PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, abril de 2026

Señora
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISORA CONTRATO **N.º CO1.PCCNTR. 9174921 de 2026**
Coordinadora de Programas especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: Contrato N.º CO1.PCCNTR. 9174921de 2026

RAFAEL ENRIQUE MIRAMÓN PAYARES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 77007941, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS ($**47.217.053**) Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: un primer pago por 25 días del mes de febrero por valor de ($3.947.914), nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de: **($4.737.497)** cada uno. y un último pago por 4 días del mes de diciembre por valor de **($631.666)**

Plazo: Será del 04 de febrero 2026 hasta el 04 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para apoyar la formación profesional integral dentro del programa de articulación con la media con los programas de formación ofrecidos a las instituciones educativas articuladas con el Centro Biotecnológico del Caribe CBC de la Regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.	Impartir formación en las fichas grado 11 asignadas: I.E. TÉCNICO UPAR, municipio de Valledupar Fichas No. 3165539, 3165540 y 3166071 Programa de formación Técnico en PROCESOS DE MANUFACTURA	
2	2. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Elaboración guías de aprendizaje en formato actualizado - verificación de los aprendices de grado 10° y 11° en los listados oficiales Desarrollo del proceso de registro, inscripción y matrícula de los aspirantes al curso de Grado-10°	
3	3. elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.	Elaboración de guías de aprendizaje en el formato actualizado digital y físico	Guías de aprendizaje digitales disponibles en carpetas del Instructor.
4	4. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Impartir la formación en el programa técnico en Procesos De Manufactura, aprendices del G-11° realizando actividades de Etapa Productiva.	Fotografías adjuntas en el informe contractual

5	5. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.	Evaluación de las actividades de aprendizaje desarrolladas durante el mes de O en las fichas de G-11° asignadas	Resultado de Aprendizaje evaluado en el Aplicativo de Sofía Plus
6	6. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Reunión con los pares académicos (docente de apoyo de la modalidad de la Institución Educativa Técnico UPAR, con el fin de planear la formación y las actividades inherentes a esta.	Fotografías adjuntas
7	7. Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas	Evaluación de resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus	Juicios evaluativos en el aplicativo
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Presentación de informe de actividades correspondiente al mes de FEBRERO con sus respectivas evidencias.	Informe y documentos presentados y cargados al SECOP II para el cobro de honorarios
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo.	Formulación, planeación y ejecución de las actividades de aprendizaje, según La Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo.	Fotografías del proceso físico y cargue en la plataforma ZAJUNA.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evalúan oportunamente los resultados de aprendizaje en Sofia Plus.	Juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros,	No se realizaron acciones en lo referente en este periodo	

	cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.		
12	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico.	No se realizaron acciones en lo referente en este periodo	
13	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva.	Se imparte formación a los aprendices de las fichas de G-11° asignadas	Fotografías anexas en el informe
14	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.	No se realizó en este periodo	
15	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Reunión presencial convocada por la coordinación del programa de articulación con la Media para socialización de lineamientos de inicio de actividades	Fotografías anexas en el informe
16	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Prestación de servicios profesionales objeto de este contrato garantizando el cumplimiento con eficiencia	Evidencias en el aplicativo
17	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Desarrollo de las actividades y elaboración de las bitácoras correspondientes el presente periodo	Documentos guardados en la carpeta (portafolio)

18	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Utilización de estrategias y medios didácticos de enseñanza - aprendizaje acorde a la población objetivo	Informe contractual de actividades cargado al SECOP II
19	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Desarrollo de la formación en los ambientes disponibles y aptos, designados por la institución educativa.	Fotos adjuntas en el informe
20	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se orientan los procesos de aprendizaje de acuerdo con las necesidades detectadas en la población objetivo del programa de articulación con la media.	Contenido del Informe contractual
21	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se programan y realizan las actividades de enseñanza – aprendizaje y las evaluaciones en la institución educativa asignada ajustándose al proyecto formativo y la Planeación Pedagógica	Fotografías adjuntas
22	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	No se realizaron acciones en lo referente en este periodo	
23	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realizaron acciones en lo referente en este periodo	
24	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se proyecta socializar y resocializar el manual del aprendiz a los aprendices de Grados 10° y 11°	Cronograma de actividades
25	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	No se realizaron acciones en lo referente.	Fotos anexas
26	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	Se desarrolla la fase de INDUCCIÓN DE LOS	Capture cargados a la carpeta del Drive

	formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	APRENDICES DE G-10° durante el presente mes.	
27	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se reportan los eventos y evalúan los R.A. en el aplicativo. Se asocian los aprendices de Grado 10° con código de ficha No. 3444480 y 3444500, a su correspondiente RUTA DE APRENDIZAJE	Plataforma de Sofía plus
28	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se realizaron acciones durante este mes	
29	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Elaboración oportuna del informe contractual del mes en referencia	Cargue en el SECOP II
30	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No aplica Para el presente periodo	
31	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No aplica Para el presente periodo	
32	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No aplica Para el presente periodo	
33	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	No aplica Para el presente periodo	
34	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Presentación del informe mes de	Informe cargado al SECOP II

	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	FEBRERO reportando las actividades desarrolladas que son objeto de este contrato	
35	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	No aplica Para el presente periodo	
36	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	No aplica Para el presente periodo	
37	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No aplica Para el presente periodo	
38	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No aplica Para el presente periodo	
39	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.	No aplica Para el presente periodo	
40	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a las reuniones convocadas por la Coordinación Académica	Capture adjunto al informe mensual de actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla SOI de seguridad social y parafiscal nro. **6015356812, correspondiente al mes de marzo de 2026.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

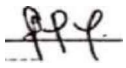
Cordialmente,



_____

RAFAEL ENRIQUE MIRAMÓN PAYARES
C.C. No. 77007941
Instructor Líder Programa Técnico Procesos De Manufactura
Contratista

Recibí a satisfacción:



_____

LEONOR DUARTE NORIEGA
CC: 26.862.675
Supervisor Contrato N.º CO1.PCCNTR.9174921 de 2026
Coordinadora de Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - ABRIL DE 2026

