# MEMORANDO Nº 11

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: IBETH RODRIGUEZ ANGARITA Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 20 de abril de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para compra de material docente-(kit), insumos para botiquin y otros, por la cuantía de Dieciocho Millones Doscientos Cuarenta y Un Mil Setecientos Pesos M/Cte ($ 18.241.700)

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

**IBETH RODRIGUEZ ANGARITA**
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

# CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 11

**20 de abril de 2026**

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA**

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

| Código | Rubro | Fuente | Valor |
|---|---|---|---|
| 312010401 | Material Didáctico | SGP | 15.728.500 |
| 312010403 | Otros Materiales y Suministros | SGP | 2.513.200 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | **TOTAL CDP** | **$** | **18.241.700** |

Objeto: compra de material docente-(kit), insumos para botiquin y otros

Se expide a solicitud de IBETH RODRIGUEZ ANGARITA, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando Nº 11 de fecha 20 de abril de 2026

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

**Jhovanna Pachon Suarez**

Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras

Responsable del presupuesto


colorlandohiguitaroj@educacionbogota.edu.co

Celular Institucional No. 3124338314

Localidad 7 Bosa


BOGOTÁ