FECHA DE ELABORACIÓN	07/05/2026

INFORME No:	1	PARCIAL		FINAL	X
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	19/03/2026	Hasta:	30/04/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	184-2026-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	5 DE MARZO 2026	
FECHA ACTA DE INICIO:	19 DE MARZO 2026	
OBJETO: SERVICIO DE TRANSPORTE TIPO CAMIÓN DOBLE CABINA PARA LOS PROYECTOS DE LA ESO RIONEGRO S.A.S.		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	FENIX SERVICIOS ESPECIALES
	NIT	901466533
VALOR [$]:	VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L ($24.420.000.), INCLUIDOS IMPUESTOS Y DEDUCCIONES A QUE HAYA LUGAR. .	
PLAZO:	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2026 O HASTA AGOTAR RECURSOS	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Prestar los servicios, con observancia de las características, condiciones y especificaciones, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	El contratista presta los servicios conforme a las características, condiciones y especificaciones establecidas en el contrato y sus anexos, así como a lo ofrecido en su propuesta. Se realiza verificación periódica para evidenciar el cumplimiento técnico y operativo.	Cumple
2	Cumplir a cabalidad con todas las especificaciones técnicas descritas.	El contratista cumple con las especificaciones técnicas descritas. Se verifica mediante inspecciones y revisiones documentales cuando corresponda.	Cumple
3	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato de la ESO Rionegro S.A.S para que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.	El contratista atiende las observaciones y recomendaciones otorgadas por el supervisor del contrato de la ESO Rionegro S.A.S., incorporando los ajustes solicitados para asegurar la satisfacción de la Entidad.	Cumple

2.1.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
4	Presentar informes de avance y ejecución del contrato, conforme a lo exigido por la ESO Rionegro en las especificaciones técnicas del contrato, con sus respectivas evidencias.	El contratista presenta los informes de avance y ejecución dentro de los plazos establecidos, anexando las evidencias requeridas y cumpliendo con lo definido en las especificaciones técnicas del contrato.	Cumple
5	Entregar con cada informe y al finalizar el contrato, el listado de cada uno de los servicios efectuados durante este periodo, relacionando placa del vehículo, fecha hora inicial, hora final, conductor, dependencia, ruta y descripción	El contratista entrega con cada informe, y al finalizar el contrato, el listado detallado de los servicios prestados, incluyendo placa del vehículo, fecha, hora inicial y final, conductor, dependencia, ruta y descripción.	Cumple
6	Estar al día en sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, tanto para la celebración del presente contrato como para cada uno de los pagos que deba efectuar la ESO Rionegro S.A.S.	El contratista se mantiene al día en el pago de aportes a salud, riesgos laborales, pensión y parafiscales (caja de compensación, ICBF y SENA), presentando los respectivos soportes como requisito para cada pago.	Cumple
7	Presentar la respectiva factura y RUT correspondiente para legalizar el pago.	El contratista presenta oportunamente la factura correspondiente y el RUT actualizado para la legalización del pago según los procedimientos establecidos por la entidad.	Cumple
8	Ostentar los documentos del vehículo de forma mensual, en cual se garantice que estén al día.	El contratista entrega mensualmente los documentos del vehículo, verificándose que se encuentren vigentes y cumplan con los requisitos legales exigidos (seguros, revisiones, autorizaciones, etc.).	Cumple
9	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	El contratista da cumplimiento a las directrices de la Política Interna de Calidad de la ESO Rionegro S.A.S., aplicando los lineamientos exigidos para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	Cumple
10	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los	El contratista cumple con la normatividad ambiental vigente y con los documentos relacionados, especialmente los del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad cuando le sea	Cumple

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	aplicable, garantizando la mitigación de impactos ambientales.	
11	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	El contratista ejecuta todas las actividades necesarias para asegurar el cumplimiento integral del objeto, alcance y obligaciones del contrato, incluso aquellas no descritas explícitamente, pero inherentes a su naturaleza.	Cumple

