INFORME DE ACTIVIDADES **03**

No. DE CONTRATO	**CD-61-2026-5883**
CONTRATISTA	ELIS JOHANA ROMERO VILLAMIL
PERIODO	29 DE MARZO A 28 DE ABRIL 2026
OBJETO	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA* mediante Contrato

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

OBLIGACIONES	EJECUCION
1. Apoyar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia. **2.** Asistir en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada. **3.** Acompañar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos programados en la dependencia. **4.** Apoyar en la proyección de solicitudes y/o respuestas necesarias dentro de los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la dependencia.	Apoye en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia. Di asistencia en el diseño y planificacion del cronograma de las actividades propias de la dependencia. Acompañe en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos. Apoye en la proyeccion de solicitudes respuestas a cada solicitud dentro de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la dependencia.

Cordialmente,



ELIS JOHANA ROMERO VILLAMIL
C.C. 64930549