PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yolombó, 30 de MARZO de 2026

Señor
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9120634
Coordinador Académico de Programas Especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MARZO del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9120634 del año 2026

CESAR AUGUSTO LASCARRO RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.190.658 de Puerto Berrio (Ant), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIESISIETE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($47.217.054). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta y un pesos m/cte ($4.579.581). b) nueve pagos iguales del mes de marzo al mes de noviembre por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($4.737.581).

OBJETO:
5 9502 407 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 3154706, 3154710, 3154768 de acuerdo con la programación establecida. Reunión en instituciones educativas de Yolombó	Registro fotográfico
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Brinda Formación en los ambientes de aprendizaje, Corregimiento el Rubí y La Floresta, ambiente de formación, trabajo de campo instituciones educativas.	Registros fotográficos, guía de aprendizaje
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brinda Formación en los ambientes de aprendizaje, Corregimiento el Rubí y La Floresta, vereda barro blanco ambiente de formación, trabajo de campo instituciones educativas. ADMINISTRACION DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES ENCONTRADAS UNIDAD GANADERIA ficha 3154706 PRODUCCION AGROPECUARIA GANADERIA CON ENFASIS EN LECHERIA ficha 3154710 Salida de campo DIAGNÓSTICO DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES	Programación de ambientes (Corregimiento y vereda de Yolombó.

		UNIDAD DE GANADERIA ficha 3154758	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3154706, 3154710, 3154768 de acuerdo con la programación establecida. Reunión en instituciones educativas de Yolombó.	Listas de asistencia registro fotográfico, registro de inasistencias.
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Técnico en Manejo empresarial de la finca. Técnico en producción agropecuaria	Guía de Aprendizaje Guías de campo
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz,	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación, debido a que los aprendices están matriculados. ficha 3154706 MANEJO INTEGRAL DE LA FINCA. Ficha 3154710 PRODUCCION AGROPECUARIA	

	antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	ficha 3154758 MANEJO INTEGRAL DE LA FINCA	
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se brinda Formación en los ambientes de aprendizaje, Corregimiento el Rubí y La Floresta, vereda barro blanco en los ambientes de formación de las instituciones educativas. Se enfatiza en la parte de administración de las fincas mediante socialización con aprendices para este mes de MARZO ficha 3154706 vereda el Rubí, ficha 3154710 vereda barro blanco, ficha 3154758 corregimiento la Floresta	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica.
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Inscripción de grupos en Sofia plus senasofiaplus.	Listado de grupos inscritos
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y	**Ficha: 3154706** **TÉCNICO EN MANEJO INTEGRAL DE LA FINCA** **Días de ejecución: Días de ejecución:** 02, 03, 09, 10, 16, 17, 24, 30, Y 31, DE MARZO del 2026 **Actividad:** ADMINISTRACION DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES	Listas de asistencia, registro fotográfico. Guía de aprendizaje Instrumentos de Evaluación.

	sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Resultado de aprendizaje**: ADMINISTRACION DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES **Ficha 3154710** **TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA** **Días de ejecución: 06, 13, 20, Y 27** de MARZO de 2026. **Actividad** PRODUCCION AGROPECUARIA UNIDAD GANADERIA **Competencia:** PRODUCCION AGROPECUARIA UNIDAD GANADERIA **Resultado de aprendizaje:** PRODUCCION AGROPECUARIA UNIDAD GANADERIA ACTIVIDAD DE GRADOS DE LOS ALUMNOS DE 11 **Ficha: 3154758** **TÉCNICO EN MANEJO INTEGRAL DE LA FINCA** **Días de ejecución: 04, 05, 11, 12, 18, 19, 25, Y 26** de MARZO de 2026. **Actividad** DIAGNÓSTICO DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES **Competencia:**	

		DIAGNÓSTICO DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES **Resultado de aprendizaje:** DIAGNÓSTICO DE LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIONES ACTIVIDAD DE GRADOS DE LOS ALUMNOS DE 11	
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente a MARZO 2025.	Archivo de Excel: Formato planeación metodológica Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus. Planilla PDF de pago de Seguridad social.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	Uso de la plataforma Territorium y Herramientas digitales.

	garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.		
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de juicios evaluativos y las inasistencias en la plataforma senasofiaplus.	Reporte de juicios evaluados en plataforma senasofiaplus.
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3154706, 3154710, 3154768 de acuerdo con la programación establecida. Reunión en instituciones educativas de Yolombó. Reunión y discusión con profesores de las instituciones	Registro fotográfico.

		para estructurar las mallas curriculares	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma SofiapPlus.	Actividades programas y evaluadas en plataforma Sofiaplus.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	.

	worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.		
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL	Certificado en la Norma de competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”	Norma de competencia laboral

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".		
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	35726	Yolombó La Floresta, El Rubí y Barro blanco – Yolombó	02/03/2026	06/03/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4648826067** EN EL mes de MARZO de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2026 en el enlace:

ANEXO PROGRAMACION MES DE MARZO 2026

02/03/26	03/03/26	04/03/26	05/03/26	06/03/26	07
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	0
06:00 - 14:00: (3154710)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154710)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154706)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154706)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154758)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	0
14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	
09/03/26	10/03/26	11/03/26	12/03/26	13/03/26	1
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	0
06:00 - 14:00: (3154710)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154710)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154706)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154706)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOC (3154706)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCE ENCON YOLOMBO I.E. MEDIA	06:00 - 14:00: (3154758)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	1
14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	
16/03/26	17/03/26	18/03/26	19/03/26	20/03/26	2
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	0
06:00 - 14:00: (3154710)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154710)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154706)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154706)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154758)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	2
14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	
23/03/26	24/03/26	25/03/26	26/03/26	27/03/26	2
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	0
	06:00 - 14:00: (3154710)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154706)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154706)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154758)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	2
	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible	
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	0
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible				
06:00 - 14:00: (3154710)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.	06:00 - 14:00: (3154710)DIAGNOSTICAR LA FINCA CAFETERA PARA CONOCER LA SITUACIÓN ENCONTRADAS.				0
14:00 - 23:59: Disponible	14:00 - 23:59: Disponible				

Cordialmente,

CESAR AUGUSTO LASCARRO RAMÍREZ

Contratista

C.C. No. 71.190.658

Recibí a satisfacción:

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7369505
Coordinador Académico de Programas Especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio