PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FEBRERO 2026

Señor(a)
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9181531**
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – FEBRERO del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9181531** de 2026

LIDDY CENOBIA MORENO VALDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 35.896.319, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.
.

Plazo: 31/08/2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza–aprendizaje–evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Fueron establecidas y ejecutadas las estrategias pedagógicas para el programa Liderazgo e Innovación para la Paz, centradas en el enfoque de Formación Profesional Integral. La acción integró técnicas didácticas activas que partieron desde la teoría del liderazgo hacia la creación de una propuesta concretas de transformación social teniendo en cuenta de manera ejemplarizante una problemática generalizada que afectara toda la institución. Se realizan a evaluación permanente y formativa al finalizar cada tema.	Guía de aprendizaje elaborada por la instructora.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área	En el desarrollo de las actividades de manera presencial se realizaron: - Orientación presencial: Se realizaron sesiones presenciales con cada grupo para explicar los objetivos generales del curso, concepto de liderazgo, Innovación Paz, la construcción de modelos innovadores para la paz entre otros.	Registro fotográficos y listado de asistencia.

	temática objeto del contrato según asignación de grupos	- Fueron realizadas retroalimentación oportuna y constructiva de cada tema una vez finalizado sobre Lo cual contribuyo a que el apoyo permanente permitiera garantizar el progreso de los aprendices y el Cumplimiento de los objetivos del curso.	
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Durante el periodo de formación, se orientó de manera permanente a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación de competencias laborales, conforme a los lineamientos del SENA y al Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA). Se socializó el propósito y las etapas de la ruta, se acompañó la inscripción en SOFIA Plus, y se asesoró en la construcción de evidencias mediante talleres prácticos. Asimismo, se realizaron simulaciones de evaluación con retroalimentación formativa y se brindó seguimiento personalizado a los avances.	Registro de inscripción en plataforma.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y	Debido a que la instructora orienta procesos de formación complementaria básica, esta obligación no resulta aplicable, dicha obligación No aplica de acuerdo al tipo de formación impartida, toda vez que la instructora desarrolla procesos de formación complementaria básica.	Presentar informe de otras actividades cuando se requieran.

	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.		
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se explicó los objetivos, duración y metodología de los programas complementarios. ➢ Se Orientó sobre el uso de plataformas (SOFIA Plus) y normas básicas de convivencia. ➢ Se Resuelven dudas iniciales y se motiva a la participación activa.	Actas de concertación, listas de asistencia, registros fotográfico
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato.	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, instrumentos utilizados para evaluar.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes.	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Dicha obligación dentro de las funciones asignadas, Sin embargo, se deja constancia de la disposición y disponibilidad para apoyar técnicamente en dichos procesos en caso de ser requerida.	N/A
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus., de la formación Liderazgo e innovación para la paz.	Reporte de horas Sofía plus
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Para este mes no fueron programadas reuniones de información.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9499953445 y el operador Aportes en línea referente, al mes Febrero.

Cordialmente,



LIDDY CENOBIA MORENO VALDEZ
Contratista
CC: 35896319



CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9181531 de 2026

CAPACITACIÓN PEDAGÓGICA INSTRUCTORES SENA









GUÍA DE APRENDIZAJE: LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ
- Código del Programa de Formación: 41311187

Competencia: Orientar y facilitar formación presencial, sobre liderazgo e innovación para la Paz, enmarcadas a la construcción de iniciativas de resolución de conflictos y desarrollo sostenible del contexto local.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

- Identificar la región socio-productiva objeto de liderazgo e innovación para la paz de acuerdo a estrategias metodológicas de análisis de realidad.
- Impulsar proyectos innovadores para construir escenarios de paz estable en las regiones socio-productivas a partir de planes y/o programas.
- Determinar estrategias para la transformación de entornos socio-productivos que propendan por una paz sostenible de acuerdo a lineamientos metodológicos.
- Decidir planes y programas innovadores para la paz estable en las regiones socio-productivas a partir de las estrategias determinadas.

DURACIÓN DE LA GUÍA: 48 HORAS.

3. PRESENTACIÓN

Les damos la bienvenida al curso “Liderazgo e innovación para la Paz”, un espacio de formación diseñado para formar agentes de cambio, capacitándolos para liderar iniciativas innovadoras en pro de una paz estable y duradera.

