Puerto Berrio, 30 de abril de 2026

Doctor
FERNANDO CANO GOMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. **CO.PCCNTR. 9120829** DE 2026, DURANTE EL PERIODO DE 01/04/2026 AL 30/04/2026

INFORME No. 03

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO			
Objeto del Contrato:	5_9502_404. Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial para el programa integración con la educación media en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.			
Contrato No:	**CO.PCCNTR. 9120829**			
Contratista:	LUIS JAVIER JUNIOR CARDONA GARCIA			
Valor del Contrato:	47.217.054			
Valor honorarios mes:	4.737.497			
Fecha de inicio:	02/02/2026			
Fecha de terminación:	30/11/2026			
Número de la póliza:	400-47-994000112968	Vigencia	Desde: 02/02/2026	Hasta: 12/04/2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				

Novedad informada a la aseguradora	**SI: X**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 12/04/2027		
	Valor Final Póliza: 4.721.705		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	47.217.054
Pago mensual	4.737.497
Valor total pagado:	14.054.575
Saldo total por pagar	33.162.479

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1079976140				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 229.000	$ 293.100	$ 19.200	$ 0	$541.300
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 3153861, 3153865, 3419171, 3417389 Y 3430964 de acuerdo con la programación establecida.	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico.		
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó talleres, actividades, talleres, exámenes, exposiciones y salidas de campo a los aprendices para la Formaciones en conservación de recursos naturales y promotoría en manejo ambiental fichas: 3153861, 3153865, 3419171, 3417389 Y 3430964	X				Evidencias de aprendizaje e instrumentos de evaluación.		
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las	Los asignados por la coordinación académica	X				Selección de ambientes en la IER La Cruzada y IE Llano de Cordoba		

	características y requerimientos de los aprendices	para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.					Registro Fotográfico.	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3153861, 3153865, 3419171, 3417389 Y 3430964. de acuerdo con la programación establecida.	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de	Se elaboró la guía de aprendizaje N°02 para el programa de Conservación en recursos naturales	X				Guías de Aprendizaje	

	Xaprendices si a ello da lugar, entre otras							
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	No se requirió la actividad"	X					
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico.	

	productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.							
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se requirió la actividad"	X					
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación titulada** **Impartir formación profesional a** **Ficha 3153861** **Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental** **Días de ejecución**: 7, 14, 21, 28 DE ABRIL 2026 **Actividad: A3.** planear muestreo de aguas según contexto comunitario, empresarial y normativo. **Competencia:** 280201242 - Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector.	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico.	

		Resultados de aprendizaje: RA1. Estructurar el plan de muestreo teniendo en cuenta la normativa ambiental y protocolos establecidos. **Impartir formación profesional a Ficha 3153865 Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental** **Días de ejecución**: 1, 8, 15, 22, 29 DE ABRIL 2026 **Actividad: A3.** planear muestreo de aguas según contexto comunitario, empresarial y normativo. **Competencia:** 280201242 - Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector. **Resultados de aprendizaje:** RA1.						

		Estructurar el plan de muestreo teniendo en cuenta la normativa ambiental y protocolos establecidos. **Impartir formación profesional a Ficha 3419171 Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental** **Días de ejecución**: 9, 16, 23, 30 DE ABRIL 2026 **Actividad:** INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS Y APRENDIZAJE POR PROYECTOS. LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC`S Y LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE PARA EL MUNDO DE LA VIDA. **Competencia:** RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION						

		Resultados de aprendizaje: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. Impartir formación profesional a Ficha 3417389 Técnico en Saneamiento y Salud Ambiental Días de ejecución: 6, 13, 20, 27 DE ABRIL} 2026 Actividad: INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS Y APRENDIZAJE POR PROYECTOS. LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC`S Y LAS OPORTUNIDADES						

		QUE EL SENA OFRECE PARA EL MUNDO DE LA VIDA. Competencia: RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION Resultados de aprendizaje: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. Impartir formación profesional a Ficha 3430964 Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental Días de ejecución: 10, 17, 24 DE ABRIL 2026 Actividad: INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL						

		ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS Y APRENDIZAJE POR PROYECTOS. LA UTILIZACIÓN DE LAS TIC`S Y LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE PARA EL MUNDO DE LA VIDA. Competencia: RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION Resultados de aprendizaje: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.						
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI	X				Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus.	

	de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.						
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se requirió la actividad"				X		
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	X				Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X				Uso de Herramientas digitales.	

	demás normas concordantes.							
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Registrar inasistencias** de aprendices a la formación, Registrar **juicios evaluativos**	X				Reporte de juicio evaluativo, pantallazo registro de inasistencia.	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la	Impartir formación a las siguientes fichas: 3153861, 3153865, 3419171, 3417389 Y 3430964. de	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico.	

	programación establecida por el supervisor de contrato.	acuerdo con la programación establecida.						
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**SOFIA Plus (rutas, juicios evaluativos, asistencia, novedades).** Actualización permanente del portafolio de evidencias.	X				Actividades programas y evaluadas en plataforma Sofia Plus.	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se requirió la actividad”				X		
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se requirió la actividad”				X		
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	No se requirió la actividad”				X		

20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	No se requirió la actividad”				X		
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	No se requirió la actividad”				X		
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se requirió la actividad”				X		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se requirió la actividad”				X		
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción	No se requirió la actividad”				X		

	de estos y evaluación de proveedores.							
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Aprobación de la competencia de las normas en "**ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056**	X				Certificado en Portafolio de evidencias	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	"No se requirió la actividad"				X		

27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	"No se requirió la actividad"				X		
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	"No se requirió la actividad"				X		
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	"No se requirió la actividad"				X		

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico

Cumplimiento a las Obligaciones:	Otros:	
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en abril con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

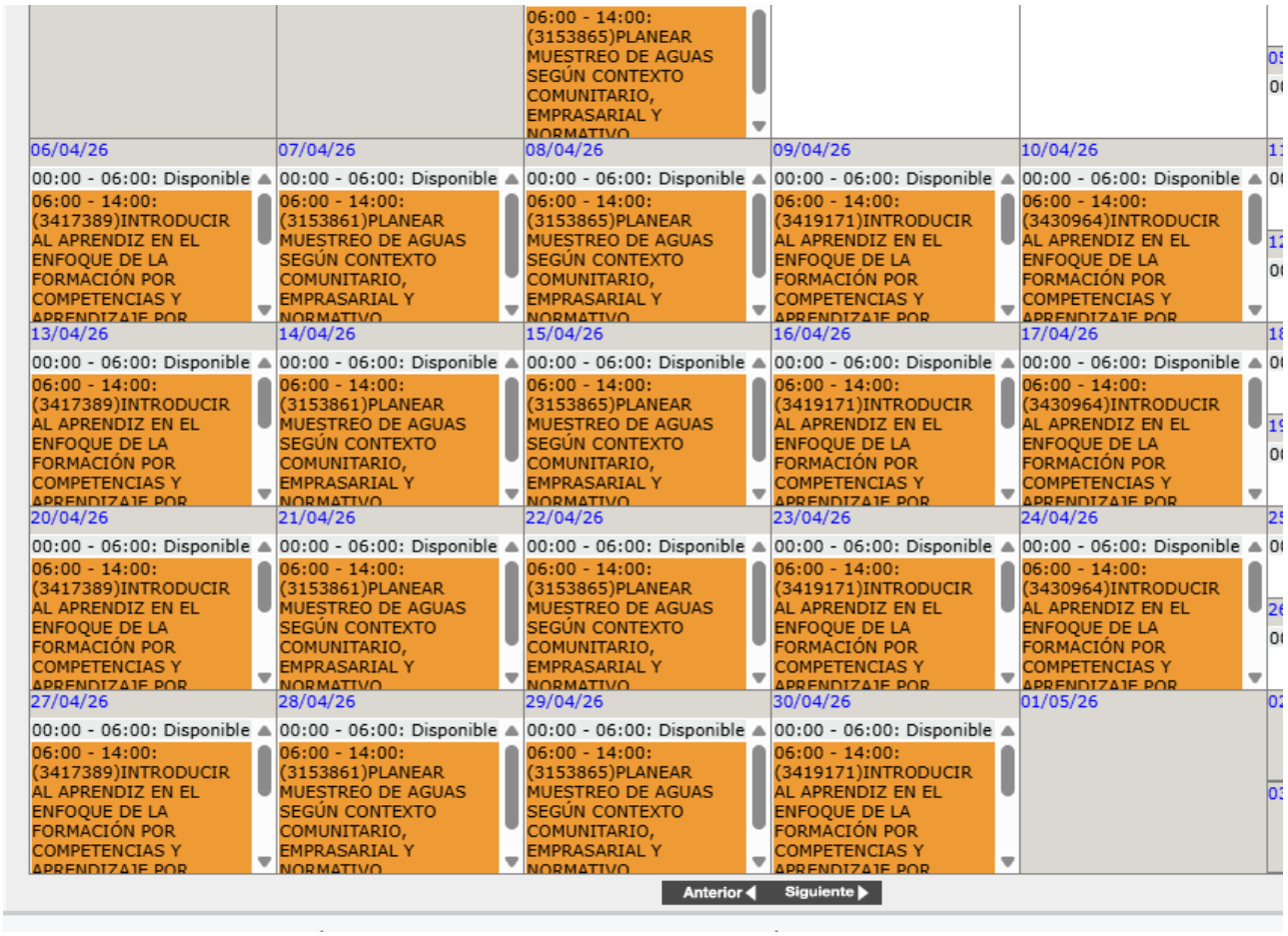
NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 30 días del mes abril de 2026.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
***Supervisor del Contrato No* CO.PCCNTR. 7369387**
Coordinador Académico de Programas especiales

***Anexos**: Evidencias ejecución contractual (0 folios)*

Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución:
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jdvalencia_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjdvalencia%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20MEDIA%202024%2FLUIS%20JAVIER%20CARDONA&ct=1707976785425&or=OWA%2DNT&cid=6c9e609e%2D839d%2Da602%2D7da2%2D490c8ab04497&ga=1&WSL=1


06:00 - 14:00: (3153865)PLANEAR MUESTREO DE AGUAS SEGÚN CONTEXTO COMUNITARIO, EMPRASARIAL Y NORMATIVO
06/04/26
07/04/26
08/04/26
09/04/26
10/04/26
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 14:00: (3417389)INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS Y APRENDIZAJE POR
06:00 - 14:00: (3153861)PLANEAR MUESTREO DE AGUAS SEGÚN CONTEXTO COMUNITARIO, EMPRASARIAL Y NORMATIVO
06:00 - 14:00: (3153865)PLANEAR MUESTREO DE AGUAS SEGÚN CONTEXTO COMUNITARIO, EMPRASARIAL Y NORMATIVO
06:00 - 14:00: (3419171)INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS Y APRENDIZAJE POR
06:00 - 14:00: (3430964)INTRODUCIR AL APRENDIZ EN EL ENFOQUE DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS Y APRENDIZAJE POR
13/04/26
14/04/26
15/04/26
16/04/26
17/04/26
20/04/26
21/04/26
22/04/26
23/04/26
24/04/26
27/04/26
28/04/26
29/04/26
30/04/26
01/05/26
Anterior
Siguiente