CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CO1.PCCNTR. **9171254** de 2026
Cargo del Supervisor: Instructor grado 20
Coordinación de programas especiales
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe de ejecución contractual abril del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. **9171254** del año 2026

Yo **Daner Lorenzo Pinto Forero**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.103.712.232 de Suaita, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497).

Plazo: 30/09/2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en el marco CampeSena.

Ejecución Mensual de Actividades.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**OBLIGACIÓN 1** Impartir formación en fichas CAMPESENA **Municipio de Simacota Vereda Santa Ana de Flores** **N°Ficha: 3418012** **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 09, 10 de abril. Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 15:00 **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividades de Aprendizaje:** Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas. Horas de formación: **12** **Municipio de Oiba vereda San Vicente bajo**. **N°Ficha: 3419327** **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 01, 07 de abril Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 15:00 **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente **Actividades de Aprendizaje:** Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Abril

		de la verificación y recomendaciones técnicas. Horas de formación: **12** **Municipio de Mogotes vereda San Roque.** **N°Ficha: 3421031** **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 06, 13 de abril Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 15:00 **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente **Actividades de Aprendizaje:** Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas. Horas de formación: **12** **Municipio de Guadalupe vereda San Antonio.** **N°Ficha: 3430949** **Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal. Fecha: 04, 11, 25 de abril Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Actividades de Aprendizaje:** Determinar el procedimiento a seguir teniendo en cuenta el material vegetal, conforme a procedimientos técnicos y normativa.	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Abril

		Horas de formación: **24** **Municipio del Hato Vereda El Páramo** **N°Ficha: 3447163** **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 16, 17, 24 de abril Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Fertilizar el cultivo de acuerdo al plan de fertilización, según resultados y recomendaciones técnicas. Horas de formación: **24** **Municipio de Palmas de Socorro Vereda Barro Hondo** **N°Ficha: 3454336** **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 08, 22, 30 de abril Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Fertilizar el cultivo de acuerdo al plan de fertilización, según resultados y recomendaciones técnicas. Horas de formación: **24**	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Abril

		Municipio de Mogotes, vereda Cerro Negro. **N°Ficha: 3463654** **Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal. Fecha: 14, 20, 28 de abril Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Actividades de Aprendizaje:** Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente. Horas de formación: **24** **Municipio de Socorro, vereda Morros** **N°Ficha: 3468128** Fecha: 18, 23 de abril **Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal. Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Actividades de Aprendizaje:** Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente. Horas de formación: **24** **Municipio de Mogotes, vereda San Isidro.**	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Abril

		N°Ficha: 3481706 Fecha: 15, 29 de abril **Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal. Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Actividades de Aprendizaje:** Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente. Horas de formación: **16** **Municipio de Suaita Vereda Manases** **N°Ficha: 3485759** **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 21, 27 de abril Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas de formación: **16** **Total 180 horas mes de abril**	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Abril
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	OBLIGACIÓN 4 Impartir la formación profesional de las diferentes áreas del programa CAMPESENA. Desarrollo de las sesiones diarias.	Evidencia N° 2 Pantallazo Cargue de la información. Enlace: 3418012 3419327 3421031 3430949 3447163 3454336 3463654 3468128 3481706 3485759
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	OBLIGACIÓN 5 Ordenes de viaje programadas para los municipios de Simacota y el Hato.	Evidencia N° 3 Pantallazo Cargue de la información. Enlace: Abril
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	OBLIGACIÓN 6 Gestión para apertura de programas complementarios CampeSENA, documentos requeridos para el proceso de inscripción y matrícula.	Evidencia N° 4 Pantallazo cargue de la información: Enlace: Abril
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el		

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	OBLIGACIÓN 7 Soporte de aprendices matriculados por ficha, mes de abril.	Evidencia N° 5 Pantallazo cargue de la información: Enlace: Abril
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	OBLIGACIÓN 8 Soporte Juicios Evaluativos realizados para las siguientes fichas terminadas: 3418012 – 3419327 - 3421031	Evidencia N° 6 Pantallazo cargue de la información: Enlace: 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

	creación de unidades productivas.		
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de	OBLIGACIÓN 14 Presentación de la gestión de cuenta mensual. Archivos GC y GF de abril.	Evidencia N° 7 Pantallazo carpeta con los archivos GF y GC del mes Enlace: Abril

	contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	OBLIGACIÓN 15 Revisión y protección de los bienes patrimonio del SENA – estrategia CampeSENA recibidos para el desarrollo del objeto del contrato. Vehículo asignado de servicio oficial tipo motocicleta SENA 95411015713 Placa LGW90F	Evidencia N° 8 Pantallazo cargue de la información: Enlace: Obligación N° 15
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

	desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de	OBLIGACIÓN 18 Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos.	Evidencia N° 7 Enlace: 3418012 3419327 3421031 3430949 3447163 3454336 3463654 3468128 3481706 3485759

	inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Carpeta en One drive con los respectivos archivos documentos y cronograma de desplazamientos del vehículo servicio oficial tipo motocicleta SENA 95411015713 Placa LGW90F	Pantallazo cargue de la información. Enlace: Obligación N° 21
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

	bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	OBLIGACIÓN 29 Correo de solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor.	Evidencia N° 8 Pantallazo del correo recibido. Obligación N°29
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los	Registro de pago de cuenta en Secop II.	Evidencia N° 8 Pantallazo de la

	lineamientos establecidos por la entidad.		información solicitada. Obligación N° 30
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

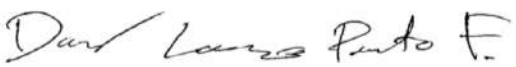
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	29026	Socorro – Simacota – Vereda Santa Ana de Flores	09-04-26	10-04-26
2	35626	Socorro – Hato – Vereda el Páramo	16-04-26	17-04-26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **8640805846 / 8641030612** de Asopagos, mes de marzo.

Cordialmente,

Daner Pinto



Firma
DANER LORENZO PINTO FORERO
Contratista
C.C. No. 1103712232

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CO1.PCCNTR. 9171254 de 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2026					
DANER LORENZO PINTO FORERO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

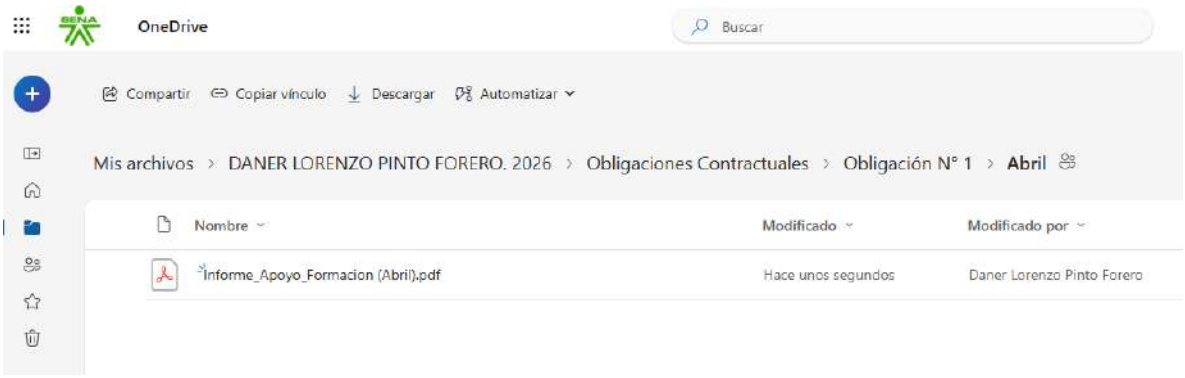
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DANER LORENZO PINTO FORERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9171254
MES DE ABRIL DEL 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES / ACCIONES REALIZADAS

Evidencia 01. Obligación 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. Abril

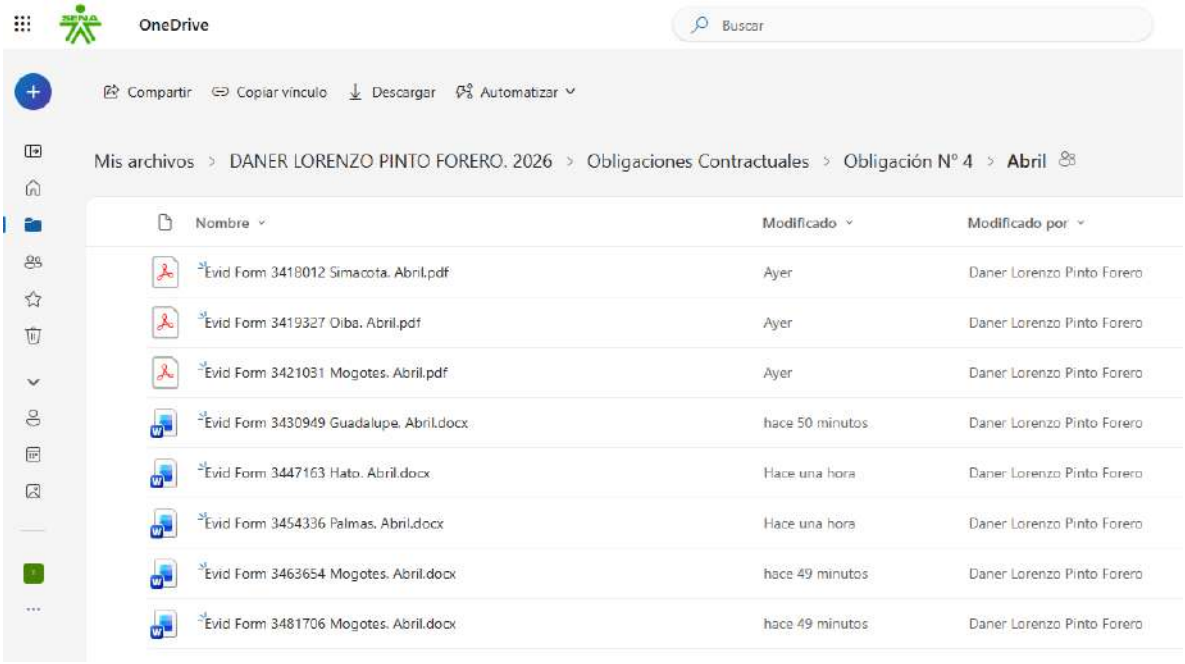
Informe de apoyo a la formación mensual de abril



Evidencia N° 2. Obligación 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento

dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. Abril



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3418012. Municipio de Simacota.



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3419327. Municipio de Oiba



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3421031. Municipio de Mogotes



Multiplicación y Propagación de Material Vegetal. Ficha: 3430949. Guadalupe



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3447163. Municipio de el Hato



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3454336. Palmas de Socorro.