Lo anterior, si se tiene en cuenta que los jóvenes representan más del 30% de la población de La Paz y enfrentan desafíos como acceso a oportunidades laborales, participación en la toma de decisiones y la necesidad de abordar problemas locales y la brecha de desigualdad de oportunidades entre otras.

El liderazgo innovador les permitirá convertir sus ideas en acciones que transformen su comunidad y construyan un futuro más inclusivo.

Se trata de desarrollar las herramientas que necesarias para ser protagonistas del cambio en nuestra comunidad. Ser líderes aquí significa inspirar a otros a construir relaciones justas y respetuosas; la innovación es encontrar formas nuevas y efectivas de prevenir y resolver conflictos, ya sean en el colegio, el barrio o incluso en temas que nos afectan como sociedad. La paz que queremos construir es una que incluye a todos, reconoce nuestras diferencias y busca soluciones que beneficien a todos, en lugar de ganar a costa de los demás."

4. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

4.1 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Con el fin de ubicar al estudiante en el tema y reconocer qué sabe previamente sobre el tema objeto de formación (Liderazgo e innovación para la paz) se realiza una actividad de conocimientos previos en relación con la formación, realizando una serie de interrogantes que permitan determinar el grado de conocimiento real.

- ¿Qué entiendo por liderazgo para la paz?
- ¿Qué habilidades considero que debe tener un líder?
- ¿Cómo se puede innovar para resolver conflictos?

Se realiza una reflexión grupal, y como insumo final se presenta un informe individual.

- Ambiente Requerido: Aula de clases

- Materiales: lapicero, hoja. (Vinculo humano).

4.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

En esta actividad el aprendiz estudia la teoría del tema, identifica conceptos importantes y relaciona el conocimiento con la realidad.
En esta actividad se socializa en cada sesión conceptos claves como:

- Qué es liderazgo,
- Qué es innovación,
- Qué es cultura de paz,
- Cuáles son las características de un líder
- Soluciones innovadoras para la solución de conflictos en pro de la construcción de la paz.

Dichas actividades serán complementadas y orientadas por el instructor para que así se afiance el conocimiento adquirido y adquieran dominio de los contenidos del curso.

a) **Actividad 1:** Clases magistrales, en las cuales el instructor a través de diapositivas, explica y desarrolla el tema (Liderazgo e innovación para la paz), estas clases son participativas, y por ende primero se escucha a los aprendices sobre su conocimiento previo ara luego desarrollar cada ítem.

b) **Actividad 2:** Exposición de videos en los cuales se logran observar modelos de liderazgos que inspiradores, Tipos de innovación, con el fin de que los aprendices se motives en el camino de la construcción innovadora de modelos de alternativas de solución de conflictos.

c) **Actividad 3:** Los aprendices deberán realizar una sopa de letras donde se identifique: las características de un líder, formas de liderazgo, valores del liderazgo. El objetivo no es solo aprender conceptos y modelos, sino formarse como líderes reales e inspiradores.

d) **Actividad 4**: Relación entre teoría y realidad, en la cual es aprendiz debe relacionar los conceptos aprendidos con situaciones reales, por ejemplo:

   - Cómo aplicar el liderazgo en la comunidad,
   - Cómo usar la innovación para resolver conflictos.

4.3 Actividades de reflexión Final

Al finalizar el desarrollo de este curso, debe dar respuesta a los siguientes interrogantes:

- ¿Yo soy un líder? ¿Cómo puedo potenciar mis habilidades para lograrlo?
- Como adaptar los conceptos de liderazgo, innovación y Paz a las realidades y necesidades en pro de la construcción soluciones de conflictos innovadoras para alcanzar un entorno en paz.
- ¿Cómo líder, que cambios quisiera ver en la paz de mi territorio en un futuro cercano y como contribuiré para lograrlo?

Finalmente, se invita a reflexionar sobre el anterior cuestionario y a socializar sus respuestas a través de exposiciones participativas.

- Ambiente Requerido: Aula de clases
- Materiales: lapicero, hoja. (vinculo humano)

5. EVALUACIÓN INTEGRAL

Por grupos de estudiantes, deberán realizar un trabajo final donde se desarrolle una propuesta innovadora de **liderazgo para** proponer soluciones que contribuyan a la paz. Las actividades serán evaluadas bajo los siguientes criterios;

CRITERIO	PUNTAJE
1. Comprensión del tema	20 puntos
2. Análisis del problema	20 puntos
3. Propuesta de solución	30 puntos
4. Claridad y organización	20 puntos
5. Cumplimiento de las actividad	20 puntos

6. GLOSARIO DE PALABRAS RELEVANTES

- **Liderazgo**
  Capacidad de una persona para orientar, motivar y guiar a otras personas con el fin de alcanzar objetivos comunes y generar cambios positivos.

- **Innovación**
  Proceso de crear nuevas ideas, métodos o soluciones que ayudan a mejorar una situación o resolver problemas de forma diferente.

- **Paz**
  Estado de convivencia basado en el respeto, la justicia, el diálogo y la ausencia de violencia entre las personas.

- **Resolución de conflictos**
  Proceso mediante el cual se buscan soluciones pacíficas a los problemas o desacuerdos entre personas o grupos.

- **Trabajo en equipo**
  Colaboración entre varias personas para alcanzar un objetivo común mediante la cooperación y el respeto.

- **Comunicación**
  Intercambio de ideas, opiniones o información entre las personas de forma clara y respetuosa.

- **Empatía**
  Capacidad de comprender y ponerse en el lugar de otra persona para entender sus sentimientos y puntos de vista.

- **Participación comunitaria**
  Intervención activa de los miembros de una comunidad en actividades o decisiones que buscan mejorar su entorno.

- **Cultura de paz**
  Conjunto de valores, actitudes y comportamientos que promueven el respeto, la tolerancia y la solución pacífica de los conflictos.

- **Convivencia**
  Relación armoniosa entre las personas basadas en el respeto, la tolerancia y el cumplimiento de normas.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
LIDDY CENOBIA MORENO VALDEZ	INSTRUCTOR	COMPLEMENTARIA	FEBRERO/2026

