CUENTA DE COBRO No. 003

Que:

CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA
NIT. **900.233.350-8**

Debe a:

Gabriel Yesid Sánchez Sarmiento
CC No. **80148070** de Chía Cundinamarca
No Responsable de IVA

La suma de:

Tres Millones Ochocientos Mil Pesos **3.800.000)** M/cte.

Por concepto de:

Pago de honorarios correspondientes al mes de abril de 2026 del contrato número **CMC PS 027 2026** cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DESDE EL ÁREA DE GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL, ASÍ COMO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA. VIGENCIA 2026"**

Se expide en Chía Cundinamarca, el día Cuatro (04) del mes de mayo de 2026

GABRIEL Q. SANCHEZ.

Gabriel Yesid Sánchez Sarmiento
CC No. **80148070** de Bogotá

Anexos:

4 folios, de Informe de actividades contratista

1 folio, Soporte planilla pago SSI

1 folios, Declaración juramentada

04/05/2026 10:51:48 a.m. CONCEJO MUNICIPAL DE CHIA
Al contestar cite este No.: 202605049999900601
Tip. Comunicacion: COMUNICACION OFICIAL RECIBIDA
Tip. Documento: FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO CONTRATISTA
Remitido a: CONTRATACIÓN
Anexos: FOLIO(6)
Información Presente este documento o llame al 6018631125

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No. 003

DATOS GENERALES			
Fecha de presentación:	**(04/05/2026)**		
Período del informe:	Desde **(01/04/2026)** hasta **(30/04/2026)**		
Nombre del Contratista:	**GABRIEL YESID SÁNCHEZ SARMIENTO**		
Cédula de Ciudadanía:	**80'148.070** de Bogotá D.C.		
Contratante:	**CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA**		
Nombre presidente (a):	**PABLO ANDRES CASTRO CASTRO**		
DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.:	**CMC PS 027 2026**	Fecha del contrato:	**02/02/2026**
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN DESDE EL ÁREA DE GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL, ASÍ COMO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA. VIGENCIA 2026**		
Valor contrato:	Cuarenta y Un Millones Ochocientos Mil Pesos ($41'800.000) moneda corriente.		
Fecha de Iniciación:	**Dos (2) de febrero de 2026**		
Plazo ejecución:	Hasta el **Treinta y Uno (31) de diciembre de 2026**		
Adición:	**N. A.**		
Valor total con adición:	**N. A.**		
Prorroga:	**N. A.**		
Nueva fecha terminación:	**N. A.**		
Numero de pago:	**003**	Mes para pagar:	**Abril de 2026**
Valor para pagar:	Tres Millones Ochocientos Mil Pesos **($ 3'800.000)** M/Cte.		
Nombre Supervisor:	**NELSY CAROLINA BUENO ALDANA** (PERIODO 01/04/2026 A 28/04/2026 Profesional Universitario – Gestión Jurídica y Contractual		
	YULI ALEXANDRA CHOCONTÁ MUÑOZ (PERIODO 29/04/2026 A 30/04/2026) Directora Administrativa		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes**
1. Apoyar al área de Gestión Jurídica y Contractual en las diferentes actividades administrativas en relación con requerimientos, solicitudes, seguimientos, proyección y/o diligenciamiento de documentos,	Se crea un archivo en Excel para la Gestión y Seguimiento de Procesos, con el fin de conocer el estado de la trazabilidad de los procesos judiciales y disciplinarios correspondientes al área jurídica. Esta herramienta permite verificar si las solicitudes realizadas ya han recibido respuesta y facilita el control y monitoreo de cada caso.	\\30.30.30.51\compartida\CONTRATISTAS 2026\SUPERVISION JURIDICA\GABRIEL YESID SANCHEZ\ABRIL 2026\ACTIVIDADES ABRIL 2026_CTO CMC PS 027 2026\GESTIÓN PROCESOS_SEGUIMIENTO.xlsx

certificaciones, actas, formatos y demás que sea requerido por el supervisor del contrato.		
2. Apoyar en la elaboración de actas, prórrogas, adiciones, suspensiones, reinicios, modificaciones, terminaciones, liquidaciones y demás documentos requeridos en los diferentes procesos contractuales y garantizar su publicación en la plataforma SECOP II.	Para el presente periodo no se realizaron actividades para cumplir con esta obligación.	No Registra
3. Apoyar en la alimentación de las plataformas SIA OBSERVA y SECOP II de los diferentes procesos contractuales desarrollados el Concejo Municipal de Chía de acuerdo a la periocidad establecida para cada una.	Sé apoyó el área de Gestión Contractual con la descarga de documentos de la plataforma **SECOP II**, y con la actualización de la documentación en la plataforma **SIA OBSERVA** para los periodos comprendidos de Enero, Febrero, Marzo de 2026.	**Ver Anexo No. 1** Soporte pantallazo Cargue Plataforma SECOP II.
4. Apoyar en todo lo necesario para la organización, digitalización, custodia y trazabilidad de los expedientes fiscos de los diferentes procesos contractuales y jurídicos suscritos por la Corporación teniendo en cuenta los parámetros señalados por el área de Gestión Documental, garantizando su integridad y confidencialidad.	Para el presente periodo no se realizaron actividades para cumplir con esta obligación.	No Registra
5. Creación de controles, diligenciamiento y actualización de fichas y herramientas de medición de indicadores, riesgos, matrices, fichas y demás elementos del proceso de gestión jurídica y contractual.	Para el presente periodo no se realizaron actividades para cumplir con esta obligación.	No Registra
6. Formular, actualizar y crear de estrategias de medición y control como oportunidades de mejora para el proceso de gestión jurídica y contractual.	Se realiza modificaciones en el aplicativo que se va a implementar generando una 3ra versión, incorporando los formatos actualizados por cada procedimiento.	\\30.30.30.51\compartida\CONTRATISTAS 2026\SUPERVISION JURIDICA\GABRIEL YESID SANCHEZ\MARZO 2026\ACTIVIDADES MARZO 2026_CTO CMC PS 027 2026\PRESENTACIÓN 3RA VERSION

7. Diseñar, parametrizar y mejorar herramientas tecnológicas que faciliten el seguimiento de contratos, términos, seguimiento, alertas, vencimiento y control de PQRSDF del área jurídica y contractual.	Para el presente periodo no se realizaron actividades para cumplir con esta obligación.	No Registra
8. Apoyar en todo relacionado con el proceso de gestión documental del área de gestión jurídica y contractual de acuerdo con los parámetros de Tablas de Retención Documental. Protocolos, términos, y procedimientos establecidos por el área de Gestión Documental de la Corporación.	Para el presente periodo no se realizaron actividades para cumplir con esta obligación	No Registra
9. Apoyar los trámites administrativos, que sean requeridos por parte del proceso de gestión jurídica y contractual, así como de tecnologías de la información cuando sea necesario.	- Se generaron 15 documentos de Formatos de cierre, para los contratos efectuados en el periodo 2025, para el Área de Gestión Contractual. - Apoye en la elaboración del Acta de Comité de Conciliación y Defensa Judicial correspondiente al día 27 de marzo de 2026.	\\30.30.30.51\compartida\CONTRATISTAS 2026\SUPERVISION JURIDICA\GABRIEL YESID SANCHEZ\MARZO 2026\ACTIVIDADES MARZO 2026_CTO CMC PS 027 2026\modelo cierres 2025.docx \\30.30.30.51\compartida\CONTRATISTAS 2026\SUPERVISION JURIDICA\GABRIEL YESID SANCHEZ\MARZO 2026\ACTIVIDADES MARZO 2026_CTO CMC PS 027 2026\FORMATO ACTA REUNION
10. Apoyar en la proyección y entrega del FUID de acuerdo a las Tablas de Retención Documental establecidas, de las carpetas y documentos jurídicos, así como de las carpetas de expedientes fiscos contractuales del área de Gestión Jurídica y Contractual para la respectiva transferencia al área de Gestión Documental y/o Archivo Central de la Corporación.	Para el presente periodo no se realizaron actividades para cumplir con esta obligación	No Registra
11. Apoyar en actividades relacionadas con tecnologías de la información para el	Para el presente periodo no se realizaron actividades para cumplir con esta obligación	No Registra

acompañamiento y soporte técnico de los diferentes equipos y herramientas tecnológicas de la Corporación, cuando sea requerido.		
12. Apoyo en el trámite de documentos asignados a los usuarios del área de Gestión Jurídica y Contractual por la plataforma CORRYCOM.	Para el presente periodo no se realizaron actividades para cumplir con esta obligación	No Registra
13. Participar en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Corporación según lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 y Resolución No. 0312 de 2019 y demás normas relacionadas.	Se participó en las pausas activas realizadas el día 22/04/2026.	\\30.30.30.51\compartida\CONTRATISTAS 2026\SUPERVISION JURIDICA\GABRIEL YESID SANCHEZ\MARZO 2026\ACTIVIDADES MARZO 2026_CTO CMC PS 027 2026\PAUSAS ACTIVAS
14. Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad del Concejo Municipal de Chía, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas o externas y de no conformidades del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en lo de su competencia.	Para el presente periodo no se realizaron actividades para cumplir con esta obligación	No Registra
15. Realizar la entrega mensual al supervisor del contrato de todos los productos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales con todos los soportes necesarios en formato editable, aclarando si corresponde que los derechos de autor, propiedad intelectual e industrial y demás pertenecen al Concejo Municipal.	Se cargaron todos los productos en la carpeta compartida y se encuentra en la ruta relacionada en el cuadro de soporte.	\\30.30.30.51\compartida\CONTRATISTAS 2026\SUPERVISION JURIDICA\GABRIEL YESID SANCHEZ\ABRIL 2026\ACTIVIDADES ABRIL 2026_CTO CMC PS 027 2026\

16. Entregar un informe de gestión de manera trimestral que contenga los logros alcanzados de acuerdo a sus obligaciones, al cumplimiento del plan de acción 2026 y a los requerimientos del proceso de empalme en lo de su competencia, adjuntado registro fotográfico.	Para el presente periodo no se presenta este informe, ya que no se ha cumplido el periodo requerido.	No Registra
17. Entregar la totalidad de la información, archivos y medios que hayan sido entregados o producidos en desarrollo del contrato una vez finalice el mismo.	Se cargaron todos los productos en la carpeta compartida y se encuentra en la ruta relacionada en el cuadro de soporte.	\\30.30.30.51\compartida\CONTRATISTAS 2026\SUPERVISION JURIDICA\GABRIEL YESID SANCHEZ\ABRIL 2026
18. Las diferentes actividades que le designe el presidente de la Corporación y el supervisor del contrato.	Realice acompañamiento a las sesiones programadas de Cabildo Abierto los días 18 y 25 de abril de 2026.	**Ver Anexo No. 2** Soporte Pantallazo

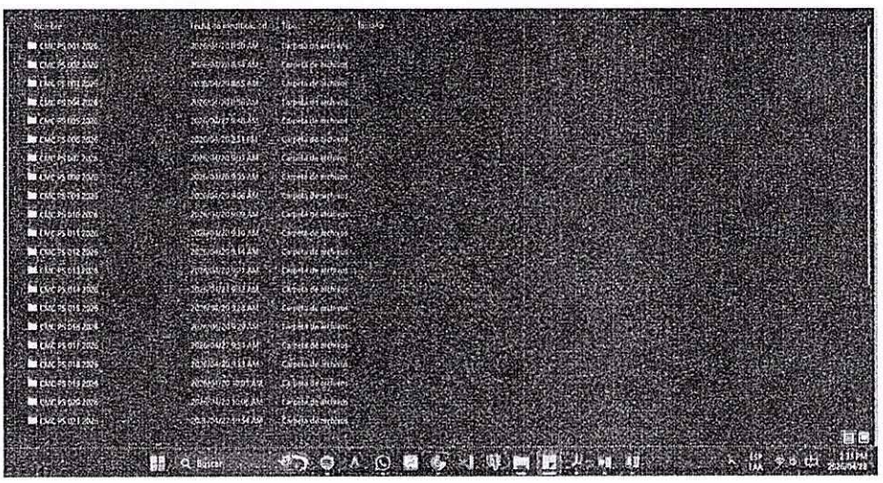
INFORMACION PAGO DE APORTES A SSI		
Certifico bajo la gravedad de juramento que para los periodos comprendidos entre el primero (01) de abril de 2026 y el treinta (30) de abril de 2026; los documentos soporte correspondientes a los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, se relacionan en la Plantilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) número **4645114228** del mes de marzo de 2026, correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato Número **CMC PS 027 2026,** materia del pago sujeto a retención. Se adjuntan certificados de afiliación a:		
AFILIACIÓN SALUD	**EPS SURA**	**$ 218.900**
PENSIÓN	**COLFONDOS**	**$ 280.200**
ARL	**POSITIVA**	**$ 9.200**
CAJA COMPENSACIÓN	**COMPENSAR**	**$ 35.100**
TOTAL		**$ 543.400**

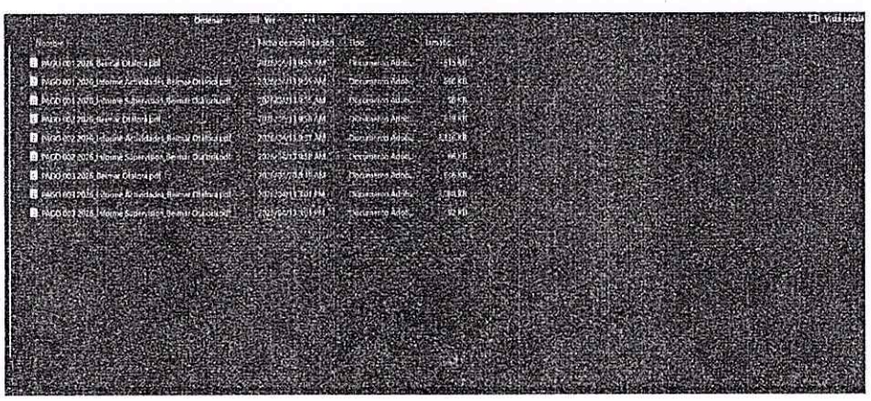
ANEXOS

Anexo No. 1

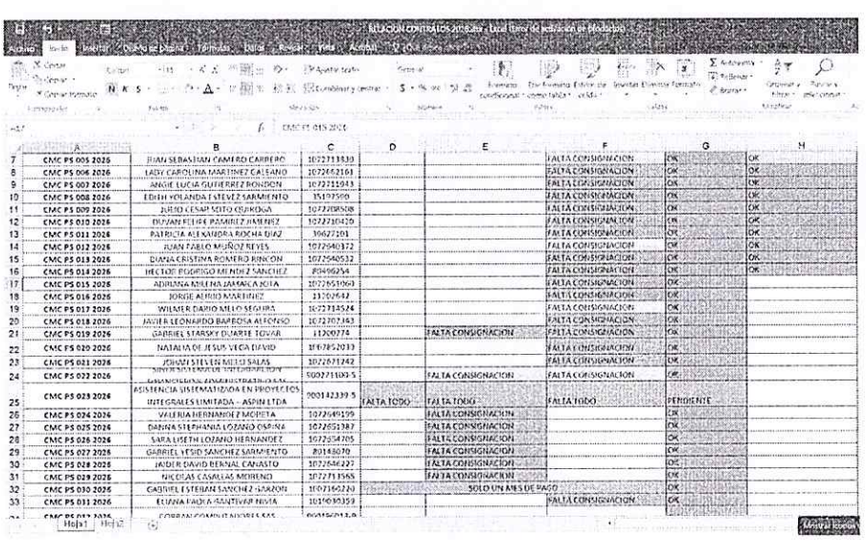
Soporte pantallazo Cargue Plataforma SIA OBSERVA.

DESCARGA DOCUMENTOS PLATAFORMA SECOP II





CARGUE SIA OBSERVA



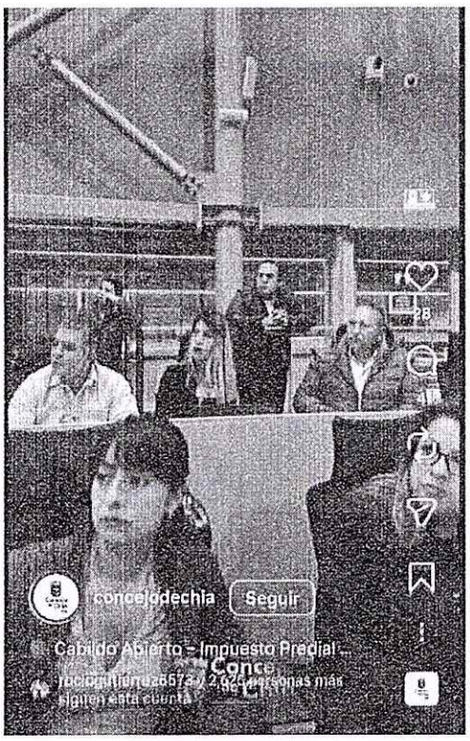
	A	B	C	D	E	F	G	H
7	CMC PS 005 2026	JUAN SEBASTIAN CAMERO CARRERO	1072713830			FALTA CONSIGNACION	OK	OK
8	CMC PS 006 2026	LADY CAROLINA MARTINEZ CALEANO	1072652161			FALTA CONSIGNACION	OK	OK
9	CMC PS 007 2026	ANGIE LUCIA GUTIERREZ BONILLA	1072711943			FALTA CONSIGNACION	OK	OK
10	CMC PS 008 2026	EDITH YOLANDA TEVEZ SARMIENTO	35197560			FALTA CONSIGNACION	OK	OK
11	CMC PS 009 2026	JURIO CESAR SOTO QUIROGA	1072708508			FALTA CONSIGNACION	OK	OK
12	CMC PS 010 2026	DUVAN FELIPE PEÑARETE JIMENEZ	1072710429			FALTA CONSIGNACION	OK	OK
13	CMC PS 011 2026	PATRICIA ALEXANDRA ROCHA DIAZ	39627101			FALTA CONSIGNACION	OK	OK
14	CMC PS 012 2026	JUAN PABLO MUÑOZ REYES	1072540372			FALTA CONSIGNACION	OK	OK
15	CMC PS 013 2026	DIANA CRISTINA ROMERO RINCON	1072540532			FALTA CONSIGNACION	OK	OK
16	CMC PS 014 2026	HECTOR RODRIGO MENDEZ SANCHEZ	80496254			FALTA CONSIGNACION	OK	OK
17	CMC PS 015 2026	ADRIANA MILENA JAMAICA JOTA	1072651069			FALTA CONSIGNACION	OK	
18	CMC PS 016 2026	JORGE ARIAS MARTINEZ	11202642			FALTA CONSIGNACION	OK	
19	CMC PS 017 2026	WILMER DARIO MELO SEGURA	1072713524			FALTA CONSIGNACION	OK	
20	CMC PS 018 2026	JAVIER LEONARDO BARBOSA ALFONSO	1072707363			FALTA CONSIGNACION	OK	
21	CMC PS 019 2026	GABRIEL STARSKY DUARTE TOVAR	11200774		FALTA CONSIGNACION	FALTA CONSIGNACION	OK	
22	CMC PS 020 2026	NATALIA DE JESUS VECA DEVIA	1070852033			FALTA CONSIGNACION	OK	
23	CMC PS 021 2026	JOHAN STEVEN MELO SALAS	1072671242			FALTA CONSIGNACION	OK	
24	CMC PS 022 2026	[illegible]	1002711003 5		FALTA CONSIGNACION	FALTA CONSIGNACION	OK	
25	CMC PS 023 2026	ASISTENCIA SISTEMATIZADA EN PROYECTOS INTEGRALES LIMITADA – ASPIN LTDA	0001423395	FALTA TODO	FALTA TODO	FALTA TODO	PENDIENTE	
26	CMC PS 024 2026	VALERIA HERNANDEZ MOPETA	1072649199		FALTA CONSIGNACION		OK	
27	CMC PS 025 2026	DANNA STEPHANIA LOZANO OSPINA	1072651387		FALTA CONSIGNACION		OK	
28	CMC PS 026 2026	SARA LISETH LOZANO HERNANDEZ	1072654705		FALTA CONSIGNACION		OK	
29	CMC PS 027 2026	GABRIEL YESID SANCHEZ SARMIENTO	80148070		FALTA CONSIGNACION		OK	
30	CMC PS 028 2026	JAIDER DAVID BERNAL CANASTO	1072656227		FALTA CONSIGNACION		OK	
31	CMC PS 029 2026	NICOLAS CASALLAS MORENO	1072713565		FALTA CONSIGNACION		OK	
32	CMC PS 030 2026	GABRIEL ESTEBAN SANCHEZ UMAÑA	1072760230		SOLO UN MES DE PAGO		OK	
33	CMC PS 031 2026	ELVIRA FAJA SANTIVA P NOVA	1019695359			FALTA CONSIGNACION	OK	