Multiplicación y Propagación de Material Vegetal. Ficha: 3463654. Mogotes



Multiplicación y Propagación de Material Vegetal. Ficha: 3481706. Mogotes



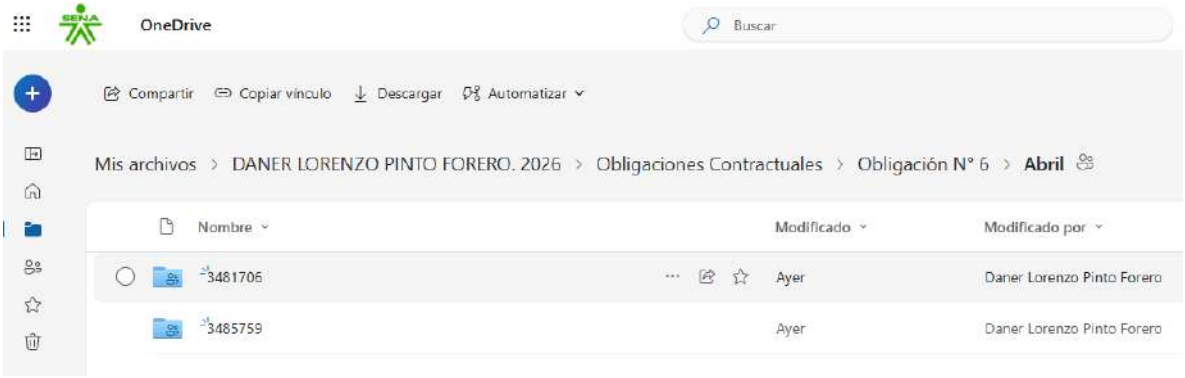
Evidencia N° 3 Obligación 5

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. Abril



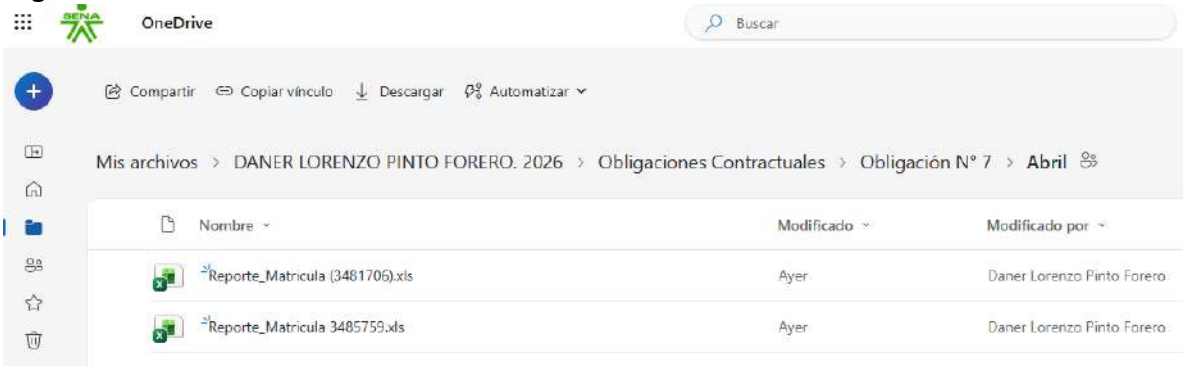
Evidencia N° 4 Obligación 6

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Enlace: Abril



Evidencia N° 5 Obligación 7

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Enlace: Abril



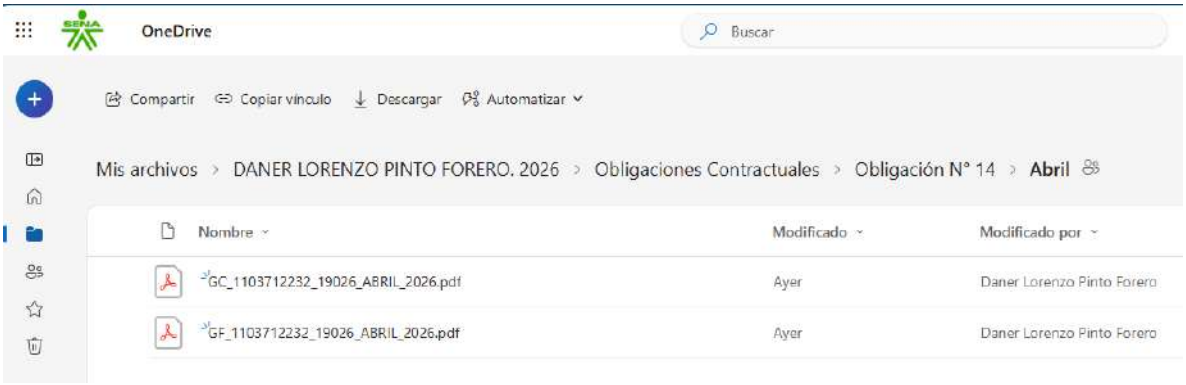
Evidencia N° 6 Obligación N° 8

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. Abril



Evidencia N° 7 Obligación N° 14

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. Abril



Evidencia N° 8 Obligación N° 15

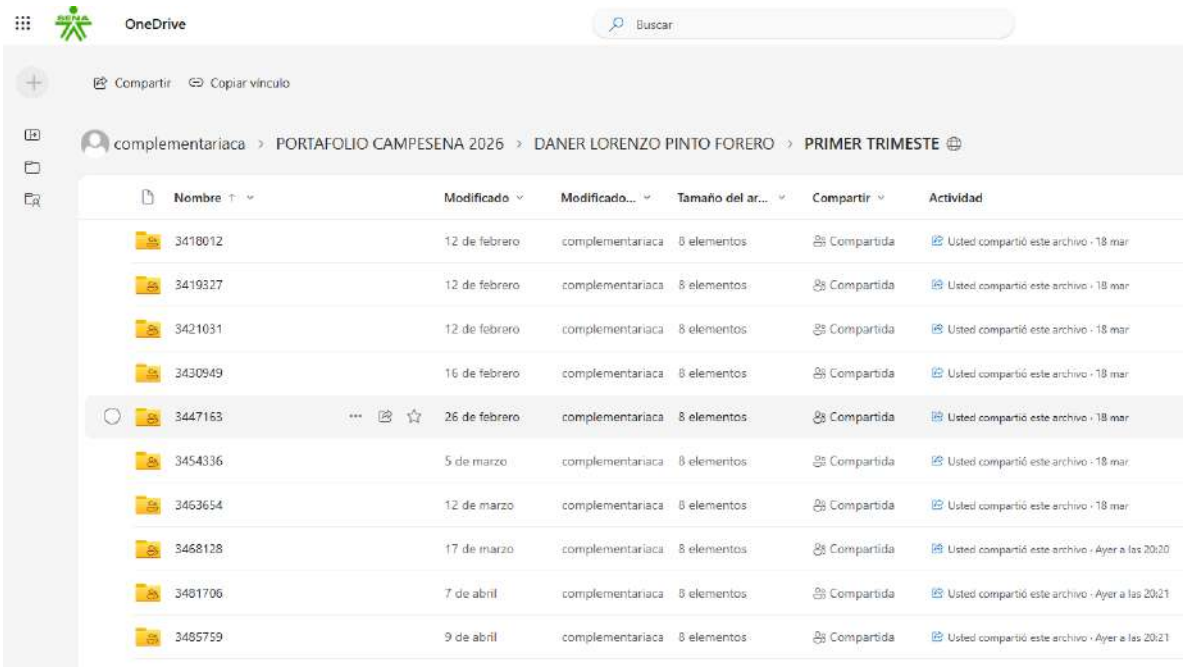
Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el

desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. Obligación N° 15



Evidencia N° 9 Obligación 18

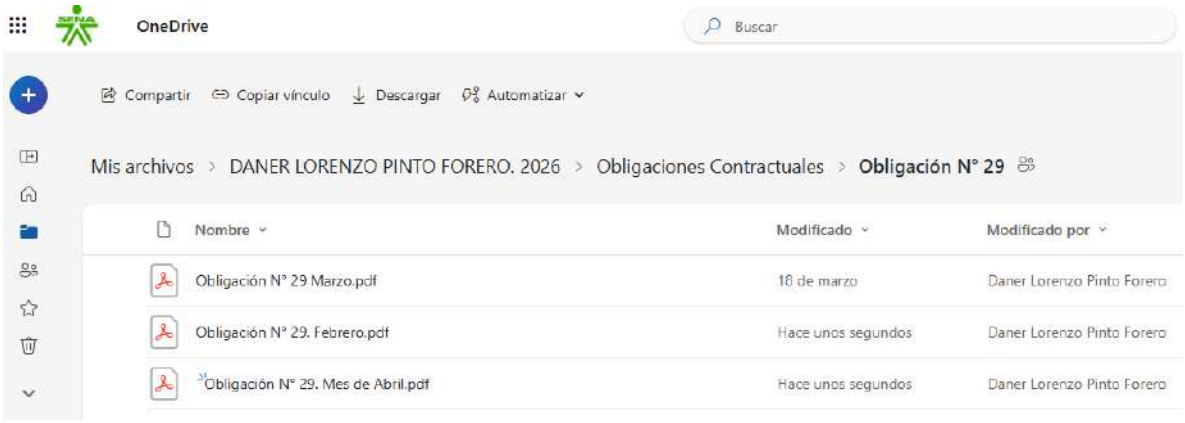
Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos, etc.



3418012 3419327 3421031 3430949 3447163 3454336 3463654

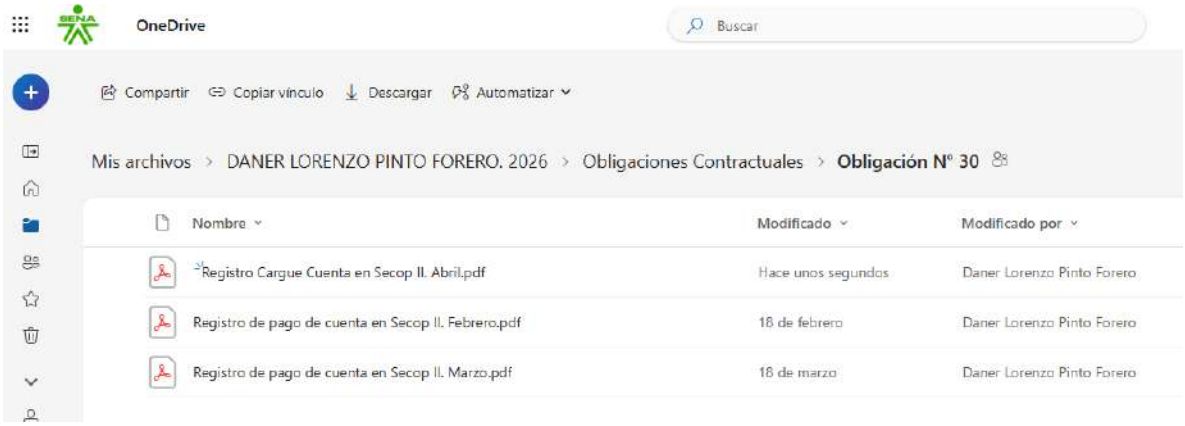
Evidencia N° 10. Obligación N° 29

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Obligación N°29



Evidencia N° 11. Obligación N° 30

Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. Obligación N° 30



Firma del Instructor:
CC. 1103712232

Daner Pinto

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3430949 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419327 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3468128 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454336 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3481706 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447163 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485759 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3418012 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463654 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421031 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 180,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 6 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	29026	**Fecha Solicitud**	2026-04-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANER LORENZO PINTO FORERO	CC: 1103712232	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-09	2026-04-10	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / SIMACOTA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	67.096,00	419.863,00	VIATICOS FORMACION 09 AL 10 ABRIL A SIMACOTA VEREDA SANTA ANA DE FLORES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3418012 MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**67.096,00**	**419.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 09 AL 10 ABRIL A SIMACOTA VEREDA SANTA ANA DE FLORES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3418012 MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/06 16:37:09 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 6 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	06/04/2026 16:16:49

