SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2026-5953	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	Mileidys Alvarado Rivaldo				C.C. / C.E. No.:	1084726067			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	3 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	03	2026	Hasta:	29	04	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla	BPIN: 2024080010119
ACTIVIDAD SUIF	Servicio de registro laboral	☐
	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral	☐
	Servicio de asesoría técnica para el emprendimiento	☒
	Servicio de orientación ocupación	☒
META PDD	Personas con registro laboral	☐
	Personas orientadas laboralmente	
	Personas formadas en competencias para el trabajo	☐
	Vacantes registradas	☒
	Emprendimientos asesorados técnicamente	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ASISTIR LA RUTA DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO DE LA OFICINA DE INCLUSION Y DESARROLLO PRODUCTIVO.									
VALOR CONTRATO		$ 27.000.000							
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:		BRYAN CORREDOR MORALES							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	02	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	07	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	BRINDA LA ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A PERSONAS INSCRITAS EN EL CENTRO DE OPORTUNIDADES, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PERSONALES, OCUPACIONALES SOCIOEMOCIONALES QUE FAVOREZCAN SU EMPLEABILIDAD, EMPRENDIMIENTO O VINCULACIÓN AL MERCADO LABORAL.	*9 y 13 de Abril de 2026* *Se realizaron trece* ***(13) contactos para entrevistas virtuales individuales*** *a personas inscritas en el Centro de Oportunidades. Durante estas sesiones se trabajó en:* • *Fortalecimiento de* ***habilidades blandas*** *como comunicación asertiva, trabajo en equipo y adaptabilidad.* • *Evaluación del* ***cumplimiento del perfil ocupacional*** *frente a vacantes disponibles.* *5 de Abril de 2026* *Se llevaron a cabo tres* ***(3) entrevistas virtuales individuales****, enfocadas en la atención psicosocial y fortalecimiento de competencias. Durante las entrevistas se abordaron:* • *Identificación y desarrollo de* ***habilidades socioemocionales*** *(manejo de emociones, seguridad en entrevistas).* • *Revisión del* ***ajuste del perfil ocupacional*** *con respecto a las vacantes disponibles.* ***22 de Abril de 2026*** *Se realizaron* ***cinco (5) entrevistas virtuales individuales*** *orientadas al acompañamiento psicosocial y fortalecimiento integral de los beneficiarios. Durante estas sesiones se ejecutaron acciones de:* • *Evaluación y fortalecimiento de* ***habilidades blandas y competencias personales****.* • *Análisis del* ***perfil ocupacional*** *en relación con oportunidades laborales concretas.* ***28 de Abril de 2026*** *Se realizaron seis* ***(6) entrevistas virtuales individuales*** *orientadas al acompañamiento psicosocial y fortalecimiento integral de los beneficiarios. Durante estas sesiones se ejecutaron acciones de:* • *Evaluación y fortalecimiento de* ***habilidades blandas y***	***Anexo 1 (pantallazos de correos enviados para las entrevistas)***	16%	48%

		competencias personales. • *Análisis del* ***perfil ocupacional*** *en relación con oportunidades laborales concretas.* ***30 de Abril de 2026*** *Se realizaron cinco* ***(5) entrevistas virtuales individuales*** *orientadas al acompañamiento psicosocial y fortalecimiento integral de los beneficiarios. Durante estas sesiones se ejecutaron acciones de:* • *Evaluación y fortalecimiento de* ***habilidades blandas y competencias personales***. • *Análisis del* ***perfil ocupacional*** *en relación con oportunidades laborales concretas.*			

2	APLICAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y OCUPACIONAL QUE PERMITAN IDENTIFICAR COMPETENCIAS, INTERESES, HABILIDADES Y BARRERAS DE EMPLEABILIDAD DE LOS USUARIOS, CON EL FIN DE APOYAR LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN LABORAL Y REMISIÓN A PROGRAMAS DE FORMACIÓN O EMPLEO.	***9 y 13 de Abril de 2026*** *Se contactó telefónicamente a los participantes convocados para aplicar instrumentos de evaluación psicológica y ocupacional.* ***Trece (13) usuarios aceptaron participar*** *y se les agendaron entrevistas virtuales, en las cuales se aplicaron los instrumentos correspondientes para identificar sus competencias, intereses, habilidades y posibles barreras de empleabilidad. Se brindó retroalimentación inicial sobre los resultados y recomendaciones para fortalecer su perfil laboral.* • ***nueve (9) asistieron*** *a las entrevistas virtuales y completaron la evaluación de competencias e intereses ocupacionales.* • ***tres (3) no se conectaron****, registrándose como inasistencia.* • ***Uno (1) manifestó no estar interesado*** ***15 de Abril de 2026*** *Se logró el contacto con tres* ***(3) participantes****. De ellos:* • ***Los tres (3) asistieron*** *a las entrevistas virtuales y completaron la evaluación de competencias e intereses ocupacionales.* ***22 de Abril de 2026*** *Se logró el contacto con* ***cinco (5) participantes****. De ellos:* • ***Los cinco(5) asistieron*** *a las entrevistas virtuales y completaron la evaluación de competencias e intereses ocupacionales.* ***28 de Abril de 2026*** *Se logró el contacto con seis* ***(6) participantes****. De ellos:* • ***cuatro (4) asistieron*** *a las entrevistas virtuales y completaron la evaluación de competencias e intereses ocupacionales.* • ***uno (1) no se conectaron****, registrándose como inasistencia.* • ***Uno (1) manifestó no estar interesado*** ***30 de Abril de 2026*** *Se logró el contacto con cinco* ***(5) participantes****. De ellos:* • ***Uno (1) asistieron*** *a las*	***Anexo 2 (pantallazo formato informe de entrevista de intermediación)***	16%	48%

		entrevistas virtuales y completaron la evaluación de competencias e intereses ocupacionales. • ***Tres (3) no se conectaron,*** *registrándose como inasistencia.* • ***Uno (1) manifestó no estar interesado***			
3	BRINDAR APOYO PSICOSOCIAL A POBLACIÓN PRIORIZADA O VULNERABLE (JÓVENES, MUJERES, POBLACIÓN VÍCTIMA, PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, ENTRE OTROS), FACILITANDO SU ADAPTACIÓN A PROCESOS DE FORMACIÓN, EMPLEABILIDAD O EMPRENDIMIENTO PROMOVIENDOS POR EL CENTRO DE OPORTUNIDADES.	***Depuración de base de datos – Personas con discapacidad (PCD)*** • *20 de Abril Se participó en la* ***convocatoria y reunión para depuración de la base de datos de personas con discapacidad en edad laboral y asignación de contactos****.* • *Se recibieron* ***lineamientos para el trabajo con personas con discapacidad*** *y la* ***ruta de atención del Centro de Oportunidades****.* • *Se depuró una base de 67* ***personas****, logrando:* ***21 contactos efectivos*** *(perfiles actualizados y creados en el sistema SISE).* ***46 contactos no efectivos*** ➢ *3 no estaban interesados* ➢ *6 se encuentran laborando* ➢ *5 no pudieron responder a la llamada son personas sordomudas* ➢ *5 números equivocados* ➢ *1 respondió con groserías y colgó* ➢ *26 personas que están entre números fuera de servicios o llamadas sin respuestas* • *Resultado: se generó un* ***registro confiable y actualizado*** *para acompañamiento psicosocial y vinculación a procesos de formación, empleo y emprendimiento.*	***Anexo 3 (correo de convocatoria)***	16%	48%

4	ASESORAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN FERIAS, EVENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ORIENTADAS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL CENTRO DE OPORTUNIDADES, GARANTIZANDO APOYO INTEGRAL EN TODAS LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	***10 de Abril de 2026 – Feria de empleo SYSTEM CENTER*** • *Se brindó **acompañamiento integral** en la Feria de Empleo en las instalaciones de SYSTEM CENTER* • *Se apoyó la **orientación de los asistentes**, proporcionando información sobre los servicios del Centro de Oportunidades.* • *Se facilitó la **interacción de los beneficiarios con los diferentes programas**, asegurando claridad en los procesos de formación, empleo y emprendimiento disponibles.* ***21 de Abril de 2026 – Apoyo Atención Usuarios Oficina CO*** • ***Atención a usuarios por demanda en la oficina CO** Donde se atendieron 6 Usuarios* • ***29 de Abril de 2026 – ENTRENAMIENTO MÉTODO DE LOS COLORES THT – ALCALDIA DE BARRANQUILLA*** • *Se asistió a la capacitación, pero esta fue aplazada*	***Anexo 4 (asistencia taller, foto feria)***	16%	48%

5	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS FERIAS Y EVENTOS INSTITUCIONALES GESTIONADOS Y ARTICULADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO.	***22 de Abril de 2026 – Convocatoria al taller FIS*** • *Se realizó la **convocatoria de 33 personas** a través de mensajes de WhatsApp, invitándolos a participar en el taller FIS (Formación, Información y Servicios).* • *Se verificó la **actualización de la base de datos** de los participantes y se gestionó el seguimiento para asegurar su asistencia al evento.* ***23 de marzo de 2026 – Taller FIS*** • *Se ejecutó el **taller FIS** como parte de la articuladas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.* • *Asistieron **23 participantes**, quienes recibieron orientación integral sobre servicios, formación y oportunidades de empleo ofrecidas por el Centro de Oportunidades y entidades vinculadas.* • *Se brindó **acompañamiento directo a los asistentes**, resolviendo dudas, fortaleciendo su conocimiento sobre el proceso y facilitando la vinculación a programas de formación y empleo.*	***Anexo 5 (foto Capacitación e inducción taller fis)***	16%	48%

6	EJECUTAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO O EL SUPERVISOR DE CONTRATO, CONFORME A LAS NECESIDADES ESTRATÉGICAS DEL ÁREA.	*Entrega **de reportes e informes*** • *Se elaboraron y entregaron **reportes de las entrevistas virtuales realizadas**, incluyendo información detallada sobre asistencia, resultados de evaluación de habilidades socioemocionales y ocupacionales, y seguimiento a los participantes.* • *Se entregó el **informe de entrevistas de intermediación laboral**, con análisis de competencias, intereses, habilidades y barreras de empleabilidad, para apoyar la toma de decisiones del área y la orientación de los beneficiarios hacia programas de formación, empleo y emprendimiento.*	***Anexo 6 (pantallazo reporte de entrevistas e informes de intermediación, foto atención de usuario taller fis)***	16%	48%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

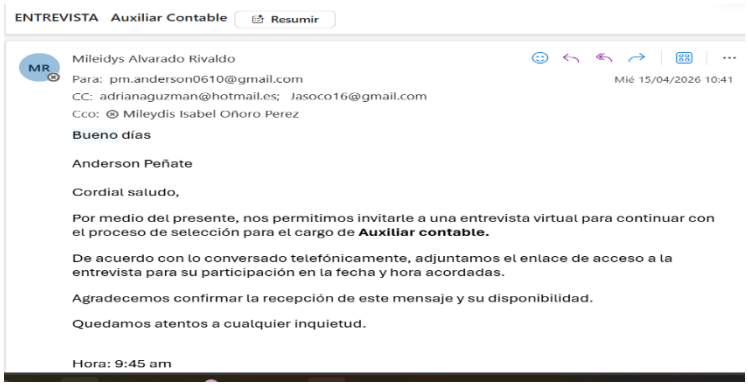
1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 7 de Mayo 2026

Firma Contratista
Nombre: Mileidis Alvarado
CC. 1084726067

ANEXOS: FOTOS,
DIRVE, EXCEL, PANTALLAZOS

Anexo 1 ***(pantallazos de correos enviados para las entrevistas)***



ENTREVISTA Auxiliar Contable Resumir

Mileidys Alvarado Rivaldo
Para: pm.anderson0610@gmail.com
CC: adrianaguzman@hotmail.es; Jasoco16@gmail.com
Cco: Mileydis Isabel Oñoro Perez
Mié 15/04/2026 10:41

Bueno días

Anderson Peñate

Cordial saludo,

Por medio del presente, nos permitimos invitarle a una entrevista virtual para continuar con el proceso de selección para el cargo de **Auxiliar contable.**

De acuerdo con lo conversado telefónicamente, adjuntamos el enlace de acceso a la entrevista para su participación en la fecha y hora acordadas.

