PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Valledupar, abril de 2026

Señor(a)
LEONORDUARTE NORIEGA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9198082 del año 2026
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9198082 de 2026

NESTOR MIGUEL VIANA VILARREAL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 78704090, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS ($36’320.810), Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: Un primer pago, correspondiente al mes de Febrero de veintiséis (26) días por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS ($3’147.804), nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre por valor de: TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y UN PESOS ($3’632.081) cada uno, y un último pago por 6 días del mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOS CIENTOS SETENTE Y SIETE PESOS ($484.277).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral de nivel técnico en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan a las instituciones educativas articuladas con el CBC, Centro Biotecnológico del Caribe regional Cesar 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.	Cumplir siempre con las obligaciones asignadas. 3159744 - PRODUCCION AGROPECUARIA, 3452873 - PRODUCCION AGROPECUARIA3445330 - PRODUCCION AGROPECUARIA, 3167256 - PRODUCCION AGROPECUARIA, 3165892 - PRODUCCION AGROPECUARIA, 3165546 - PRODUCCION AGROPECUARIA, 3452701 - PRODUCCION AGROPECUARIA.	foto
2	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Se utiliza diferentes metodologías de aprendizaje.	foto
3	elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro d ellos resultados.	evidencias

4	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Se está realizando.	foto
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.	En ejecución	
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se Informar cualquier novedad que se presente.	foto
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas	Atender las reuniones de carácter presencial Y inducciones.	foto
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	SePrestarlosservicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	foto

9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo.	Calificar a los aprendices en el aplicativo Lms.	**foto**
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia	**foto**
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	En ejecución	**foto**
11	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico.	Por realizar	
12	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva.	Se ejecuta el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así	**foto**

13	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.	En ejecución	
14	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Se asistió a la reunió con la coordinadora.	**foto**
15	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se prestan los servicios con seriedad y responsabilidad	**foto**
16	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices	**foto**
17	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	En ejecución	
18	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	En ejecución	
19	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	En ejecución	

20	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	En ejecución	
21	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se reporta la información académica y administrativa requerida	**foto**
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	Por realizar	
23	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	En ejecución	
24	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se les informa a los aprendices acerca de su resultado.	**foto**
25	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Por realizar	
26	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del	En ejecucion	

	contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.		
27	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En ejecución	
28	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	En ejecución	
29	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	En ejecución	
30	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Por realizar	
31	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Por realizar	
32	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Ejecución	

33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende oportunamente los requerimientos que haga el supervisor.	**foto**
34	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Por realizar	
35	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	En ejecución	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	9626	-La Jagua de Ibirico	09/03/2026	11/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502502529 aportes en línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma
NESTOR MIGUEL VIANA VILARREAL
Contratista
C.C. No. 78704090



LEONORDUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR. 9198082 del año 2026









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR MIGUEL VIANA VILLARREAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159744 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3452873 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3445330 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3167256 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165892 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165546 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452701 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	111,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NESTOR MIGUEL VIANA VILLARREAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrzedan	ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-
Fecha y Hora Sistema:	2026-03-06-12:30 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	29426	**Fecha Registro:**	2026-03-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	723.011,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	723.011,00	**Saldo x Obligar:**	723.011,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadanía	7870409(	**Razón Social:**	NESTOR MIGUEL VIANA VILLAREAL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	08830845012	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12522772	**Nombre:**	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**9626**	**Número:**	9626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		723.011,00	0,00		
					Total:	723.011,00	0,00	723.011,00	723.011,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 9626 DEL 9 AL 11 MARZO 2026 A LA JAGUA PARA IMPARTIR FORMACION

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-06	723.011,00	723.011,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

Adriana Solano

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagquinte	ALVARO GUSTAVO QUINTERO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-03-04-10:56 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	9626	**Fecha Solicitud**	2026-03-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2926	**Dependencia Solicitante**	911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NESTOR MIGUEL VIANA VILLAREAL	CC: 78704090	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-09	2026-03-09	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / LA - DE IBIRICO	0,5	No	50	1,5	3.632.081,00	229.061,00	343.592,00	379.419,00	723.011,00	IMPARTIR FORMACION TECNICO EN PRODUCCCION AGROPECUARIA, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA CURRICULAR Y LA GUIA DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR EN EL AREA TEMÁTICA AGRICOLA EN EL PROGR ARTICULACION CON LA MEDIA SAN ISIDRO DEL ORIENTE LA JAGUA TRANS.79416
				2026-03-10	2026-03-10	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / LA - DE IBIRICO	0,5	No	50							
				2026-03-11	2026-03-11	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / LA - DE IBIRICO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**343.592,00**	**379.419,00**	**723.011,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION TECNICO EN PRODUCCCION AGROPECUARIA, TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA CURRICULAR Y LA GUIA DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR EN EL AREA TEMÁTICA AGRICOLA EN EL PROGR ARTICULACION CON LA MEDIA SAN ISIDRO DEL ORIENTE LA JAGUA TRANS.79416