ACTA DE CONCERTACIÓN DE LA FORMACIÓN



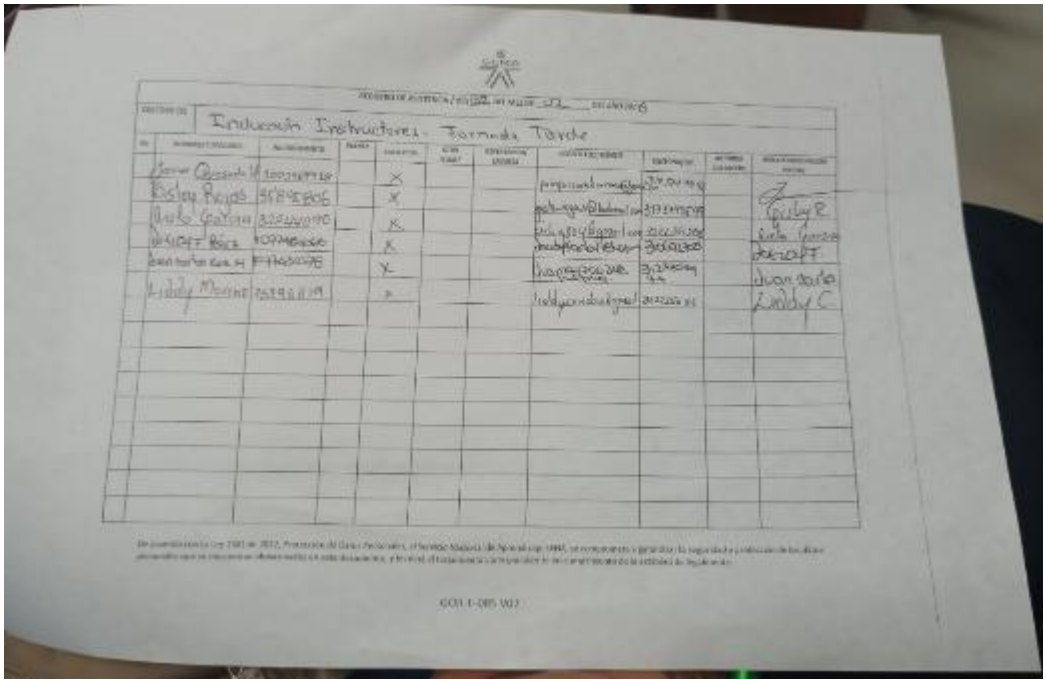
ACTA DE CONCERTACIÓN DE LA FORMACIÓN

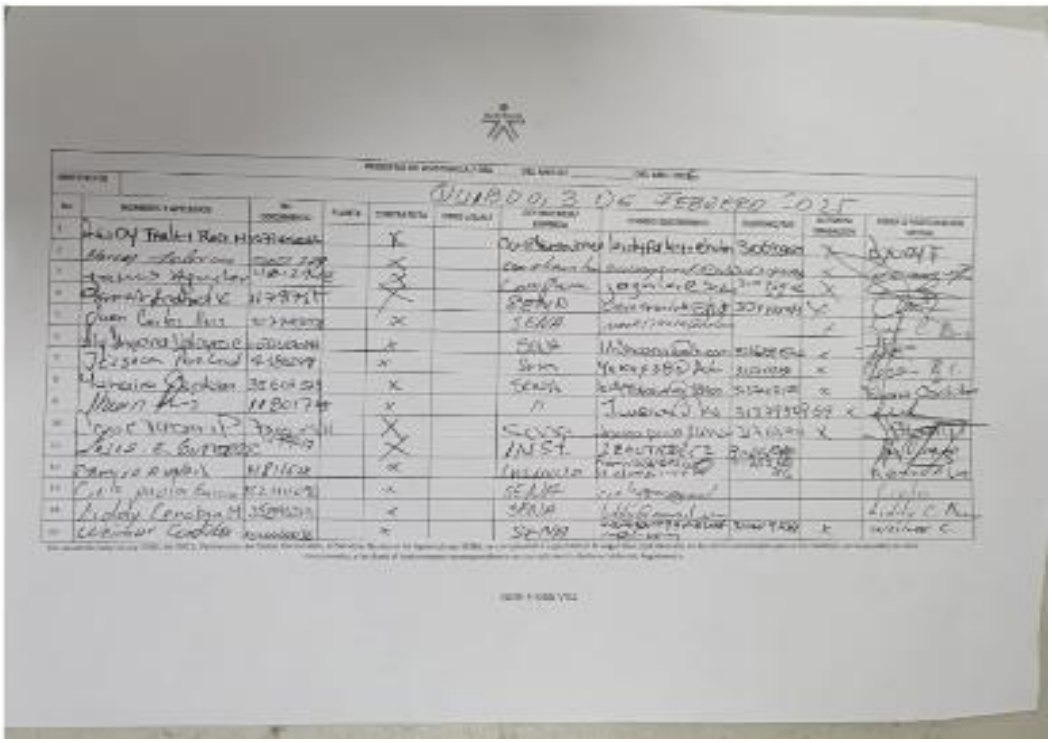
ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación con el Coordinador Académico y el Profesor de Economía de los grados 10° y 11°, de la Institución Educativa Santo Domingo Savio, acerca de la metodología, horarios del curso e instalaciones para el desarrollo del curso **Liderazgo E Innovación Para La Paz.**			
CIUDAD Y FECHA: **Quibdó** 06 de Febrero del 2026.		**HORA INICIO:** 08:00 AM	**HORA FIN:** 9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Santo Domingo Savio.		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de recursos naturales, industriales y biodiversidad regional chocó.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de la instructora a los aprendices del curso 2. Socialización de la oferta del SENA 3. Socialización del curso: **Liderazgo E Innovación Para La Paz.** 4. Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso 5. Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertación con el Coordinador Académico y el Profesor de Economía de los grados 10° y 11°, de la Institución Educativa Santo Domingo Savio; acerca de la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo del curso: **Liderazgo E Innovación Para La Paz.**.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Con la participación de la instructora LIDDY CENOBIA MORENO VALDEZ y los aprendices", se realiza la solicitud de la formación; para que estos puedan capacitarse con las diferentes formaciones que tiene el SENA a la comunidad en general, se llevó a cabo la reunión en la que se socializo el curso: Liderazgo E Innovación Para La Paz. Donde se habla de la importancia que tiene de aprender sobre las herramientas y conocimientos para desarrollar habilidades de liderazgo y promover la construcción de paz en la comunidad, como influir de manera positiva en su entorno, fomentando valores como el respeto, la tolerancia, la solidaridad y el diálogo para resolver conflicto; por otro lado, se le hace saber cuán importante es poder contar la formación para en búsqueda de **soluciones innovadoras** a los problemas sociales, promoviendo nuevas ideas que ayuden a mejorar la convivencia entre las personas, de haber expuesto los GTH-F-062 V10 beneficios e importancia que tiene el poder realizar dicho curso. Se concertó el lugar de ejecución de la formación, la metodología			

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES		
Al finalizar la reunión se concluyó: • Desarrollar la formación los días **(lunes a viernes),** en Quibdó en los horarios comprendidos de 8:00am a 12:00pm y 2:00am a 5:00pm. • Las formaciones se desarrollarán en las instalaciones de la fundación talentos del pacifico ubicada en Quibdò barrio Santa Ana.		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÒN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES		
ACTIVIDAD / DECISIÒN	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Envió de documentos (fotocopias o fotografía ya sea por vía: WhatsApp o correo electrónico) de las personas interesadas en el curso. Envió de la documentación a la programadora del SENA Entrega de la documentación para la programación del curso.	Gestora institucional fundación talentos del pacifico. Instructora Helen Cuesta Moreno Instructora Helen Cuesta Moreno	FEBRERO 2026 FEBRERO 2026 FEBRERO 2026

ACTA DE ASISTENCIA DE INDUCCIÓN





FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

CARACTERIZACION DE LA FORMACION

F006-000-26 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matrícula

No. FICHA DE CARACTERIZACION: 3191823 No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACION: LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ_

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA: 61311187-1 VERSION: 1 SECTOR: __SERVICIOS

CONVENIO:_____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA INICIO: 17/03/2026 TERMINACIÓN: 30/04/2026 TOTAL HORAS: 60

Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: _____DIRECCIÓN: QUIBDÓ

HORARIO			
DÍA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	09:00AM	11:00AM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	09:00AM	11:00AM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	09:00AM	11:00AM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	09:00AM	11:00AM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	09:00AM	11:00AM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Festivo		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LIDDY CENOBIA MORENO VALDEZ CC: 35.896.378 No. TELEFONO: 3332328884

EMAIL: lidycenobia@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No. DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – ___CRISMO: _____

TIPO DE EMPRESA

LIDDY CENOBIA MORENO VALDEZ
INSTRUCTORA

CHRISTIAN RIVAS DEL TORO
COORDINADOR ACADEMICO

30/04/2026
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Nota	Ficha Aprobada	Ficha Matriculada	Numero de Inscritos	Numero de Anulados	Ficha Certificada	Numero de Certificados

REGISTROS FOTOGRÁFICO/ CHARLAS DE INDUCCIÓN





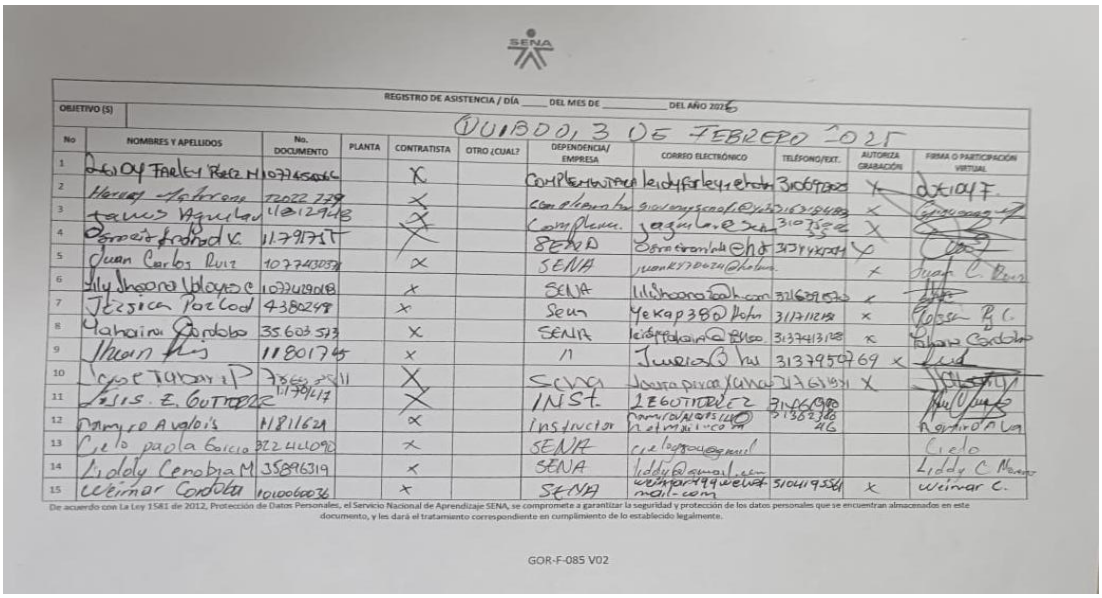








REGISTRO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

QUIBDO, 3 DE FEBRERO 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16/03/2026

REGIONAL: CHOCÓ — CENTRO DE FORMACIÓN: — CIUDAD/MUNICIPIO: QUIBDÓ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA LA PAZ — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3452299

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS: ☐ — PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: ☐ — MATRÍCULA: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN Y CIUDAD DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1149441982	Karen Yesith	palacios			3128979580	Karen
2	TI	1011396455	Nicolas Michel	Palacios M.			3137115091	Nicolas
3	T.I	1011496466	Andrés Camilo	Palacios R.			3117619486	Andrés
4	T.I	1011466466	Luis Carlos	Luna Ch			318 8855856	Luis
5	T.I	1011496466	Luis Carlos Rios	Carlos Rios			322 7991143	Luis
6	T.I	1077466466	Yuli Valentina	Romero Suarez			3205541938	Yuli
7	T.I	1011496466	Danna Sofia	Romero Palacios			3104223938	Danna
8	T.I	1011496466	Mickelmon Andres	Palacios			3128979580	Andres
9	T.I	1011496466	Yeilyn Yohany	Mosquera C.			3213189468	Yeilyn
10	T.I	1011496466	Cristian Jose	Palacios R.			3117682454	Cristian
11	T.I	1011496466	Brayan Yesid	Garcia Tapia			3115320451	Brayan
12	T.I	1011496466	Yeilyth Valentina	Palacios M.			3103359851	Yeilyth
13	T.I	1011496466	Dayana Sofia	Gaviria Pino			3216841299	Dayana
14	T.I	1011496466	Eddy Pablo	Eddy Pablo			3224972468	Eddy
15	T.I	1011496466	Rubens Valencia	Valencia Mena			3224972468	Rubens
16	T.I	1011496466	Marlon Yamileth	Cordoba Mosquera			3117682472	Marlon
17	T.I	1011496466	Luis Mario	Valencia Palacios			3203544938	Luis
18	T.I	1011496466	Adriana Yulieth	Cordoba Mosquera			3216544466	Adriana
19								
20								

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito a mis ante, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07/04/2026

REGIONAL: CHOCÓ — CENTRO DE FORMACIÓN: — CIUDAD/MUNICIPIO: QUIBDÓ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: LIDERAZGO E INNOVACIÓN PARA PAZ — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3452287

A CONFIRMACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS: ☐ — PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: ☐ — MATRÍCULA: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN Y CIUDAD DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1011496466	Andres Camilo	Palacios Perea			3117619486	Andres C.
2	T.I	1149441982	Karen Yesith	palacios Perea			3128979580	Karen
3	T.I	1011496466	Yeilyth	Palacios mosquera			3103359851	Yeilyth L.
4	T.I	1011496466	Brayan Yesid	Garcia Tapia				Brayan
5	T.I	1011496466	Yeilyn Yohana	Mosquera Mosquera			3213189468	Yeilyn
6	T.I	1011496466	Luis Mario	Valencia Palacios			3203544938	Luis
7	T.I	1011496466	Adriana Yulieth	Cordoba Mosquera			3216544466	Adriana
8	T.I	1011496466	Yeilyn Yohany	Cordoba Mosquera			3213189468	Yeilyn
9	T.I	1011496466	Yeilyn Yohana	Cordoba Mosquera			3213189468	Yeilyn
10	T.I	1011496466	Eddy Pablo	Cordoba Mosquera			3224972468	Eddy
11	T.I	1011496466	Emily	Cordoba Mosquera			3224972468	Emily
12	T.I	1011496466	Emily Yohana	Palacios Mosquera			3213189468	Emily
13	T.I	1011496466	Eddy Pablo	Eddy Pablo			3224972468	Eddy
14	C.C	1011496466	Yeilyn Yohana	Mosquera Mosquera			3213189468	Yeilyn
15	T.I	1011496466	Nicolas Michel	Palacios M.			3137115091	Nicolas
16	T.I	1011496466	Nicolas	Palacios Perea			3117619486	Nicolas
17	T.I	1011496466	Melody Mosquera	Palacios Perea			3103359851	Melody
18	T.I	1011496466	Marlon Yamileth	Cordoba Mosquera			3117682472	Marlon
19	T.I	1011496466	Dayana Sofia	Romero Mosquera			3104223938	Dayana
20	T.I	1011496466	Elkin Yesid	Palacios R.			3117682454	Elkin
21	T.I	1011496466	Luis Mario	Valencia Mosquera			3203544938	Luis

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito a mis ante, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.