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
6/04/2026 4:37:27 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	7/04/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	69826	**Fecha Registro:**	2026-04-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	419.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	419.863,00	**Saldo x Obligar:**	419.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1103712232	**Razón Social:**	DANER LORENZO PINTO FORERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	000355563388	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**29026**	**Número:**	COM 29026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		419.863,00	0,00		
					Total:	419.863,00	0,00	419.863,00	419.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 29026 09 AL 10 ABRIL A SIMACOTA VEREDA SANTA ANA DE FLORES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3418012 MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRICOLAS CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-014260

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	419.863,00	419.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)}

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 11 de abril de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ- Subdirectora (E)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO - Coordinador CampeSENA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
29026	9/04/2026	10/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Simacota, Vereda Santa Ana de Flores.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, ficha: 3418012

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Monitorear la ejecución de labores de fertilización del cultivo y documentar la inspección de labores de fertilización. Interpretar informe de monitoreo y novedades en el plan de fertilización. Realizar ajustes de actividades en el plan de fertilización.

RESULTADOS:

Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 10 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo.

Día jueves 9 de abril: Formación teórica – práctica. Monitorear la ejecución de labores de fertilización del cultivo y documentar la inspección de labores de fertilización. Elaboración de biofertilizante Caldo Super 4

Día viernes 10 de abril: Formación práctica. Interpretar informe de monitoreo y novedades en el plan de fertilización. Realizar ajustes de actividades en el plan de fertilización. Elaboración Caldo Sulfocálcico.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. Fotografías	**2. Lista de asistencia**	**3. Informe escrito**
Siguiente página	Adjunta al final del informe	Documento actual

Día jueves 9 de abril: Formación teórica – práctica. Monitorear la ejecución de labores de fertilización del cultivo y documentar la inspección de labores de fertilización. Elaboración de biofertilizante Caldo Super 4



Día viernes 10 de abril: Formación práctica. Interpretar informe de monitoreo y novedades en el plan de fertilización. Realizar ajustes de actividades en el plan de fertilización. Elaboración Caldo Sulfocálcico.

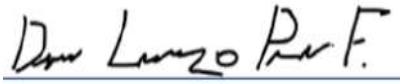


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aplicación del aprendizaje práctico en los cultivos establecidos de la finca.	Grupo aprendices del programa	17/04/2026
2. Guía talleres de apoyo a las actividades sobre la nutrición de cultivos.	Grupo aprendices del programa	17/04/2026

CONCLUSIÓNES:

Se desarrollaron las actividades de aprendizaje teórico – prácticas durante los días 9 y 10 de abril, relacionadas con formación y seguimiento al desempeño en campo, monitorear la ejecución de labores de fertilización del cultivo y documentar la inspección de labores de fertilización. Interpretar informe de monitoreo y novedades en el plan de fertilización. Realizar ajustes de actividades en el plan de fertilización. Elaboración de biofertilizantes de uso agrícola, Caldo Super 4 y Sulfocálcico.

Compromisos: Implementar en campo las actividades de aprendizaje adquiridas en las dos jornadas de formación teórica y práctica.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DANER LORENZO PINTO FORERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR –CAMPESENA	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS. DE 60 HORAS — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 09/04/2026
Nº DE FICHA: 3419012 — INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO — FECHA FIN DEL CURSO: 10/04/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA) 20/02/2026	Fecha (DIM/AA) 27/02/2026	Fecha (DIM/AA) 71/03/2026	Fecha (DIM/AA) 20/03/2026	Fecha (DIM/AA) 09/04/2026	Fecha (DIM/AA) 10/04/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 1101320295	ADRIANA PAOLA CALA ROBLES	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	CC - 37727027	ALIX AIDE RODRIGUEZ SANCHEZ	✗	✗	✗	✗	✗	
3	CC - 91432865	ARMANDO BELTRAN MARTINEZ	✓	✗	✓	✗	✓	
4	CC - 63547485	BLANCA YOMAIRA TORO COBARIA	✓	✓	✓	✓		✓
5	CC - 5759402	DANIEL RODRIGUEZ GONZALES	✓	✓	✓	✓	✓	
6	CC - 52706543	DEISY LEIBETH PIMENTEL ROBLES	✓	✓	✗	✓	✓	
7	CC - 5759084	GONZALO ROJAS ESTEVEZ	✓	✓	✓	✗	✓	GONZALO R.E
8	CC - 1101320030	ILDA GUTIERREZ ORTEGA	✓	✓				
9	CC - 5759456	JOSE CUSTODIO HERNANDEZ SANABRIA	✗	✗	✗	✓ JOSE CUST	✗	
10	CC - 63466039	LUZ EDILMA JIMENEZ ROBLES	✓	✓			✓	
11	CC - 37274727	MARIA ADELAIDA ROJAS ESTEVEZ	✗	✗	✗	✗	✗	
12	CC - 28411520	MYRIAM MERCEDES CALA ROBLES	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	CC - 5758201	PABLO VICENTE CALA ROBLES	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	CC - 13625148	RAFAEL RICARDO RODRIGUEZ GONZALEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	CC - 1101320747	VICTOR MANUEL FIGUEROA MANTILLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	CC - 1066435029	ZORAIDA ROJAS ESTEVEZ	✗	✗	✗	✗	✗	
17	5758338	Omar Cala Gonzalez	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18								