A continuación, se relacionan las evidencias correspondientes a las actividades del mes de ABRIL DE 2026 y los documentos requeridos, compartidos mediante una carpeta lista para ser cargada al DRIVE, con la **Supervisor(a) del contrato, Leonor Duarte Noriega** (Coordinadora De Programas Especiales) y **Hugo Alberto Torres (**Apoyo al proceso como soporte técnico Administrativo**).**

EVIDENC EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA: 3165539 - ABRIL DE 2026

PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

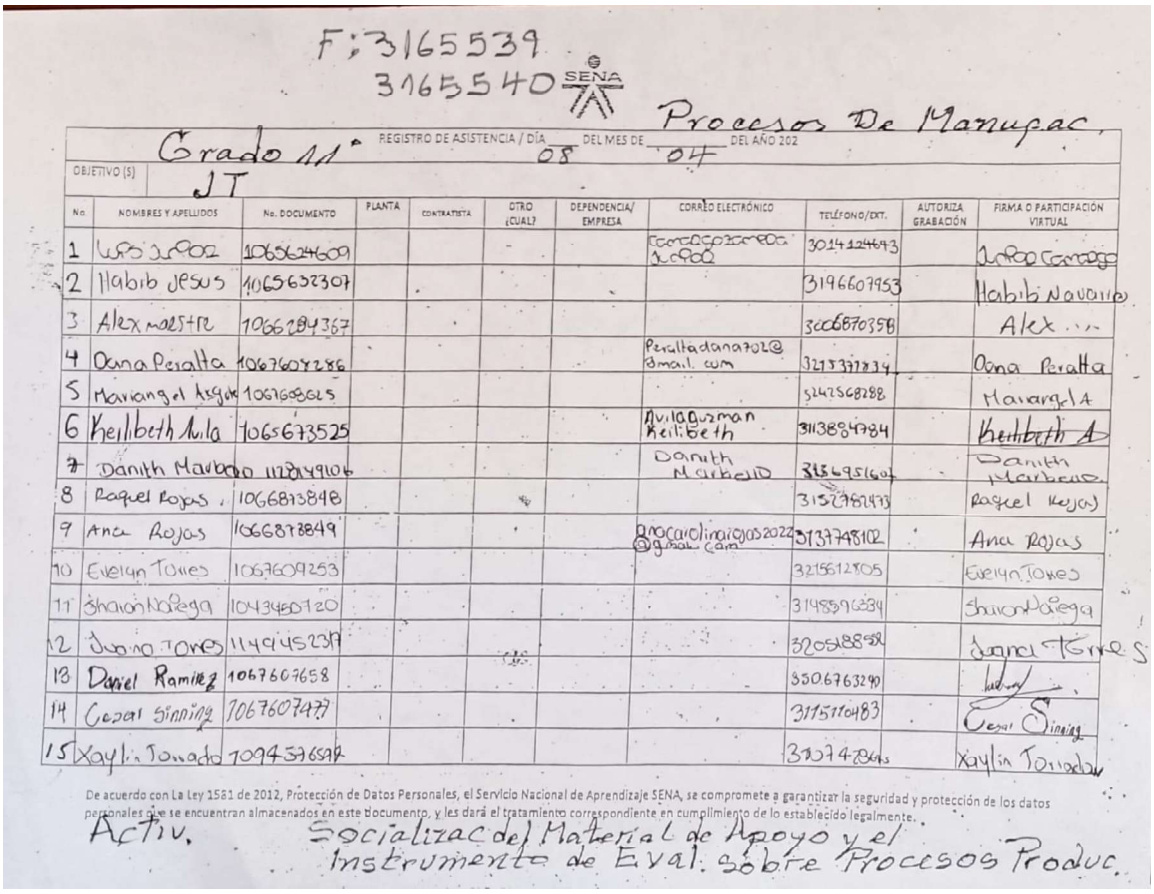
FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

- **Comp-2:** Implementar El Plan De Calidad En El Área De Producción De Acuerdo Con Las Normas Establecidas Por El Área De Calidad.
- **R.A-2:** Realizar Mediciones De Variables De Proceso Y De Producto Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos.
- **R.**A-**3:** Controlar Las Variables Del Proceso Y Del Producto Con Base En Técnicas Establecidas, Set Up Y Normatividad Vigente.

08 DE ABRIL (miércoles – tarde)



Socialización del material de apoyo y el Instrumento de Evaluación sobre Procesos Productivos



F; 3165539
3165540 SENA

Procesos De Manufac.

Grado 11° REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE 08 DEL AÑO 202 04

OBJETIVO (S) JT

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1065624609					[illegible]	3014124693		[illegible]
2	Habib Jesus	1065632307						3196607953		Habib Navarro
3	Alex Mosquera	1066284367						3006870358		Alex ...
4	Oana Peralta	1067607286					Peraltadana702@gmail.com	3213377834		Oana Peralta
5	Mariangel Lega	1067608525						3247568288		Mariangela
6	Keilibeth Avila	1065673525					Avila Guzman Keilibeth	3138894784		Keilibeth A
7	Danith Marbello	1128449106					Danith Marbello	3156951607		Danith Marbello
8	Raquel Rojas	1066873848						3157781473		Raquel Rojas
9	Ana Rojas	1066878849					Anacarolinarojas2022@gmail.com	3137748102		Ana Rojas
10	Evelyn Torres	1067609253						3215612505		Evelyn Torres
11	Sharon Ortega	1043480720						3148896334		Sharon Ortega
12	Juana Torres	1149145237						3205188582		Juana Torres
13	Daniel Ramirez	1067607658						3506763240		[illegible]
14	Cesar Sinning	1067607477						3115770483		Cesar Sinning
15	Xaylin Tovar	1094576948						3107428645		Xaylin Tovar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activ. Socializac del Material de Apoyo y el Instrumento de Eval. sobre Procesos Produc.

Lista y control de asistencia

15 DE ABRIL

Por motivos del Paro Nacional de Fecode, hoy no hubo Formación presencial

EVIDENC EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA: 3165540 - ABRIL DE 2026

PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

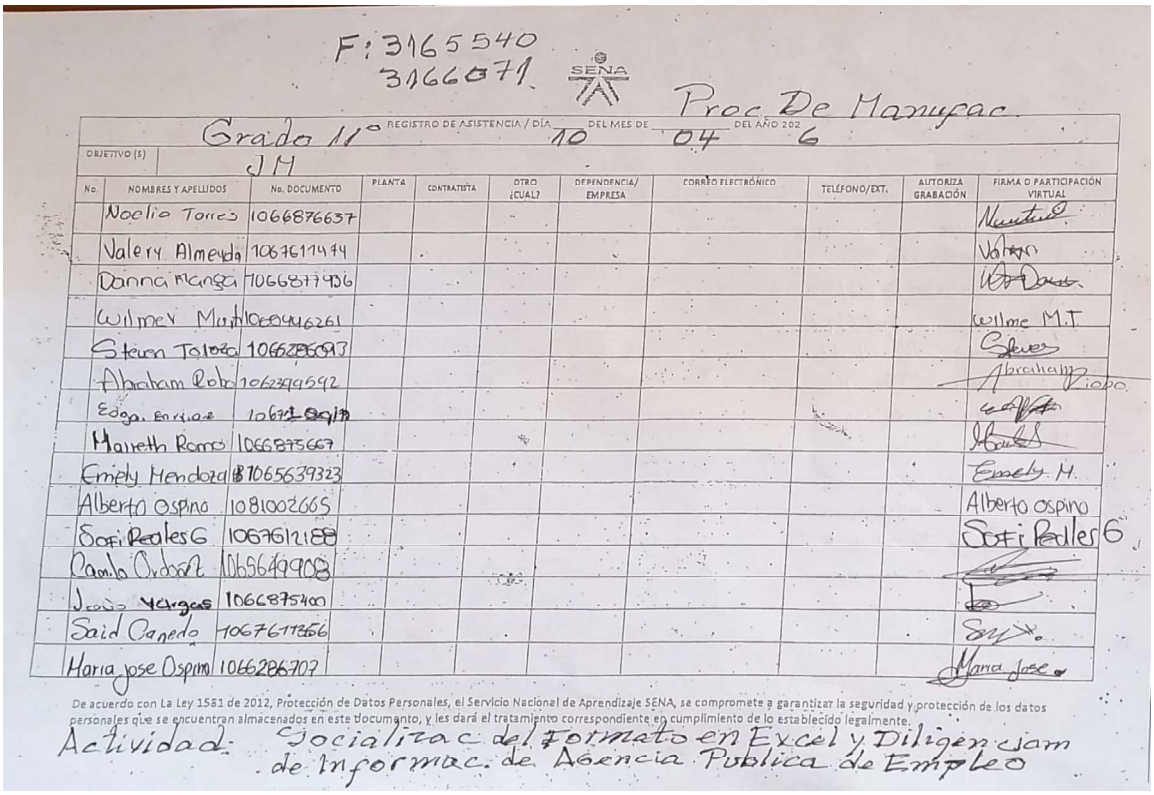
FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

- **Comp-2:** Implementar El Plan De Calidad En El Área De Producción De Acuerdo Con Las Normas Establecidas Por El Área De Calidad.
- **R.A-2:** Realizar Mediciones De Variables De Proceso Y De Producto Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos.
- **R.**A-**3:** Controlar Las Variables Del Proceso Y Del Producto Con Base En Técnicas Establecidas, Set Up Y Normatividad Vigente.

08 DE ABRIL (miércoles – mañana)



Socialización del formato en Excel de la Agencia Pública de Empleo (APE) y Diligenciamiento de la información requerida.



F: 3165540
3166071

SENA

Proc. De Manufac.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 202 6

Grado 11°

OBJETIVO (S): JM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Noelia Torres	1066876637								
	Valery Almeyda	1067617444								
	Danna Manga	1066877936								
	Wilmer Martinez	1066946261								Wilme M.T
	Steven Toloza	1066286593								
	Abraham Rob	1062394592								
	Edgar Enrique	1067 [illegible]								
	Mareth Ramos	1066875667								
	Emely Mendoza	1065639323								Emely M.
	Alberto Ospino	1081002665								Alberto Ospino
	Sofi Robles G	1067612188								Sofi Robles G
	Camilo Ordoñez	1065699908								
	Jesus Vargas	1066875400								
	Said Canedo	1067617856								
	Maria jose Ospino	1066286707								Maria Jose

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actividad: Socializac. del Formato en Excel y Diligenciam. de Informac. de Agencia Publica de Empleo

Lista y control de asistencia

15 DE ABRIL

Por motivos del Paro Nacional de Fecode, hoy no hubo formación presencial

EVIDENC EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA: 3166071 - ABRIL DE 2026

PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: EJECUCIÓN

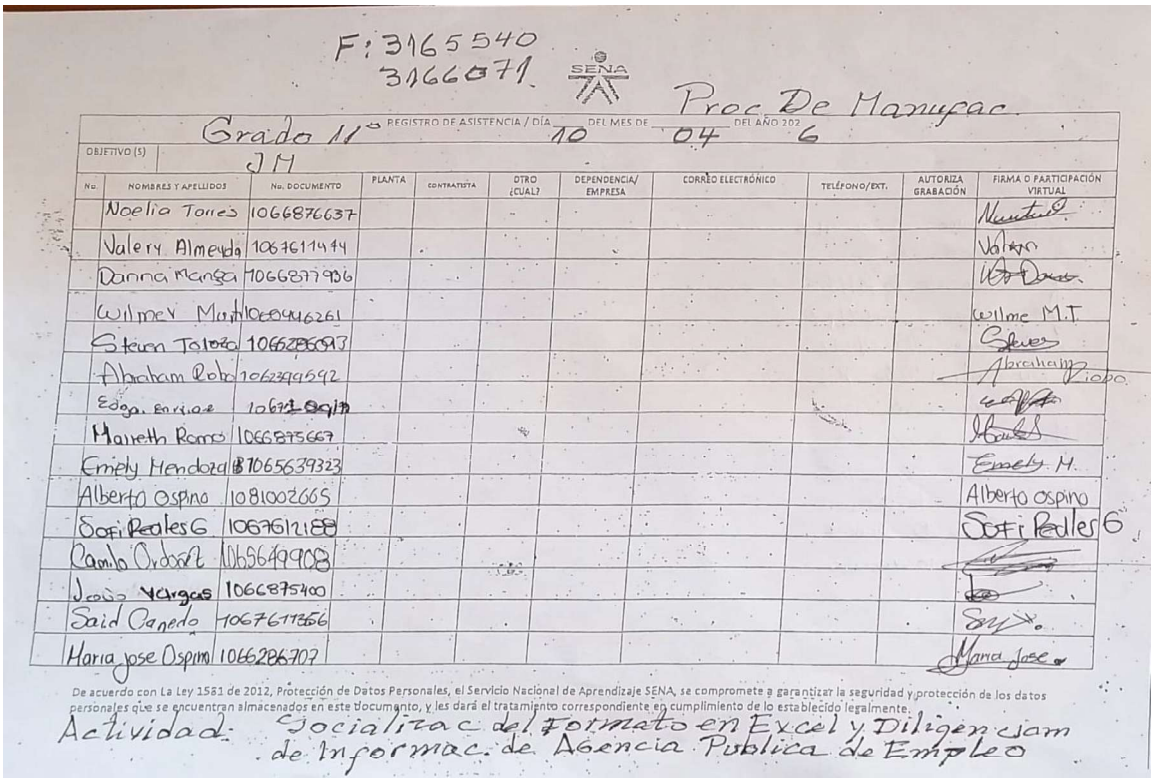
- **Comp-2:** Implementar El Plan De Calidad En El Área De Producción De Acuerdo Con Las Normas Establecidas Por El Área De Calidad.
- **R.A-2:** Realizar Mediciones De Variables De Proceso Y De Producto Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos.
- **R.**A-**3:** Controlar Las Variables Del Proceso Y Del Producto Con Base En Técnicas Establecidas, Set Up Y Normatividad Vigente.

10 DE ABRIL (viernes – mañana)





Socialización del formato en Excel de la Agencia Pública de Empleo (APE) y Diligenciamiento de la información requerida.



F: 3165540
3166071

SENA

Proc De Manufac.

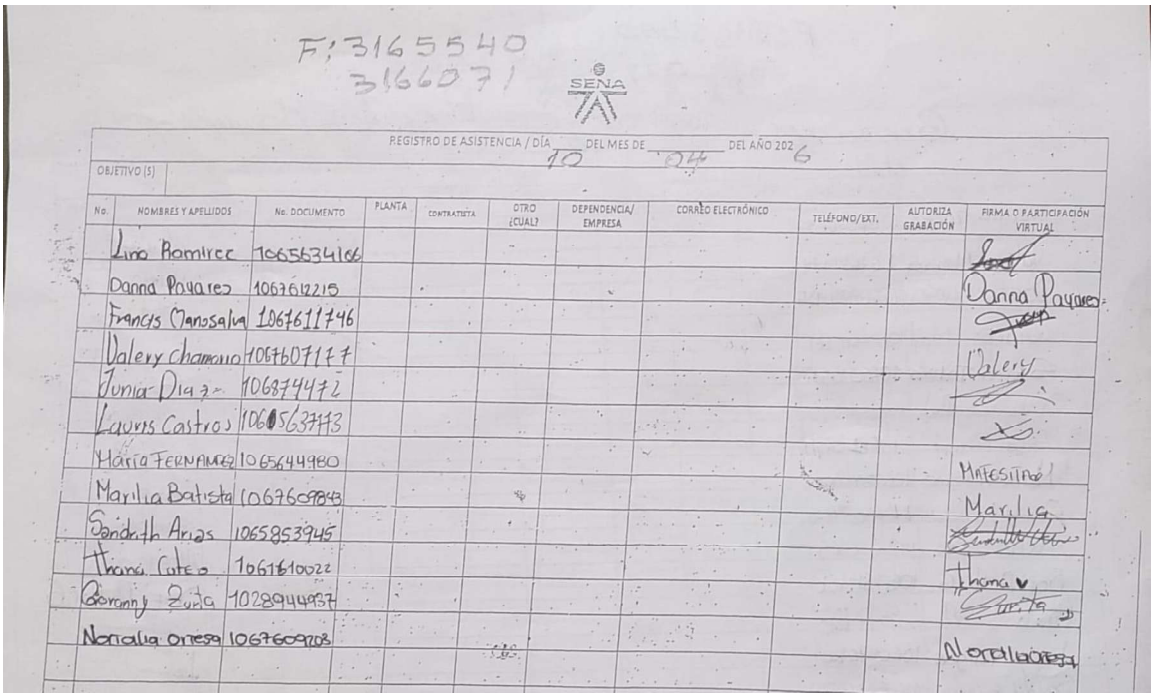
Grado 11° REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): JM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Noelia Torres	1066876637								
	Valery Almeyda	1067611444								
	Danna Mansa	1066837936								
	Wilmer Martinez	1066946261								Wilmer M.T
	Steven Toloza	1066286937								
	Abraham Robo	1062999592								
	Edgar Enrique	1067[illegible]								
	Marleth Ramos	1066875667								
	Emely Mendoza	1065639323								Emely M.
	Alberto Ospino	1081002665								Alberto Ospino
	Sofi Robles G	1067612188								Sofi Robles G
	Camilo Ordoñez	1065499098								
	Jesus Vargas	1066875400								
	Said Cañedo	1067617856								
	Maria Jose Ospino	1066286707								Maria Jose

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Actividad: Socializac del formato en Excel y Diligenciam de Informac. de Agencia Publica de Empleo



F: 3165540
3166071

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lina Ramirez	1065534106								
	Danna Powares	1067612215								Danna Powares
	Francis Manosalva	1067611746								
	Valery Chamorro	1067607177								Valery
	Junior Diaz	1063744721								
	Laura Castro	1065637713								
	Maria Fernandez	1065644980								MAFESITHA
	Marilia Batista	1067609843								Marilia
	Sandith Arias	1065853945								
	Thania Cuteo	1061610022								Thania
	Geronny Zuñiga	1028944937								
	Natalia Ortega	1067609703								Natalia Ortega

Lista y control de asistencia

17 DE ABRIL

EVIDENC EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA: 3444480 - ABRIL DE 2026

PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: ANÁLISIS

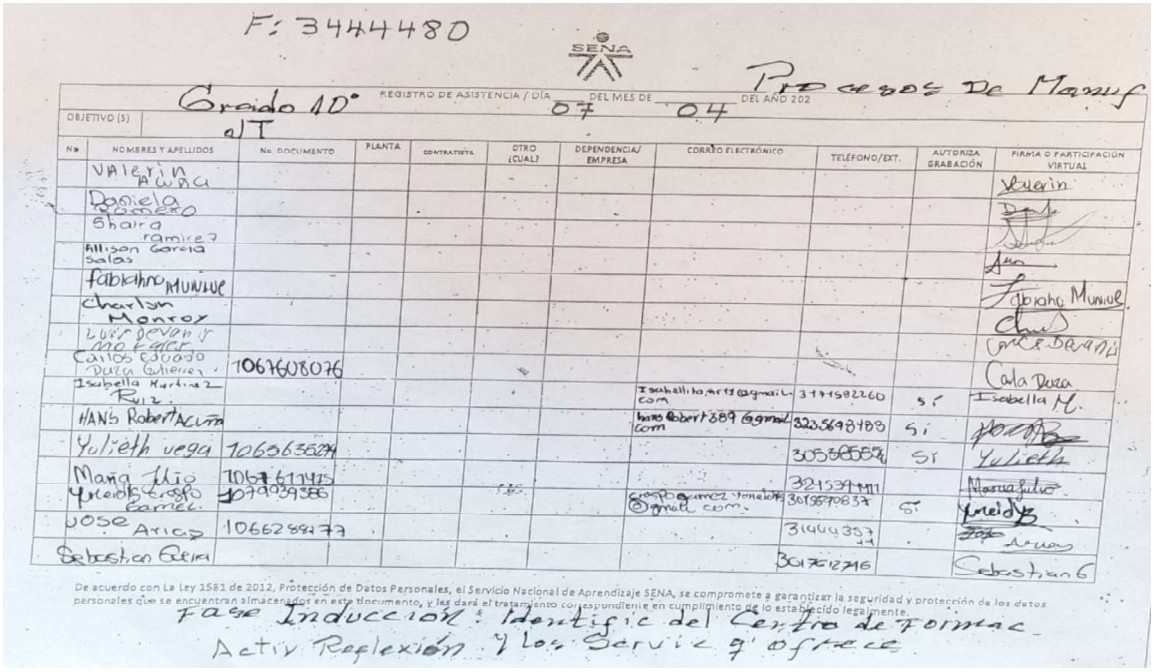
- **Comp-3:** Organizar Las Actividades De Producción De Acuerdo Con Los Objetivos Empresariales.
- **R.A-1:** Describir Entorno Legal, Organizacional, Tecnológico, Económico, Ambiental Y Competitivo De La Empresa Según El Sector Industrial y Económico Al Que Pertenece.
- **R.**A-**2:** Describir El Sistema Productivo Con Base En El Nivel De Transformación, La Organización Que Se Tiene Para Producir Y La Naturaleza Del Producto.

07 DE ABRIL (martes - tarde)





Actividad Presencial: Identificación del Centro de Formación, Cursos y Carreras Técnicas, y Servicios que Ofrece al Aprendiz.



F: 3444480

SENA

Procesos De Manuf

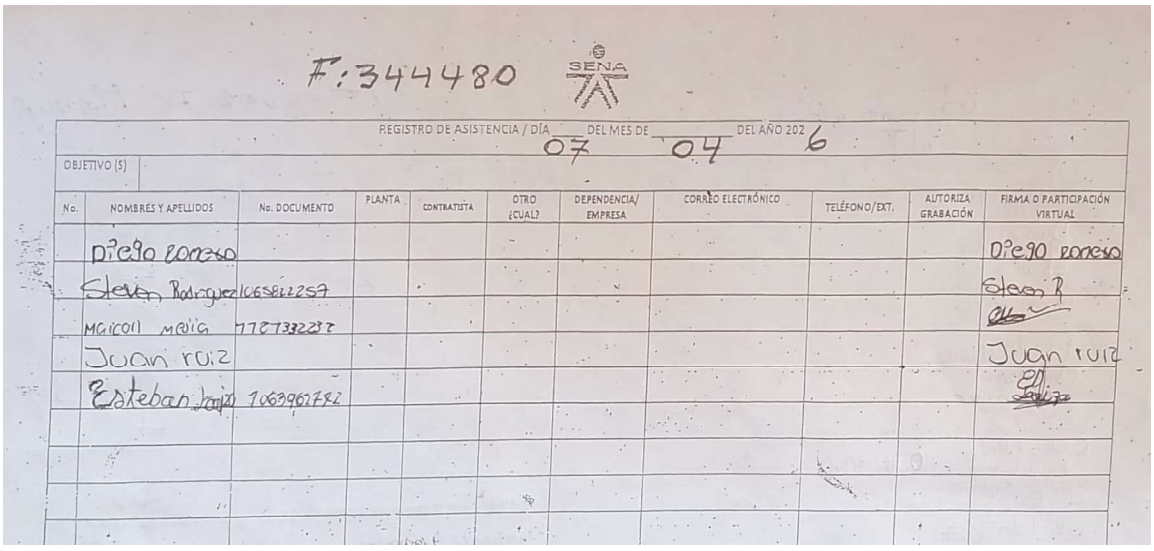
Grado 10° REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 04 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) aJT

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valeria Aguirre									Valeria
	Daniela Romero									
	Shaira ramirez									
	Allison Correa salas									
	Fabiana Munive									Fabiana Munive
	Charlon Monroy									
	Luis Devan Montero									
	Carlos Eduardo Duran Gutierrez	1067608076								
	Isabella Martinez Ruiz.						Isabellamartr@gmail.com	3177582260	Si	Isabella M.
	HANS Robert Acuña						hans.robert389@gmail.com	3235898789	Si	
	Yulieth vega	1069636824						3053	Si	Yulieth
	Maria Alejandra Cuello Barrios	1067617475 1079039586						3215		Maria Julio
	Yuleidis Criollo Gamez						Criollogamez.yuleidis@gmail.com	3015970837	Si	Yuleidis
	Jose Arias	1066288177						3144		
	Sebastian Guerra							3017		Sebastian G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fase Induccion: Identific del Centro de Formac
Activ Reflexión y los Servic q' ofrece



F: 344480

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Moreno									Diego Moreno
	Steven Rodriguez	1065622257								Steven R
	Maicoll Mejia	1787332237								
	Juan ruiz									Juan ruiz
	Esteban Lopez	1069967582								

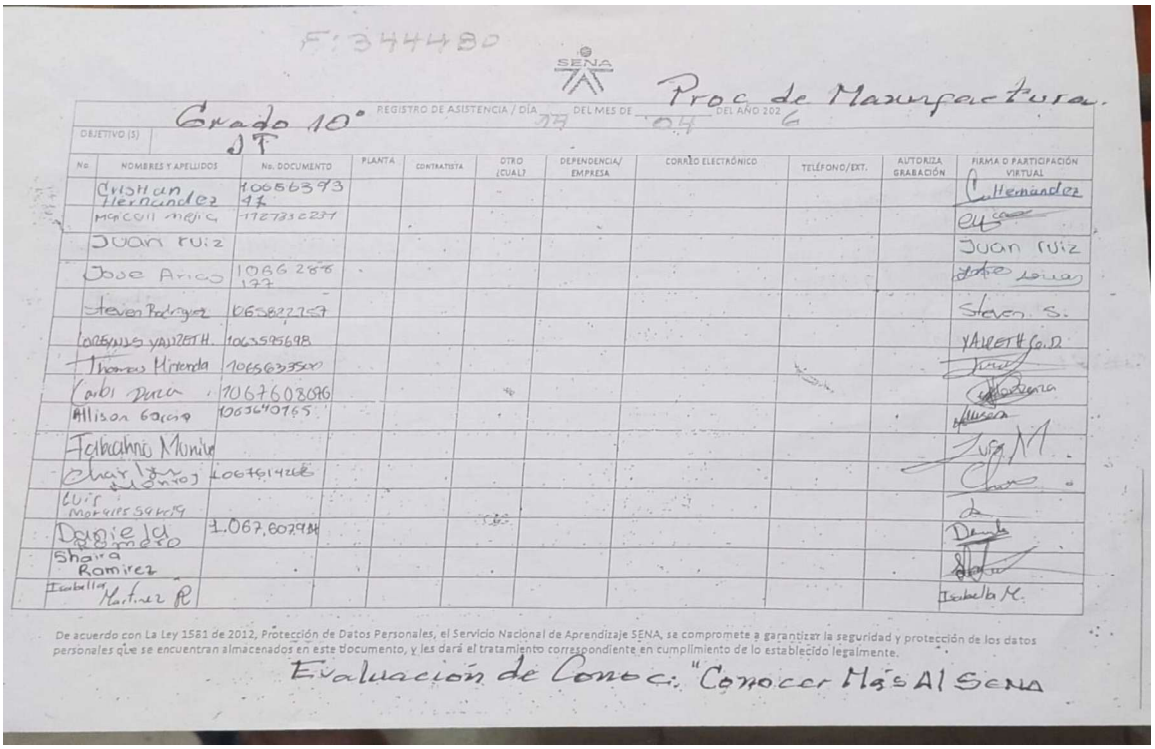
Lista y control de asistencia

14 DE ABRIL





Actividad Presencial: Evaluación de Conocimientos. Temática: Conocer más al SENA y su Historia



F: 344480

SENA

Proc de Manufactura.

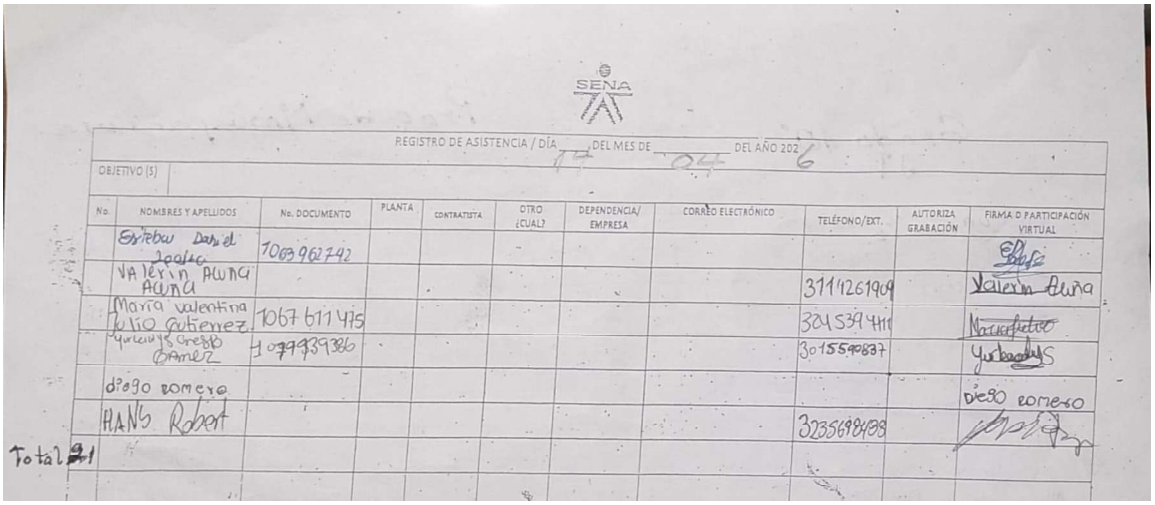
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Grado 10° JT

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cristian Hernandez	1006563993								Hernandez
	Marcell mejia	1767336237								
	Juan ruiz									Juan ruiz
	Jose Arias	1086 286 177								
	Steven Rodriguez	1063827757								Steven S.
	[illegible] YAIZETH	1063595698								YAIZETH G.D
	Thomas Miranda	1065633500								
	Carol Parra	1067603096								
	Allison Garcia	1063640765								
	Fabrianna Muniz									
	Chair [illegible]	1067614268								
	Luis Mariis Sayris									
	Daniela Gomez	1.067.607984								
	Shaira Ramirez									
	Isabella Martinez R									Isabella M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este Documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evaluación de Conoc: "Conocer Más Al SENA



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Esteban David Isaza	1063962742								
	VALERIN ALVNA ALVNA							3111261909		Valerin Alvna
	Maria valentina Julio Gutierrez	1067 611 475						3245394111		
	Yurley Stefanny Gomez	1077439386						3015590837		
	diego romero									diego romero
	HANS Robert							3235698498		

Total 21

Control de asistencia

EVIDENC EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL FICHA: 3444500 - ABRIL DE 2026

PROCESOS DE MANUFACTURA EN ARTICULACIÓN CON LA I.E.-TÉC-UPAR

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: ANÁLISIS

- **Comp-3:** Organizar Las Actividades De Producción De Acuerdo Con Los Objetivos Empresariales.
- **R.A-1:** Describir Entorno Legal, Organizacional, Tecnológico, Económico, Ambiental Y Competitivo De La Empresa Según El Sector Industrial y Económico Al Que Pertenece.
- **R.**A-**2:** Describir El Sistema Productivo Con Base En El Nivel De Transformación, La Organización Que Se Tiene Para Producir Y La Naturaleza Del Producto.

