CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA	PROCESO F. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, FINANCIEROS Y TECNOLOGICOS		
PROCEDIMIENTO F03. CONTRATACIÓN	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO		Código: F03-F10 Version: 5 Fecha: 15/11/2024

TIPO DE INFORME:	Parcial: ___X___	Final: _____	No.: 03		Fecha: (06/05/2026)	
CONTRATO_X__	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	4	AÑO:	2026
CONVENIO___						
CONTRATANTE:	**CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA - DIRECCION DE PLANEACION**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	OMAR SANTIAGO PADILLA VALDERRAMA				
	NIT O CC:	1.004.063.139				
	DIRECCIÓN	carrera7 #15-72 barrio Centro		0	3228493895	
	CIUDAD:	CAMPOALEGRE				
	REPRESENTANTE LEGAL:					
	CC:					
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL HUILA 2026 CON BASE EN EL MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL INSTITUCIONAL.					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	29/01/2026					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 28.800.000		
	En Letras: VEINTI OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	0
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 28,800,000		
PLAZO INICIAL:	6 MESES		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	6 MESES		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	30/01/2026		

			Término	**Fecha (dd/mm/aa)**
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 4	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	29/07/2026			

GARANTIAS: N/A

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
CHU-100071339	2/02/2026	CUMPLIMIENTO	2,880,000	30/01/2026	4/02/2027

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº 4650515133	Salud:	$ 240,000
	Fondo de pensión:	$ 307,200
	ARL:	$ 10,100

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	30/01/2026	$ 28,800,000	$	$
VALOR ADICIONAL N°1			$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO		$ 28,800,000	$	0
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	18/03/2026	$ 4,800,000		$ 24,000,000
VALOR ACTA PARCIAL N°2	20/04/2026	$ 4,800,000		$ 19,200,000
VALOR ACTA PARCIAL N°3	6/05/2026	$ 4,800,000		$ 14,400,000
VALOR ACTA FINAL				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Las actividades se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y en el cronograma mensual establecido para el mes. El cuál tiene cómo fin, la prestacion de los servicios profesionales para la elaboración e implementación del Plan estrategico de comunicaciones de la Contraloria Departamental del Huila 2026 con base en el Manual de identidad Visual Institucional. El contratista cumplió con el pagos de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y con los aportes parafiscales conforme a la normatividad legal vigente; al presente informe de supervisión se anexa relación detallada de las actividades relizadas en la entidad.

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES

13. Elaborar e implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Contraloría Departamental del Huila 2026.	1.Borrador de la Formulación y estructuración del Plan de Comunicaciones Institucional 2026, que incluye diagnóstico, objetivos, componentes estratégicos, indicadores de gestión, cronograma y lineamientos de comunicación interna y externa.	**50.1%**	1. Definición de los términos claves en el Plan Estratégico. 2.Levantamiento de información institucional para diagnóstico comunicacional. 3. Análisis del contexto y necesidades comunicativas. 4. Definición de objetivos estratégicos alineados con la misión institucional. 5. Diseño de estructura metodológica del plan. 6. Formulación de cronograma y metas cuantificables. 7.Definición de indicadores de seguimiento y evaluación. 8. Redacción técnica y consolidación del documento final. 8.2 Matriz de indicadores: Se avanzó en la construcción de una matriz de indicadores que permitirá hacer seguimiento y evaluar las acciones del Plan Estratégico de Comunicaciones, facilitando el monitoreo de resultados y la mejora continua. 9. Diseño y diagramación del documento institucional.	**16.7%**	**NINGUNA**
14. Acompañar a la entidad contratante en la planeación, ejecución y seguimiento de actividades de control y vigilancia que requieran divulgación, alineadas con las estrategias de	Acompañamiento comunicacional y logístico a actividades de control fiscal, auditorías, jornadas pedagógicas, mesas de diálogo y		1. Audiencias públicas sur del Huila (Isnos, San Agustín y Pitalito): Cubrimiento, divulgación y acompañamiento comunicacional a espacios de participación ciudadana y seguimiento a proyectos educativos, de salud e infraestructura vial. 2. Visita Colegio de la Felicidad – Isnos: Cubrimiento de inspección, diálogo con comunidad educativa y visibilización de avances y problemáticas del proyecto. 3. Seguimiento infraestructura ESE Hospital Arsenio Repizo Vanegas – San Agustín: Cubrimiento de audiencia pública, socialización de avances de obra y articulación con comunidad y autoridades. 4. Audiencia pública Ruta 45 – Pitalito: Cubrimiento de jornada participativa, visibilización de inquietudes ciudadanas y seguimiento a proyecto vial estratégico. 5. Estrategia “Huila Vigila” – Rivera: Cubrimiento de jornadas pedagógicas y espacios de diálogo con comunidad educativa en zona urbana y rural.		