Agradecemos confirmar la recepción de este mensaje y su disponibilidad.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Hora: 9:45 am



ENTREVISTA AUXILIAR RESIDENTE ACABADOS Resumir

Mileidys Alvarado Rivaldo
Para: cdavidmp12@gmail.com
CC: Nataly Maria Reyes Guerrero
Mar 21/04/2026 12:57

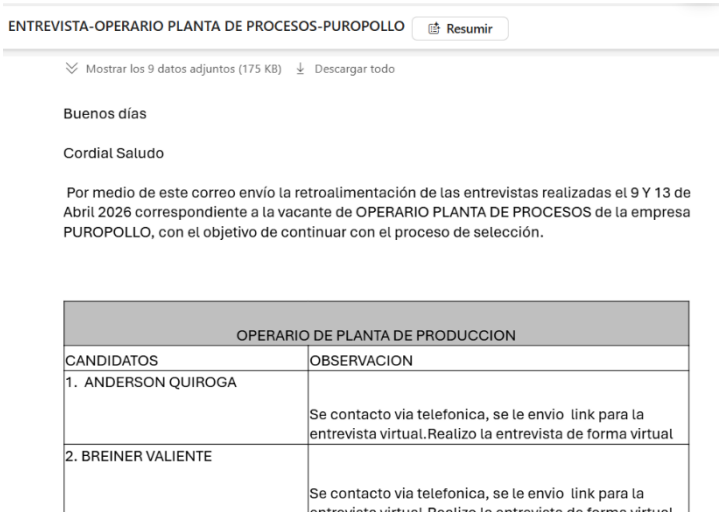
Buenas Tardes
Cordial saludo

Sr Carlos Mercado

Según lo conversado telefónicamente envío link para conectarse a la entrevista virtual del Centro de Oportunidades de la Alcaldía de Barranquilla para el Cargo de **AUXILIAR RESIDENTE DE ACABADOS**

Hora: 9:00 AM MIERCOLES 22/04/2026
Link: meet.google.com/ooi-idjw-ifo
WhatsApp 320 7383806

Anexo 2 ***(pantallazo formato informe de entrevista de intermediación)***



ENTREVISTA-OPERARIO PLANTA DE PROCESOS-PUROPOLLO Resumir

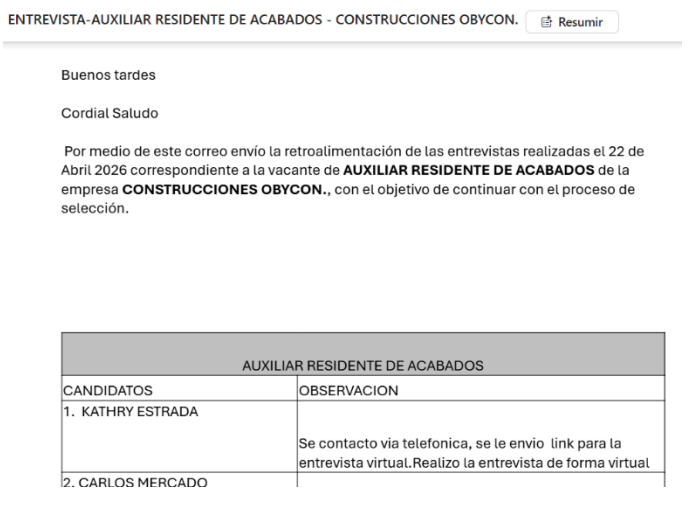
Mostrar los 9 datos adjuntos (175 KB) Descargar todo

Buenos días

Cordial Saludo

Por medio de este correo envío la retroalimentación de las entrevistas realizadas el 9 Y 13 de Abril 2026 correspondiente a la vacante de OPERARIO PLANTA DE PROCESOS de la empresa PUROPOLLO, con el objetivo de continuar con el proceso de selección.

OPERARIO DE PLANTA DE PRODUCCION	
CANDIDATOS	OBSERVACION
1. ANDERSON QUIROGA	Se contacto via telefonica, se le envio link para la entrevista virtual.Realizo la entrevista de forma virtual
2. BREINER VALIENTE	Se contacto via telefonica, se le envio link para la



ENTREVISTA-AUXILIAR RESIDENTE DE ACABADOS - CONSTRUCCIONES OBYCON. Resumir

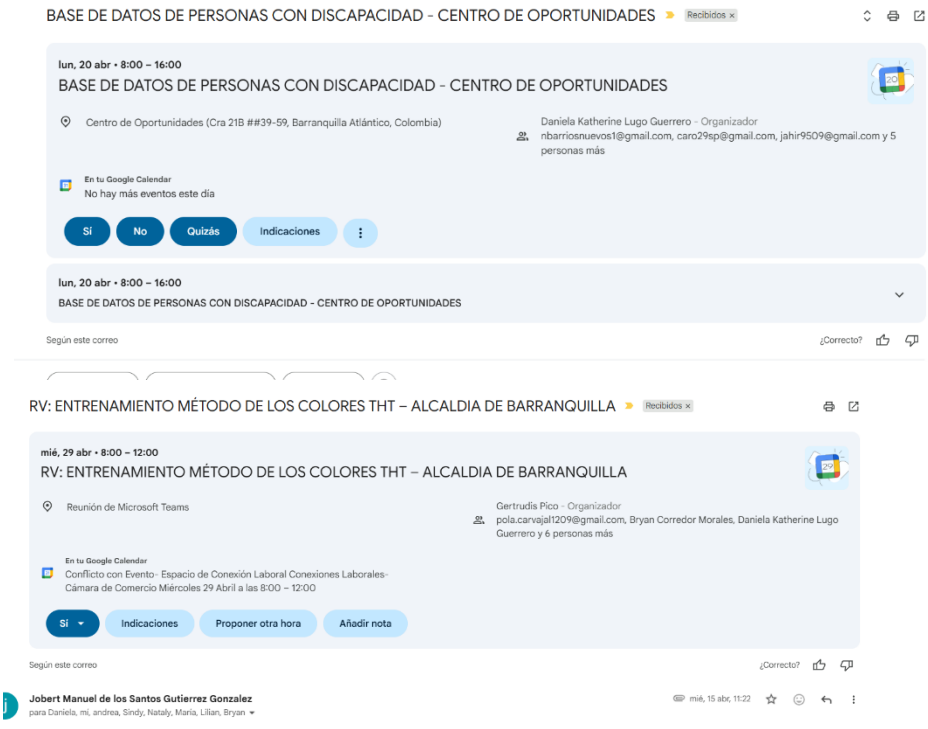
Buenos tardes

Cordial Saludo

Por medio de este correo envío la retroalimentación de las entrevistas realizadas el 22 de Abril 2026 correspondiente a la vacante de **AUXILIAR RESIDENTE DE ACABADOS** de la empresa **CONSTRUCCIONES OBYCON.**, con el objetivo de continuar con el proceso de selección.

AUXILIAR RESIDENTE DE ACABADOS	
CANDIDATOS	OBSERVACION
1. KATHRY ESTRADA	Se contacto via telefonica, se le envio link para la entrevista virtual.Realizo la entrevista de forma virtual
2. CARLOS MERCADO	

Anexo 3 ***(correo de convocatoria)***



BASE DE DATOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD - CENTRO DE OPORTUNIDADES » Recibidos ×

lun, 20 abr • 8:00 – 16:00
BASE DE DATOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD - CENTRO DE OPORTUNIDADES

Centro de Oportunidades (Cra 21B ##39-59, Barranquilla Atlántico, Colombia)

Daniela Katherine Lugo Guerrero - Organizador
nbarriosnuevos1@gmail.com, caro29sp@gmail.com, jahir9509@gmail.com y 5 personas más

En tu Google Calendar
No hay más eventos este día

Sí | No | Quizás | Indicaciones

lun, 20 abr • 8:00 – 16:00
BASE DE DATOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD - CENTRO DE OPORTUNIDADES

Según este correo ¿Correcto?

RV: ENTRENAMIENTO MÉTODO DE LOS COLORES THT – ALCALDIA DE BARRANQUILLA » Recibidos ×

mié, 29 abr • 8:00 – 12:00
RV: ENTRENAMIENTO MÉTODO DE LOS COLORES THT – ALCALDIA DE BARRANQUILLA

Reunión de Microsoft Teams

Gertrudis Pico - Organizador
pola.carvajal1209@gmail.com, Bryan Corredor Morales, Daniela Katherine Lugo Guerrero y 6 personas más

En tu Google Calendar
Conflicto con Evento - Espacio de Conexión Laboral Conexiones Laborales- Cámara de Comercio Miércoles 29 Abril a las 8:00 – 12:00

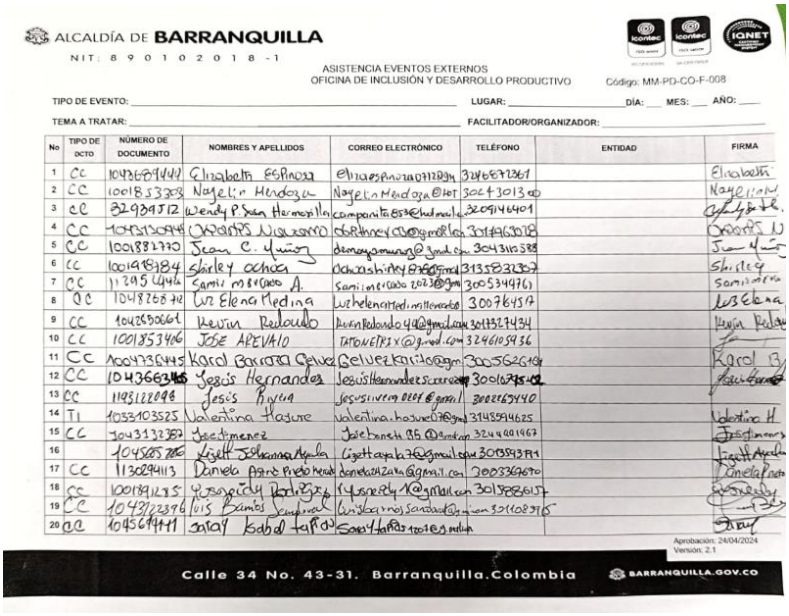
Sí | Indicaciones | Proponer otra hora | Añadir nota

Según este correo ¿Correcto?

Jobert Manuel de los Santos Gutierrez Gonzalez
para Daniela, mi, andrea, Sindy, Nataly, Maria, Lilian, Bryan mié, 15 abr, 11:22

Anexo 4***(asistencia taller, foto feria)***





ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS
OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO
Código: MM-PD-CO-F-008

TIPO DE EVENTO: _____ LUGAR: _____ DÍA: ___ MES: ___ AÑO: ___
TEMA A TRATAR: _____ FACILITADOR/ORGANIZADOR: _____

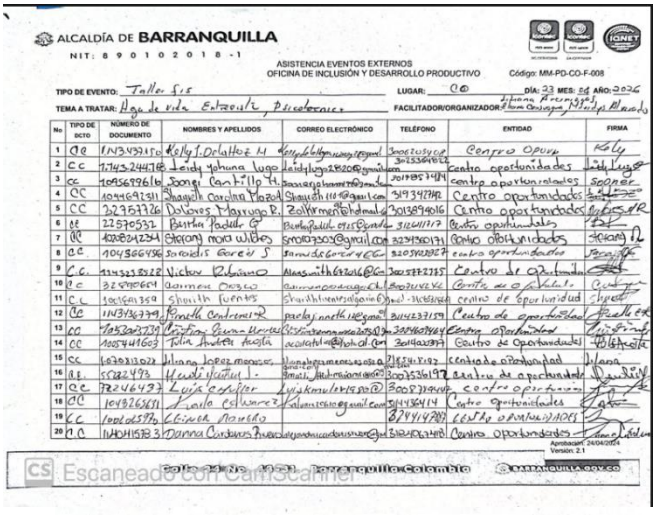
No	TIPO DE DCTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ENTIDAD	FIRMA
1	CC	1043694441	Elizabeth Espinosa	elizabethespinosa0712@gm	3146872361		Elizabeth
2	CC	1001853308	Nayelin Mendoza	Nayelin Mendoza@HOT	3024301340		Nayelin M
3	CC	32939512	Wendy P. San Hermenila	componitaesse@hotmail.c	3209146401		
4	CC	1043130444	[illegible]	[illegible]	3014630128		
5	CC	1001881770	Juan C. Yuñez	demayomenez@gmail.com	3043110388		Juan Yuñez
6	CC	1001918984	Shirley ochoa	ochoashirley87@gmail.com	3135831367		Shirley
7	CC	1129514446	Samir morales A.	samir.morales2023@gm	3005349761		Samir morales
8	CC	1043768342	Luz Elena Medina	luzhelenamed.mattemate	3007645147		Luz Elena
9	CC	1042830661	Kevin Redondo	kevinredondo4@gmail.com	3011327434		Kevin Redondo
10	CC	1001853466	JOSE APEVALO	TATONEIRIX@gmail.com	3246105936		
11	CC	1004736445	Karol Barrera Celve	Celveskarito@gm	3005626196		Karol B
12	CC	1043663465	Jesús Hernandez	JesusHernandez.correo@	3001675102		
13	CC	1193122098	Jesús Rivera	Jesusrivera0109@gmail	3002659440		
14	TI	1033103525	Valentina Hoyos	valentina.hoyos0@gm	3145594625		Valentina H
15	CC	1043132383	Jade Jimenez	Jadebeneth95@gmail.com	3244201967		Jade Jimenez
16		1045852866	Lizeth Johanna Agudelo	Lizethagudelo@gmail.com	3015937891		Lizeth Agudelo
17	CC	1132294113	Daniela Agudelo Prieto	Danielaz2a@gmail.com	3003369670		Daniela Prieto
18	CC	1001891275	Yesenia Ortiz Ruiz	Yeseniaortiz10@gmail.com	3015986157		Yesenia Ortiz
19	CC	1047123976	Luis Bermúdez Sandoval	luisbermudezsandoval@gm	3216089715		
20	CC	1045641411	Sarai Isabel Tafur	Saratafur1001@gmail.com			Sarai

Aprobación: 24/04/2024
Versión: 2.1

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

Anexo 5 ***(foto Capacitación e inducción taller fis)***









SC-CER103099 SA-CER756031

Anexo 6 ***(pantallazo informes de intermediación, foto atención de usuario taller fis)***

1. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de la entrevista	15/04/2026	*Marque la fecha en formato dd/mm/aaaa*	
Empresa solicitante	Operador de Tarctocamion		
Nombre de la vacante	INDUSTRIAS LOGISTIC SAS		
Nombre del candidato	RONALD RAFAEL ROMERO RUIZ		
Tipo de documento	Cédula de ciudadanía - CC	Número de Documento	8.803.092
Intermediadora laboral (Psicóloga)	Mileidys Alvarado		

2. OBJETIVO DEL INFORME

Presentar el resultado de la entrevista presencial y el nivel de ajuste del candidato al perfil requerido.

El candidato se presentó de manera puntual y con una actitud respetuosa durante la entrevista. Evidenció experiencia directa como conductor de tractomula, incluyendo el transporte de hidrocarburos, lo cual es altamente relevante para el cargo. Demostró conocimiento en el cumplimiento de normas de tránsito y políticas empresariales, así como en el manejo seguro de carga. En términos generales, presenta un alto nivel de ajuste al perfil requerido, cumpliendo con la formación y experiencia solicitadas.

3. ANÁLISIS DEL PERFIL

Formación académica	Bachiller	*Seleccione solo el último nivel completado*
Experiencia laboral (tiempo)	108 meses	*Marque el número en meses (ej. 2 años = 24 meses)*
Competencias técnicas *Describa con suficiencia las competencias en*	Cuenta con licencia de conducción categoría C3 y experiencia en operación de tractomula en entornos exigentes, especialmente en el transporte de hidrocarburos. Posee conocimientos en conducción segura y	

