CUENTA DE COBRO No. 003

Que:

CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA
NIT. **900.233.350-8**

Debe a:

Eliana Paola Gantivar Nivia
CC No.1.019.030.359 **de** Bogota
No Responsable de IVA

La suma de:

Tres Millones Ochocientos Mil Pesos **($ 3.800.000)** M/cte.

Por concepto de:

Pago de honorarios correspondientes al mes de abril de 2026 del contrato número **CMC PS 031** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA ISO 9001:2015, GESTIÓN ESTRATÉGICA Y ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA. VIGENCIA 2026**

Se expide en Chía Cundinamarca, a los cuatro (4) días del mes de mayo de 2026.

ELIANA PAOLA GANTIVAR NIVIA
CC No. 1.019.030.359 de Bogota

Anexos:
Cinco (6) folios, Informe de actividades contratista
UN (1) folio, Informe de supervisión a doble cara
Un (1) folio, Declaración juramentada
Un (1) folio, Soporte planilla pago SSI

05/05/2026 08:55:20 a.m. CONCEJO MUNICIPAL DE CHIA
Al contestar cite este No.: 20260505011480069 3
Tip. Comunicacion: COMUNICACION OFICIAL RECIBIDA
Tip. Documento: FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO CONTRATISTA
Remitido a: CONTRATACIÓN
Anexos: FOLIO(9)
Información
Presente este
documento o llame al

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No. 3

DATOS GENERALES			
Fecha de presentación:	**(4/05/2026)**		
Período del informe:	Desde **(01/04/2026)** hasta **(30/04/2026)**		
Nombre del Contratista:	**Eliana Paola Gantivar Nivia**		
Cédula de Ciudadanía:	**1019030359** de Bogotá		
Contratante:	**CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA**		
Nombre presidente (a):	**PABLO ANDRÉS CASTRO CASTRO**		
DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.:	**CMC PS 031 DE 2026**	Fecha del contrato:	**02/02/2026**
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA ISO 9001:2015, GESTIÓN ESTRATÉGICA Y ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CHÍA. VIGENCIA 2026**		
Valor contrato:	Cuarenta y un Millones Ochocientos Mil Pesos **($41.800.000)** moneda corriente		
Fecha de Iniciación:	**02/02/2026 (MISMA FECHA SUSCRIPCION CONTRATO)**		
Fecha terminación:	**Hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2026**		
Adición:	**N. A.**		
Valor total con adición:	**N. A.**		
Prorroga:	**N. A.**		
Nueva fecha terminación:	**N. A.**		
Numero de pago:	**003**	Mes para pagar:	**Abril de 2026**
Valor para pagar:	Tres Millones Ochocientos Mil Pesos **($ 3.800.000)** M/cte.		
Nombre del supervisor:	**Yuli Alexandra Chocontá Muñoz** **Cargo: Directora Administrativa y Financiera**		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes**

1.Realizar el seguimiento trimestral a los planes institucionales del Concejo Municipal de Chía, verificando su avance, cumplimiento y coherencia, garantizando la consolidación y publicación oportuna de los informes correspondientes en la página web de la Corporación.	Se realiza seguimiento cuatrimestral de los planes institucionales dejando los soportes en la carpeta compartida	Soporte en Carpeta Compartida Contratista Carpeta 1. Planes Institucionales
2.Coordinar y apoyar la formulación, estructuración y consolidación del Plan de Acción del Concejo Municipal de Chía para la vigencia 2026, en concordancia con los lineamientos, directrices y prioridades establecidas por la Mesa Directiva para dicha vigencia, realizando seguimiento de manera trimestral y presentando el respectivo informe de cumplimiento.	Se genera seguimiento a planes de acción en el comité de gestión y desempeño	Soporte en Carpeta Compartida Contratista Carpeta 2. Planes de Acción y comité de gestión y desempeño
3.Estructurar, elaborar y gestionar los documentos, comunicaciones y soportes necesarios para la convocatoria del Comité de Gestión y Desempeño Institucional, así como las convocatorias para la presentación de informes, seguimientos y resultados de los planes institucionales, asegurando el cumplimiento de los tiempos establecidos.	Se realizo reunión del comité de gestión y desempeño para la aprobación del plan de auditoria del año 2026	2. Planes de Acción y comité de gestión y desempeño
4.Mantener actualizado el Sistema de Gestión de Calidad del Concejo Municipal de Chía, mediante la revisión, ajuste y mejora de procesos, procedimientos, formatos, manuales y guías, en articulación y validación con cada líder de proceso.	Se realiza la actualización del listado maestro de documentos contra los certificados emitidos por los procesos sobre los formatos	Soporte en Carpeta Compartida Contratista Carpeta 3. Actualización SGC
5. Capacitar y acompañar a los servidores públicos y a cada responsable de proceso en los temas relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad, así como preparar a la entidad para la atención efectiva de auditorías internas y externas realizadas por el	Se realiza el comité de gestión y desempeño donde se informa el plan anual de auditorias 2026 y se indican los pasos para la auditoria externa de Icontec	Soporte en Carpeta Compartida Contratista Carpeta 2. Planes de Acción y comité de gestión y desempeño

