Puerto Berrio, Abril 30 de 2026

Doctor
Fernando Cano Goméz
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrío

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. **CO1.PCCNTR.9120905 del año 2026,** DURANTE EL PERIODO DE 01/04/2026 AL 30/04/2026

INFORME No. 03.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO			
Objeto del Contrato:	5_9502_401 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.			
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.9120905**			
Contratista:	GLEDYS DEL CARMEN VAHOS RIVERA			
Valor del Contrato:	47.217.054			
Valor honorarios mes:	4.737.497			
Fecha de inicio:	2/02/2026			
Fecha de terminación:	30/11/2026			
Número de la póliza:	CRC-100030962	Vigencia	Desde: 02/02/2026	Hasta: 30/03/2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				

Novedad informada a la aseguradora	**SI: X**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	47.217.054
Pago mensual	4.737.497
Valor total pagado:	4.737.497
Saldo total por pagar	33.162.479

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 36715440				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 221.400	$ 283.400	$ 18.500	$ 10.700	$ 534.000
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a la siguiente ficha: 3415543, 3415559, 3155132, 3155160 y 3155191 de acuerdo con la programación establecida.	X				Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje		
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó taller a los aprendices de la formación Producción Agropecuaria, ficha 3155160 y 3155191. Se realizó taller a los aprendices de la formación Promotoría de Manejo Ambiental, ficha 3155132. Se realizó taller a los aprendices de la formación Conservación de Recursos Naturales , ficha 3415543. Se realizó taller a los aprendices de la formación Producción Pecuaria, ficha 3415559.	X				Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje.		
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados	Brinda Formación en el ambiente de formación de la Institución	X				Programación de ambientes Yondó Registro Fotográfico.		

	propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Educativa Luis Eduardo Diaz.						
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a la siguiente ficha: 3415543, 3415559, 3155132, 3155160 y 3155191 de acuerdo con la programación establecida.	X				Listas de asistencia registro fotográfico.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se elaboró la guía de aprendizaje N° 10 - Caracterizar la problemática socioambiental y participativa de la comunidad, para el programa de formación Técnico promotoría de manejo ambiental. Se elaboró la guía de aprendizaje N° - 09 Caracterizar la problemática socioambiental y participativa de la comunidad, para el programa de formación Técnico Producción Agropecuaria. Se elaboró la guía de aprendizaje N° 02 - Caracterizar la problemática socioambiental y participativa de la comunidad, para el programa de formación Técnico Conservación de recursos naturales. Se elaboró la guía de aprendizaje N° 02 - Caracterizar la	X				Guías de Aprendizaje	

		problemática socioambiental y participativa de la comunidad, para el programa de formación Técnico Producción Pecuaria.						
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Inducción a aprendices de los diferentes programas de formación: - Conservación de recursos naturales, Ficha: 3415543 Producción Pecuaria, Ficha: 3415559.	X				Inducción a aprendices de los diferentes programas de formación: - Conservación de recursos naturales, Ficha: 3415543 Producción Pecuaria, Ficha: 3415559.	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la	Actualización de la carpeta de evidencias disponible en el drive para el supervisor de contrato para su revisión.	X				Proyecto formativo, guía de aprendizaje planeación pedagógica.	

	formación por competencias exija.							
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar juicios evaluativos fichas 3415543 y 3415569, en Plataforma Sofia Plus.	X				Reporte de juicios evaluativos fichas 3415543 y 3415569	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Ficha: 3155160 – PRODUCCION AGROPECUARIA** **Días de ejecución:** 6, 13, 20 y 27 de abril o del 2026. **Actividad:** AP04 - Planear técnicamente las actividades necesarias para el establecimiento de unidades productivas pecuarias, de acuerdo con las necesidades encontradas. **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Resultado de aprendizaje:** Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie. **Ficha: 3155191 – PRODUCCION AGROPECUARIA** **Días de ejecución:** 1, 8, 15, 22 y 29 de abril del 2026. **Actividad:** AP04 - Planear técnicamente	X				Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje.	

		las actividades necesarias para el establecimiento de unidades productivas pecuarias, de acuerdo con las necesidades encontradas. **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Resultado de aprendizaje:** Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie. **Ficha: 3155132 – PROMOTORIA DE MANEJO AMBIENTAL** **Días de ejecución:** 6, 10, 17 y 24 de abril del 2026. **Actividad:** A2. Construir plan de promotoría ambiental aplicando herramientas de tecnologías de la información y comunicación (tic) **Competencia:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa. **Resultado de aprendizaje:** Ra1. Estructurar plan de promotoría ambiental según necesidades del entorno y las comunidades.						

		Ficha: 3415543, – CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES. **Días de ejecución:** 7, 14, 21 y 28 de abril del 2026. **Actividad:** AP01 (INDUCCIÓN) - Introducir al aprendiz en el enfoque de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y la utilización de las Tic's de acuerdo con las oportunidades que el Sena ofrece para el mundo de la vida. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje:** - Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena. - Concertar alternativas y acciones de						

		formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. - Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. **Ficha: 3415559 – PRODUCCION PECUARIA** **Días de ejecución:** 9, 16 y 30 de abril del 2026. **Actividad:** AP01 (INDUCCIÓN) - Introducir al aprendiz en el enfoque de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y la utilización de las Tic's de acuerdo con las oportunidades que el Sena ofrece para el mundo de la vida. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los						

		contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje:** - Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. - Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena. - Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. - Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la						

		comunicación disponibles.						
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma SECOP II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes.	X				Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus. Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se requirió la actividad”			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X				Formato de asistencia de territorium.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X				Uso de la plataforma Sena Sofia Plus y Herramientas digitales.	

	cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.							
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Asociación de aprendices a Ruta de Aprendizaje para el programa de formación: - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES. ID: 3415543. PRODUCCION PECUARIA, ID: 3415559,	X				Plataforma Sofia plus.	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación	Impartir formación a la siguiente ficha: 3415543, 3415559, 3155132, 3155160 y 3155191 de acuerdo con la programación establecida.	X				Listas de asistencia, registro fotográfico, Guía de aprendizaje	

	establecida por el supervisor de contrato.							
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Sofia Plus.	X				Actividades programas y evaluadas en plataforma Sofia Plus.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se requirió la actividad"			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se requirió la actividad"			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	No se requirió la actividad"			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de	No se requirió la actividad"			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades

	proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.							acordes a esta obligación.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Inducción a aprendices del programa, donde se les brinda toda la información sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente; en las Fichas: 3415543 y 3415559.	X				Listado de asistencia.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se requirió la actividad”			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se requirió la actividad”			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	No se requirió la actividad”			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	X				Norma de competencia laboral.	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	"No se requirió la actividad"			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	"No se requirió la actividad"			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	"No se requirió la actividad"			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	"No se requirió la actividad"			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en febrero con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 30 días del mes abril de 2026.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.9120905 del año 2026
Coordinador Académico de Programas especiales

***Anexos**: Evidencias ejecución contractual (121 folios)*

Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jdvalencia_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5d3bb87b4e84467ea3234f1d66ee37ae&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770772066196&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=9c8d8807%2Ddc72%2D03bb%2Dc2c0%2Db26d7ef673d4&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAxMzAwMDMuMDUiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fjdvalencia%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20DE%20PAGO%202026%2FGLEDYS%20DEL%20CARMEN%20VAHOS%20RIVERA&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&view=0

PANTALLAZO SOFIA PLUS ABRIL 2026.




Vista del Horario: Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO