Informe Parcial No.	001
Periodo del informe	**del 09 de marzo de 2026 al 08 de abril de 2026**
Contrato No.	PS-506-2026
Fecha en que se rinde el informe	06-05-2026
1. **INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO**	
Contratista	Omar Rodríguez Salazar
C.C.	11.348.135
Supervisor	DIANA MARCELA ANDRADE HUÉRFANO
Cargo	Secretaria General
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES RELACIONADOS CON LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICOS EN EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA QUE REQUIERA LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA DE ZIPAQUIRÁ CUNDINAMARCA.
Fecha de suscripción contrato	26/01/2026
Fecha de inicio del contrato	09/03/2026
Plazo de ejecución inicial	5 meses
Prorroga Nº (si la hay)	N.A
Plazo de ejecución final	5 meses
Fecha de suspensión (si la hay)	N.A
Fecha de reinicio (si la hay)	N.A
Fecha de terminación	08/08/2026

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe entregado el (06-05-2026) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor del contrato

DOCUMENTACION RECIBIDA:

Para efectos de la Labor de Auditoria, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura o cuenta de cobro No 001
- Informe de gestión Presentado por el contratista para el periodo contractual.
- Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)
- (DEMAS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR Y EN DESARROLLO AL CONTRATO)

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

Se realizo la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. PS-506-2026

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIÓN	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CUMPLE/ NO CUMPLE	OBSERVACIONES EL CONTRATISTA
1. Prestar acompañamiento técnico en el proceso de legalización de inmuebles, terrenos, predios y sectores con el fin de legalizar el asentamiento humano en el Municipio de Zipaquirá.	**CUMPLE**	Durante el periodo referido, el contratista brindo acompañamiento se brindó acompañamiento técnico en el proceso de legalización, evidenciado mediante el levantamiento topográfico del predio ubicado en la zona institucional entre la Universidad UNIMINUTO y la Universidad de Cundinamarca, así como la entrega del plano correspondiente, insumo fundamental para la formalización del asentamiento.
2. Prestar acompañamiento técnico a la secretaria respecto a la realización de actividades de los levantamientos topográficos solicitados por la secretaria general.	**CUMPLE**	Durante el periodo en mención, el contratista entrego el plano del levantamiento topográfico de la Institución Educativa Mariscal Sucre cumplimiento de la solicitud realizada por la Secretaría General, se prestó acompañamiento técnico en la ejecución de levantamientos topográficos requeridos, cuyo resultado se refleja en el plano elaborado y debidamente entregado para el predio mencionado.
3. Prestar acompañamiento en la proyección de los conceptos técnicos que le sean solicitados en los temas que cobija el objeto del contrato.	**CUMPLE**	Durante el periodo referido, el contratista apoyó la proyección de insumos técnicos con base en la información recopilada en campo, los planos generados y el análisis contenido en el cuadro comparativo de áreas de los predios del sector Las Villas, el cual incluye la verificación entre áreas levantadas y las consignadas en las escrituras suministradas por dicha Secretaría.
4. Prestar acompañamiento a la secretaria en la identificación predial y cotejo con cartas catastrales de los predios objeto de requerimiento de legalización	**CUMPLE**	Se brindó apoyo a la Secretaría General en la identificación predial correspondiente, incluyendo el cotejo de información entre las áreas levantadas en campo y las registradas en escrituras, evidenciado en el cuadro comparativo en Excel de los predios del sector Las Villas, elaborado a partir de la información suministrada.
5. Realizar desde su perfil profesional la entrega de los planos e informes correspondientes a cada uno de los Levantamientos Topográficos asignados.	**CUMPLE**	Durante el periodo referido, el contratista efectuó la entrega formal del plano del levantamiento topográfico del predio ubicado en la zona institucional entre UNIMINUTO y la Universidad de Cundinamarca, junto con la información técnica correspondiente.
6. Prestar acompañamiento técnico en actividades referentes a la legalización, saneamiento y titulación de los bienes inmuebles que requiera el municipio de Zipaquirá.	**CUMPLE**	Durante el periodo referido, el contratista brindó apoyo técnico en actividades relacionadas con la legalización, saneamiento y titulación de bienes inmuebles, aportando información derivada de los levantamientos realizados, los planos entregados y el análisis comparativo de áreas del sector Las Villas.
7. Desarrollar en el marco del objeto contractual las actividades que se coordinen con la supervisión del contrato.	**CUMPLE**	Durante el periodo referido, el contratista dio cumplimiento de la solicitud realizada por la Secretaría General, las actividades desarrolladas, incluyendo levantamientos

		topográficos, entrega de planos y elaboración del cuadro comparativo de áreas, se ejecutaron conforme a las directrices y en coordinación con la supervisión del contrato.
8. Presentar los informes sobre las actividades realizadas mensualmente al supervisor del contrato y al finalizar el objeto contractual hacer entrega del backup con la información correspondiente.	**CUMPLE**	El contratista dio cumplimiento de la solicitud realizada por la Secretaría General, se realizó la presentación de informes mensuales, así como la entrega final de la información consolidada y respaldada en medio digital, correspondiente a los productos generados durante la ejecución contractual.
9. Generar registro fotográfico de cada uno del proceso de legalización de predios requeridos por el supervisor.	**CUMPLE**	El contratista dio cumplimiento de la solicitud realizada por la Secretaría General, se generó el registro fotográfico de los procesos de legalización de predios, incluyendo los correspondientes al sector Las Villas, conforme a los requerimientos establecidos.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: OMAR RODRIGUEZ SALAZAR

PLANILLA No. 70364596	FECHA DE PAGO: 10/04/2026	VALOR PAGADO
E.P.S.	EPS SURA	$450.000
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR	$576.000
RIESGOS LABORALES	POSITIVA	$18.800

FALENCIAS:

No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACION DE SERVICIOS		CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.
CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	X		
	El servicio se prestó de acuerdo con lo pactado con el contratista.	X		
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACION		
CALIFICACIÓN	ALTAMENTE CONFIABLE	X
	CONFIABLE	
	NO CONFIABLE	

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el PRIMER (1) pago del contrato de PS-506-2026 por valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) M/CTE** de acuerdo con la cláusula QUINTA (5) del referido contrato.

Dado en Zipaquirá, a los (06-05-2026).

DIANA MARCELA ANDRADE HUERFANO
SECRETARÍA GENERAL
SUPERVISOR