

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202501441

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SAUL ANTONIO POLO OTERO		
Identificación:	72303271		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA DE FACTORES DE RIESGO Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL Y CALIDAD DEL AGUA QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	CONTRATO: El plazo para la ejecución del contrato será por 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500853	Fecha de C.D.P.	05/03/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502614	Fecha del R.P.	15/04/2025

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 25.600.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Adición 3	\$		
	Total	\$ 25.600.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio	
15/04/2025	14/11/2025			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 25.600.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 25.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 22.400.000
Valor por ejecutar		\$ 3.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE OCTUBRE AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar apoyo según demanda ante autoridades ambientales, direcciones territoriales y entidades con responsabilidad en la gestión integral de la salud ambiental, teniendo en cuenta los hallazgos encontrados en las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias (PQRSD) de la comunidad por vertimientos líquidos, residuos sólidos y otros que no son competencia del sector salud del Departamento del Atlántico.	- Se atendió PQRSD por vertimiento de aguas servidas municipio de Manatí 16/10/2025. - Se atendió PQRSD por vertimiento de aguas servidas municipio de Manatí 17/10/2025. - Se atendió PQRSD por cría y explotación de animales municipio de Manatí 20/10/2025. - Se atendió PQRSD por cría y explotación de animales municipio de Manatí 20/10/2025.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	- Se atendió PQRSD por vertimiento de aguas servidas municipio de Manatí 21/10/2025. - Se entrega documentación de PQRSD ante alcaldía municipal con secretaria correspondientes municipio de Manatí 22/10/2025 - Se atendió PQRSD por vertimiento de aguas servidas municipio de Manatí 24/10/2025. - Se entrega documentación de PQRSD ante alcaldía municipal con secretaria correspondientes municipio de Manatí 24/10/2025 - Se atendió PQRSD seguimiento por vertimiento de aguas servidas municipio de Manatí 30/10/2025. - Se realizó seguimientos de PQRSD por cría y explotación de animales municipio de Manatí 30/10/2025. - Se atendió seguimiento PQRSD por lote con abundancia de maleza municipio de Manatí 04/11/2025. - Se atendió PQRSD por lote con abundancia de maleza municipio de Manatí 12/11/2025. - Se atendió PQRSD por lote con abundancia de maleza y residuos mal dispuestos municipio de Manatí 12/11/2025. - Se atendió seguimiento PQRSD por vertimiento de aguas servidas municipio de Manatí 13/11/2025.
2. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario a los generadores de residuos en atención en salud, funerarias y otros sujetos de interés sanitario priorizados por el ente territorial.	Se realizo IVC a independiente Denominado Jazmín Oliveros municipio de Manatí 10/11/2025
3. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo a las piscinas de uso colectivo y de propiedad privada unihabitacional priorizadas en el Departamento del Atlántico.	Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

4. Realizar apoyo en las acciones de inspección y vigilancia sanitaria de los sistemas de recolección, transporte, disposición final y tratamiento de residuos sólidos en los municipios competencia del Departamento del Atlántico.	Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
5. Realizar apoyo en las acciones de inspección y vigilancia sanitaria de los sistemas de recolección, transporte, disposición final y tratamiento de residuos líquidos en los municipios competencia del Departamento del Atlántico.	Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
6. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario en los cementerios que se encuentran actualmente en los municipios y corregimientos competencia del Departamento del Atlántico.	Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
7. Realizar apoyo en las acciones de fortalecimiento de capacidades casa a casa con temas relacionados en salud ambiental en el Departamento del Atlántico.	Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
8. Realizar apoyo en las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario en su jurisdicción, sobre los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que puedan generar riesgos para la población.	Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
9. Realizar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato	- Se realizó ubicación y seguimiento de Puntos críticos municipio de Manatí 22/10/2025. - Se realizó ubicación y seguimiento de Puntos críticos municipio de Manatí 23/10/2025. - Se realizo apoyo técnico con personal de la diferente dependencia de la alcaldía municipal de Repelón 27/10/2025 - Se realizó ubicación y seguimiento de Puntos críticos municipio de Manatí 28/10/2025. - Se realizo apoyo técnico con personal de la diferente dependencia de la alcaldía municipal de Manatí 28/10/2025 - Se realizo IVC a establecimiento Educativo denominado Normal de Manatí Sede Antonio Nariño municipio de Manatí 29/10/2025. - Se realizo apoyo a IVC en establecimiento Educativo municipio de Repelón 31/10/2025.

	• Se recibió Capacitación en establecimiento sede vía 40 tema, formatos nuevos de IVC 05/11/2025 • Se realizo IVC a establecimiento Educativo denominado Centro Educativo Jerusalén municipio de Manatí 06/11/2025. • Se realizó ubicación y seguimiento de Puntos críticos municipio de Manatí 07/11/2025. • Se realizo IVC a establecimiento Educativo denominado Normal de Manatí sede La Inmaculada municipio de Manatí 11/11/2025. • Se realizo IVC a establecimiento Educativo denominado Normal de Manatí sede anexa municipio de Manatí 14/11/2025.
--	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

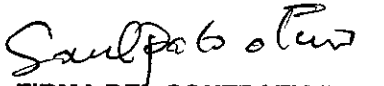
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	8386985032	2025/06/03	\$252.200
2	8388112692	2025/07/09	\$440.500
3	8387905423	2025/07/28	\$440.500
4	8388754853	2025/09/11	\$440,500
5	8389535512	2025/10/03	\$440.500
6	8390356515	2025/11/04	\$440.500
7	8391122816	2025/11/04	\$440.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 2.895.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 04 días del mes de diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32.834.196 de Baranoa
bSP2030386


FIRMA DEL CONTRATISTA
SAUL ANTONIO POLO OTERO
C.C.: 72303271 de Sabanalarga

CERTIFICACIÓN

Yo, **FREDDY RAFAEL GARCIA GONZÁLEZ**, identificado con cedula de ciudadanía N°91.428.795, de Barrancabermeja, bajo el cargo de Profesional Especializado en el programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que el contratista, Saul Antonio Polo Otero, identificado con cedula de ciudadanía N°; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202501441; de fecha 15/04/2025, en el periodo comprendido del 15 de octubre al 14 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar apoyo según demanda ante autoridades ambientales, direcciones territoriales y entidades con responsabilidad en la gestión integral de la salud ambiental, teniendo en cuenta los hallazgos encontrados en las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias (PQRSD) de la comunidad por vertimientos líquidos, residuos sólidos y otros que no son competencia del sector salud del Departamento del Atlántico.	- Se atendió PQRSD por vertimiento de aguas servidas municipio de Manatí 16/10/2025. - Se atendió PQRSD por vertimiento de aguas servidas municipio de Manatí 17/10/2025. - Se atendió PQRSD por cría y explotación de animales municipio de Manatí 20/10/2025. - Se atendió PQRSD por cría y explotación de animales municipio de Manatí 20/10/2025. - Se atendió PQRSD por vertimiento de aguas servidas municipio de Manatí 21/10/2025. - Se entrega documentación de PQRSD ante alcaldía municipal con secretaria correspondientes municipio de Manatí 22/10/2025 - Se atendió PQRSD por vertimiento de aguas servidas municipio de Manatí 24/10/2025. - Se entrega documentación de PQRSD ante alcaldía municipal con secretaria correspondientes municipio de Manatí 24/10/2025 - Se atendió PQRSD seguimiento por vertimiento de aguas servidas municipio de Manatí 30/10/2025.



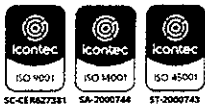


	• Se realizó seguimientos de PQRSD por cría y explotación de animales municipio de Manatí 30/10/2025. • Se atendió seguimiento PQRSD por lote con abundancia de maleza municipio de Manatí 04/11/2025. • Se atendió PQRSD por lote con abundancia de maleza municipio de Manatí 12/11/2025. • Se atendió PQRSD por lote con abundancia de maleza y residuos mal dispuestos municipio de Manatí 12/11/2025. • Se atendió seguimiento PQRSD por vertimiento de aguas servidas municipio de Manatí 13/11/2025.
2. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario a los generadores de residuos en atención en salud, funerarias y otros sujetos de interés sanitario priorizados por el ente territorial.	• Se realizó IVC a independiente Denominado Jazmín Oliveros municipio de Manatí 10/11/2025
3. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo a las piscinas de uso colectivo y de propiedad privada unihabitacional priorizadas en el Departamento del Atlántico.	• Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
4. Realizar apoyo en las acciones de inspección y vigilancia sanitaria de los sistemas de recolección, transporte, disposición final y tratamiento de residuos sólidos en los municipios competencia del Departamento del Atlántico.	• Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
5. Realizar apoyo en las acciones de inspección y vigilancia sanitaria de los sistemas de recolección, transporte, disposición final y tratamiento de residuos líquidos en los municipios competencia del Departamento del Atlántico.	• Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
6. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario en los cementerios que se encuentran actualmente en los municipios y corregimientos competencia del Departamento del Atlántico.	• Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
7. Realizar apoyo en las acciones de fortalecimiento de capacidades casa a casa con temas relacionados en salud ambiental en	• Actividad no programada dentro de las





el Departamento del Atlántico.	acciones a seguir para este trimestre.
8. Realizar apoyo en las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario en su jurisdicción, sobre los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que puedan generar riesgos para la población.	• Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
9. Realizar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato	• Se realizó ubicación y seguimiento de Puntos críticos municipio de Manatí 22/10/2025. • Se realizó ubicación y seguimiento de Puntos críticos municipio de Manatí 23/10/2025. • Se realizo apoyo técnico con personal de la diferente dependencia de la alcaldía municipal de Repelón 27/10/2025 • Se realizó ubicación y seguimiento de Puntos críticos municipio de Manatí 28/10/2025. • Se realizo apoyo técnico con personal de la diferente dependencia de la alcaldía municipal de Manatí 28/10/2025 • Se realizo IVC a establecimiento Educativo denominado Normal de Manatí Sede Antonio Nariño municipio de Manatí 29/10/2025. • Se realizo apoyo a IVC en establecimiento Educativo municipio de Repelón 31/10/2025. • Se recibió Capacitación en establecimiento sede vía 40 tema, formatos nuevos de IVC 05/11/2025 • Se realizo IVC a establecimiento Educativo denominado Centro Educativo Jerusalén municipio de Manatí 06/11/2025. • Se realizó ubicación y seguimiento de Puntos críticos municipio de Manatí 07/11/2025. • Se realizo IVC a establecimiento Educativo denominado Normal de Manatí sede La Inmaculada municipio de Manatí 11/11/2025.





- Se realizó IVC a establecimiento Educativo denominado Normal de Manatí sede anexa municipio de Manatí 14/11/2025.

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los 04 días del mes de diciembre de 2025.

FREDDY RAFAEL GARCIA GONZÁLEZ
Profesional Especializado
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202501441

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SAUL ANTONIO POLO OTERO		
Identificación:	72303271		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA DE FACTORES DE RIESGO Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL Y CALIDAD DEL AGUA QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	CONTRATO: El plazo para la ejecución del contrato será por 8 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500853	Fecha de C.D.P.	05/03/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502614	Fecha del R.P.	15/04/2025

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 25.600.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 25.600.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/04/2025	14/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Asegurador a	No de Póliza	Actualizació n de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy- mm-dd)	Hasta (yyyy- mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 25.600.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 25.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 25.600.000
Valor por ejecutar		\$ 0.00
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar apoyo según demanda ante autoridades ambientales, direcciones territoriales y entidades con responsabilidad en la gestión integral de la salud ambiental, teniendo en cuenta los hallazgos encontrados en las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias (PQRSD) de la comunidad por vertimientos líquidos, residuos sólidos y otros que no son competencia del sector salud del Departamento del Atlántico.	- Se atendió PQRSD por cría y explotación de animales municipio de Manatí 19/11/2025. - Se atendió PQRSD por vertimiento de aguas servidas municipio de Manatí 21/11/2025. - Se realizó seguimientos de PQRSD por cría y explotación de animales municipio de Manatí 21/11/2025. - Se atenderán PQRSD por demanda en el municipio asignado y sus corregimientos. Día 11 de diciembre de 2025.
2. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario a los generadores de residuos en atención en salud, funerarias y otros sujetos de interés sanitario priorizados por el ente territorial.	- SE REALIZO IVC PUESTO DE SALUD DEL CORREGIMIENTO LAS COMPUERTAS MUNICIPIO DE MANATÍ 18/11/2025 - SE REALIZARÁ IVC A HOSPITAL A MUNICIPIO ASIGNADO DIA 10 DE DICIEMBRE DE 2025
3. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo a las piscinas de uso colectivo y de propiedad privada unihabitacional priorizadas en el Departamento del Atlántico.	Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
4. Realizar apoyo en las acciones de inspección y vigilancia sanitaria de los sistemas de recolección, transporte, disposición final y tratamiento de residuos sólidos en los municipios competencia del Departamento del Atlántico.	Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
5. Realizar apoyo en las acciones de inspección y vigilancia sanitaria de los sistemas de recolección, transporte, disposición final y tratamiento de residuos líquidos en los municipios competencia del Departamento del Atlántico.	Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
6. Realizar apoyo en las acciones de censo e inspección, vigilancia y control sanitario en los cementerios que se encuentran actualmente en los municipios y corregimientos competencia del Departamento del Atlántico.	- SE REALIZO IVC CEMENTERIO DEL CORREGIMIENTO LAS COMPUERTAS MUNICIPIO DE MANATÍ 18/11/2025 - SE REALIZARÁ IVC A CEMENTERIO EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS DIA 9

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	DE DICIEMBRE DE 2025
7. Realizar apoyo en las acciones de fortalecimiento de capacidades casa a casa con temas relacionados en salud ambiental en el Departamento del Atlántico.	• Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
8. Realizar apoyo en las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario en su jurisdicción, sobre los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que puedan generar riesgos para la población.	• Actividad no programada dentro de las acciones a seguir para este trimestre.
9. Realizar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato	• Se realizo apoyo técnico con personal de la diferente dependencia de la alcaldía municipal de Repelón 24/11/2025 • Se realizo IVC a establecimiento publico Estación de Policía del municipio de Manatí 25/11/2025 • Se realizó ubicación y seguimiento de Puntos críticos municipio de Manatí 26/11/2025. • Se realizó ubicación y seguimiento de Puntos críticos municipio de Manatí 27/11/2025. • Se realizo IVC Hogar Comunitario Los Angelitos municipio de Manatí 28/11/2025. • Se realizo IVC Hogar Comunitario Mis Primeros Sueños municipio de Manatí 28/11/2025 • Se realizo IVC Hogar Comunitario Mi Casita municipio de Manatí 01/12/2025 • Se realizo IVC Hogar Comunitario Los Retoñitos municipio de Manatí 01/12/2025 • Se Realizo apoyo en recolección de inservibles con miembros de las entidades correspondientes municipales y privadas del municipio de manatí 02/12/2025. • Se Realizo apoyo en recolección de inservibles con miembros de las entidades correspondientes municipales y privadas del municipio de manatí 03/12/2025 • SE REALIZARÁ IVC HOGARES COMUNITARIOS en el municipio

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	asignado el día 5 de diciembre del 2025 • Se realizará ubicación y seguimiento de Puntos críticos en el municipio asignado el día 12 de diciembre de 2025
--	--

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	8386985032	2025/06/03	\$252.200
2	8388112692	2025/07/09	\$440.500

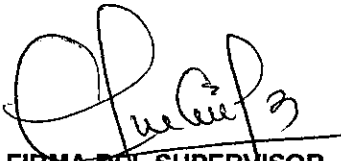
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3	8387905423	2025/07/28	\$440.500
4	8388754853	2025/09/11	\$440,500
5	8389535512	2025/10/03	\$440.500
6	8390356515	2025/11/04	\$440.500
7	8391122816	2025/11/04	\$440.500
8	8391985324	2025/12/02	\$440.500
	8391985428	2025/12/02	\$220.300
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 3.556.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32.834.196 de Baranoa
KSP2030387


FIRMA DEL CONTRATISTA
SAUL ANTONIO POLO OTERO
C.C.: 72303271 de Sabanalarga