alineadas con las estrategias de comunicación institucional y coordinar la logística y producción de eventos institucionales, incluyendo la elaboración de oficios, invitaciones y demás documentos requeridos.	pedagógicas, mesas de diálogo y eventos institucionales, garantizando su adecuada divulgación, visibilidad y articulación con las estrategias de comunicación institucional.	**50.1%**	6. Mesa pública PAE 2026 – Íquira: Cubrimiento de socialización del programa, participación ciudadana y seguimiento a la ejecución del servicio. 7. Mesa de diálogo proyecto vial San Agustín – Obando: Cubrimiento de espacio interinstitucional en el marco de "Compromiso Colombia" para seguimiento a obra. 8. Conmemoración Día de las Víctimas: Divulgación institucional de mensaje conmemorativo y posicionamiento de la entidad frente a la memoria y la no repetición. 9. Comisión Regional de Moralización del Huila: Cubrimiento permanente de actividades, audiencias y espacios de articulación interinstitucional. 10. Promoción del control social: Divulgación de convocatorias, invitaciones a la ciudadanía y fortalecimiento de la participación en escenarios de vigilancia ciudadana. 11. Invitación espacios de dialogos 12. Entrega de títulos de propiedad del proyecto de viviend a urbana La Voluntad II 13. Cubrimiento Tedx aspaen 14. Cubrimiento Banquete de la poesía 15. Cubrimiento del primer encuentro de concejales del sur y centro en Pitalito 16. Cubrimientos de elecciones JAC 17. Cubrimiento Espacios de dialogo en Neiva	**16.7%**	**NINGUNA**
15. Solicitar periódicamente información a los diferentes procesos para la elaboración de contenidos institucionales, el boletín interno y la actualización permanente de la página web y de las redes sociales y asistir a la entidad contratante en la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de control y vigilancia que requieran divulgación, alineadas con las estrategias de comunicación institucional.	Gestión y recopilación periódica de información institucional proveniente de las diferentes dependencias, para la producción de contenidos informativos, actualización permanente de la página web institucional, administración de redes sociales y fortalecimiento del boletín interno, garantizando coherencia con las estrategias de comunicación institucional.	**50.1%**	Durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones: **1.** Solicitud y recopilación de información a dependencias misionales y administrativas para la construcción de contenidos institucionales relacionados con auditorías, mesas de diálogo, jornadas pedagógicas y convenios interinstitucionales. **2.** Actualización periódica de la página web institucional con información relevante sobre actuaciones de control fiscal y eventos institucionales.	**16.7%**	**NINGUNA**
16. Garantizar una divulgación efectiva de los procesos de comunicación enfocados en la participación ciudadana y otros grupos de interés vinculados a la vigilancia y control fiscal.	Divulgación efectiva de contenidos institucionales orientados a fortalecer la participación ciudadana y el control social, a través de los canales oficiales de la entidad (Instagram, Facebook y página web).	**50.1%**	**1.** Publicación en Instagram y Facebook de contenidos relacionados con auditorías, jornadas pedagógicas, mesas de diálogo y espacios comunitarios. **2.** Seguimiento a la interacción digital para garantizar alcance y visibilidad de la información publicada.	**16.7%**	**NINGUNA**

17. Articular y coordinar las estrategias comunicacionales de la Contraloría Departamental del Huila con otras instituciones, municipios, departamentos y entidades pertinentes, incluyendo la realización de entrevistas, el cubrimiento en medios de comunicación y la gestión de espacios institucionales en las emisoras del departamento, así como apoyar la creación y actualización de un directorio de medios que facilite la difusión oportuna y efectiva de la información.	Articulación y coordinación de estrategias comunicacionales con entidades territoriales y medios de comunicación del departamento, fortaleciendo la difusión institucional y el posicionamiento de la Contraloría Departamental del Huila.	**50.1%**	1. Coordinación y gestión de espacios en medios de comunicación del departamento para la difusión de información institucional, como lo fue HJ Doble K y Asamble del Huila, Alcaldia del Isnos 2. Cubrimiento y replicación en redes sociales (Instagram y Facebook) de intervenciones realizadas en medios externos.	**16.7%**	**NINGUNA**
18. Identificar y verificar escenarios relevantes en los temas de vigilancia y control social, facilitando su articulación con los procesos adelantados por la Contraloría Departamental del Huila, en los casos que impliquen actividades de divulgación.	Identificación y articulación de escenarios institucionales, comunitarios y académicos relevantes para el fortalecimiento del control social y la participación ciudadana, facilitando su vinculación con los procesos de vigilancia y control fiscal adelantados por la entidad.	**50.1%**	1. Acompañamiento comunicacional y logístico a audiencias públicas desarrolladas en los municipios de Isnos, San Agustín y Pitalito, en articulación con la Comisión Regional de Moralización del Huila. 2. Apoyo en la divulgación y cubrimiento de espacios de seguimiento a proyectos estratégicos, como el Colegio de la Felicidad, la ESE Hospital Arsenio Repiso Vanegas y la Ruta 45. 3. Acompañamiento a jornadas pedagógicas y espacios de interacción con la comunidad educativa en el municipio de Rivera (zona urbana y centro poblado de Guadual). 4. Apoyo comunicacional en la realización de la mesa pública del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en el municipio de Íquira. 5. Apoyo comunicacional en la realización de Espaciós de dialogo	**16.7%**	**NINGUNA**
19. Realizar un monitoreo constante de las noticias, publicaciones y contenidos generados por los distintos medios de comunicación en materia de vigilancia y control fiscal, así como un seguimiento mensual de la página web y de las redes sociales, con el fin de verificar su adecuada actualización, pertinencia y coherencia frente a la información suministrada por los procesos, aportando insumos comunicacionales que contribuyan a la gestión estratégica.	Seguimiento y análisis cualitativo de la cobertura en medios de comunicación regionales y nacionales sobre la gestión institucional, auditorías, temas financieros y participación ciudadana de la Contraloría Departamental del Huila durante la vigencia 2026.	**50.1%**	1. Contraloría alerta riesgos en la ruta 45 por fallas y puntos criticos HJ DOBLE K 2.El contralor del Huila, Wilson Díaz Sterling, confirmó que hoy se entrega el informe que definirá el futuro de estas obras inconclusas desde 2018 en varios municipios del departamento. HJ DOBLE K	**16.7%**	**NINGUNA**

20. Brindar acompañamiento durante ruedas de prensa, eventos convocados por la Contraloría Departamental del Huila, y mesas de trabajo en espacios institucionales, sectoriales o intersectoriales, según lo requerido en el marco del objeto contractual.	Acompañamiento comunicacional y logístico en entrevistas y espacios con medios de comunicación regionales, garantizando la adecuada divulgación de información institucional y el posicionamiento de la gestión de la Contraloría Departamental del Huila	**50.1%**	**1.** Acompañamiento en espacio Tv Macizo y Asamblea del Huila, Alcaldia de Isnos	**16.7%**	**NINGUNA**
21. Elaborar, revisar y difundir contenidos informativos como boletines, notas de prensa, artículos y registros audiovisuales, con el propósito de fortalecer la divulgación de las acciones misionales y estratégicas de la Contraloría Departamental del Huila; asimismo, diseñar piezas publicitarias y contenidos digitales alineados con la imagen corporativa institucional, utilizando formatos visuales claros, dinámicos y actuales, garantizando una producción mínima de cinco (5) publicaciones semanales y cuatro (4) videos mensuales, así como la creación y actualización permanente de una galería audiovisual que será entregada al finalizar el contrato.	Elaboración y publicación de contenidos informativos y audiovisuales en Facebook e Instagram institucional, reflejando acciones misionales y estratégicas de la Contraloría Departamental del Huila durante 2026.	**50.1%**	1. Elaboración y publicación de contenidos informativos y audiovisuales en Facebook e Instagram, orientados a visibilizar las acciones de control fiscal desarrolladas por la Contraloría Departamental del Huila. 2. Difusión de audiencias públicas realizadas en Isnos, San Agustín y Pitalito, abordando temas del sector educativo, salud e infraestructura vial. 3. Generación de contenidos sobre el seguimiento a proyectos estratégicos como el Colegio de la Felicidad, la ESE Hospital Arsenio Repiso Vanegas y la Ruta 45. 4. Publicación de piezas comunicativas relacionadas con jornadas pedagógicas y espacios de interacción con la comunidad educativa en el municipio de Rivera. 5. Divulgación de espacios de participación ciudadana como la mesa pública del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en Íquira. 6. Publiación de piezas comunicactivas de encuentro de concejales en Pitalito 7. Realización de invitaciones y piezas comunicativas antes, durante y despues de Espacios de dialogos de la comisión reginal de moralización. 8. Realización de piezas comunicativas para la celebración de días especiales	**16.7%**	**NINGUNA**
22. Identificar y proponer nuevas estrategias de comunicación, herramientas o tendencias innovadoras en el ámbito de la comunicación que contribuyan a optimizar la divulgación de las acciones misionales y fortalecer su impacto a través de contenidos audiovisuales y digitales (formato de video cápsulas) orientado a presentar quincenalmente de manera clara, cercana y dinámica las principales acciones, resultados, procesos y avances de la Contraloría Departamental del Huila.	Diseño e implementación de estrategias audiovisuales innovadoras denominadas “Vigilancia en Acción” y “La Contraloría en la Región”, como formatos de video cápsulas orientadas a presentar de manera clara, dinámica y cercana las principales acciones, auditorías, resultados y avances institucionales de la Contraloría Departamental del Huila, con periodicidad quincenal.	**50.1%**	1.Control en territorio Estrategia de la Contraloría Departamental del Huila, en articulación con la Comisión Regional de Moralización del Huila, orientada a visibilizar el ejercicio real del control fiscal en los municipios, mediante: Recepción y seguimiento de denuncias ciudadanas Vigilancia a la ejecución de obras y recursos públicos Identificación de posibles irregularidades Trabajo conjunto entre entidades para prevenir hechos de corrupción	**16.7%**	**NINGUNA**

23. Participar en las reuniones de conceptualización, campañas y estrategias institucionales, así como en los demás espacios de discusión a los que se convoque.	Participación activa en espacios institucionales de planeación, conceptualización y definición de campañas y estrategias comunicacionales, aportando lineamientos creativos, enfoques pedagógicos y propuestas de divulgación alineadas con el Plan de Comunicaciones 2026.	**50.1%**	Sesión extraordinaria por parte de la Comisón Regional de Moralidad del Huila	**16.7%**	**NINGUNA**
24. Elaborar y presentar informes mensuales que detallen las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual y las obligaciones	Programa de actividades agendadas	**50.1%**	Informe mensual con IMÁGENES: adjunto	**16.7%**	**NINGUNA**
25. Elaborar y ejecutar un cronograma mensual para el desarrollo de cada una de las obligaciones anteriormente establecidas, definiendo claramente los entregables por actividad y fecha de cumplimiento previa aprobación de la supervisión del contrato.	Elaboración y ejecución de cronograma mensual de actividades comunicacionales, estableciendo entregables específicos por cada obligación contractual (producción de contenidos, acompañamiento institucional, estrategias audiovisuales, monitoreo de medios, etc.), con definición de fechas de cumplimiento y seguimiento conforme a la aprobación de la supervisión del contrato.	**50.1%**	Adjunto Excel	**16.7%**	**NINGUNA**

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , la Direccion de Planeacion, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido del **30 marzo al 29 abril de 2026**, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de NEIVA**, hoy 06 mayo de 2026.**

Firma: _____

Nombre: **Paola Andrea Ruiz Sanmiguel**
Supervisor Designado