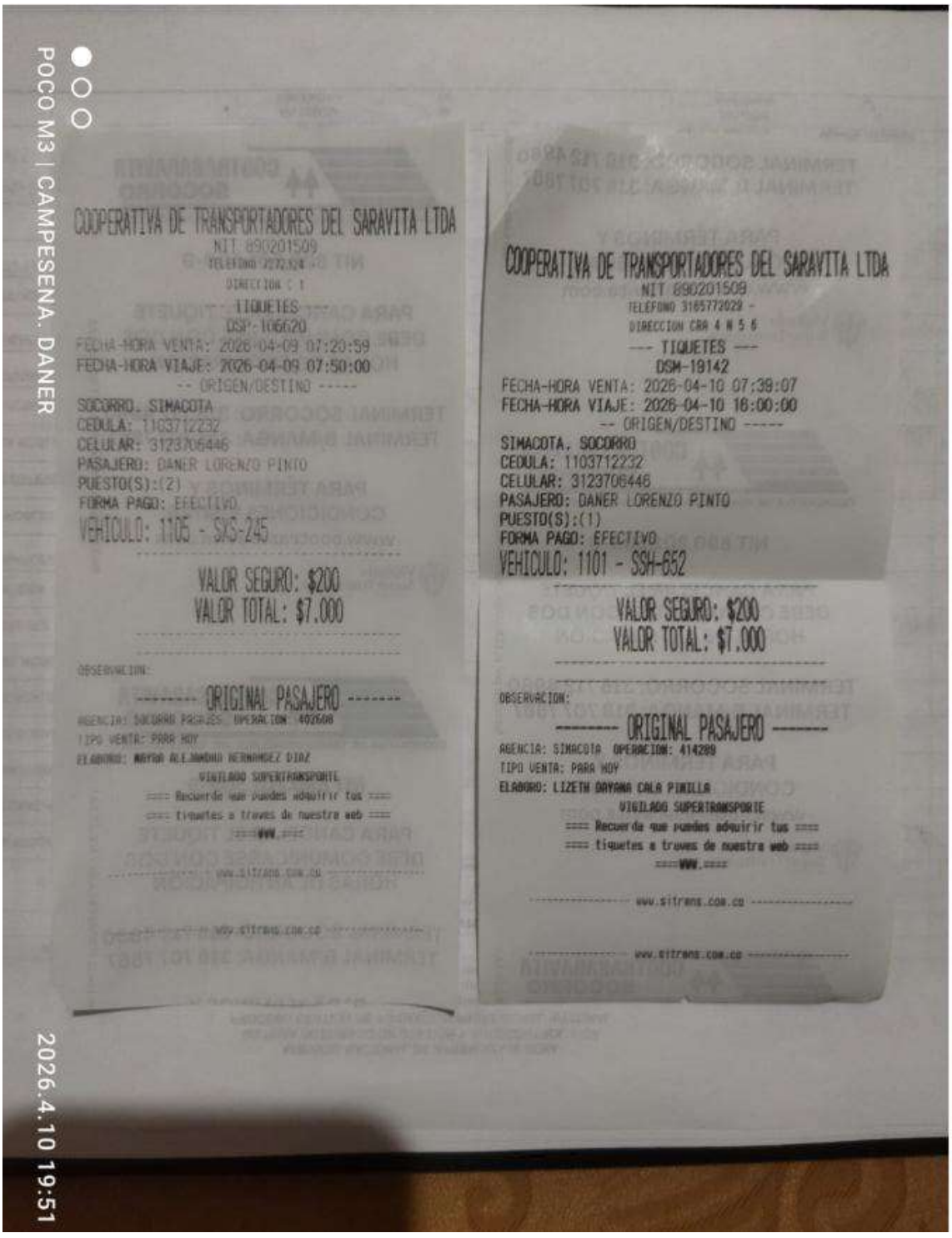
Observaciones: Municipio de Simacota, Vereda Santa Ana de Flores

Firma: Daner L Pinto — Nombre instructor: Daner L Pinto

* SIN EXCUSA: NI — CON EXCUSA: CE

* RETARDO: R — AUSENCIA: A

GTH-F-087 V.02


POCO M3 | CAMPESENA. DANER
2026.4.10 19:51
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 3165772029 -
DIRECCION CRA 4 N 5 6
--- TIQUETES ---
DSM-19142
FECHA-HORA VENTA: 2026-04-10 07:38:07
FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-10 16:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SIMACOTA, SOCORRO
CEDULA: 1103712232
CELULAR: 3123706446
PASAJERO: DANER LORENZO PINTO
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 1101 - SSH-652
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $7.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SIMACOTA OPERACION: 414289
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: LIZETH DAYANA CALA PINILLA
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WW.====
www.sitrans.com.co
www.sitrans.com.co
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
--- TIQUETES ---
DSP-106620
FECHA-HORA VENTA: 2026-04-09 07:20:59
FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-09 07:50:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO, SIMACOTA
CEDULA: 1103712232
CELULAR: 3123706446
PASAJERO: DANER LORENZO PINTO
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 1105 - SXS-245
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $7.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
TIPO VENTA: PARA HOY
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WW.====
www.sitrans.com.co
www.sitrans.com.co

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	35626	**Fecha Solicitud**	2026-04-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANER LORENZO PINTO FORERO	CC: 1103712232	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-16	2026-04-17	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / HATO	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	77.096,00	429.863,00	VIATICOS FORMACION 16 AL 17 ABRIL A HATO VEREDA PÁRAMO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3447163 MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRICOLAS.CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**77.096,00**	**429.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 16 AL 17 ABRIL A HATO VEREDA PÁRAMO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3447163 MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRICOLAS.CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/09 16:05:04 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	09/04/2026 16:01:45

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
9/04/2026 4:05:18 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHllortiz	LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURÍSTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	14/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	81226	**Fecha Registro:**	2026-04-14	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	429.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	429.863,00	**Saldo x Obligar:**	429.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1103712232	**Razón Social:**	DANER LORENZO PINTO FORERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	000355563388	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURÍSTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**35626**	**Número:**	COM 35626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-14

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						429.863,00	0,00		
					Total:	429.863,00	0,00	429.863,00	429.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 35626 16 AL 17 ABRIL A HATO VEREDA PÁRAMO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3447163 MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRICOLAS.CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-015097

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	429.863,00	429.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 17 de abril de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ- subdirectora (E)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO - Coordinador CampeSENA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
35626	16/04/2026	17/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Hato, Vereda El Páramo	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas, ficha: 3447163

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Identificar las fuentes de nutrientes disponibles para cada elemento recomendado, dosificar abonos, fertilizantes, biofertilizantes y enmiendas. Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente, aplicar abonos, fertilizantes biofertilizantes y enmiendas, disponer los residuos generados en el proceso para su manejo.

RESULTADOS:

Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 08 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo.

Día jueves 16 de abril: Formación teórica – práctica. Identificar las fuentes de nutrientes disponibles para cada elemento recomendado, dosificar abonos, fertilizantes, biofertilizantes y enmiendas. Desempeño en campo sobre aplicación de fertilizantes.

Día viernes 17 de abril: Formación práctica. Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente, aplicar abonos, fertilizantes biofertilizantes y enmiendas, disponer los residuos generados en el proceso para su manejo. Elaboración de Compost tipo Bokashi.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. **Fotografías**	2. **Lista de asistencia**	3. **Informe escrito**
Siguiente página	Adjunta al final del informe	Documento actual

Día jueves 16 de abril: Formación teórica – práctica. Identificar las fuentes de nutrientes disponibles para cada elemento recomendado, dosificar abonos, fertilizantes, biofertilizantes y enmiendas. Desempeño en campo sobre aplicación de fertilizantes.



Día viernes 17 de abril: Formación práctica. Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente, aplicar abonos, fertilizantes biofertilizantes y enmiendas, disponer los residuos generados en el proceso para su manejo. Elaboración de Compost tipo Bokashi.

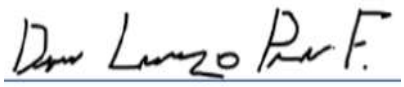


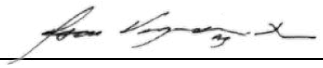
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Aplicación del aprendizaje práctico en los cultivos establecidos de la finca.	Grupo aprendices del programa	24/04/2026
Guía talleres de apoyo a las actividades sobre la nutrición de cultivos.	Grupo aprendices del programa	24/04/2026

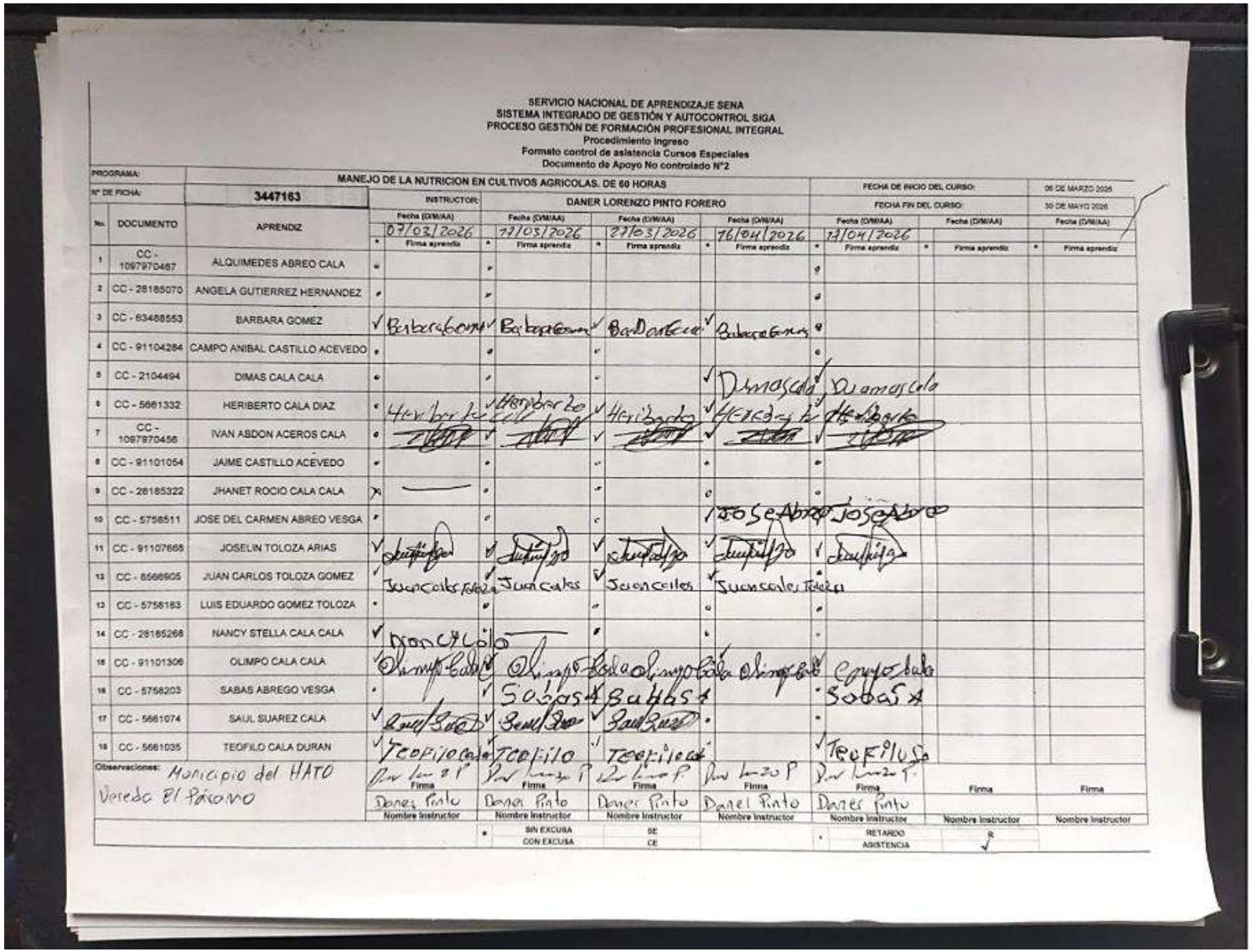
CONCLUSIÓNES:

