Outlook

## RV: CARTA DE TERMINACION CONTRATO 2103-2026

**Desde** Adriana Marcela Toquica Espitia <directorcomplementarios@subredsuroccidente.gov.co>
**Fecha** Mié 8/04/2026 4:57 PM
**Para** novedadesops <novedadesops@subredsuroccidente.gov.co>

1 archivo adjunto (164 KB)
CARTA TERMINACION DE CONTRATO 2103-2026.pdf;

Cordial saludo,

Se remite para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

**Adriana Marcela Toquica Espitia**
Directora De Servicios Complementarios
Dirección De Servicios Complementarios
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57) 3118101709

---

**De:** Sandra Leonor Velásquez <liderlaboratorio@subredsuroccidente.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 8 de abril de 2026 15:38
**Para:** Adriana Marcela Toquica Espitia <directorcomplementarios@subredsuroccidente.gov.co>
**Asunto:** RE: CARTA DE TERMINACION CONTRATO 2103-2026

Remito carta de terminación corregida.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

**Sandra Leonor Velásquez**
**Líder de Laboratorio Clínico y Servicios de Gestión Pre Transfusional**
**Gestión de Servicios Complementarios**
**Subred Sur Occidente E.S.E.**
**Tel: 4399090 Ext 4066- Cel.3152553069**

---

**De:** Adriana Marcela Toquica Espitia <directorcomplementarios@subredsuroccidente.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 8 de abril de 2026 11:47 a. m.
**Para:** Sandra Leonor Velásquez <liderlaboratorio@subredsuroccidente.gov.co>
**Asunto:** RE: CARTA DE TERMINACION CONTRATO 2103-2026

Cordial saludo,

Se realiza la devolución de la solicitud teniendo en cuenta que la carta relacionada no coincide con el asunto del correo, por favor ajustar y remitir nuevamente.
Sin ello no se revisaran los informes ya que el contrato aun no se encuentra terminado.

Sin otro particular,

**Adriana Marcela Toquica Espitia**
Directora De Servicios Complementarios
Dirección De Servicios Complementarios
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57) 3118101709

---

**De:** Sandra Leonor Velásquez <liderlaboratorio@subredsuroccidente.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 8 de abril de 2026 11:27
**Para:** Adriana Marcela Toquica Espitia <directorcomplementarios@subredsuroccidente.gov.co>
**Asunto:** RE: CARTA DE TERMINACION CONTRATO 2103-2026

Adjunto informes y requerimiento correspondiente.

**Sandra Leonor Velásquez**
**Líder de Laboratorio Clínico y Servicios de Gestión Pre Transfusional**
**Gestión de Servicios Complementarios**
**Subred Sur Occidente E.S.E.**
**Tel: 4399090 Ext 4066- Cel.3152553069**

---

**De:** Sandra Leonor Velásquez <liderlaboratorio@subredsuroccidente.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 8 de abril de 2026 10:12 a. m.
**Para:** Adriana Marcela Toquica Espitia <directorcomplementarios@subredsuroccidente.gov.co>
**Asunto:** CARTA DE TERMINACION CONTRATO 2103-2026

Cordial Saludo

Remito carta de terminación de contrato 2103-2026 a partir del 9 de abril del año vigente, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atenta a cualquier observación y/o solicitud adicional.

Atentamente




**Sandra Leonor Velásquez**
**Líder de Laboratorio Clínico y Servicios de Gestión Pre Transfusional**
**Gestión de Servicios Complementarios**
**Subred Sur Occidente E.S.E.**
**Tel: 4399090 Ext 4066- Cel.3152553069**

**Fecha 8 abril del 2026**

*Doctor*
***JUAN MANUEL MENDIETA NOVOA (E)***
*Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.*
*Calle 9 No.39-46*
*Teléfonos-7-56-05-05*
*Ciudad.*

***REFERENCIA: TERMINACION DE CONTRATO 2103-2026***

*Respetado doctor, reciba un cordial saludo, me permito solicitar la terminación del contrato 2103-2026, cuyo objeto es Prestar servicios de apoyo a la gestión asistencial en el área de Laboratorio como BACTERIOLOGA dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional a partir del 9 de abril del año en curso*

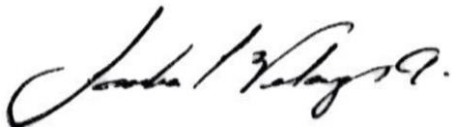
*La anterior solicitud obedece a situaciones de fuerza mayor que impiden la continuidad del contrato en mención.*

*Agradeciendo la valiosa colaboración y comprensión a la presente.*

***Cordialmente.***



_____
***SALLY MILENA MARTINEZ MARTINEZ***
***CC:*** *1001300856*
***E-MAIL****: SALLYMILENA780@GMAIL.COM*
***Celular:*** *3127058262*



_____
***SANDRA LEONOR VELASQUEZ AREVALO***
Supervisor del contrato.