Ver Anexo No. 2

Soporte Pantallazo



GABRIEL YESID SÁNCHEZ SARMIENTO
CC. No. 80.148.070
El Contratista

NELSY CAROLINA BUENO ALDANA
Profesional Universitario
Gestión Jurídica y Contratación
Supervisora

YULI ALEXANDRA CHOCONTÁ
Directora Administrativa

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80148070
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GABRIEL YESID SANCHEZ SARMIENTO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CHIA	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4645114228	TIPO DE PLANILLA:		INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996346526

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 35.100	$ 0	$ 35.100
SUBTOTALES:			**$ 35.100**	**$ 0**	**$ 35.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																										PENSIÓN							SALUD							ARP						CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 80148070	SANCHEZ SARMIENTO GABRIEL YESID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	80148070	$ 9.200	30	$ 1.750.905	CCF24-COMPENSAR	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	**$ 543.400**

Planilla Pagada

CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA
DECLARACION JURAMENTADA 2026

Yo, Gabriel Yesid Sánchez Sarmiento **Contrato N°** CMC PS 027-2026

Identificado (a):	NIT: ☐	C.C: ☑	C.E: ☐	Número:	80,148,070 D.V.

Celular: 3186871877
Dirección: Calle 19 No. 3-70 Casa 140
Correo Electrónico gayesa8@gmail.com

En mi calidad de: Persona Jurídica ☐ Persona Natural ☑

Percibí en el año **2025** ingresos inferiores a **1.400 UVT´s** ó **$27,300.600** de pesos, *SI* ☐ *NO* ☑ soy DECLARANTE DE RENTA

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a los establecido en el Articulo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3°. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4°. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el Concejo Municipal de Chia.	*SI* ☑	*NO* ☐
Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios minimos legales mensuales vigentes.	*SI* ☐	*NO* ☑
Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)	*SI* ☐	*NO* ☑

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 4645114228 MES COTIZACION Marzo FECHA DE PAGO 2026/04/07

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA
VALOR SIN INTERESES*	$ 218,900	$ 280,200	$ 9,200

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 dias, para el desarrollo del objeto del contrato.	*SI* ☐	*NO* ☑

2. Solicitud Deducciones del Articulo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción por Dependientes*** a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.	*SI* ☐	*NO* ☑
c) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T., solicito ***deducción por intereses de vivienda*** **(pagados en el año inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.	*SI* ☐	*NO* ☑
d) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud*** **(pagados vigencia inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.	*SI* ☐	*NO* ☑

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Articulo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria	-	-		
AFC	-			

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los 4 dias del mes de Mayo del año 2026

GABRIEL Y. SANCHEZ.

Firma