calidad, pertinencia y continuidad en el servicio.

- Se evidenció que los procesos desarrollados se encuentran alineados con el objeto contractual, cumpliendo con los estándares técnicos y operativos requeridos.
- Se revisaron los soportes documentales disponibles, evidenciando registros de asistencia, planeación de actividades y seguimiento a los usuarios.

2. RESULTADOS DE LA VERIFICACION

Como resultado del seguimiento realizado, se determina que:

- Existe cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales por parte del operador.
- Las actividades ejecutadas corresponden a lo establecido en el convenio, evidenciando coherencia entre la planeación y la ejecución.
- El talento humano vinculado se encuentra debidamente activo y en ejercicio de sus funciones.
- No se evidencian incumplimientos relevantes que afecten la correcta ejecución del contrato.

3. CONCLUSIONES

De acuerdo con la verificación técnica realizada, se concluye que el Convenio de Asociación No. 004 del 09 de marzo de 2026 se está ejecutando de manera adecuada, cumpliendo con los lineamientos contractuales, técnicos y operativos establecidos.

Se deja constancia de que las labores desarrolladas en el Centro Integral Ocupacional – CIO se ajustan a las condiciones pactadas, garantizando la correcta prestación del servicio a la población beneficiaria.

4. RECOMENDACIONES

- Mantener la continuidad en el cumplimiento de las actividades conforme a la planeación establecida.
- Fortalecer los mecanismos de registro y evidencia documental de las actividades ejecutadas.
- Continuar garantizando la calidad en la atención brindada a los usuarios.

	
REVISION DE ACTIVIDADES CON UN GRUPO **FECHA: 23 DE ABRIL DEL 2026**	**REVISION DE ACTIVIDADES CON UN GRUPO** **FECHA: 23 DE ABRIL DEL 2026**

ANYI JULIETH LINARES BARRETO
APOYO A LA SUPERVISIÓN

NINFA CARDENAS JAIMES
COORDINADORA DEL CIO