09 DE ABRIL (jueves - mañana)



Actividad Presencial: Contextualización e Identificación del Conocimiento. Conocer la Estructura Organizacional, Servicios que ofrece, Carreras Técnicas y cursos

F:3444500

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE 04 DEL AÑO 202 6

Grado 10°

OBJETIVO (S): JM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lina Diaz	1066876441								Diaz
	Sharon chica	1028008295								Sharon ch.
	Sharoll Montenegro	1066287477								Sharoll Montenegro
	Thaliano Acuño	1067612013								Thaliano Acuño
	Mariana De Oq	1016034669								Mariana De Oq
	Dilan Arias	1065643693								D. Lara Arias
	Isabella Rodriguez	1067678426								Isabella Rodriguez 27.02
	Hanna Gutierrez Aragón	1066879443								Hanna G.
	Geraldine Rodriguez Orozco	1066286446								Geraldine
	Nathy Lion	1065635498								
	María José Rosado Miranda	1067614779								Mat
	Shajath Men	1082960955								
	Valeria Blanco	1066786092								Valeria B.
	Ana Sofia Genel	1103747224								Ana Sofia G
	Ana Balbosa	1067816960								Ana B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fase: Inducción
Activ. Presencial sobre Contextualizac e Identificac Del Conoc.

F:3444500

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE 04 DEL AÑO 202 6

Grado 10°

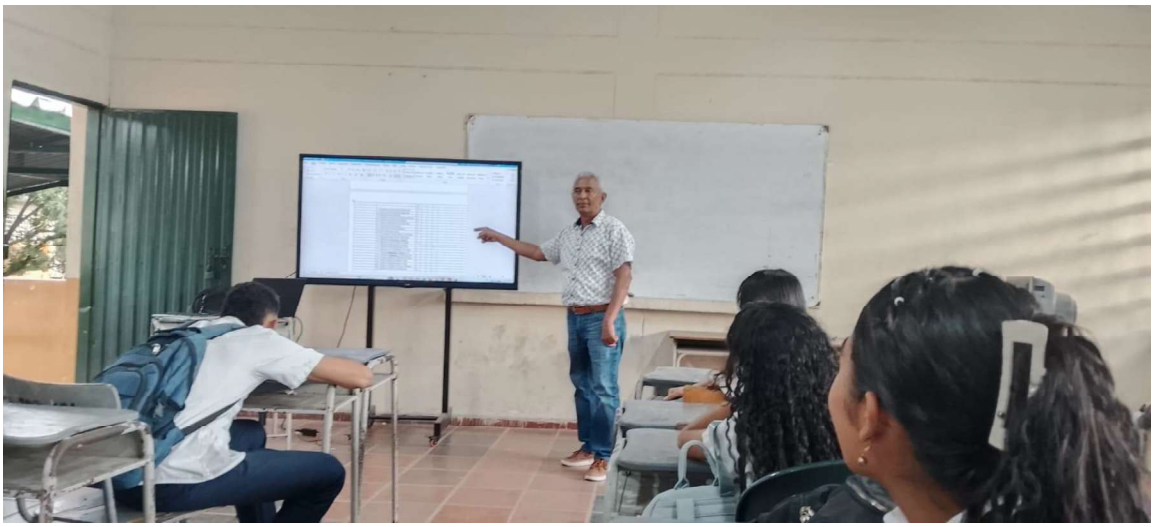
OBJETIVO (S): JM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Matias Sanguino	1066286359								Matias
	Carvallo Angel	1066247519								Angel
	Camilo Alvarado	1066877351								Camilo
	Scheril Amaya	1066284926								Scheril Amaya
	Juan Camilo	1067612758								Gomez
	Lohana Palomino	1067614020								Lohana Palomino
	Sofía Lorena Campo Ibarra									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Lista y control de asistencia

16 DE ABRIL



Actividad presencial: Socialización del Diseño curricular y el Proyecto formativo del programa técnico

F:3444500

SENA

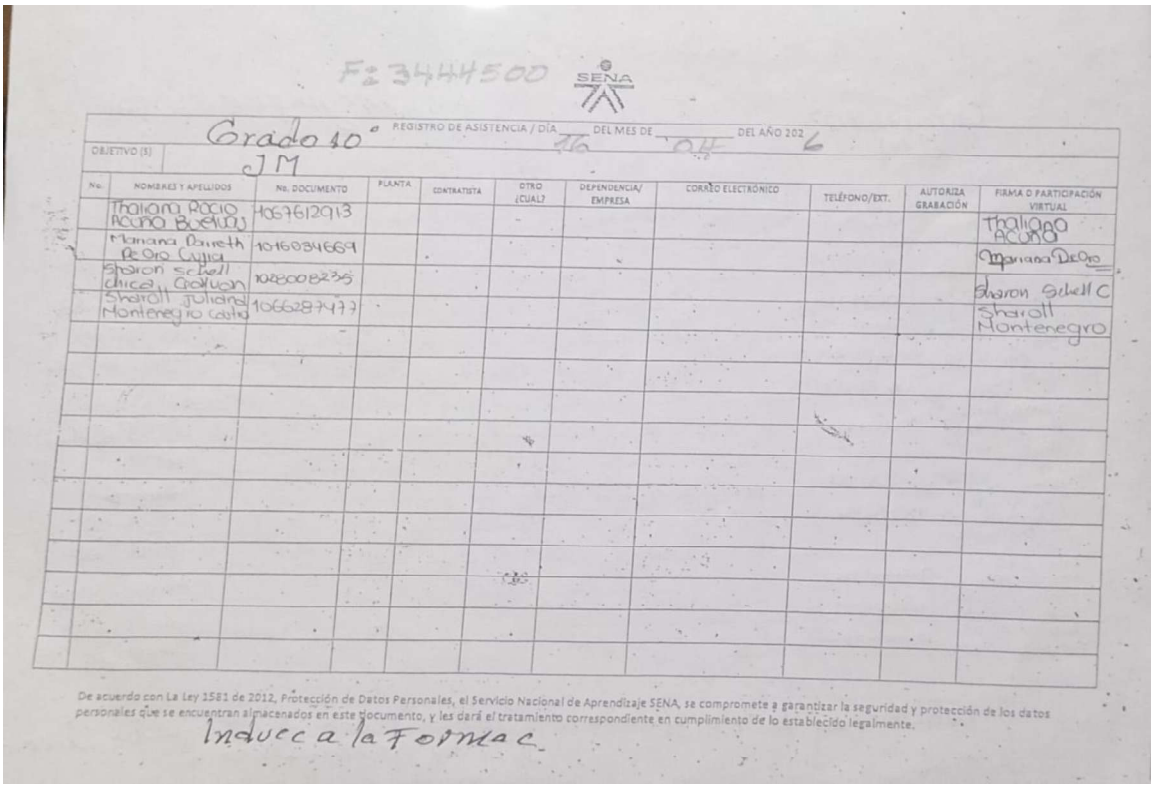
Grado 10° REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026 Manufactura