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato a través de quien se designe como supervisor del este.	El supervisor realiza el seguimiento permanente al cumplimiento del objeto contractual, verificando que las actividades se desarrollen conforme a lo pactado.	Cumple
2	Realizar el pago oportunamente en el término estipulado en el contrato.	El supervisor gestiona y verifica que los pagos al contratista se realicen en los tiempos establecidos en el contrato, siempre que se cuente con los documentos y requisitos exigidos para proceder.	Cumple
3	Efectuar las retenciones de Ley e impuestos de acuerdo con las normativas vigentes y a sus posteriores modificaciones.	El supervisor verifica que se efectúen las retenciones de Ley e impuestos correspondientes, conforme a las normativas vigentes y sus modificaciones, garantizando el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	Cumple
4	Verificar que los bienes y servicios recibidos por parte del CONTRATISTA se ajusten a las condiciones pactadas.	El supervisor revisa que los bienes y servicios suministrados por el contratista cumplan con las condiciones, especificaciones y estándares establecidos en el contrato, dejando constancia del estado y conformidad.	Cumple

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
5	Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA frente al pago de los aportes al sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.	El supervisor exige y verifica que el contratista esté al día en sus aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales), mediante revisión de los soportes correspondientes antes de autorizar pagos o trámites derivados del contrato.	Cumple
6	Suministrar al CONTRATISTA todos aquellos documentos, información y demás que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.	El supervisor proporciona al contratista los documentos, instrucciones e información necesaria para la correcta ejecución del contrato, asegurando que no existan barreras informativas que afecten la operación.	Cumple
7	Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA	El supervisor brinda el apoyo requerido para facilitar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista, interviniendo oportunamente ante situaciones que requieran gestión institucional.	Cumple

2.1.3. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
N/A	N/A	N/A

2.1.4. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	Las actividades fueron ejecutadas según lo pactado
Administrativo/Financiero	100%	%	%	Los documentos fueron entregados oportuna y adecuadamente.
Jurídico	100%	%	%	Se evidencia el cumplimiento con la entrega de todos los documentos requeridos, como los certificados de existencia y representación legal, y los pagos de aportes parafiscales.
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**PROYECTOS**	**AOM**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$ 24.420.000	$ 0	$ 24.420.000
b. Adiciones	$ 0	$ 0	$ 0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ 24.420.000**	**$ 0**	**$ 24.420.000**
d. Anticipos	$ 0	$ 0	$ 0
e. Recursos pagados / desembolsados	$ 0	$ 0	$ 0
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**
g. Recursos ejecutados	$ 23.334.666	$ 0	$ 23.334.666
h. Recursos no ejecutados (C-F-G)	**$ 1.085.334**	$ 0	**$ 1.085.334**
i. Rendimientos financieros	$ 0	$ 0	$ 0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	MAYO	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Se anexa planilla de seguridad social # 85196045
Pensiones	Cumple	Se verifica en planilla anexa -cumple
Riesgos Laborales	Cumple	Se verifica en planilla anexa -cumple
Parafiscales	Cumple	Se anexa certificado expedido por el contador

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A	N/A	
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	19/03/2026	$ 24.420.000				$ 24.420.000
Adiciones						$ 0
Pago No.1	07/05/2026		$ 23.334.666	$ 0	$ 23.334.666	**$ 1.085.334**
Total		**$ 24.420.000**	**$ 23.334.666**	**$ 0**	**$ 23.334.666**	**$ 1.085.334**

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	Durante el período reportado, no se presentaron situaciones que materializaran riesgos contractuales, de acuerdo con el análisis de los posibles riesgos y las medidas de mitigación establecidas. El contrato finaliza con este valor.	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Para el presente informe, se anexan los siguientes documentos que respaldan y validan la información reportada.

- PAGO 1: Factura 7919
- Resolución facturación
- Parafiscales
- Planilla de seguridad social
- certificación Bancaria
- Cámara y comercio
- Registro fotográfico.

Para constancia, se firma el presente informe:



WILSON ARENAS VARGAS
Supervisor (a)

N/A
Profesional de apoyo al Supervisor

: