

INFORME DE SUPERVISIÓN



Empresas Públicas de
Apartadó S.A.S. E.S.P.
EMPAPA
NIT 901066064-3

Seguimiento N°4 X Final
Fecha: 06 de mayo de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número: EM-CD-001-2026 del 21 de enero de 2026

Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL, ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL Y REPRESENTACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE APARTADÓ S.A.S E.S.P EN LOS DIFERENTES PROCESOS JUDICIALES"

Valor del contrato: SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS MIL COP (\$62.700. 000.00).

Plazo del contrato: ONCE (11) MESES Y ONCE (11) DÍAS

Periodo del informe: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026

Interventor:	N/A
Supervisor:	MARLEN MABIANA PIEDRAHITA PÉREZ – GERENTE
Contratista:	SERGIO ANDRES URREGO URREGO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1) Ejercer la representación judicial y defensa técnica integral de los intereses institucionales de la Empresa ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y cualquier otra jurisdicción o instancia administrativa donde la entidad sea parte, lo cual incluye la entrega de un inventario detallado de procesos en el primer período de ejecución del contrato, el seguimiento permanente de los expedientes, la coordinación estratégica de pruebas con la Gerencia y la asistencia obligatoria a audiencias	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (29,82%)	El contratista asumió de manera oportuna la representación judicial de la entidad ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y demás jurisdicciones y actuaciones administrativas en las que la Empresa hace parte, garantizando una defensa técnica adecuada y alineada con los intereses institucionales.
2) Brindar asesoría y acompañamiento jurídico permanente en todas las etapas del ciclo de contratación estatal, abarcando desde el apoyo en la actualización del Plan Anual de Adquisiciones y la formulación de estudios previos, hasta la elaboración de pliegos de condiciones, definición de requisitos habilitantes, factores de	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (29,82%)	En este periodo de informe el contratista no brindó asesoría y acompañamiento jurídico en razón a que la entidad se encuentra dentro del periodo de restricción contractual establecido por la Ley 996 de 2005 (Ley de Garantías Electorales), la cual limita la celebración de contratos y el

Página 1 de 3

Centro Administrativo Municipal Dirección: carrera 100 # 103A-02
Comunidades: PBX: +57 (604) 828 9400 (+57)300 346 2557
Bloque A piso 3 oficina 303
Correo institucional: secretariaempapa@gmail.com
Página web: www.empresaspublicasdeapartado.com





evaluación y el soporte técnico en las audiencias de los procesos de selección.		desarrollo de procesos de selección, salvo las excepciones taxativamente señaladas en la norma.
3) Garantizar el soporte jurídico en la etapa de selección y ejecución contractual, atendiendo oportunamente las observaciones de los interesados, proyectando las minutas de contratos y actos administrativos asociados bajo los manuales de la entidad, resolviendo solicitudes de modificación o adición contractual y asegurando el correcto flujo de información y cargue de documentos en la plataforma SECOP II.	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (29,82%)	El contratista no brindó acompañamiento y soporte jurídico durante en este periodo debido a que no se adelantaron procesos contractuales que requirieran el despliegue de las actividades descritas; por que nos encontramos en la Ley de Garantías Electorales (Ley 996 de 2005), la cual impone restricciones a la contratación estatal, limitando la apertura de nuevos procesos y la suscripción de contratos, salvo las excepciones legales.
4) Gestionar de manera oportuna la respuesta a acciones de tutela, derechos de petición y cualquier otra solicitud o requerimiento de información interpuesto ante la entidad, asegurando que las contestaciones y trámites administrativos se realicen dentro de los términos legales y se ajusten estrictamente al ordenamiento jurídico vigente.	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (29,82%)	El contratista gestionó de manera oportuna y eficiente la atención de los, derechos de petición y demás solicitudes o requerimientos de información que le han sido interpuestos, garantizando que todas las respuestas se realicen dentro de los términos legales establecidos.
5) Emitir conceptos jurídicos especializados y proyectar actos administrativos solicitados por la Gerencia que faciliten la toma de decisiones institucionales, incluyendo el asesoramiento en procesos de cobro coactivo, el cumplimiento de obligaciones de reposición y renovación de redes, y la atención de consultas sobre la operación administrativa y operativa de la empresa.	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (29,82%)	El contratista emitió conceptos jurídicos relacionados con asuntos administrativos y operativos de la entidad, orientados a aclarar la interpretación y aplicación de la normativa vigente en los diferentes procesos internos. Asimismo, se proyectaron actos administrativos requeridos por la Gerencia, garantizando su coherencia jurídica, legalidad y adecuada fundamentación.
6) Prestar asistencia jurídica presencial y acompañamiento institucional a la Gerencia en el Municipio de Apartadó o en los sitios destinados a intervenir, participando en reuniones de concertación y mesas de trabajo necesarias para el desarrollo del objeto social, manteniendo siempre una comunicación fluida y reportando mediante informes periódicos el estado	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (29,82%)	El contratista brindó apoyo permanente a gerencia, así como en los demás sitios destinados a la intervención, atendiendo oportunamente los requerimientos derivados del desarrollo del objeto social del contrato.



de todas sus gestiones al supervisor del contrato		
7). Cumplir con las demás tareas asignadas por el supervisor que guarden relación directa con el objeto del contrato	Cumplimiento satisfactorio con el compromiso (29,82%)	El contratista Durante el presente informe de ejecución contractual se dio cumplimiento a las actividades encomendadas por la Gerencia, en el marco de las obligaciones pactadas contractualmente.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, informes, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$62.700.000	1 pago	05-02-2026	\$2.200.000
Valor Adiciones	\$0	2 pago	05-03-2026	\$5.500.000
Valor Total del Contrato	\$62.700.000	3 pago	09-04-2026	\$5.500.000
Valor Pagado	\$13.200.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$5.500.000			
Valor total ejecutado (Cantidad y porcentaje)	\$18.700.000 (29,82%)			
Valor saldo por ejecutar	\$44.000.000			
Tiempo ejecutado (Cantidad y porcentaje)	TRES (03) MESES Y ONCE (11) DIAS (29,82%)	Total		\$13.200.000

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta a los (06)

seis días del mes de mayo de 2026

MARLEN MABIANA PIEDRAHITA PÉREZ
 Gerente
 Empresas Públicas de Apartadó S.A.S. ESP.

NOMBRE DEL FUNCIONARIO		CARGO	FIRMA
Proyectó	Arnolys Judith Padilla Espitia	Secretaria Ejecutiva	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para su firma.			