INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Código: FM-GJC-001
Versión: 6
Vigencia: 15/09/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	004
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026	

FECHA RADICADO		
DIA	**MES**	**AÑO**
30	**04**	**2026**

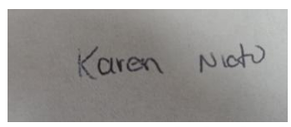
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
No. Contrato o convenio:	CD-PS- PSAG-008-2026					
Objeto:	PRESTACION DEL SERVICIO DE APOYO ALA GESTION PARA EL DESARROLLO OPERATIVO DE SERVICIOS GENERALES EN EL INTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE CAJICA.					
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
No. de Registro Presupuestal:	2026000013					
Fecha Inicio:	20 DE ENERO DEL 2026					
Fecha Terminación:	20 DE AGOSTO DEL 2026					
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	X		
Nombre del contratista:	KAREN EDUVIANID NIETO CASAS					
CC / Nit:	1070017058					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS					
Cargo del Supervisor:	GERENTE					

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No** 3 **se presenta el informe correspondiente.**

1.	. Asear las oficinas y áreas asignadas, antes del ingreso de los funcionarios y velar que se mantengan aseadas
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Ingreso a las 6 de la mañana despápelo las canecas limpio el polvo en los escritorios .barro, trapeo. Y limpio vidrios.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
2.	Clasificar la basura empacando desechos orgánicos, papeles y materiales sólidos en bolsas separadas.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Clasifico las basuras como los residuos sólidos, el reciclaje aparte y lo llevo para el chup de basuras diariamente.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
3.	Prestar el servicio de cafetería a los funcionarios y contratistas en sus oficinas y atender las reuniones que se lleven a cabo en las oficinas de su área de trabajo.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Atender diaria mente a los funcionarios y contratistas que deseen tomar tinto o aromática en sus diferentes oficinas

Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma SECOP 2
4.	Responder por el inventario y buen uso de los bienes muebles e inmuebles a su cargo.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Mantengo limpio y aseado los utensilios como los vasos de cafetería, y el trapero y escoba en perfecto estado.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
5.	Mantener los baños y lavamanos en perfectas condiciones de aseo y limpieza y con la dotación necesaria, conforme a la asignación y periodicidad por el supervisor.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	El día lunes miércoles y viernes aseo los baños a las 9 de la mañana. Despápelo las canecas quito bolsas de basura aplico a las tazas el detergente refregó con el cepillo las tasas lavo los espejos con suficiente agua después escurro el agua y por último trapeo hasta quedar completamente seco
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
6.	Mantener limpios los muebles, enseres, ventanas, vidrios, cortinas, paredes y todo elemento accesorio de las áreas de las oficinas
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Diaria mente limpio polvo y después aplico los detergentes de cada mueble hasta quedar total mente limpios. Limpio el polvo de las canaletas de cada oficina.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
7.	Apoyar los procesos misionales que adelanta el instituto en los diferentes eventos, reuniones, comités, capacitaciones y/o en la atención al ciudadano requerida, en aras de garantizar el cumplimiento de las metas institucionales y la política pública de vivienda que ostenta la entidad.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Presto mi servicio en reuniones
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios profesionales 01 , correspondiente al periodo comprendido del **01 DE ABRIL 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026** según el contrato No. CD-PS-PSAG-008-2026.



KAREN NIETO CASAS

C.C. 1070017058

Contratista