

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	13	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.250.19.13-0324	de 13.01.2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad No. 5500006869 Y 07.01.2026

Registro presupuestal 5600099314 Y 3.01.2026

Apropiación presupuestal:

Item: 7 Valor: 54.000.000 COP

Apropiación Presupuestal: 121000/1151/2-320202008/4321004030040000/PI43-102733/1/2/01/03: ICLD/SRIA DESARR INCL SO/Servicios

prestados/Garantía de derechos huma/ESTABLECER LOS LINEA

Proyecto: PI43-102733 FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS INSTANCIAS TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.

Elemento PEP: PI43-102733/1/2/01/03 Establecer los lineamientos técnicos a municipios e instancias territoriales para garantizar la participación de las personas mayores.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507050702

Nombre del proyecto: FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS INSTANCIAS TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA: 2.Valle territorio social y equitativo

META (PROGRAMA): 21-Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental

COMPONENTE (SUBPROGRAMA): 2100403-Garantía de derechos humanos a los diferentes grupos poblacionales

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE PRODUCTO: MP2100403064502022-ASISTIR TÉCNICAMENTE 42 INSTANCIAS TERRITORIALES DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES, PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL, ANUALMENTE, DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO

Producto MGA

ACTIVIDAD: Establecer los lineamientos técnicos a municipios e instancias territoriales para garantizar la participación de las personas mayores

IMPACTO(META DE RESULTADO): 21004-INCREMENTAR AL 36,87 % LA INVERSIÓN DEL DEPARTAMENTO EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, JÓVENES, PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ACCIÓN COMUNAL, DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO, FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS INSTANCIAS TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Supervisor:	NOMBRE: KAREN YESSSENIA ESPINOZA MENA CC. 1.006.035.468 CARGO: SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y PARTICIPACION UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA TELEFONO: 6200800 EXT. 1700
Contratista	NOMBRE: LUZ EUGENIA GIL GONZALEZ CARGO: CONTRATISTA DIRECCIÓN: CRA 9ª # 11-60 – CTO DE SONSO – MPIO DE GUACARI TELEFONO: 3147007968 CEDULA DE CIUDADANIA: 29542915

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y plan de trabajo presentado el mes de abril de 2026, Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante abril de 2026, Fueron **cumplidas y recibidas a entera satisfacción** por el Departamento del Valle del Cauca y de la SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual:	
	Verificar en el complemento las actividades específicas y diligenciarlas en este campo. 1. Establecer los lineamientos técnicos a municipios e instancias territoriales para garantizar la participación de las personas mayores. 2. Llevar a cabo las labores de organización, clasificación, depuración y descripción del archivo de la dependencia, aplicando las Tablas de Retención Documental (TRD) y los demás documentos archivísticos aprobados por la entidad, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000, el Decreto 1080 de 2015 y las orientaciones del Archivo General de la Nación. Esto comprende la recepción y verificación de documentos, foliación, ordenamiento, rotulación, acciones básicas de conservación preventiva, elaboración de transferencias documentales, actualización de inventarios (FUID) y el apoyo en la ejecución de los procedimientos internos de gestión documental. 3. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 4. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 5. Todas aquellas que el supervisor o el contratista le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado. 6. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo Inclusión y Participación Social, así como las que sean programadas por el supervisor, dentro del departamento del Valle del Cauca. 7. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la Secretaría de Desarrollo Inclusión y Participación Social y/o la Gobernación del Valle del Cauca. 8. Presentar cronograma de trabajo para ser aprobado por el supervisor.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de abril de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
1. La contratista presentó el cronograma de trabajo correspondiente al mes de abril, estructurando de manera organizada las actividades a realizar, producto, tipo de evidencia, unidad de medida y el tiempo estimado de ejecución, junto con la proyección de evidencias fotográficas semanales como soporte de ejecución. El cronograma fue presentado a la supervisora la Doctora Karen Yessenia Espinoza, el cual fue revisado, evaluado, aprobado y cargado en el Drive correspondiente al equipo de personas mayores. 2. La contratista realizó actividades de gestión documental en la Secretaría Desarrollo Inclusión y Participación Social mediante la recepción, organización, verificación y foliación de los documentos correspondientes a los convenios interadministrativos 2025, suscritos con algunos municipios y la Gobernación del Valle del Cauca, para asistir técnica y financieramente a través de los recursos de la estampilla Pro-adulto Mayor, para la operación de Centros Vida y Centros de Protección en el departamento, con el objetivo de garantizar el adecuado manejo, organización de la documentación contractual contribuyendo a la transparencia de los procesos administrativos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

3. La contratista asistió al evento de Asistencia Técnica en Líneas de Política Pública de Envejecimiento y Vejes 2026, realizado en la Corporación para la Tercera Edad, donde se abordaron temas relacionados con los de Derechos Constitucionales de las personas mayores, tales como empleo, vivienda, educación y alimentación. Durante la jornada, apoyó la aplicación de la encuesta de satisfacción dirigida a los asistentes, con el fin de evaluar la calidad del evento y la pertinencia de los contenidos desarrollados.
4. La contratista realizó visita de supervisión al Centro de Protección La Nobleza, en el municipio de el Cerrito, con el fin de verificar el cumplimiento del plan de trabajo establecido en el convenio Interadministrativo en vigencia 2026, suscrito en el marco de la estampilla Pro-adulto mayor para la operación de centros de protección. Durante la visita se revisaron las condiciones de atención, ejecución de actividades y cumplimiento de compromisos adquiridos.
5. La contratista apoyó la difusión de la estrategia brújula liderada por la Secretaria de Desarrollo, inclusión y Participación Social, mediante la interacción en redes sociales, contribuyendo a la visibilización de esta iniciativa en los municipios del departamento del Valle del Cauca, la cual promueve espacios de juego, recreación y bienestar para niños y niñas en el marco de la conmemoración del mes de la niñez.
6. La contratista asistió a la reunión presencial convocada por la Doctora Karen Espinoza, subsecretaría de programas sociales de la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, en la cual se realizó seguimiento al plan de trabajo del equipo Personas Mayores, se socializó el estado y los avances de los convenios que están orientados a asistir técnica y financieramente mediante los recursos de la estampilla Pro-adulto mayor para lo operación de centros vida y centros de protección 2025, durante el encuentro se realizó la entrega de actas de visita con su listado de asistencia.
7. La contratista realizó el cargué en la plataforma Secop II correspondiente a la cuota tres, incluyendo los informes de ejecución y los documentos debidamente firmados, con el fin de garantizar la actualización oportuna y correcta de la información contractual en la plataforma Secop II, asegurando la trazabilidad, transparencia y adecuado manejo de los recursos públicos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9482322&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista para la cuota cuatro (4), del mes de abril, se anexa el pago de la seguridad social con planilla No. 4645437108 y CUS/ referencia de pago No. 9996290530 del mes de marzo del 2026, según contrato y decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de 1995, Ley 617 de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

2000, Ley 821 de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 18.000.000	PAGO	09/02/2026	\$3.000.000	Cuota 1
Valor Adiciones	\$ 0	PAGO	02/03/2026	\$3.000.000	Cuota 2
Reajustes	\$0	PAGO	31/03/2026	\$3.000.000	Cuota 3
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 18.000.000				
Valor pagado	\$ 9.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 6.000.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente: puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin Novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Sin Novedad

Fecha del próximo informe	Día 19	de	Mes: mayo	de	Año 2026
---------------------------	--------	----	-----------	----	----------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

13	días del mes de	abril	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


 Nombre: KAREN YESSÉNIA ESPINOZA MENA

CC. 1.006.035.468

CARGO: SUBSECRETARIA DE PROGRAMAS SOCIALES Y PARTICIPACION

UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

TELEFONO: 6200800 EXT. 1700.

SUPERVISOR.