OBJETIVO (S) JM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Shaiseth Valentina Mendoza Rivera	1082964985								
	Nelly Sofia León Murcia	1065635948								
	María José Rosado Mindiola	1067674774								
	Luna Diaz Mendoza	1066876944								
	Mia Ruiz Mendoza	1066879794								
	Sheril Amaya Brito	1066284926								
	Hanna Gutierrez Aragon	1066879443								
	Isabella Sofia Rodriguez Orozco	1067617456								
	Sofia Lorena Campo Tbalio	1067620326								
	Sara Sofia Puche Cumarigo	1118833741								
	Juan Camilo Carrillo Gomez	1067612758								
	Geraldine Rodriguez Orozco									
	Camilo Andres Alvarado Altuzarra	1066877357								
	Valeria Michelle Blanco Cotes	1066878592								
	Ana Shaiyth Barbosa Leon	1067608966								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Induce. a la Formación - Socializac de l Diseño Curric y Proy Formativo



F: 3444500

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Grado 10° JM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Thaliana Rocio Acuña Bueno	1057612913								Thaliana Acuña
	Mariana Paineth Pedro Cujia	1016034669								Mariana Pedro
	Sharon Sirbell Alicea Graduan	1088008235								Sharon Sirbell C
	Sharott Juliana Montenegro Cantillo	1066287477								Sharott Montenegro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Induccion a la Formac.

Control de asistencia

EVIDENCIAS REUNIÓN MENSUAL DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PROGRAMADA POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA - ABRIL DE 2026

ASUNTO: Alistamiento y Revisión del Portafolio Del Instructor para atender Auditoría Del Proceso

08 DE ABRIL



Presentación de las jóvenes de apoyo al servicio AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO





Socialización de la carpeta cargada al Drive y la Fichas con bajo número de aprendices matriculados

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Reunión Mensual de Seguimiento al programa de Articulación con la Media 2008

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Lilmazon Marquez M	77023971		X		CBC	Krisvaquez@sena.edu.co	3044190873		
17	Jose Ivan Senior Bermudez	77153289		X		CBC	Jsb1968@gmail.com	3004426898		
18	Wilson Pallares	1067111240		X		CBC	Wilsonpallares.cambe@hotmail.com	3015261985		
19	YENER CASTRO	77074496		X		CBC	ydcastro@sena.edu.co	3187133082		
20	Ivan Molina	1065608882		X		CBC	idmolina@sena.edu.co	3183716827		
21	Luis Angel Rcalos	1235340186		X		CBC	lrcalosm@sena.edu.co	3014273845		
22	NESTOR VIANA VILLARREAL	78704090		X		CBC	nviana197072@gmail.com	3116422764		
23	Yefrail Cabrera Ochoa	1067809904		X		CBC	yefrail12@hotmail.com	3117818611		
24	José Mª Sánchez	77.094.651		X		CBC	jose.Sanchez@senacbc	3114207748		
25	Fabian Martinez	15.171.085		X		CBC	Fabiam81@hotmail	3013110182		
26	Cindy BOTELLO	1065572336		X		CBC	Cindy.botello@hotmail.com	3205262015		
27	Yuliana Mendoza	63540872		X		CBC	Lmendoza@hotmail.com	3172536198		
28	RICARDO Gomez	1065571405		X		CBC	Ricardogomez.bio@gmail.com	5163352957		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento al programa de Articulación con la Media 2008

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Felix Beltran	7571254		X			felixciencia@hotmail.com	3127013473		
2	Diana Barrera	49779142		X			dlbarrera@sena.edu.co	3045442491		
3	Antonio Coro	12436300		X			antcaso@hotmail.com	3025481958		
4	Luz Day Rangel	63401405		X			luzdayrangel31@hotmail.com	3207987906		
5	Pablo Baca	15171153		X			pbaca@sena.edu	3012727473		
6	Mercedes Alvarado	49.720339		X			mechalvarado@hotmail.com	3187609588		
7	Marta Carvajal	49797771		X			mcarvajal@sena	3135621950		
8	Lina Arenas	49.662903		X			Lyarenas@sena.edu.co	311-4140183		
9	Yuleinis Mendoza	1065640432		X			Yuleinis.ml@gmail.com	3156774448		
10	Rebeca Hernandez	1065660748		X			Hdhm3558@gmail.com	3138204294		
11	Nancy Aguilera	1049392707		X			Nancyaurora.aguilera@sena.edu.co	3233010113		
12	Yomaris Ruiz	50899905		X			Yorimos@hotmail.com	3117031105		
13	Rafael Oviedo	77007941		X				2172499328		
14	Carlos Luna	5046972		X			Ceanjo@hotmail.com	3013284228		
15	Rafael Duran	77.017.384		X			rafaelduranb@gmail.com	3177643647		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Control de asistencia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444480 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR TAREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444500 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR TAREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165539 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR TAREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166071 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR TAREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	37,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165540 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ENTORNO LEGAL, ORGANIZACIONAL, TECNOLÓGICO, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y COMPETITIVO DE LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR INDUSTRIAL Y ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR TAREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RAFAEL ENRIQUE MIRAMON PAYARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE