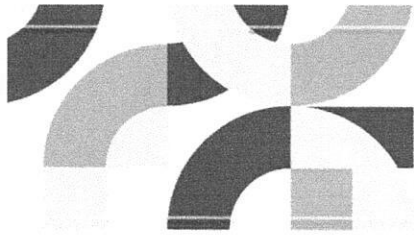


INFORME DE SUPERVISIÓN 004
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	004			
Contrato N°	AG-020-2026				
Nombre del Supervisor	KEYDYS MONSALVE FONTALVO				
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL					
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
Nombre del contratista	IVAN VIZCAINO TERAN				
Identificación del contratista	8.671.884				
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION QUE SE REQUIERE PARA EL AREA DE SECRETARIA DE PLANEACION PARA PRESTAR APOYO AL SERVICIO COMO VIGIAS DE CONTROL URBANO EN EL MUNICIPIO DE GALAPA.				
CIENTO QUINCE	CIENTO SESENTA Y SEIS (166) DIAS				
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202601000052	Valor	\$ 14.490.000		
Valor del contrato	Contrato Inicial		\$ 14.490.000		
	Total		\$ 14.490.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación contrato	de	Fecha de Suspensión	de	Fecha de reinicio
14/01/2026	30-06-2026		NA		NA
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):					
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia		
			Desde	Hasta	
Calidad del servicio		N/A			
Cumplimiento		N/A			
Anticipo		N/A			
Pago anticipado		N/A			



Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

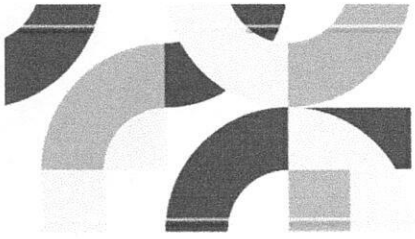
4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	\$ 14.490.000
Valor Total del contrato	\$ 14.490.000
Pago 004	\$ 2.415.000
Valor Ejecutado del Contrato	\$9.660.000
Valor por ejecutar	\$4.830.000
Valor por pagar en el presente Informe	\$ 2.415.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	004

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el CUARTO periodo del contrato No AG-020-2026 de Dos Mil Veintiséis (2.026).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
----------------------------	------------------------------------



ALCALDÍA DE GALAPA

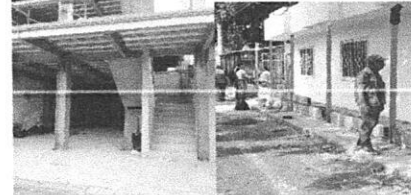
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

- 1) Prestar servicios de apoyo a la gestión que se requiere para el área de secretaria de planeación, para prestar apoyo al servicio como vigías de Control urbano en el Municipio de Galapa.
- 2) Realizar apoyo al reconocimiento de la Jurisdicción municipal buscando detectar lugares específicos en los que se esté violando el goce del espacio público.
- 3) Verificar que las construcciones en curso posean las licencias pertinentes.
- 4) Y las demás asignadas por su supervisor inmediato, y que guarden relación con el objeto del contrato.

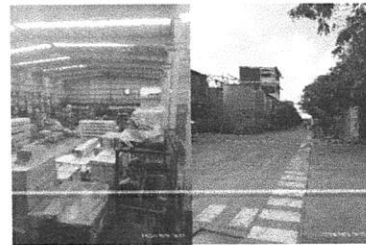
1. Se realizó visitas de inspección por atención a quejas de la comunidad



2. Se realizaron visitas a construcciones que se están haciendo en el municipio para verificación de la respectiva licencia



3. se realizó visitas a empresas para certificación de existencia física.



4. Se llevó a cabo Notificación en diferentes barrios a vecinos por construcción presentadas.





ALCALDÍA DE GALAPA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN

KEYDYS MONSALVE FONTALVO, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, por lo cual se autoriza el CUARTO PAGO.

Keydys Monsalve F.
KEYDYS MONSALVE FONTALVO
SUPERVISORA