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12522772	Nombre:	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	2026/03/04

FIRMA_SIIF

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**02/03/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
NESTOR MIGUEL VIANA VILLAREAL					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**78704090**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.9198082**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	4	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar.							
DIRECCIÓNGENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA				**CARGO**	CORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**VALLEDUPAR-LA JAGUA DE IBIRICO CESAR**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENT O O CIUDAD/PAIS	CESAR		**ENTIDAD EMPRESA:**	IE TECNICOAGROPECUARIA LA VICTORIA DE SAN ISIDRO	**CONTACTO 3142331403**	TULIO ORTIZ	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**09**	**3**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**11**	**3**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	GESTIONAR Y PROMOCIONAR LOS ENFASIS DE LA FORMACION TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA OFERTADO EN LA ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA I.E. LA VICTORIA DE SAN ISIDRO GRADO 10° DEL AÑO EN CURSO 2026						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acatar la constitución politica, la ley, los principios de la contratación estatal y las demas normas concordantes y complementarias .
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraidas del contrato electronico.
3	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los terminos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**09**	**3**	**2026**	**Realizar la sensibilizacioncon los Docentes, Coordinadores y Padres de Familia del grado 10°de la IE**
Desplazamiento ruta de ida:				**VALLEDUPAR-LA JAGUA DE IBIRICO-LA VICTORIA DE SAN ISIDRO**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
09	**5:00am**	**DESPLAZAMIENTO DESDE VALLEDUPAR A LA JAGUA DE IBIRICO, Y A LA VEREDA LA VICTORIA DE SAN ISIDRO**		
	8:00am	**Promocionar la convocatoria de los enfasis TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA en la IE LA VICTORIA DE SAN ISIDRO**		
	12:00pm	**DESPLAZAMIENTO DESDE LA VEREDA LA VICTORIA DE SAN ISIDRO A LA JAGUA DE IBIRICO, Y A VALLEDUPAR**		
DIA 2	**10**	**3**	**2026**	**Entrega y Socialización de los FORMATOS DE INSCRIPCION, MI COMPROMISO CON EL SENA y TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD con LOS ESTUDIANTES DE GRADO 10° de la IE**
10	**5:00am**	**DESPLAZAMIENTO DESDE VALLEDUPAR A LA JAGUA DE IBIRICO, Y A LA VEREDA LA VICTORIA DE SAN ISIDRO**		
	8:00am	**Entrega de formatos relacionados para la inscripcion de aprendices en la formacion TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA a los estudiantes de grado 10° en la IE LA VICTORIA DE SAN ISIDRO.**		
	12:00pm	**DESPLAZAMIENTO DESDE LA VEREDA LA VICTORIA DE SAN ISIDRO A LA JAGUA DE IBIRICO, Y A VALLEDUPAR**		
DIA 3	**11**	**3**	**2026**	**Recepcion de los FORMATOS DE INSCRIPCION, MI COMPROMISO CON EL SENA y TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD de LOS ESTUDIANTES DE GRADO 10° de la IE**
11	**5:00am**	**DESPLAZAMIENTO DESDE VALLEDUPAR A LA JAGUA DE IBIRICO, Y A LA VEREDA LA VICTORIA DE SAN ISIDRO**		
	8:00am	**Recepcion y Revision detallada de los formatos relacionados para la inscripcion de aprendices en la formacion TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA de los estudiantes de grado 10° en la IE LA VICTORIA DE SAN ISIDRO.**		
	12:00pm	**DESPLAZAMIENTO DESDE LA VEREDA LA VICTORIA DE SAN ISIDRO A LA JAGUA DE IBIRICO, Y A VALLEDUPAR**		
Día Fin	**11**	**3**	**2026**	
Desplazamiento ruta de regreso:				**LA VICTORIA DE SAN ISIDRO-LA JAGUA DE IBIRICO- VALLEDUPAR**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$**
Se liquidan gastos de transporte informal por valor de	**$ 60.000**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$ 240000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado	**Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA**	
Cargo: SUBDIRECTOR DEL CENTRO	**Cargo: COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos: NESTOR VIANA VILLAREAL**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Valledupar – 12/03/2026

PRESENTADO A: ISMAEL ENRIQUE
VANSTRAHLEN PEINADO
SUBDIRECTOR
CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
9626	09/03/2026	11/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Valledupar-La Jagua de Ibirico-La Victoria San Isidro_ La Jagua de I birico- Valledupar.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CESAR – CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar actividades de: socialización del programa Articulación con la media en las Instituciones Educativas y recepción de documentos para inscripción en la plataforma SOFIA PLUS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 09/03/2026
Desplazamientos ruta de ida: Valledupar-La Jagua de Ibirico-Corregimiento La Victoria San Isidro-La Jagua de Ibirico-Valledupar.
Reunión con el Rector de la Institución Educativa Agropecuario La Victoria de San Isidro en el Corregimiento La Victoria San Isidro el señor Tulio Ortiz, profesores y estudiantes del grado 10.
Desplazamientos internos: Corregimiento La Victoria San Isidro - Municipio La Jagua de Ibirico.

Día 2: 10/03/2026
Desplazamientos ruta de ida: Valledupar-La Jagua de Ibirico-Corregimiento La Victoria San Isidro-La Jagua de Ibirico-Valledupar.
Reunión con el Rector de la Institución Educativa Agropecuario La Victoria de San Isidro en el Corregimiento La Victoria San Isidro el señor Tulio Ortiz, profesores: líderes de grupo Jenifer Salazar y los profesores encargados de agrícola y pecuaria de los estudiantes del grado 10, recolección de documentación.
Desplazamientos internos: Corregimiento La Victoria San Isidro - Municipio La Jagua de Ibirico
Día 3: 11/03/2026
Desplazamientos ruta de ida: Valledupar-La Jagua de Ibirico-Corregimiento La Victoria San Isidro-La Jagua de Ibirico-Valledupar.
Reunión con el grupo de aprendices de la formación Producción Agropecuaria y recolección de documentos para posterior registro en la plataforma SOFIA PLUS, preinscripción y

matricula.
Desplazamientos internos: Corregimiento La Victoria San Isidro - Municipio La Jagua de Ibirico.

RESULTADOS:

1. Se visitó la I.E. LA VICTORIA SAN ISIDRO donde se realizó la reunión con el Rector de la institución educativa TULIO ORTIZ donde se hizo el debido proceso de socialización del programa Técnico en producción Agropecuaria el cual reunió al grupo de profesores de agrícola, pecuaria y líder de grado con el fin de articular los procesos de socialización del programa con los estudiantes, recolección de documento y posterior preinscripción y matricula de los estudiantes en grado 10 al programa de producción agropecuaria el cual se dio satisfactoriamente.

1- **EVIDENCIAS O SOPORTES**: 1. Registro fotográfico
2. Tiquetes de transporte

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar actividades socialización	Rector- Instructor	09/03/2026-11/03/2026

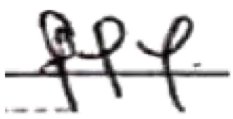
CONCLUSIÓNES:

1.Se logra el objetivo de la visita a la I.E.LA VICTORIA SAN ISIDRO con la socialización del programa y recolección de documentos para realizar el proceso de matrícula.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
NESTOR MIGUEL VIANA VILLARREAL	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	Nombre y apellido supervisor	FIRMA
Coordinadora de programas especiales	**Leonor Duarte Noriega**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS









Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3452873
Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1064113858	ADRIANA ISABEL POLO PEREZ	Preinscrito
TI - 1064113872	ALBERTO JIMENEZ GALEANO	Preinscrito
TI - 1062810669	ANELIM MARIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Preinscrito
TI - 1065630489	ANGIE CAROLINA QUINTANA PACHECO	Preinscrito
TI - 1064112269	ARLEY GALEANO SARAVIA	Preinscrito
TI - 1064717071	ASLY DAYANA ANGARITA SIERRA	Preinscrito
TI - 1066289129	BRAYAN DAVID DIAZ CONTRERA	Preinscrito
TI - 1052187620	CAMILO ANDRES VEGA TORRES	Preinscrito
TI - 1064112304	DAIRYS MILETH RANGEL QUINTANA	Preinscrito
TI - 1064717260	DANIELA GONZALEZ LEON	Preinscrito
TI - 1064111150	DARYURIS ARDILA SARAVIA	Preinscrito
TI - 1064792687	EIMER JOSE BARBOSA SANTIAGO	Preinscrito
TI - 1067613440	JACKELINES PATRICIA CAMPO GALVIS	Preinscrito
TI - 1065643702	JORGE ANDRES ARIAS PAEZ	Preinscrito
TI - 1063621660	KEVIN NICOLAS MARIN SANTANA	Preinscrito
TI - 1064794577	LAURA DANIELA ACOSTA ACOSTA	Preinscrito
TI - 1064796397	LISBETH YOHANA AREVALO CARREÑO	Preinscrito
TI - 1064113535	LUISA FERNANDA JIMENEZ CONTRERAS	Preinscrito
TI - 1064114136	MARIA ALEJANDRA DIAZ RINCON	Preinscrito
TI - 1062909632	MARIA ANGELA QUINTERO DURAN	Preinscrito
TI - 1062909631	MARIA JOSE QUINTERO DURAN	Preinscrito
TI - 1081002834	ROSANGELA GONZALES CARO	Preinscrito
TI - 1066289207	SAIRA MICHEL TARAZONA RANGEL	Preinscrito
TI - 1064114027	SEBASTIAN VILLALBA RINCON	Preinscrito
TI - 1092085281	SHARLY JIMENA PADILLA BONET	Preinscrito
TI - 1065894033	SHAYRA ALEJANDRA PALENCIA ACUÑA	Preinscrito
TI - 1064114175	VALERYN GISSEL ASCANIO RANGEL	Preinscrito
TI - 1064113824	WILSON DAVID RODRIGUEZ RANGEL	Preinscrito
TI - 1064114011	WILSON KMYLO ARIAS BENAVIDES	Preinscrito
TI - 1064113305	YERLIS GISEL TARAZONA QUINTERO	Preinscrito
TI - 1064111756	YOVANI ANDRES QUINTANA ASCANIO	Preinscrito



RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 09 | 03 | 26
TIQUETE DE VIAJE Nº 13819

NOMBRE:	VALOR:
Nestor viana	$ 40.000
ORIGEN:	DESTINO:
valledupar	Jagua ibirico
MÓVIL #: / PLACA:	VALOR PASAJE:
	40.000

Jose Salazar.
DESPACHADOR



RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 09 | 03 | 26
TIQUETE DE VIAJE Nº 13837

NOMBRE:	VALOR:
Nestor viana	$ 40.000
ORIGEN:	DESTINO:
Jagua ibirico	valledupar
MÓVIL #: / PLACA:	VALOR PASAJE:
	40.000

DESPACHADOR



RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 10 | 03 | 26
TIQUETE DE VIAJE Nº 13857

NOMBRE:	VALOR:
Nestor viana	$ 40.000
ORIGEN:	DESTINO:
Valledupar	Jagua ibirico
MÓVIL #: / PLACA:	VALOR PASAJE:
	40.000

Santiago S.
DESPACHADOR



T.P RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 10 | 03 | 26
TIQUETE DE VIAJE Nº 13868

NOMBRE: Nestor viana
VALOR: $40.000
ORIGEN: Jagua Ibirico
DESTINO: 40.000
MÓVIL #:
PLACA:
VALOR PASAJE: 40.000

Jorge. L.
DESPACHADOR



T.P RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 11 | 03 | 26
TIQUETE DE VIAJE Nº 13881

NOMBRE: Nestor viana
VALOR: $ 40.000
ORIGEN: valledupar
DESTINO: Jagua ibiro
MÓVIL #:
PLACA:
VALOR PASAJE: 40.000

Martin.
DESPACHADOR



T.P RADIO TAXI UPAR LTDA.
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 11 | 03 | 26
TIQUETE DE VIAJE Nº 13898

NOMBRE: Nestor viana
VALOR: $ 40000
ORIGEN: Jagua ibirico
DESTINO: valledupa.
MÓVIL #:
PLACA:
VALOR PASAJE: 40.000

Camilo Fuentes.
DESPACHADOR

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

VALLEDUPAR 16/03/2026		**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NESTOR VIANA VILLARREAL	**Código Centro:**	**9114**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	78704090	**Fecha de elaboración:**	16/03/2026

En desarrollo de la comisión No. 9426 durante los días 09 al 11 del mes de Marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/03/2026	La Jagua de Ibirico - La Victoria de San Isidro	Moto	$ 10.000
9/03/2026	La Victoria de San Isidro - La Jagua de Ibirico	Moto	$ 10.000
10/03/2026	La Jagua de Ibirico - La Victoria de San Isidro	Moto	$ 10.000
10/03/2026	La Victoria de San Isidro - La Jagua de Ibirico	Moto	$ 10.000
11/03/2026	La Jagua de Ibirico - La Victoria de San Isidro	Moto	$ 10.000
11/03/2026	La Victoria de San Isidro - La Jagua de Ibirico	Moto	$ 10.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	NESTOR MIGUEL VIANA VILLARREAL	**Nombre completo:**	LEONOR DUARTE NORIEGA	**Nombre completo:**	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9198082	**Cargo:**	COORDINADORA ACADEMICA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	