INSVIVIENDA CAJICÁ

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Código: FM-GJC-001
Versión: 6
Vigencia: 15/09/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	04
PERIODO COMPRENDIDO DE 1 ABRIL DE 2026 AL 30 ABRIL DE 2026.	

FECHA RADICADO		
DIA	**MES**	**AÑO**
4	**05**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
No. Contrato o convenio:	CD-PS-PSP-011-2026					
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA COORDINAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DE CAJICÁ.					
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACION DE SERVICIOS					
No. de Registro Presupuestal:	2026000017					
Fecha Inicio:	26 de enero 2026					
Fecha Terminación:	22 de septiembre 2026					
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	x	Fecha de terminación incluyendo prorroga	
Nombre del contratista:	MONICA ALEJANDRA JIMENEZ MENDEZ					
CC / Nit:	1.070. 018.657					
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS					
Cargo del Supervisor:	GERENTE					

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No** 3 **se presenta el informe correspondiente.**

1.	Realizar las actualizaciones aprobadas por el consejo directivo de Insvivienda y la gerencia a los proyectos de inversión del instituto.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No aplica para este periodo de pago.
Evidencia:	**No aplica.**
2.	Identificar y formular los proyectos de inversión necesarios para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo según los requisitos del banco de proyectos municipal, a través de la MGA web y el SUIFT territorio del DNP
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No aplica para este periodo de pago.
Evidencia:	**No aplica.**

3.	Analizar y hacer el seguimiento de la información Estratégica y plan de desarrollo del instituto con la entrega de los respectivos informes solicitados por la Secretaría de Planeación y la Dirección de Planeación Estratégica.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizo seguimiento a las metas del plan de desarrollo -Insvivienda.
Evidencia:	**Anexo 1.** Matriz de seguimiento metas plan de desarrollo.
4.	Realizar el seguimiento mensual a la ejecución de los proyectos de inversión a través del aplicativo PIIP del DNP
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se realizo seguimiento al proyecto 2024251260014.
Evidencia:	**Anexo 2**. Soporte seguimiento proyecto marzo 2026.
5.	Mantener la plataforma estratégica de la entidad actualizada
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	La plataforma estratégica se encuentra actualizada.
Evidencia:	**Anexo 3.** OneDrive planeación estratégica.
6.	Apoyar con el desarrollo de la planeación estratégica del Instituto, promoviendo las reuniones estratégicas, definiendo los objetivos claves y garantizando la alineación con las metas institucionales.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se apoya al gerente en las diferentes reuniones de planeación que se realizan.
Evidencia:	**Anexo 4.** Planilla de asistencia seguimiento PDM-Alcaldía de Cajicá
7.	Brindar apoyo en la elaboración de los informes ejecutivos periódicos que resuman el progreso y los resultados de la planeación estratégica, proporcionando a la dirección información clara y concisa para tomar decisiones fundamentadas y eficientes.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No aplica para este periodo de pago.
Evidencia:	**No aplica**
8.	Acompañar a los procesos en la formulación de riesgos y generación de controles, de acuerdo con lo establecido por la función pública y normatividad vigente.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se ajusta matriz de seguimiento a riesgos 2026, se requiere a los procesos para que realicen el seguimiento de la primera línea de defensa
Evidencia:	**Anexo 5. Correo electrónico seguimiento riesgos.**
9.	Realizar todas aquellas actividades que propendan la implementación de la dimensión estratégica y planeación institucional de MIPG
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No aplica para este periodo de pago.
Evidencia:	**No aplica**
10.	Rendir los informes en los entes de control relacionados con el objeto contractual.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	No aplica para este periodo de pago
Evidencia:	**.No aplica**
11.	Apoyar y fortalecer los procesos administrativos que desarrolle el instituto en el marco de su objeto contractual.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	Se apoyo en la evaluación de los documentos de postulantes para el proyecto “Valles de Montepincio”

Evidencia	**Anexo 6.** Evidencia de revisión de documentos.
12	**Apoyar los procesos misionales que adelanta el instituto en los diferentes eventos, reuniones, comités, capacitaciones y/o en la atención al ciudadano requerida, en aras de garantizar el cumplimiento de las metas institucionales que ostenta la entidad**
	Se apoyo en la atencion a ciudadanía para la postulación del proyecto “Valles de Montepincio”
Evidencia	**Anexo 7. Fotografías atencion postulación.**

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios profesionales CD-PS-PSP-011-2026, correspondiente al periodo comprendido del **01 DE ABRIL 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026,** según el contrato No. CD-PS- PSP-011-2026.



MONICA ALEJANDRA JIMENEZ MENDEZ
C.C. 1070018657
Contratista

.