Se desarrollaron las actividades de aprendizaje teórico – prácticas durante los días 16 y 17 de abril, relacionadas con formación y seguimiento al desempeño en campo, Identificar las fuentes de nutrientes disponibles para cada elemento recomendado, dosificar abonos, fertilizantes, biofertilizantes y enmiendas. Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente, aplicar abonos, fertilizantes biofertilizantes y enmiendas, disponer los residuos generados en el proceso para su manejo.

Compromisos: Implementar en campo las actividades de aprendizaje adquiridas en las dos jornadas de formación teórica y práctica.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DANER LORENZO PINTO FORERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR –CAMPESENA	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:		MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS. DE 60 HORAS																					
N° DE FICHA:		3447163		INSTRUCTOR:		DANER LORENZO PINTO FORERO								FECHA DE INICIO DEL CURSO:						06 DE MARZO 2026			
														FECHA FIN DEL CURSO:						30 DE MAYO 2026			
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)				Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)				Fecha (D/M/AA)			
				07/03/2026		21/03/2026		27/03/2026		16/04/2026				23/04/2026									
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*			Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*			Firma aprendiz	*		
1	CC - 1097970467	ALQUIMEDES ABREO CALA																					
2	CC - 28185070	ANGELA GUTIERREZ HERNANDEZ																					
3	CC - 63488553	BARBARA GOMEZ	✓		✓		✓		✓														
4	CC - 91104284	CAMPO ANIBAL CASTILLO ACEVEDO																					
5	CC - 2104494	DIMAS CALA CALA									✓												
6	CC - 5661332	HERIBERTO CALA DIAZ	✓		✓		✓		✓														
7	CC - 1097970456	IVAN ABDON ACEROS CALA	✓		✓		✓		✓														
8	CC - 91101054	JAIME CASTILLO ACEVEDO																					
9	CC - 28185322	JHANET ROCIO CALA CALA	✗																				
10	CC - 5756511	JOSE DEL CARMEN ABREO VESGA									✓												
11	CC - 91107665	JOSELIN TOLOZA ARIAS	✓		✓		✓		✓		✓												
12	CC - 8566905	JUAN CARLOS TOLOZA GOMEZ	✓		✓		✓		✓														
13	CC - 5756183	LUIS EDUARDO GOMEZ TOLOZA																					
14	CC - 28185268	NANCY STELLA CALA CALA	✓																				
15	CC - 91101306	OLIMPO CALA CALA	✓		✓		✓		✓		✓												
16	CC - 5758203	SABAS ABREGO VESGA			✓																		
17	CC - 5661074	SAUL SUAREZ CALA	✓		✓		✓																
18	CC - 5661035	TEOFILO CALA DURAN	✓		✓		✓								✓								
Observaciones: Municipio del HATO Vereda El Palomo				Firma		Firma		Firma		Firma				Firma		Firma				Firma			
				Daner Pinto		Daner Pinto		Daner Pinto		Daner Pinto				Daner Pinto									
				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor				Nombre Instructor		Nombre Instructor				Nombre Instructor			
			*	SIN EXCUSA		SE								*	RETARDO								
				CON EXCUSA		CE									ASISTENCIA								

GTH-F-087 V.02


COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324
DIRECCION C 1
TIQUETES
DSP-107785
FECHA-HORA VENTA: 2026-04-16 07:06:54
FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-16 09:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO, HATO
CEDULA: 1103712232
CELULAR: 3123706446
PASAJERO: DANER LORENZO PINTO
PUESTO(S):(4)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 6149 - XUF-362
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $12.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO --------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 382720
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Recuerda que puedes adquirir tus
tiquetes a traves de nuestro web
www.
www.siirans.com.co
www.siirans.com.co
PROYECCION INTEGRACION Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 304 Tel. 6373100
VIGILADO SuperTransporte
COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9
PUESTO 7
VEHICULO No. 6151
PLACA XUF 362
HORA 3:30pm
100586
FECHA 12.04.26
NOMBRE Lorenzo Pinto F.
C.C. No. 1103712232
DE Hato
VALOR $ 12.000
EL AGENTE
Daner Pinto
Nombre Instructor
Firma
INSTRUCTOR
DANER LORENZO PINTO FORERO
FECHA DE INICIO DEL CURSO
FECHA FIN DEL CURSO
SEGUROS LA EQUIDAD

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 17 de abril de 2026, a las 21:03:21, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1103712232
Código de Verificación	1103712232260417210321

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294538057

PIB
21:05:04

Bogotá DC, 17 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANER LORENZO PINTO FORERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1103712232:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:06:55 PM horas del 17/04/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1103712232**

Apellidos y Nombres: **PINTO FORERO DANER LORENZO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/04/2026 09:11:21 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1103712232** y Nombre: **DANER LORENZO PINTO FORERO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138473314** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:14:15 horas del 17/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1103712232,** Apellidos y Nombres **PINTO FORERO DANER LORENZO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1103712232 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/04/2026 11:45 AM

Código Verificación: **SYWM8RQ6L4**

Válida hasta: **17/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC