



MUNICIPIO DE BARBOSA

NIT 890980445-7

Usuario Pago:  
BEHAVAR  
1459

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01638

Fecha de Pago: 01-05-2026

Estado: PAGADO

PAGADO A:

MUNERA JARAMILLO SEBASTIAN MENUHIN ,Id: 8027086

DESCRIPCIÓN:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE BARBOSA.

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 4 Acta Parcial #:4

PGNOR

Vir Bruto: 6,000,000.00 Vir Deducc.: 360,000.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 5,640,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	07-651-533069-09	TRANSFERENCIA	MUNERA JARAMILLO SEBASTIAN MEN	\$5,640,000.00
Total:				\$5,640,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor		
02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	\$6,000,000	\$120,000	53.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	\$6,000,000	\$240,000
TOTAL Deducibles:		\$360,000.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00		

*Bertha*

BERTHA NUBIA ECHAVARRIA MORALES

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BENEFICIARIO

002-7026

PG=4

QT=

Secop=

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co



MUNICIPIO DE BARBOSA

Usuario Ordenó  
JRAMIRE

NIT 890980445-7

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-1459

Fecha/Estado

Comprobante: 24 : 24.EGR.CONTRAT.SERVIC-PROFESIONALES-TECNICO: 01/05/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Pago Parcial Contratación

CONTRATO: CO.2

PAGADO A: MUNERA JARAMILLO SEBASTIAN MENUHIN ,Id: 8027086

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE BARBOSA.

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 4 Acta Parcial #.4


Vir Bruto: 6,000,000.00 Vir Deducc.: 360,000.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 5,640,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
9	6	001	310.1	2.1.2.02.02.008.001	HONORARIOS	\$6,000,000.00
<b>TOTAL:</b>						<b>\$6,000,000.00</b>

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES							
Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor		
02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	\$6,000,000	\$120,000	03.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	\$6,000,000	\$240,000
<b>TOTAL Deducibles:</b>		<b>\$360,000.00</b>	<b>TOTAL no Deducibles:</b>		<b>\$0.00</b>		

DETALLE DE CUENTAS CONTABLE				Page 1 of 1
Código	Descripción	Valor Debito	Valor Crédito	
4.1.10.01.04.01	ESTAMPILLA PROCULTURA		120,000.00	
4.1.10.01.04.03	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 70% AAM		240,000.00	
2.4.01.01	BIENES Y SERVICIOS		5,640,000.00	
5.1.11.90	OTROS GASTOS GENERALES	6,000,000.00		
		<b>6,000,000.00</b>	<b>6,000,000.00</b>	

  
 JULIETH ALESANDRA RAMIREZ VALENCIA  
 ELABORO TECNICO

  
 YHAN MAURICIO GOMEZ ARDILA  
 REVISO TESORERO GENERAL

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co

CUENTA DE COBRO No.

4

## MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA

NIT. 890,980,445-7

DEBE A:

NOMBRE  
CONTRATISTA

SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO

EMAIL

sebasmane@hotmail.com

N° DOCUMENTO  
IDENTIDAD

8027086

COTIZANTE S.S. A FONDO DE PENSIÓN

SI

N° CELULAR

3173453211

PERIODO

01-04-2026 / 30-04-2026

OBJETO

Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en la gestión de asuntos jurídicos y acompañamiento en los procesos contractuales del municipio de Barbosa

CONCEPTO DEL INGRESO		NUMERO DE CONTRATO	VALOR MES	VALOR EN LETRAS
Honorarios / Servicios Profesionales	X	002-2026	6,000,000	SEIS MILLONES DE PESOS M.L.

SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE	AÑO	VALOR
	2026	\$ 1,750,905

Documentos Anexos a Cuenta de Cobro			
Planilla y pagos a Seguridad Social	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes Fondo de pensiones voluntarias	NO	Certificado de Dependientes	NO

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)			
CONCEPTO	/IBC	% COTIZACIÓN	VALOR APORTE
Aporte obligatorio a PENSIÓN (16,0%) Mínimo	2,400,000	16.0%	384,000
Aporte obligatorio a SALUD (12,5%) Mínimo	2,400,000	12.5%	300,000
Aportes a Riesgos Laborales	2,400,000	0.522%	12,528
TOTAL APORTES OBLIGATORIOS			696,528

Favor realizar consignación a la Cuenta Bancaria No.

33141678782

TIPO DE CUENTA

AHORROS

Se firma en:

BARBOSA

, a los

30 DE ABRIL DE 2026

FIRM,  ATISTA

C.C. No. 8027086

**INFORME DE EJECUCIÓN PARCIAL  
SECRETARÍA JURÍDICA  
ALCALDÍA DE BARBOSA**

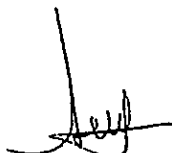
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO
<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	002 - 2026
<b>FECHA DE INICIO</b>	07 de enero de 2026
<b>PLAZO</b>	Siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la vigencia 2026
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en la gestión de asuntos jurídicos y acompañamiento en los procesos contractuales del municipio de Barbosa
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M.L. (\$42.000.000).
<b>SUPERVISOR</b>	Néstor Raúl Arango Ospina
<b>NÚMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	6011539408 abril de 2026

<b>DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>			
#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
1.	Brindar apoyo jurídico en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación que se adelanten en el municipio de Barbosa	Durante este periodo se ha realizado todo el apoyo en los procesos de contratación directa y de selección solicitados por las diferentes dependencias de la Alcaldía.  Se asiste a los comité de contratación citado para todos los días lunes.	ANEXO
2.	Brindar acompañamiento en la gestión de asuntos jurídicos que sean requeridos por el supervisor del contrato y/o el Alcalde	Se apoyó al supervisor del contrato con las asesorías jurídicas solicitadas en los diferentes temas que se llevan a cabo en la Secretaría Jurídica y realizadas por las demás secretarías del municipio.	ANEXO
3.	Proyectar y revisar las minutas y documentos necesarios para adelantar los diferentes procesos de contratación, a excepción de los análisis del sector y estudios previos, los cuales son entregados por las diferentes secretarías de acuerdo con la necesidad establecida que deban atender	Se proyectaron y revisaron todas minutas de Estudios Previos, Clausulados, Estudios del Sector, invitaciones públicas, pliegos de condiciones y actos administrativos solicitadas por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos.	ANEXO
4.	Revisar jurídicamente los estudios previos y análisis del sector presentados por cada secretaría de despacho para adelantar los respectivos procesos de contratación de acuerdo a la necesidad a satisfacer	Se revisaron todos Estudios Previos, Estudios del Sector solicitados por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos.	ANEXO
5.	Revisar todos los documentos jurídicos que surjan de la gestión contractual antes de ser cargados en SECOP II	Se realizaron las revisiones a todos los documentos que fueron solicitados por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos.	ANEXO
6.	Acompañar la evaluación de los procesos de contratación en el rol jurídico	Se realizaron las evaluaciones de los proceso de selección SA-SI-003-2026 , SA-MC-005-2026, MC-012-2026	ANEXO
7.	Emitir conceptos contractuales que sean requeridos por el supervisor del contrato y/o Alcalde	En el desarrollo de los diferentes procesos de contratación, en las diferentes reuniones se han emitido conceptos y recomendaciones sobre el trámite, obligaciones, causales, tipo de contrato y cumplimiento de requisitos legales.	ANEXO

	Presentar los informes de ejecución y demás que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o el Alcalde referente a los procesos de contratación, con excepción de la ejecución de los contratos que será responsabilidad del supervisor de cada contrato o proceso de los interventores externos	Se apoya a la coordinadora de contratación con la información de los contratos que tramitan y que fueron publicados, aprobados e iniciaron ejecución.	ANEXO
9.	Prestar los servicios de forma virtual o presencial de acuerdo a las necesidades de la Entidad y concertada con el supervisor del contrato y/o el Alcalde	Se han prestados los servicios de forma virtual y presencial durante este periodo. El trabajo presencial se viene acordando con el supervisor y con la coordinadora de contratación.	ANEXO
10.	Apoyar jurídicamente en la revisión de minutas y formatos derivados de la gestión contractual del municipio de Barbosa	Se brindó el apoyo jurídico en la proyección, revisión y ajuste de todas las minutas de Estudios Previos, Clausulados, Estudios del Sector, Pliegos de condiciones, justificación de contratación directa, resoluciones de adjudicación solicitadas por las diferentes secretarías de la Alcaldía en el trámite de los contratos.	ANEXO
11.	Apoyar las demás actividades de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo "Barbosa Nos Une por la Vida", cuando le sea requerido por el supervisor del contrato	Durante este periodo el supervisor del contrato, no requirió apoyo en otras actividades.	N/A

<b>PERIODO EJECUTADO:</b>	<b>Del 01 al 30 de abril de 2026</b>
<b>VALOR DEL PERIODO:</b>	<b>SEIS MILLONES DE PESOS M.L. (\$6.000.000)</b>

Para constancia se firma en Barbosa – Antioquia, el día 30 de abril de 2026.



**SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO**

**Contratista**

**C.C. 8.027.086**

**Teléfono: 3173453211**

**Correo: [sebasmane@hotmail.com](mailto:sebasmane@hotmail.com)**



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para Ana ▾

8:33 (hace 4 minutos)

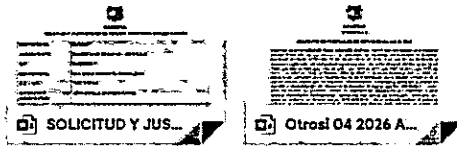
Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y justificación revisados y ajustados.

Feliz día

\*\*\*

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Ⓞ ⬇️ 🗑️ Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para VALENTINA. milena.1204, Yesikaorrego094 ▾

mié, 22 abr, 11:49 (hace 20 horas)

Cordial saludo

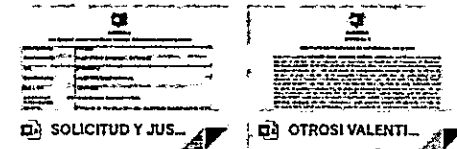
Remitimos formato de solicitud y justificación de otrosí revisado y ajustado.

Igualmente, adjuntamos el formato de otrosí para que continúen con el trámite.

Feliz día

\*\*\*

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Ⓞ ⬇️ 🗑️ Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para Julie ▾

mar, 21 abr, 17:14 (hace 2 días)

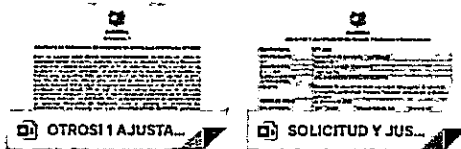
Cordial saludo

Remitimos formatos de otrosí y solicitud y justificación de otrosí, revisados y ajustados.

Feliz tarde

\*\*\*

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Ⓞ ⬇️ 🗑️ Añadirlo todo a Drive





Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para Secretaria ▾

📧 lun, 20 abr, 18:42 (hace 3 días)

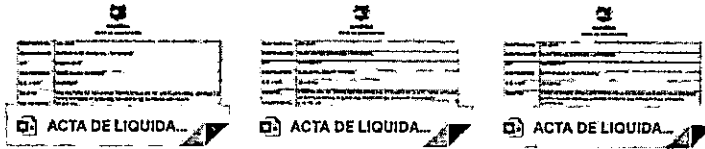
Cordial saludo

Remitimos actas de liquidación revisadas y ajustadas.

Feliz tarde

⋮

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ ⏴ Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para Ruth, merakipconsultoria@gmail.com, Secretaria ▾

📧 lun, 20 abr, 15:31 (hace 3 días)

Cordial saludo

remitimos los formatos de clausulado de contratos de persona natural y persona jurídica, incluyendo las obligaciones de SST requeridas.

Las obligaciones incluídas se encuentran subrayadas en color verde.

Feliz día

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ ⏴ Añadirlo todo a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para Katherine ▾

📧 jue, 9 abr, 19:05 ☆

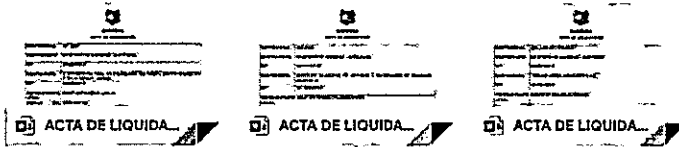
Cordial saludo

Remitimos actas de liquidación revisadas y ajustadas.

Feliz tarde

⋮

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ ⏴ Añadirlo todo a Drive





Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para Secretaría

📧 jue, 9 abr, 18:24

Cordial saludo

Remitimos acta de liquidación revisada y ajustada.

Feliz tarde

...

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail



Añadir a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para Secretaria

📧 jue, 9 abr, 15:44

Cordial saludo

Remitimos acta de liquidación revisada y ajustada.

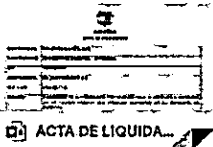
Feliz tarde

...

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail



Añadir a Drive



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para Edgar

📧 mié, 8 abr, 16:04 ☆ 😊

Cordial saludo

Remitimos los formatos revisados y ajustados para el proceso de contratación de mínima cuantía de los radios

Faltaría unicamente la información del CDP la cual está subrayada en amarillo, una vez tengan el CDP por favor enviarlo y entregar el estudio previo finalizado y firmado.

También deben enviar la presentación para el comité de contratación.

Una vez cumplan con todo, el proceso se iniciará en el SECOP.

Feliz tarde

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail



Añadirlo todo a Drive





Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para Ruth ▾

mié, 6 abr, 10:44 ☆ 😊 ↶ ⓘ

Buenos días

Remitimos las obligaciones generales para incluir en los contratos.

Por favor revisar y realizar los ajustes que consideren pertinentes.

Muchas gracias

Obligación del contratista:

- Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía de Barbosa.

Obligación del contratante:

- Velar porque el contratista cumpla con los requisitos normativos y el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía de Barbosa.



Contratos Alcaldía <contratos@barbosa.gov.co>  
para ferny.lopez, Andrea ▾

lun, 6 abr, 14:45 ☆ 😊 ↶

Cordial saludo

El trámite del cierre del contrato 313-2024 que se efectuó en el SECOP, ha sido rechazado, teniendo en cuenta que se subió el acta de cierre en el campo de TERMINAR EL CONTRATO, debe ser subida es en el campo de CERRAR EL CONTRATO.

Por favor realizar nuevamente el trámite de forma correcta.

Feliz tarde



Sebastián Múnera

Para: María Adelaida Sierra Restrepo

↶ ↷ ↸ 🗉 ...

Vie 17/04/2026 11:14 AM

 INFORME DE EVALUACION P...  
4 MB ▾

Hola María

Te envío el informe de evaluación preliminar del proceso SA-MC-005-2026 de mantenimiento de vehículos.

Feliz día



Sebastián Múnera

Para: María Adelaida Sierra Restrepo

↶ ↷ ↸ 🗉 ...

Jue 16/04/2026 5:27 PM

 INFORME DE EVALUACION D...  
4 MB ▾

Hola María

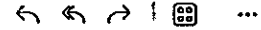
Te envío el informe de evaluación definitivo del proceso SA-SI-003-2026

Feliz tarde




Sebastián Múnera

Para: Maria Adelaida Sierra Restrepo



Mié 15/04/2026 6:08 PM

 INVITACION PUBLICA MC-01...  
4 MB

Hola María

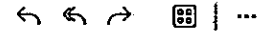
Te envío la invitación pública para el proceso MC-012-2026, el cronograma inicia el día viernes 17 de abril.

Feliz tarde



Sebastián Múnera

Para: Maria Adelaida Sierra Restrepo



Vie 10/04/2026 4:20 PM

 INFORME DE EVALUACION S...  
4 MB

Hola María

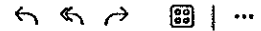
Te envío el informe de evaluación del proceso SA-SI-003-2026 de Paquetes Alimentarios.

Feliz tarde




Sebastián Múnera

Para: Maria Adelaida Sierra Restrepo



Mié 8/04/2026 11:18 AM

 Respuesta DP Contrato 341-...  
17 KB

Hola María

Te envío la respuesta al punto 1 del derecho de petición sobre el contrato 341 de 2025.

Feliz día



ALCALDÍA DE  
**BARBOSA**  
Departamento de Antioquia

## ACTA DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 002 DE 07 DE ENERO DE 2026.

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 002 DE 07 DE ENERO DE 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	04	2026	A	30	04	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	54.30%						

#### 1. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DE LA SUPERVISOR	NÉSTOR RAÚL ARANGO OSPINA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA JURÍDICA
CARGO	SECRETARIA JURÍDICO (E)
LOCALIDAD	BARBOSA ANTIOQUIA

#### 2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO
CÉDULA DE CIUDADANÍA	8.027.086
REPRESENTANTE LEGAL:	Juan David Rojas Agudelo
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.142.186
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento en la gestión de asuntos jurídicos y



	acompañamiento en los procesos contractuales del municipio de Barbosa
VALOR INICIAL:	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS -M.L. (\$42.000.000).
VALOR ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M.L. (\$42.000.000).
DURACIÓN INICIAL:	Siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la vigencia 2026.
AMPLIACIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Siete (7) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la vigencia 2026.
FECHA DE INICIO:	07 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 DE AGOSTO DE 2026
VALOR TOTAL EJECUTADO:	\$22.800.000

### 3. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato:** El contratista cumplió satisfactoriamente el objeto y alcance del contrato.

**Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas:** El contratista cumplió con las actividades del presente contrato de acuerdo con las actividades presentadas con su propuesta aprobada por el municipio y las especificadas en el estudio previo, bajo la supervisión del contrato que en este caso estuvo a cargo de la Secretaría de hacienda.

- **Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:** El contratista cumplió con las obligaciones generales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describieron en los Estudios Previos.
- **Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista:** El contratista realiza la entrega de los soportes, mediante informe final de actividades, seguridad social en original y en copia con su respectiva planilla correspondiente al mes de ABRIL DE 2026, y cuenta de cobro.
- **Porcentaje final de ejecución física del contrato:** El contrato se ejecutó en un 54.30%



#### 4. INFORME ADMINISTRATIVO:

Contiene:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
ENERO	6003011100	\$240.000	\$307.200	\$10.100	\$557.300
FEBRERO	6008055955	\$640.000	\$500.000	\$20.900	\$1.160.900
MARZO	6008103437	\$640.000	\$500.000	\$20.900	\$1.160.900
ABRIL	6011539408	\$640.000	\$500.000	\$20.900	\$1.160.900

Para los contratos con persona Jurídica se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato: Al contrato 002 del 07 de ENERO 2026 no se le realizo ninguna modificación
- Informe de la relación de designaciones temporales y/o Re designaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista: Para el CONTRATO 002 DEL 07 DE ENERO DE 2026, se delegó la Supervisión del contrato al señor NÉSTOR RAÚL ARANGO OSPINA, con número de cédula 8.106.322 como SECRETARIO JURÍDICO (E).
- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: No se presentó ninguna materialización de riesgos y su mitigación.
- Evaluación al contratista: Se anexa la evaluación del contratista.

Criterios de Calificación	Puntaje
---------------------------	---------



<b>Excelente:</b> Servicio que superó las expectativas de la contratación ya que fue ejecutado satisfactoriamente en un tiempo de duración menor que el establecido en el estudio previo, generando impacto a través del tiempo de respuesta del servicio u obra requerido.	100-81
<b>Bueno:</b> Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80-71
<b>Aceptable:</b> Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	70-60
<b>Regular:</b> Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	59-30
<b>Malo:</b> Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	29-0

Aspecto a Evaluar	Calificación
<b>a. Cumplimiento del Objeto del Contrato:</b> Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados durante el mes objeto de la supervisión.	100
<b>b. Cumplimiento de los plazos:</b> Este criterio debe evaluarse de acuerdo con el cumplimiento del contratista en los plazos definidos para la entrega de los productos o actividades objeto de contrato.	100
<b>c. Afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral:</b> El contratista entrega los soportes del pago correspondiente al mes objeto de la supervisión de manera íntegra.	100
<b>d. Atiende de manera efectiva las quejas y reclamos y propende por dar soluciones a las mismas.</b> El contratista tiene una buena actitud ante las sugerencias de mejora u observaciones que se hagan con el fin de mejorar sus servicios.	100
<b>Promedio</b>	<b>100</b>

#### OBSERVACIONES:

- **Informe de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados:** El contrato no fue auditado por parte de ningún ente de control.

#### 5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Contiene:

##### 5.1 PRESUPUESTO:



CONTRATO INICIAL				
FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	No. CDP	No. COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR RESERVADO
01	2.1.2.02.02.008.001	9	6	\$42.000.000

Indicar rubros presupuestales a afectar de ser necesario:

FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
N/A	N/A	N/A	N/A

No se presentaron cambios o reservas presupuestales al presente contrato.

## 5.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

Relación de los pagos realizados

COMPROMISO PRESUPUESTAL	VLR. RESERVADO	NO. ACTA	FECHA PAGO	VALOR FACTURADO	SALDO	% EJECUCIÓN
6	\$42.000.000	1	30/01/2026	\$4.800.000	\$37.200.000	11.42%
6	\$42.000.000	2	04/03/2026	\$6.000.000	\$31.200.000	25.72%
6	\$42.000.000	3	31/03/2026	\$6.000.000	\$31.200.000	40.01%
6	42.000.000	4		\$6.000.000	\$25.200.000	54.29%

Se autoriza realizar el CUARTO pago por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M.L. (\$6.000.000).

- Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	\$42.000.000
Adiciones	\$0
Total, valor del contrato más adiciones	\$42.000.000
Pago realizado acumulado	\$16.800.000
Pago autorizado mes ABRIL 2026	\$6.000.000 ✓

## 6. INFORME JURÍDICO:

- No se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.



- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Barbosa Antioquia, a los treinta (30) días del mes de abril del año 2026.

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
**NÉSTOR RAÚL ARANGO OSPINA**  
CC.8.106.322  
SUPERVISOR DEL CONTRA

  
\_\_\_\_\_  
**SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO**  
CC. 8.027.086  
CONTRATISTA



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	8027086
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SEBASTIAN MENUHIN MUNERA JARAMILLO MUNERA JARAMILLO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CARRERA 79AA # 1A SUR 280 TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	6011539408	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	219953826

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
* ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 640.000
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 640.000
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 500.000
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 500.000
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600021839	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A		1	\$ 20.900
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 20.900

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 1.160.900</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 1.160.900</b>



**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

TIPO IDENTIFICACIÓN: SEBASTIAN MENUJIN MUNERA JARAM

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: -

CIUDAD/MUNICIPIO: MEDELLIN DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN: CARRERA 79AA # 1A SUR 280 CASA 136 TELÉFONO:

TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:

TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:

FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO

APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	CC
CÓDIGO	NOMBRE	1	
25-14	25-14 COLPENSIONES		
<b>SUBTOTALES:</b>			

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACID ENFERM
CÓDIGO	NOMBRE	1	NÚMERO AUTORIZACIÓN
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		
<b>SUBTOTALES:</b>			

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	NÚME
CÓDIGO	NOMBRE	1	
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A		
<b>SUBTOTALES:</b>			

**PSE - Transacción Aprobada**  CUS 219953826

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Lun 13/04/2026 3:54 PM

Para sebasmane@hotmail.com <sebasmane@hotmail.com>



¡Hola, Sebastián Múnera !

Estado de la Transacción: **Aprobada**

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 1.160.900

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha de la transacción: 13/04/2026

CUS: 219953826

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**Para mayor información comunícate con nosotros:**

☎ En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

🌐 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIOLADO  
USO PROHIBIDO EN EL SERVIDOR  
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia\_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

**\*AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/quest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A. ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."



## Comprobante en línea

13 Abr 2026 15:54:16

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 219953826

Comercio  
**SOI ACH**

Referencia 1  
**10.80.25.153**

Fecha  
**13 Abr 2026 15:54:16**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**6011539408/**

Referencia 3  
**8027086**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla Integrada de  
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago  
**\$1.160.900**

Número de comprobante  
**TR1553193826**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
**\*\*\*\* 8782**

Barbosa, 30 de abril de 2026.

Señores

**SECRETARIA DE HACIENDA**

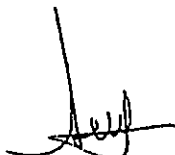
Municipio de Barbosa

Correo electrónico: [shaciendabarbosa@barbosa.gov.co](mailto:shaciendabarbosa@barbosa.gov.co)

**Asunto:** Aplicación a lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario referente a pago de honorarios.

**SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO**, identificado con cedula de ciudadanía número 8.027.086, respetuosamente les solicitó dar aplicación a lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario para el pago mensual de mis honorarios por concepto de prestación de servicios profesionales, toda vez que poseo otros ingresos por los mismos conceptos.

Cordialmente,



**SEBASTIÁN MENUHIN MÚNERA JARAMILLO**

C.C. No. 8.027.086

Contratista

**Cuenta de ahorros Bancolombia:** 33141678782

**Correo electrónico:** [sebasmane@hotmail.com](mailto:sebasmane@hotmail.com)

**Teléfono:** 3173453211



# MUNICIPIO DE BARBOSA

CONTRATACION  
Actas por Contrato

Pag. 1 de 1  
27-Apr-2026 12:06:13  
User:ILOPEZ

Código: CO.2

Fecha Contrato: 07/01/2026

Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Valor Contrato: 42,000,000.00 Valor Adición: .00

Contratista: 8027086 MUNERA JARAMILLO SEBASTIAN MENUHIN

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE BARBOSA.

CDPs: RE:9

# Acta	Fecha	Porc (%)	Valor	Tipo Acta	Vigencia	Estado
<b>Total Acta PARCIAL</b>			<b>22,800,000.00</b>			
1	24/01/2026	11.43	4,800,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
2	23/02/2026	14.29	6,000,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
3	20/03/2026	14.29	6,000,000.00	PARCIAL	2026	PAGADA
4	27/04/2026	14.29	6,000,000.00	PARCIAL	2026	VIGENTE
		54.30	22,800,000.00			

  
ARANGO OSPINA NESTOR RAUL  
Interventor



NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE BARBOSA  
 NIT: 890980445  
 Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: pagos001mayo01  
 Secuencia: J  
 Número de cuenta a debitar: 65153306909

Fecha: 06-05-2026  
 Hora: 10:53:38  
 Fecha de Generación: 06-05-2026

Fecha de envío del pago: 30-04-2026  
 Fecha para Procesar el pago: 01-05-2026

Impreso por: yhanmao78

Total Registros del Lote: 19	Registros Procesados: 19	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$88,533,164.00	Valor Registros Procesados: \$88,533,164.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
65119799587	Ahorros	1001385335	LAURA SUAREZ ZAPAT	5,640,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
03152345584	Ahorros	1016001593	MILDRED A CASTRILL	6,580,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
00100021236	Ahorros	39213905	María Mercedes Qui	2,450,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
33141678782	Ahorros	8027086	SEBASTIAN MENUJIN	5,640,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
61743928209	Ahorros	1035862562	MARIA ADELADA SIE	7,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
65164108222	Ahorros	1035226907	SANDRA M LOPEZ PUJE	2,862,300.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
65154421384	Ahorros	1035233546	MU OZ MARIN SEBAST	3,760,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
00000000477306	Ahorros	1128449954	Kelly Johana Moren	5,640,000.00	NU	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	01-05-2026
61362003546	Ahorros	1152193871	Alejandro Zapata B	5,640,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
42000042166	Ahorros	1035879084	María Paula Forond	7,254,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
65136248515	Ahorros	70136337	VICTOR MARIO ZAPAT	4,441,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
91218568187	Ahorros	1001414741	María Alejandra Av	3,589,860.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
31118734081	Ahorros	98497965	John Fredy Alvarez	4,935,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
65173163508	Ahorros	1035868827	Yesika Margelily Or	3,539,100.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
28813850523	Ahorros	1020445201	Raisa Geraldyn Lop	9,647,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
65131288241	Ahorros	1214748597	VALENTINA CALLE CA	3,917,134.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
65157742773	Ahorros	890980445	MPIO DE BARBOSA	5,244,270.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026
65147220388	Ahorros	890980445	MPIO DE BARBOSA	268,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-05-2026

65171666907 Ahorros 890980445 MPIO DE BARBOSA 110,000.00 BANCOLOMBIA BANCOLOMBIA PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA 01-05-2026