	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-FR-201
	FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO	Versión N°:	07
		Vigencia:	28-11-2024

AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN PAGO N° **FAC-S-2026-003250-CP**

FECHA: 05-05-2026

La suscrita ***Coronel YOIS ANDREA CORRECHA RAMIREZ*** Ordenador del Gasto de ***ESUFA - SUJEM*** nombrado mediante ***Resolución No. 401 del 16-06-2025*** ; autoriza ***pago parcial contrato 005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026*** y certifica que los documentos aquí relacionados y anexos, cumplen con todos los requisitos para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en la circular "Políticas y disposiciones de orden financiero para el pago de obligaciones contractuales y reglamentarias de la Fuerza Aeroespacial Colombiana"

CONCEPTO	DESCRIPCION
PROVEEDOR	***MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA***
TIPO DOC. DE IDENTIFICACIÓN	***Cédula***
No. DOC. DE IDENTIFICACIÓN	***1022985972***
No DOC. SOPORTE	***CTO 005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026 OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ, LOTE 12. PROFESIONAL EGRESADOS***
VALOR TOTAL	***$37.931.600***
VALOR A PAGAR	***$4.123.000***
VALOR LEGALIZACIÓN / ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	***N/A***
RUBRO PRESUPUESTAL AL MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN	***02-02-02-008-003-09----10 $4.123.000***
NÚMERO DE LA ENTRADA DEL BIEN Y/O SERVICIO (SAP)	***5003901059***
NÚMERO DEL PEDIDO CON CARGO AL CONTRATO DEL BIEN Y/O SERVICIO RECIBIDO (SAP)	***4500562786***
VIGENCIA	***Actual***
PAC MES	***MAYO DE 2026***
BANCO	***BANCO CAJA SOCIAL S.A.***
TITULAR	***MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA***
TIPO DE CUENTA BANCARIA/ GIRO	***Ahorros***
NUMERO CUENTA	***24051172156***
ENDOSO Y/O CESIÓN DE DERECHOS *(cuando aplique)*	
TITULAR	***N/A***
NIT/C.C	***N/A***
BANCO	***N/A***
TIPO DE CUENTA BANCARIA	***NO APLICA***
NUMERO CUENTA	***N/A***

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTOS	N° FOLIOS
DIGITAL	Certificación para pago Formato	***2***
DIGITAL	Cuenta de Cobro	***1***
DIGITAL	Los demás documentos que se hayan suscrito en el contrato y/o se	***27***

FAC-S-2026-003250-CP

	requieran de acuerdo con la normatividad vigente.	
	TOTAL FOLIOS	***30***

En constancia de lo anterior firman:

Coronel YOIS ANDREA CORRECHA RAMIREZ
Subdirector Y Jefe Estado Mayor

Elaboró: AS13. PIZO / DECOP TE. ARANZALEZ / DECOP Aprobó:TE. ARANZALEZ / DECOP

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

FORMATO CERTIFICADO DE PLAN DE ADQUISICIONES - BIZAGI

Ordenador del gasto:	ESUFA	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRÉS M. DÍAZ	Vigencia:	
Código objeto contractual:	2026 - ESUFA00036		Fecha:	9/01/2026

Código Recurso	Proyecto Inversión	Producto Inversión	Código desagregado	Uso presupuestal	Descripción Uso presupuestal	Descripción	Código UNSPSC	Modalidad contratación	Unidad medida	Cantidad	Valor unitario	Suma de Valor total línea
Vigencia: 2026												
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA .	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL EN ACTUALIZACIÓN CURRICULAR .	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	41,800,000.00	41,800,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL EN ACOMPAÑAMIENTO CURRICULAR Y PEDAGÓGICO.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-01-4	SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI)	DISEÑADOR GRÁFICO-OVA.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL EN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN DE HORARIOS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	41,800,000.00	41,800,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	COINVESTIGADOR. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	56,100,000.00	56,100,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	ASISTENTE EN INVESTIGACIÓN. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	34,100,000.00	34,100,000.00
R-10			02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	ASISTENTE TÉCNICO EN REGISTRO. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	31,000,000.00	31,000,000.00

R-10	02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL DE APOYO AL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-10	02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	ASISTENTE DE EXTENSION E INTERNACIONALIZACIÓN. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	22,000,000.00	22,000,000.00
R-10	02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	ASESOR OVAS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00
R-10	02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	ASESOR MODELO DE FORMACION DELTA. APOYO JEMFA GRUAC CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	51,000,000.00	51,000,000.00
R-10	02-02-02-008-003	02-02-02-008-003-09	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL EGRESADOS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	80111501	CONTRATACIÓN DIRECTA	Global	1,00	38,000,000.00	38,000,000.00

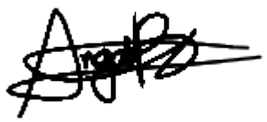
Total 02-02-02-008-003 $ 505.800.000,00

Total Vigencia $ 505.800.000,00

Total CPA: $ 505.800.000,00

Observaciones: SE REALIZA LA MODIFICACIÓN DEL CPA CONFORME AL AJUSTE EFECTUADO EN ALGUNOS VALORES UNITARIOS.

Elaboró



ST. ANGELICA PAOLA BARRETO RAMIREZ
ESPECIALISTA SEGUIMIENTO Y EVALUACION

Nota: Documento generado en Bizagi el día 9/01/2026 12:03 p. m. mediante caso CPA - 14534

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHysoler	Yuldy Adela Soler Macias
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-05-012	FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA
Fecha y Hora Sistema:	2026-02-13-8:53 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	4026	**Fecha Registro:**	2026-02-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		15-01-05-012 FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	37.931.600,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	37.931.600,00	**Saldo x Obligar:**	37.931.600,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1022985972	**Razón Social:**	MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24051172156	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	65776344	**Nombre:**	ANDREA CORRECHA RAMIREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR Y JEFE DE ESTADO MAYOR DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Fecha:**	2026-01-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
012 ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)	Nación	10	CSF		37.931.600,00	0,00		
					Total:	37.931.600,00	0,00	37.931.600,00	37.931.600,00

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN GRUAC LOTE 12: PROFESIONAL EGRESADOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-04-30	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-05-29	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-06-30	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-07-31	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-08-31	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-09-30	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-10-30	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-11-30	4.123.000,00	4.123.000,00	NINGUNO
012	ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-12-31	4.947.600,00	4.947.600,00	NINGUNO

YULDY ADELA SOLER MACIAS

Firmado digitalmente por YULDY ADELA SOLER MACIAS

MY YULDY ADELA SOLER MACIAS

Jefe Departamento Financiero ESUFA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141100591185

(415)7707212489984(8020) 000014110059118 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1022985972	1	Impuestos de Bogotá 32	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1022985972

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
DUQUE	ESPINOSA	MARGARITA	ROSA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Bogotá D.C. 11	Bogotá, D.C. 001

41. Dirección principal: CR 70 C 1 86 SUR IN 6 AP 216

42. Correo electrónico: doncella069@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	4206186	3216558785

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8299	2012/12/05							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	49																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 11-01-2026 03:23:25AM

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA EN ADQUISICIONES EFECTUADAS POR RESPONSABLES DEL IVA A PERSONAS NATURALES NO COMERCIANTES INSCRITAS COMO NO RESPONSABLES DE IVA (SEGÚN NUEVAS RESPONSABILIDADES DE LEY 1943 DIC DE 2018)

Ciudad: Madrid, Cundinamarca
Fecha: **abril 15, 2026**
Cuenta de cobro: **2026_2**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
ESCUELA DE SUBOFICIALES "CT. ANDRÉS M. DIAZ"
NIT 800.141.642-5
Dirección: Carrera 5 No.2-92 Sur.
Teléfono: 8209080
Madrid-Cundinamarca

DEBE A:
MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA
CC: 1022.985.972

La suma de: Cuatro millones ciento veintitrés mil pesos ($4.123.000 m/cte.)

Por concepto relacionado a continuación.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V/R UND	RTE FTE	TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ, LOTE 12. PROFESIONAL EGRESADOS - Entregable No 2, correspondiente al periodo comprendido entre el 16 de marzo de 2026 al 15 de abril de 2026.	$4.123.000		$4.123.000
		TOTAL, A PAGAR		$4.123.000



MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA
Dirección: CALLE 154A # 92-40 INT 4 APT 401 CONJUNTO BOSQUES DE LA CAROLINITA
Teléfono: 3054753331
Email: margarita.duquee@gmail.com
Ciudad: Bogotá

Comentarios

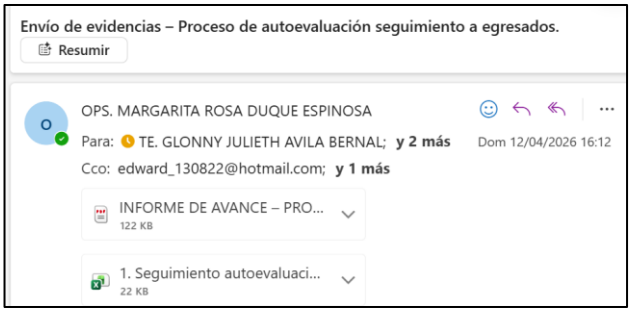
No responsable del Iva
No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario. Anexo copia del RUT (numeral 2, artículo 506 del Estatuto Tributario).
De acuerdo con el artículo 388 del E.T y artículo 206 del E.T numeral 10 me permito informar bajo la gravedad de juramento que no tengo contratadas dos o más personas en este servicio.
Declarante de renta: SI__X___ NO_____
Responsabilidades, calidades y atributos catalogada en 05 impuesto renta y complementarias; la cual es definida en el Art 7 del Decreto 2972 de 2013; Contribuyentes no obligados a presentar declaración del impuesto sobre la renta y complementarios.
Adjunto Declaración de Costos y Deducciones asociados a rentas de trabajo

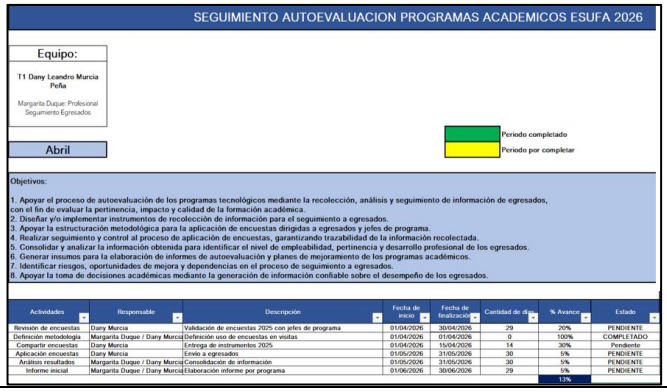
INFORME DE ENTREGABLES N° 2 (del 16 de marzo al 15 de abril de 2026)
CONTRATO N°: **005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026**
PROFESIONAL EGRESADOS

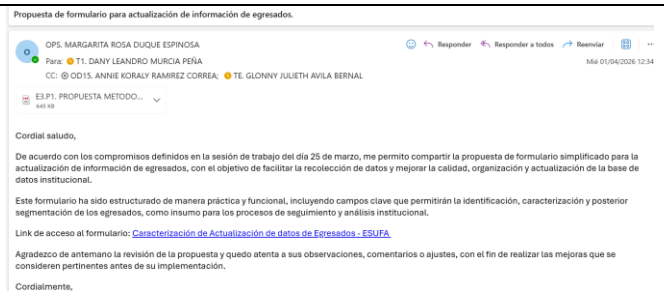
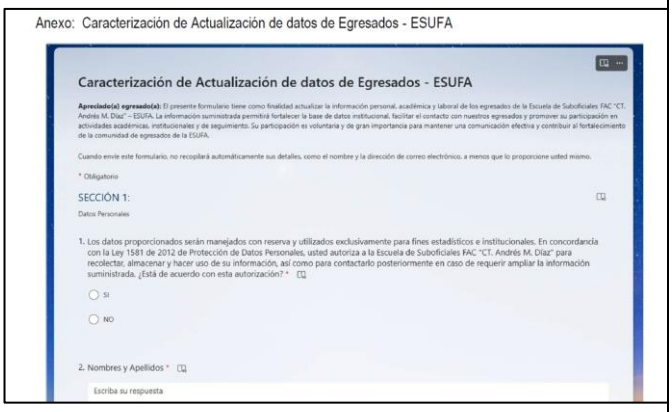
OBJETO CONTRACTUAL:

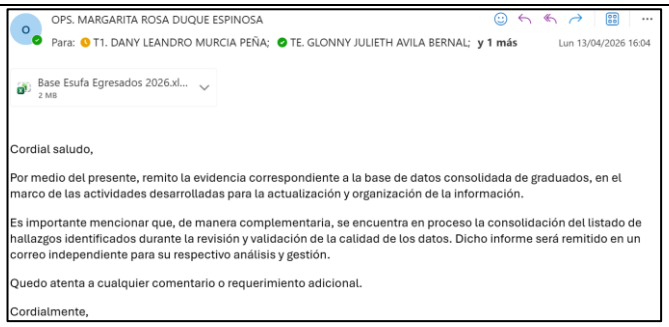
Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un personal para el Grupo Académico de la Escuela de Suboficiales FAC "CT. Andrés M. Díaz". Lote 12: **PROFESIONAL EGRESADOS**. **N° 005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026**

ENTREGRABLES: del 16 de marzo al 15 de abril.

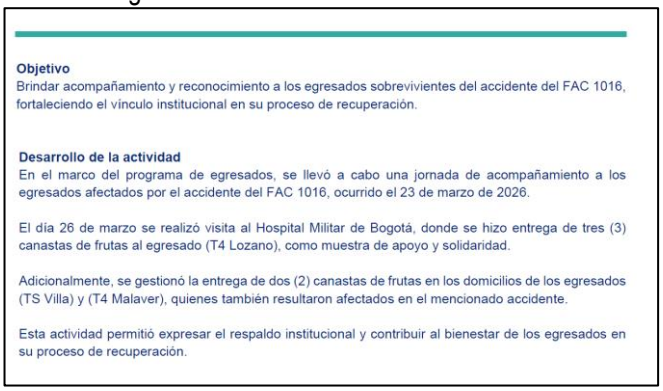
ITEM	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PERIODO
1	Apoyar el proceso de autoevaluación de los programas tecnológicos mediante la aplicación de herramientas tecnológicas para medir el impacto y situación actual de los egresados.	En la reunión de trabajo realizada el 1 de abril, se establecieron lineamientos para la ejecución del proceso de autoevaluación, incluyendo: Definición de la herramienta de aplicación (Microsoft Forms), el medio de envío a través del correo institucional y la asignación de responsabilidades para la consolidación y análisis de la información. Como parte del seguimiento, se estructuró una matriz de control de actividades que permite evidenciar el estado del proceso, los compromisos adquiridos, los responsables y las dependencias identificadas para su ejecución. A la fecha de corte, el proceso se encuentra en fase de estructuración, estando pendiente la validación de los instrumentos con los jefes de programa y su posterior aplicación, actividades que dependen de la gestión del líder del proceso. **EVIDENCIAS** • Correo - Envío de evidencias autoevaluación seguimiento a egresados.  • Informe de avance del proceso de autoevaluación – seguimiento a egresados.	1 al 12 de abril de 2026

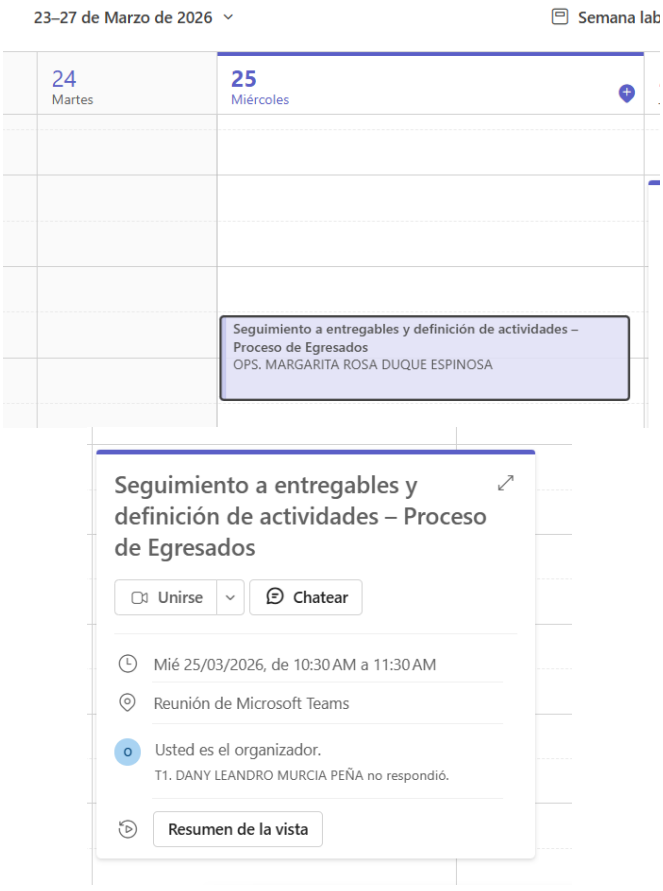
		Escuela de Suboficiales FAC "CT. Andrés M. Díaz" – ESUFA **1. Objetivo** Apoyar el proceso de autoevaluación de los programas tecnológicos mediante la estructuración, seguimiento y control de la aplicación de instrumentos para medir el impacto y situación actual de los egresados. **2. Actividades realizadas** Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 15 de abril de 2026, se han desarrollado las siguientes actividades: • Revisión inicial del proceso de seguimiento a egresados. • Propuesta de instrumentos de recolección de información (Forms). • Revisión de encuestas existentes correspondientes a la vigencia 2025. • Participación en reuniones para definición metodológica. • Identificación de actores clave (líder del proceso y jefes de programa). • Documentación de acuerdos mediante actas de reunión. **3. Metodología definida** Como resultado de las reuniones realizadas, se estableció: • Uso de encuestas existentes (vigencia 2025). • Aplicación a egresados mediante correo institucional. • Uso de Microsoft Forms como herramienta de recolección. • Matriz de seguimiento y control de actividades (archivo Excel).  SEGUIMIENTO AUTOEVALUACION PROGRAMAS ACADEMICOS ESUFA 2026 Equipo: T1 Dany Leandro Murcia Peña Margarita Duque: Profesional Seguimiento Egresados Abril Periodo completado Periodo por completar Objetivos: 1. Apoyar el proceso de autoevaluación de los programas tecnológicos mediante la recolección, análisis y seguimiento de información de egresados, con el fin de evaluar la pertinencia, impacto y calidad de la formación académica. 2. Diseñar y/o implementar instrumentos de recolección de información para el seguimiento a egresados. 3. Apoyar la estructuración metodológica para la aplicación de encuestas dirigidas a egresados y jefes de programa. 4. Realizar seguimiento y control al proceso de aplicación de encuestas, garantizando trazabilidad de la información recolectada. 5. Consolidar y analizar la información obtenida para identificar el nivel de empleabilidad, pertinencia y desarrollo profesional de los egresados. 6. Generar insumos para la elaboración de informes de autoevaluación y planes de mejoramiento de los programas académicos. 7. Identificar riesgos, oportunidades de mejora y dependencias en el proceso de seguimiento a egresados. 8. Apoyar la toma de decisiones académicas mediante la generación de información confiable sobre el desempeño de los egresados. Actividades / Responsable / Descripción / Fecha de inicio / Fecha de finalización / Cantidad de días / % Avance / Estado Revisión de encuestas / Dany Murcia / Validación de encuestas 2025 con jefes de programa / 01/04/2026 / 30/04/2026 / 29 / 20% / PENDIENTE Definición metodología / Margarita Duque / Dany Murcia / Definición uso de encuestas en visitas / 01/04/2026 / 01/04/2026 / 0 / 100% / COMPLETADO Compartir encuestas / Dany Murcia / Entrega de instrumentos 2025 / 01/04/2026 / 15/04/2026 / 14 / 30% / Pendiente Aplicación encuestas / Dany Murcia / Envío a egresados / 01/05/2026 / 31/05/2026 / 30 / 5% / PENDIENTE Análisis resultados / Margarita Duque / Dany Murcia / Consolidación de información / 01/05/2026 / 31/05/2026 / 30 / 5% / PENDIENTE Informe inicial / Margarita Duque / Dany Murcia / Elaboración informe por programa / 01/06/2026 / 30/06/2026 / 29 / 5% / PENDIENTE 13%	
2	Actualizar de manera permanente la base de datos de los graduados de los diferentes programas académicos.	Con base en la reunión realizada el día 25 de marzo se compartió el formulario digital estructurado que permita a los egresados actualizar su información de manera autónoma, ágil y permanente, facilitando la recolección de datos confiables y actualizados en tiempo real, disponible en forms. **EVIDENCIAS:** Se anexa como evidencia el correo donde se comparte la propuesta metodológica para la actualización de la base de datos de egresados segre 2026.	01 de abril de 2026

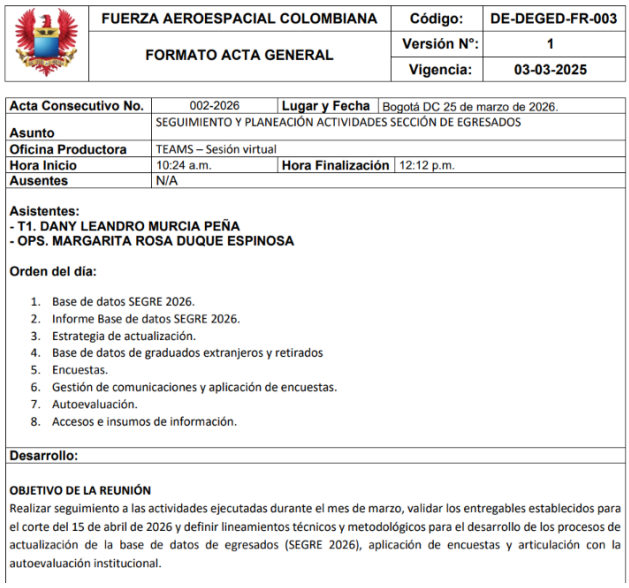
		 	
2	Actualizar de manera permanente la base de datos de los graduados de los diferentes programas académicos.	Durante el periodo reportado, se adelantaron actividades orientadas a la consolidación y estructuración de la base de datos de graduados, mediante la integración de las diferentes fuentes de información institucional (egresados, extranjeros y retirados FAC), con el fin de contar con una base unificada que facilite su gestión. Adicionalmente, se inició la implementación de herramientas tecnológicas para optimizar el manejo de la información, incluyendo el desarrollo de una macro para la automatización de procesos de depuración y organización de datos, así como el diseño de un tablero de control (dashboard) que permita la visualización y análisis de la información consolidada. Desarrollo de macro para automatización del proceso (en construcción). **Evidencias** • Correo socialización de base de datos.	1 al 12 de abril de 2026

2	Actualizar de manera permanente la base de datos de los graduados de los diferentes programas académicos	 • Base de datos consolidada 	1 al 12 de abril de 2026
3	Mantener actualizada la información de graduados, graduados extranjeros y retirados FAC en la base de datos SEGRE 2026.	Durante el periodo comprendido entre el 15 de marzo y el 15 de abril de 2026, se avanzó en el registro, organización, revisión y validación de la información correspondiente a graduados, extranjeros y personal retirado de la FAC. Se realizó un proceso de análisis de la calidad de los datos contenidos en la base, identificando inconsistencias, registros incompletos y posibles duplicidades. Como resultado, se va a generar un informe de hallazgos orientados al mejoramiento de la calidad de la información, los cuales serán socializados mediante correo electrónico con el fin de gestionar su actualización y corrección. Adicionalmente, se participó en la definición de lineamientos para la actualización permanente de la información, en el marco de la reunión realizada el 1 de abril de 2026, contribuyendo al fortalecimiento del proceso de gestión de datos. **EVIDENCIAS:** • Base de datos consolidada	1 al 12 de abril de 2026

			
4	Fomentar y fortalecer el vínculo institucional con los egresados mediante actividades de integración, conmemoraciones y encuentros institucionales.	Se realizó la elaboración y envío del acta correspondiente a la visita de egresados del curso 70, con el fin de dejar trazabilidad institucional de la actividad desarrollada. **EVIDENCIAS:** • Correo de envío Outlook **Re: Entrega acta actividad egresados – Curso 70** **Desde** T1. DANY LEANDRO MURCIA PEÑA <dany.murciap@esufa.edu.co> **Fecha** Mié 25/03/2026 21:01 **Para** OPS. MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA <margarita.duque@esufa.edu.co> **CC** OD15. ANNIE KORALY RAMIREZ CORREA <annie.ramirez@esufa.edu.co>; TE. GLONNY JULIETH AVILA BERNAL <glonny.avila@esufa.edu.co> Esta perfecto gracias Obtener Outlook para iOS **De:** OPS. MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA <margarita.duque@esufa.edu.co> **Enviado:** Wednesday, March 25, 2026 9:00:08 PM **Para:** T1. DANY LEANDRO MURCIA PEÑA <dany.murciap@esufa.edu.co> **Cc:** OD15. ANNIE KORALY RAMIREZ CORREA <annie.ramirez@esufa.edu.co>; TE. GLONNY JULIETH AVILA BERNAL <glonny.avila@esufa.edu.co> **Asunto:** Entrega acta actividad egresados – Curso 70 • Documentación – Reencuentro egresados curso 70	25 de marzo de 2026

			
4	Fomentar y fortalecer el vínculo institucional con los egresados mediante actividades de integración, conmemoraciones y encuentros institucionales.	Se dio continuidad a las acciones orientadas al fortalecimiento del vínculo institucional con los egresados, mediante la visita realizada el 26 de marzo al Hospital Militar, donde se brindó acompañamiento a los egresados que resultaron accidentados el día 23 de marzo, así como la entrega de canastas de frutas como gesto de apoyo. **Evidencias**: • Registro documental  **Objetivo** Brindar acompañamiento y reconocimiento a los egresados sobrevivientes del accidente del FAC 1016, fortaleciendo el vínculo institucional en su proceso de recuperación. **Desarrollo de la actividad** En el marco del programa de egresados, se llevó a cabo una jornada de acompañamiento a los egresados afectados por el accidente del FAC 1016, ocurrido el 23 de marzo de 2026. El día 26 de marzo se realizó visita al Hospital Militar de Bogotá, donde se hizo entrega de tres (3) canastas de frutas al egresado (T4 Lozano), como muestra de apoyo y solidaridad. Adicionalmente, se gestionó la entrega de dos (2) canastas de frutas en los domicilios de los egresados (TS Villa) y (T4 Malaver), quienes también resultaron afectados en el mencionado accidente. Esta actividad permitió expresar el respaldo institucional y contribuir al bienestar de los egresados en su proceso de recuperación. • Correo entrega de acta de la actividad	13 de abril del 2026

		26 de marzo acompañamient... 290 KB Cordial saludo, Me permito remitir el acta correspondiente a la jornada de acompañamiento realizada a los egresados afectados por el accidente del FAC 1016. Esta actividad, desarrollada el pasado 26 de marzo, tuvo como propósito brindar apoyo y reconocimiento a los egresados, contribuyendo al fortalecimiento del vínculo institucional en un momento significativo. Adjunto se envía el documento soporte para su conocimiento y fines pertinentes. Quedo atenta a cualquier comentario o requerimiento adicional. Cordialmente, ***OPS. MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA*** *Profesional Egresados* *Escuela de Suboficiales "CT. Andrés M. Díaz"* *Carrera 5 No. 2 – 92 Sur Madrid – Cundinamarca*	
5	Realizar análisis e informes de resultados de las encuestas de seguimiento a graduados y a jefes de graduados.	Se agenda reunión vía teams con el jefe Dany Murcia para revisar las encuestas propuestas y definir la estrategia para su aplicación, análisis y realización del Informe de aplicación de encuestas (Seguimiento a Graduados 2026), programado para su entrega en junio del 2026. 	17 de marzo de 2026

5	Realizar análisis e informes de resultados de las encuestas de seguimiento a graduados y a jefes de graduados.	Se participó en reunión de trabajo realizada el 25 de marzo de 2026, en la cual se definieron lineamientos para la implementación de encuestas a egresados, se revisaron las encuestas que se van a aplicar en el 2026, se definió el compromiso de agendar reunión con los jefes de los programas para revisar si las encuestas requieren ajustes o se pueden aplicar como se tienen diseñadas, adicionalmente se definió que las encuestas se aplicarán mediante el correo institucional de Egresados. Como resultado, se elaboró el acta correspondiente y se remitió vía correo electrónico. **EVIDENCIAS**: Acta de reunión.  • Correo de envío.	25 de marzo de 2026

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEGED-FR-003
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	03-03-2025

Acta Consecutivo No.	002-2026	**Lugar y Fecha**	Bogotá DC 25 de marzo de 2026.
Asunto	SEGUIMIENTO Y PLANEACIÓN ACTIVIDADES SECCIÓN DE EGRESADOS		
Oficina Productora	TEAMS – Sesión virtual		
Hora Inicio	10:24 a.m.	**Hora Finalización**	12:12 p.m.
Ausentes	N/A		

Asistentes:
- T1. DANY LEANDRO MURCIA PEÑA
- OPS. MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA

Orden del día:

1. Base de datos SEGRE 2026.
2. Informe Base de datos SEGRE 2026.
3. Estrategia de actualización.
4. Base de datos de graduados extranjeros y retirados
5. Encuestas.
6. Gestión de comunicaciones y aplicación de encuestas.
7. Autoevaluación.
8. Accesos e insumos de información.

Desarrollo:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas durante el mes de marzo, validar los entregables establecidos para el corte del 15 de abril de 2026 y definir lineamientos técnicos y metodológicos para el desarrollo de los procesos de actualización de la base de datos de egresados (SEGRE 2026), aplicación de encuestas y articulación con la autoevaluación institucional.

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Realizar análisis e informes de resultados de las encuestas de seguimiento a graduados y a jefes de graduados.</td>
<td>
Entrega acta reunión de seguimiento – 25 de marzo de 2026.

Desde OPS. MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA <margarita.duque@esufa.edu.co>
Fecha Sáb 28/03/2026 17:26
Para T1. DANY LEANDRO MURCIA PEÑA <dany.murciap@esufa.edu.co>
CC OD15. ANNIE KORALY RAMIREZ CORREA <annie.ramirez@esufa.edu.co>; TE. GLONNY JULIETH AVILA BERNAL <glonny.avila@esufa.edu.co>

1 archivo adjunto (250 KB)
1. ACTA GENERAL - Reunion de planeacion 25 _MARZO.pdf;

Cordial saludo,

Dando cumplimiento a los compromisos adquiridos, adjunto el acta correspondiente a la reunión de seguimiento realizada el día 25 de marzo de 2026, en la cual se abordaron los temas relacionados con el estado de la base de datos SEGRE 2026, el proceso de encuestas a egresados, así como la articulación con el proceso de autoevaluación.

En el documento se consolidan los principales avances, lineamientos definidos y actividades a desarrollar, en el marco del cumplimiento de los entregables establecidos para el mes de abril.

Quedo atenta a cualquier observación o ajustes pertinentes.

Cordialmente,

OPS. MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA
Profesional Egresados
Escuela de Suboficiales “CT. Andrés M. Díaz”
Carrera 5 No. 2 – 92 Sur Madrid - Cundinamarca
Margarita.duque@esufa.edu.co
</td>
<td>25 de marzo de 2026</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Realizar análisis e informes de resultados de las encuestas de seguimiento a graduados y a jefes de graduados.</td>
<td>
En el marco de la reunión realizada el 1 de abril de 2026, se avanzó en la revisión de la información disponible de las encuestas de seguimiento a graduados y a jefes de graduados, con el fin de definir lineamientos para su análisis y posterior generación de informes.
Durante este proceso, se identificaron criterios para la depuración, organización y estructuración de los datos, orientados a garantizar la calidad y confiabilidad de la información a analizar. Así mismo, se establecieron aspectos clave para la construcción de los informes de resultados, incluyendo variables de interés, posibles indicadores y enfoque de presentación.
Estas actividades constituyen la base para la elaboración de los informes, los cuales se encuentran en proceso de consolidación.

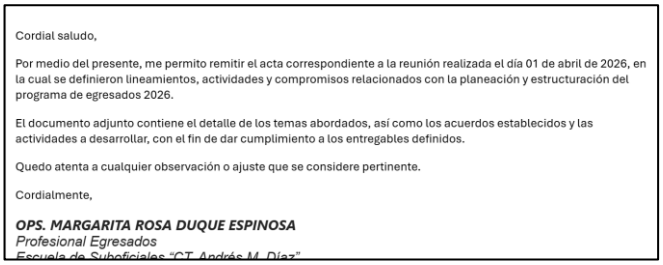
EVIDENCIAS:
• Acta de reunión del 1 de abril de 2026

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
FORMATO ACTA GENERAL</td><td>Código:</td><td>DE-DEGED-FR-003</td></tr>
<tr><td>Versión N°:</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Vigencia:</td><td>03-03-2025</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Acta Consecutivo No.</td><td>003-2026</td><td>Lugar y Fecha</td><td>Bogotá DC 01 de abril de 2026.</td></tr>
<tr><td>Asunto</td><td colspan="3">PLANEACIÓN DE PLANEACION Y ESTRUCTURACION DE AUTOEVALUACION DE PROGRAMAS ACADÉMICOS.</td></tr>
<tr><td>Lugar</td><td colspan="3">Instalaciones de la Escuela de Suboficiales FAC, Madrid Cundinamarca.</td></tr>
<tr><td>Hora Inicio</td><td>08:00 a.m.</td><td>Hora Finalización</td><td>9:00 a.m.</td></tr>
<tr><td>Ausentes</td><td colspan="3">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="4">Asistentes:
- T1. DANY LEANDRO MURCIA PEÑA
- OPS. MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA

Orden del día:
1. Autoevaluación.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Desarrollo:</td></tr>
<tr><td colspan="4">OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Revisar y definir la metodología para la aplicación de encuestas a egresados y jefes de programa, en el marco del</td></tr>
</table>
</td>
<td>1 de abril de 2026</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>

Correo socialización acta de reunión


Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito remitir el acta correspondiente a la reunión realizada el día 01 de abril de 2026, en la cual se definieron lineamientos, actividades y compromisos relacionados con la planeación y estructuración del programa de egresados 2026.

El documento adjunto contiene el detalle de los temas abordados, así como los acuerdos establecidos y las actividades a desarrollar, con el fin de dar cumplimiento a los entregables definidos.

Quedo atenta a cualquier observación o ajuste que se considere pertinente.

Cordialmente,

OPS. MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA
Profesional Egresados
Escuela de Suboficiales "CT. Andrés M. Díaz"
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Elaborar informes de resultados de las encuestas por programa académico, evidenciando el impacto de los egresados en el medio.</td>
<td>
Se participó en reunión de trabajo realizada el 25 de marzo de 2026, en la cual se definieron lineamientos para la implementación de encuestas a egresados, se revisaron las encuestas que se van a aplicar en el 2026, se definió el compromiso de agendar reunión con los jefes de los programas para revisar si las encuestas requieren ajustes o se pueden aplicar como se tienen diseñadas, adicionalmente se definió que las encuestas se aplicarán mediante el correo institucional de Egresados.

Como resultado, se elaboró el acta correspondiente y se remitió vía correo electrónico.

EVIDENCIAS:

Acta de reunión.


<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
FORMATO ACTA GENERAL</td><td>Código:</td><td>DE-DEGED-FR-003</td></tr>
<tr><td>Versión N°:</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Vigencia:</td><td>03-03-2025</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Acta Consecutivo No.</td><td>002-2026</td><td>Lugar y Fecha</td><td>Bogotá DC 25 de marzo de 2026.</td></tr>
<tr><td>Asunto</td><td colspan="3">SEGUIMIENTO Y PLANEACIÓN ACTIVIDADES SECCIÓN DE EGRESADOS</td></tr>
<tr><td>Oficina Productora</td><td colspan="3">TEAMS – Sesión virtual</td></tr>
<tr><td>Hora Inicio</td><td>10:24 a.m.</td><td>Hora Finalización</td><td>12:12 p.m.</td></tr>
<tr><td>Ausentes</td><td colspan="3">N/A</td></tr>
</table>
Asistentes:
- T1. DANY LEANDRO MURCIA PEÑA
- OPS. MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA

Orden del día:
1. Base de datos SEGRE 2026.
2. Informe Base de datos SEGRE 2026.
3. Estrategia de actualización.
4. Base de datos de graduados extranjeros y retirados
5. Encuestas.
6. Gestión de comunicaciones y aplicación de encuestas.
7. Autoevaluación.
8. Accesos e insumos de información.

Desarrollo:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realizar seguimiento a las actividades ejecutadas durante el mes de marzo, validar los entregables establecidos para el corte del 15 de abril de 2026 y definir lineamientos técnicos y metodológicos para el desarrollo de los procesos de actualización de la base de datos de egresados (SEGRE 2026), aplicación de encuestas y articulación con la autoevaluación institucional.

Correo de envío.

</td>
<td>25 de marzo de 2026</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
Entrega acta reunión de seguimiento – 25 de marzo de 2026.

Desde OPS. MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA <margarita.duque@esufa.edu.co>
Fecha Sáb 28/03/2026 17:26
Para T1. DANY LEANDRO MURCIA PEÑA <dany.murciap@esufa.edu.co>
CC OD15. ANNIE KORALY RAMIREZ CORREA <annie.ramirez@esufa.edu.co>; TE. GLONNY JULIETH AVILA BERNAL <glonny.avila@esufa.edu.co>

1 archivo adjunto (250 KB)
1. ACTA GENERAL - Reunion de planeacion 25 _MARZO.pdf;

Cordial saludo,

Dando cumplimiento a los compromisos adquiridos, adjunto el acta correspondiente a la reunión de seguimiento realizada el día 25 de marzo de 2026, en la cual se abordaron los temas relacionados con el estado de la base de datos SEGRE 2026, el proceso de encuestas a egresados, así como la articulación con el proceso de autoevaluación.

En el documento se consolidan los principales avances, lineamientos definidos y actividades a desarrollar, en el marco del cumplimiento de los entregables establecidos para el mes de abril.

Quedo atenta a cualquier observación o ajustes pertinentes.

Cordialmente,

OPS. MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA
Profesional Egresados
Escuela de Suboficiales “CT. Andrés M. Díaz”
Carrera 5 No. 2 – 92 Sur Madrid - Cundinamarca
Margarita.duque@esufa.edu.co
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Socializar los resultados de las encuestas y del seguimiento con los jefes de programa y demás instancias académicas.</td>
<td>
En la reunión de trabajo realizada el 1 de abril, se establecieron lineamientos como la Definición de la herramienta de aplicación de las encuestas (Microsoft Forms), el medio de envío a través del correo institucional y la asignación de responsabilidades para la consolidación y análisis de la información. Como parte del seguimiento, se estructuró una matriz de control de actividades que permite evidenciar el estado del proceso, los compromisos adquiridos, los responsables y las dependencias identificadas para su ejecución.

A la fecha de corte, el proceso se encuentra en fase de estructuración, estando pendiente la validación de los instrumentos con los jefes de programa y su posterior aplicación, actividades que dependen de la gestión del líder del proceso.

EVIDENCIAS

Acta de reunión 1 abril de 2026

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
FORMATO ACTA GENERAL</td><td>Código:</td><td>DE-DEGED-FR-003</td></tr>
<tr><td>Versión N°:</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Vigencia:</td><td>03-03-2025</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Acta Consecutivo No.</td><td>003-2026</td><td>Lugar y Fecha</td><td>Bogotá DC 01 de abril de 2026.</td></tr>
<tr><td>Asunto</td><td colspan="3">PLANEACIÓN DE PLANEACION Y ESTRUCTURACION DE AUTOEVALUACION DE PROGRAMAS ACADÉMICOS.</td></tr>
<tr><td>Lugar</td><td colspan="3">Instalaciones de la Escuela de Suboficiales FAC, Madrid Cundinamarca.</td></tr>
<tr><td>Hora Inicio</td><td>08:00 a.m.</td><td>Hora Finalización</td><td>9:00 a.m.</td></tr>
<tr><td>Ausentes</td><td colspan="3">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="4">Asistentes:
- T1. DANY LEANDRO MURCIA PEÑA
- OPS. MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA

Orden del día:
1. Autoevaluación.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Desarrollo:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Revisar y definir la metodología para la aplicación de encuestas a egresados y jefes de programa, en el marco del</td></tr>
</table>
</td>
<td>1 de Abril de 2026</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>

- Correo socialización de acta

</td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Asistir presencialmente a las reuniones programadas y apoyar la logística de estas.</td><td>

Asistencia presencial para gestión transversal

Dia 1 de abril

Durante el periodo reportado, se participó de manera presencial en la reunión realizada el 1 de abril de 2026, en la cual se abordaron temas relacionados con la revisión de información, definición de lineamientos y seguimiento a actividades en curso.

En este espacio se contribuyó al análisis de los procesos asociados a la gestión de información, así como a la identificación de acciones orientadas al fortalecimiento de las actividades del área.

EVIDENCIAS:
• Acta de reunión del 1 de abril de 2026



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEGED-FR-003
FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	1
	Vigencia:	03-03-2025

Acta Consecutivo No.	003-2026	**Lugar y Fecha**	Bogotá DC 01 de abril de 2026.
Asunto	PLANEACIÓN DE PLANEACION Y ESTRUCTURACION DE AUTOEVALUACION DE PROGRAMAS ACADÉMICOS.		
Lugar	Instalaciones de la Escuela de Suboficiales FAC, Madrid Cundinamarca.		
Hora Inicio	08:00 a.m.	**Hora Finalización**	9:00 a.m.
Ausentes	N/A		

Asistentes:
- T1. DANY LEANDRO MURCIA PEÑA
- OPS. MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA

Orden del día:

1. Autoevaluación.

Desarrollo:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Revisar y definir la metodología para la aplicación de encuestas a egresados y jefes de programa, en el marco del

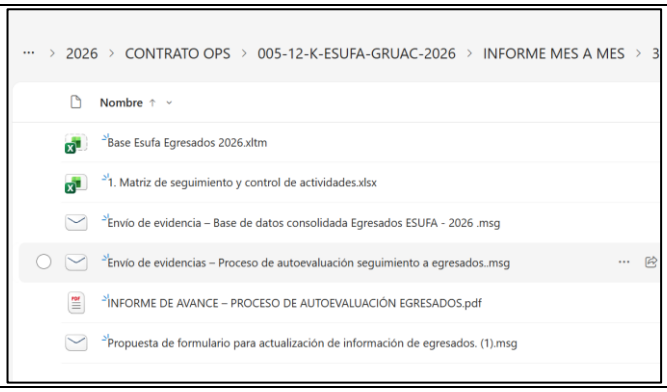
</td><td>1 de abril de 2026</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Registrar y archivar las evidencias de todas las actividades realizadas, atendiendo los lineamientos de gestión documental institucional estipulados en la</td><td>

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Organización documental de evidencias correspondientes a las fechas de 16 de marzo al 15 de abril.
- Cargue de soportes conforme a lineamientos FAC y seguimiento a correos y solicitudes.

CARGUE DE EVIDENCIAS

</td><td>16 de marzo al 15 de abril de 2026</td></tr>
</table>

	Fuerza Aeroespacial Colombiana.		

Elaboró:



Margarita Rosa Duque Espinosa
Profesional Egresados

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA Identificado con CC 1022985972

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina MERCURIO, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24051172156
Fecha de apertura:	25 de Febrero de 2015
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día , 18 de Abril de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	08
		Vigencia:	12-03-2026

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

PARCIAL: __X TOTAL: _____	**FECHA 21/04/2026**
CONTRATO No.	005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026
FECHA SUSCRIPCIÓN	29-ENE-2026
OBJETO	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ, LOTE 12. PROFESIONAL EGRESADOS
FORMA DE PAGO	

No. PAGO	CORTE ENTREGA	VALOR	PAC
1	15 marzo 2026	$ 4.123.000	ABRIL
2	15 abril 2026	$ 4.123.000	MAYO
3	15 mayo 2026	$ 4.123.000	JUNIO
4	15 junio 2026	$ 4.123.000	JULIO
5	15 julio 2026	$ 4.123.000	AGOSTO
6	15 agosto 2026	$ 4.123.000	SEPTIEMBRE
7	15 septiembre 2026	$ 4.123.000	OCTUBRE
8	15 octubre 2026	$ 4.123.000	Noviembre/Diciembre de 2026 y/o cuentas por pagar constituidas dentro del primer trimestre de la vigencia 2027
9	21 noviembre 2026	$ 4.947.600	Diciembre de 2026 y/o cuentas por pagar constituidas dentro del primer trimestre de la vigencia 2027

CONTRATISTA	MARGARITA ROSA DUQUE
INTERVENTOR (si aplica)	No aplica
SUPERVISOR	OD15. ANNIE KORALY RAMIREZ CORREA
VALOR INICIAL	$37.931.600
FECHA DE INICIO	16 de febrero 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN (DE ENTREGA)	Desde el 16 de febrero de 2026 en cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y suscripción del acta de inicio, hasta el día 21 de noviembre de 2026.

MODIFICACIONES AL CONTRATO		
Modificatorio No. 1	No aplica	No aplica
SUSPENSIÓN Y REINICIOS		
Suspensión No. 1		No aplica
Ampliación Suspensión		No aplica
Reinicio		No aplica
FORMA DE PAGO FINAL		No aplica
PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL		No aplica
VALOR FINAL DEL CONTRATO		No aplica

En Madrid, Cundinamarca a los veintiún (21) días del mes de abril de 2026, la señora Coronel Yois Andrea Correcha Ramírez, en su calidad de Ordenador del Gasto y la señora OD15. Annie Koraly Ramirez Correa**,** en su calidad de **SUPERVISOR** por parte del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA- ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC "CT. ANDRÉS M. DÍAZ"** y la señora Margarita Rosa Duque Espinosa en su calidad de **CONTRATISTA**; efectúan el correspondiente recibo **parcial, de** los bienes y/o servicios correspondientes(s) al objeto contractual descrito en el citado contrato.

Luego de adelantar la inspección a lo(s) bienes y/o servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y la(s) entrega(s) se cumplió dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los bienes entregados y/o servicios prestados, así:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS RECIBIDAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
No aplica	No aplica	No aplica
DESCRIPCIÓN DE BIENES RECIBIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
No aplica	No aplica	No aplica
DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ, LOTE 12. PROFESIONAL EGRESADOS	No aplica	En el lapso comprendido entre el 16 de marzo al 15 de abril 2026 se recibieron a satisfacción los servicios relacionados con las tareas estipuladas en la ficha técnica, así: 1. Apoyar el proceso de autoevaluación de los programas tecnológicos, mediante la aplicación de herramientas tecnológicas para medir el impacto

		y situación actual de los egresados. 2. Actualizar de manera permanente la base de datos de los graduados de los diferentes programas académicos. 3. Mantener actualizada la información de graduados, graduados extranjeros y retirados FAC en la base de datos SEGRE 2026. 4. Fomentar y fortalecer el vínculo institucional con los egresados mediante actividades de integración, conmemoraciones y encuentros institucionales. 5. Realizar análisis e informes de resultados de las encuestas de seguimiento a graduados y a jefes de graduados. 6. Elaborar informes de resultados de las encuestas por programa académico, evidenciando el impacto de los egresados en el medio 7. Socializar los resultados de las encuestas y del seguimiento con los jefes de programa y demás instancias académicas. 8. Asistir presencialmente a las reuniones programadas y apoyar la logística de estas. 9. Registrar y archivar las evidencias de todas las actividades realizadas, atendiendo los lineamientos de gestión documental institucional

		estipulados en la Fuerza Aeroespacial Colombiana.
DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
No aplica	No aplica	No aplica
ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S) FACTURA (S) A CANCELAR	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
No aplica	No aplica	No aplica

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)**
No aplica	No aplica	No aplica

AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES

El pago de este recibo a satisfacción incrementa el valor y/o la vida útil del bien a intervenir.

- **Incrementa el valor del bien:**

  SI: ____ NO: ____
  Valor del incremento: $_____ (Valor parcial o total correspondiente a este pago)

- **Una vez ejecutado el 100% del contrato, incrementa vida útil del bien:**

  SI: ____ NO: ____ Años a incrementar: _____

En caso de ser el pago final de un contrato de obra o mantenimiento mayor sobre un bien inmueble, indique si el bien se encuentra en condiciones de uso, una vez ejecutado el 100% del Contrato:

SI____ NO ____

*Esta información debe guardar relación con la registrada en los estudios y documentos previos del proceso contractual.

No aplica

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-006
	FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – CONTRATO O CONVENIO	Versión N°:	08
		Vigencia:	12-03-2026

SITUACIÓN FINANCIERA		
DETALLE DEL PAGO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
VALOR INICIAL	$37.931.600	
VALOR ADICIÓN / REDUCCIÓN (SEGÚN APLIQUE)	$0	
VALOR FINAL	$37.931.600	
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	$0	
PRIMER PAGO PARCIAL PAC ABRIL	$4.123.000	
SEGUNDO PAGO PARCIAL PAC MAYO	$4.123.000	
SALDO	$29.685.600	

OBSERVACIONES

No aplica

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON

Margarita Rosa Duque Espinosa
CC. 1022985972
CONTRATISTA

OD15. Annie Koraly Ramírez Correa
CC. 53102344
SUPERVISOR

Coronel Yois Andrea Correcha Ramírez
ORDENADOR DEL GASTO

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-FR-132
	FORMATO DE IMPUTACION DE BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO PRESUPUESTAL	Versión No:	4
		Vigencia:	18/11/2024

Jefatura o Unidad:	**ESUFA**
Nombre del Supervisor de Contrato	**OD15. Annie Koraly Ramirez Correa**
Ordenador del Gasto	**ESUFA**
No. Contrato	**005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026**
Objeto del contrato	**LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ, LOTE 12. PROFESIONAL EGRESADOS**
Valor inicial del contrato	**$ 37.931.600,00**
Adición	**$ 0,00**
Reducción	**$ 0,00**
Valor final del contrato	**$ 37.931.600,00**

IMPUTACIÓN DEL RUBRO A SU MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN (Funcionamiento USO PRESUPUESTAL) (Inversión PROYECTO DE INVERSIÓN)	RECURSO	USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11)	DESCRIPCIÓN USO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	VALOR APROPIACION POR RUBRO
02-02-02-008-003-09	10		OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.	PROFESIONAL EGRESADOS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	**$ 37.931.600,00**
TOTAL VIGENCIA **2026**					**$ 37.931.600,00**
TOTAL VIGENCIAS					**$ 37.931.600,00**
			Control - Su contrato se ha modificado en: (En caso de diferencia, modificar valores de rubros de acuerdo a modificatorio y ultimo CPA)		**$ 0,00**

No. PAGO	MES DE PAGO	MES AMORTIZACIÓN O LEGALIZACIÓN	DETALLE DEL PAGO	RUBRO	USO PRESUPUESTAL (solo para recurso 11)	DESCRIPCION	VALOR PARA TRAMITE DE PAGO POR RUBRO	VALOR TOTAL PARA PAGO	SALDOS
1	ABRIL	N/A	PAGO PARCIAL VG ACTUAL	02-02-02-008-003-09-10	N/A	PROFESIONAL EGRESADOS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	$ 4.123.000,00	$ 4.123.000,00	$ 33.808.600,00
2	MAYO	N/A	PAGO PARCIAL VG ACTUAL	02-02-02-008-003-09-10	N/A	PROFESIONAL EGRESADOS. APOYO JEMFA CERTIFICACIONES Y REGISTROS ACADEMICOS.	$ 4.123.000,00	$ 4.123.000,00	$ 29.685.600,00
TOTALES							**$ 8.246.000,00**	**$ 8.246.000,00**	**$ 29.685.600,00**

FIRMA (Supervisor del Contrato)	
POSTFIRMA	OD15. Annie Koraly Ramirez Correa
FECHA	21/04/2026

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-20, 10:54:45 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081416297

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 20/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARGARITA DUQUE		
Documento	CC1022985972	**Dirección**	CL 154A #92 - 40 SUBA CAMPIÑA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3054753331
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022985972	MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Cuentas bancarias de tercero

Usuario Solicitante:	MHmpizo	Magdalena Pizo Soba
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante	15-01-05-012	FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA
Fecha y Hora Sistema:	2026-05-05-1:57 p. m.	

Tipo Doc. Identidad	Número Documento Identidad	Nombre del Tercero	Entidad Financiera	Tipo de Cuenta Bancaria	Número de Cuenta Bancaria	Nombre Cuenta Bancaria	Tipo de Moneda	Sucursal	Estado de la Cuenta	Vigencia de utilización de Cta Bancaria en la U/S Ejecutora
Unidad ó SubUnidad Ejecutora 15-01-05-012-FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA										
Cédula de Ciudadanía	1022985972	MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	Ahorro	24051172156	MARGARITA DUQUE	Pesos		Activa	2036/01/20

Cuenta por pagar Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmpizo	Magdalena Pizo Soba
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-05-012	FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA
Fecha y Hora Sistema:	2026-05-05-2:41 p. m.	

CUENTAS POR PAGAR								
Número:	35226	**Fecha Registro:**	2026-05-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**	15-01-05-012 FAC ESCUELA DE SUBOFICIALES FUERZA AEREA			
Estado:	Radicada	**Tipo de Cuenta x Pagar:**	Adquisicion de Servicios a Personas Declarantes	**Nro. Compromiso:**	4026	**Nro. Cdp:**	1426	
Caja Menor-Identif.:		**Caja Menor-Fecha Registro:**		**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00	
Valor Antes del Iva:	4.123.000,00	**Valor Iva:**	0,00	**Valor Total:**	4.123.000,00	**Valor Total Moneda Original:**	0,00	
TERCERO								
Identificación:	1022985972	**Razón Social:**	MARGARITA ROSA DUQUE ESPINOSA					

DOCUMENTOS SOPORTE-DATOS ADMINISTRATIVOS					
Número:	2026-2	**Tipo**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2026-05-05

DOCUMENTOS SOPORTE RECIBIDOS	
CODIGO	**DESCRIPCION**
11	CUENTA DE COBRO
12	CUMPLIDO A SATISFACCION

Objeto.:	CTO 005-012-K-ESUFA-GRUAC-2026.

AS13. MAGDALENA PIZO S. - USUARIO SIIF
FIRMA RESPONSABLE