ente certificador, conforme a la norma ISO 9001:2015.		
6. Recopilar, consolidar y analizar la información requerida para la elaboración y presentación del Informe del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública – ITA, conforme a la normativa vigente.	Se realiza la validación sobre la presentación del informe ITA, se proyecta para el mes de junio la solicitud del usuario para gestionar el informe para la vigencia 2026 dado que la procuraduría apertura los usuarios del mes de Julio a agosto para el reporte	Para el mes no se genera dicha actividad se proyecta para el mes de junio cuando se habilite la plataforma
7. Consolidar la presentación y el informe de rendición de cuentas de acuerdo a la información solicitada y suministrada por cada líder de proceso, socializarlo con el presidente y realizar la respectiva solicitud de publicación en articulación con el área de comunicaciones garantizando la coherencia, calidad y oportunidad de los insumos presentados.	El informe de rendición de cuentas está proyectado para final de año sin embargo en la reunión del comité de gestión y desempeño quedo que se iniciara a consolidar los insumos de esta en el mes de junio	2. Planes de Acción y comité de gestión y desempeño
8. Consolidar y estructurar la información requerida para el proceso de empalme vigencia 2026, informes de gestión por áreas y/o dependencias de conformidad con lo establecido en la Ley 951 de 2005 y los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad del Concejo Municipal de Chía.	Esta actividad esta proyectada para el mes de octubre noviembre para el empalme vigencia 2026	Para este mes no se genera soportes
9. Planear y ejecutar auditorías a los procesos del Concejo Municipal de Chía, bajo los estándares establecidos en la Norma ISO 9001:2015, elaborando los informes correspondientes y realizando el seguimiento a las acciones derivadas.	Se presenta el plan de auditoria de la vigencia 2026 y es aprobado en comité de gestión y desempeño	4. plan de auditoria 2026
10. Construir documentos, asesorar y acompañar al Concejo Municipal de Chía para la actualización del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001;2015.	Se genera la actualización del plan estratégico del año 2026 También se realiza la elaboración del MIPG de rendición de cuentas y planeación	5. actualizaciones

11. Consolidar la información de los indicadores y matrices de riesgos para la presentación y asesorar a los dueños de proceso en relación con la formulación y/o actualización, seguimiento de indicadores, acciones, mapas riesgos y oportunidades, encuesta de percepción del servicio, levantamiento de matriz gestión del cambio y partes interesadas.	Se indica en reunión de comité de gestión y desempeño que los indicadores serán insumo de las auditorias internas	Soporte en Carpeta Compartida Contratista Carpeta 2. Planes de Acción y comité de gestión y desempeño
12. Acompañar y asesorar a la Corporación durante el proceso de auditoría de seguimiento y apoyar la ejecución de las acciones correctivas derivadas de las no conformidades si estas llegaran a quedar.	La auditoría de tercera parte está proyectada para el mes de septiembre del presente año, se realiza validación de acciones de la vigencia 2025 para asegurar que se encuentren cerradas.	Para el mes no se genera dicha actividad se proyecta para el mes de septiembre
13.Realizar la consolidación y presentación de la información para el proceso de empalme vigencia 2026 de acuerdo con la normatividad vigente.	El empalme de la vigencia 2026 se proyecta para final de año	Para el mes no se genera dicha actividad
14. Participar en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Corporación según lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 y Resolución No. 0312 de 2019 y demás normas relacionadas	Se participa en las capacitaciones y pausas activas del proceso SST y en el diligenciamiento del perfil actividades de la brigada de emergencia	Soporte en Carpeta Compartida Contratista Carpeta 6. Actividades SST
15. Cumplir con el Sistema de Gestión de Calidad del Concejo Municipal de Chía, ejecutando las actividades de su competencia y especialmente aquellas que requieran acciones concretas para subsanar hallazgos derivados de auditorías internas o externas y de no conformidades del Sistema de Gestión y contribuir para que el mismo se mantenga actualizado en lo de su competencia.	Se realiza la validación de procedimientos y formatos contra el listado maestro de documentos para el cargue en el modulo del SGC	Soporte en Carpeta Compartida Contratista Carpeta 3. Actualización listado maestro

17. Entregar la totalidad de la información, archivos y medios que hayan sido entregados o producidos en desarrollo del contrato una vez finalice el mismo.	Se deja en Carpeta Compartida la creación de carpetas nuevas para la vigencia 2026	Soporte en Carpeta Compartida Contratista Carpeta 4. Actualización SGC
18.Las diferentes actividades que le designe el presidente de la Corporación y el supervisor del contrato	Se realiza la validación de actividades del plan de acción 2026	2. Planes de Acción y comité de gestión y desempeño

INFORMACIÓN PAGO DE APORTES A SSI

Certifico bajo la gravedad de juramento que para el periodo comprendido entre el día uno (1) del mes de abril de 2026 y el día treinta (30) del mes de abril de 2026; los documentos soporte correspondientes a los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, se relacionan en la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) numero **77504996** del mes de abril de 2026, correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato Numero CMC **036 2026**, materia del pago sujeto a retención.

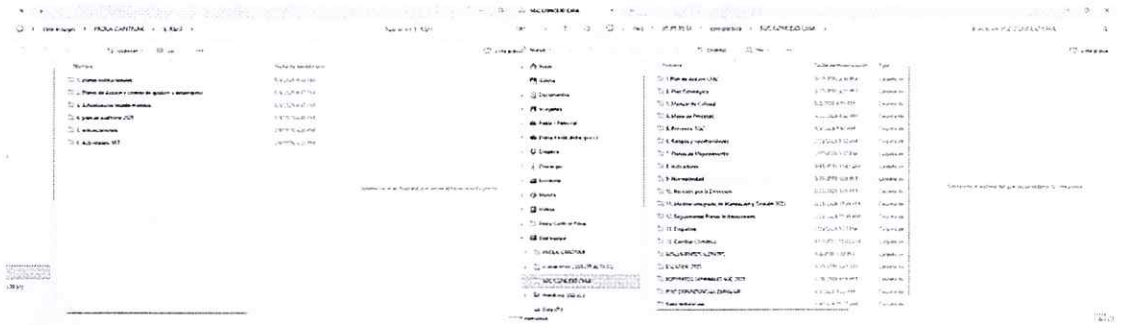
EPS	**COMPENSAR**	$ 218.900
PENSIÓN	**COLFONDOS**	$ 280.200
ARL	**POSITIVA**	$ 9.200
TOTAL		**$ 508.300**

ANEXOS

Anexo No. 1

\\30.30.30.51\compartida\CONTRATISTAS 2026\SUPERVISION DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA\PAOLA GANTIVAR\Marzo

Anexo No. 2



Eliana Paola Gantivar Nivia
CC. 1.019.030.359
El Contratista

Firma Supervisor:

Yuli Alexandra Chocontá Muñoz
Cargo: Directora Administrativa y Financiera

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019030359	ELIANA PAOLA GANTIVAR NIVIA	cra 89 a bis # 8 a 18 torre 2 apto 707	3742141	paolita_3300@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77504996	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$1,750,905	$543.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	543.400	543.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019030359	ELIANA PAOLA GANTIVAR NIVIA		cra 89 a bis # 8 a 18 torre 2 apto 707	3742141	paolita_3300@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77504996	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$1,750,905	$543.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Extranjero	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1019030359	GANTIVAR NIVIA ELIANA PAOLA	57	0			N																	231001	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200	CCF24	1.750.905	30	35.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CONCEJO MUNICIPAL DE CHIA
DECLARACION JURAMENTADA 2026

Yo, Eliana Paola Gantivar Nivia — Contrato N° CMC PS 031-2026

Identificado (a):	NIT: ☐	C.C: ☑	C.E: ☐	Número:	1,019,030,359	D.V.	7

Celular: 31385283385
Dirección: Cra 1 D # 11 - 01 Torre 6 Apto 504 Valle de Luna
Correo Electrónico pgantivarn@gmail.com

En mi calidad de: Persona Jurídica ☐ Persona Natural ☑

Percibí en el año **2025** ingresos superiores a **1.400 UVT´s** ó **$69.718.600** de pesos, SI ☑ NO ☐ soy DECLARANTE DE RENTA

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

	SI	NO
De acuerdo a los establecido en el Artículo 15 de la Ley 100 de 1993, Artículo 3°. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4°. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el Concejo Municipal de Chia.	☑	☐
Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios minimos legales mensuales vigentes.	☑	☐
Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación (Únicamente si en su RUT tiene la responsabilidad fiscal 47)	☐	☑

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 77504996 MES COTIZACION Abril FECHA DE PAGO 4/5/2026

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA
VALOR SIN INTERESES*	$ 218,900	$ 280,200	$ 9,200

	SI	NO
a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 días, para el desarrollo del objeto del contrato.	☐	☑

2. Solicitud Deducciones del Articulo 387 del E.T.

	SI	NO
b) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción por Dependientes*** a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.	☐	☑
c) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T., solicito ***deducción por intereses de vivienda*** **(pagados en el año inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.	☐	☑
d) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud*** **(pagados vigencia inmediatamente anterior)** de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.	☑	☐

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Articulo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria	-	-		
AFC	-			

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los 4 días del mes de Mayo del año 2026

Firma