| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Valledupar, abril de 2026

Señora
**LEONOR DUARTE NORIEGA**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9175282 de 2026
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Dependencia Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

**Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR.9175282 del año 2026

**YEFRAIL CABRERA OCHOA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.062.809.989 de Becerril - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 30 de abril de 2026.

**Valor y forma de pago:** fija como valor total de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE**. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS ($4.105.831) M/CTE**. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497**) M/CTE. cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de **SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($631.666) M/CTE.**

**Plazo:** Será del 3 de febrero 2026 hasta el 4 de diciembre de 2026.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las | Impartir formación en las fichas grado 11 con código 3168238, 3166029 y 3166038, en el programa técnico en promotoría en manejo | Fotografías adjuntas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente. | ambiental en desarrollo de la competencia seguimiento al desempeño ambiental de organizaciones y proyectos, desarrollando un proceso técnico, sistemático y documentado mediante el cual se evalúa cómo una entidad identifica, controla y mejora los impactos ambientales derivados de sus actividades, productos o servicios. Este seguimiento se desarrolló dentro del marco de un Sistema de Gestión Ambiental (SGA) estructurado bajo estándares internacionales como los establecidos por la Organización Internacional de Normalización a través de la norma ISO 14001, la cual define los requisitos para implementar, mantener y mejorar continuamente un SGA. Se imparte formación en las fichas 3448755, 3448760, 3448751, 348761, en desarrollo de la competencia Inducción, conociendo la misión, visión y principios institucionales del SENA, identificando derechos y deberes del aprendiz, comprendiendo la estructura del programa de formación técnico en promotoría en manejo ambiental, reconociendo el reglamento del aprendiz y Promoviendo el sentido de pertenencia institucional, en el periodo objeto del presente informe se evalúa la competencia inducción con base en las evidencias de aprendizaje tomadas en el desarrollo de la formación, se asiste a reunión del programa doble titulación convocada por el líder y coordinadora con la finalidad de tratar temas relacionadas con el portafolio de evidencias, desarrollo curricular, planeación pedagógica y verificación de matrículas en las fichas grado 10, de igual manera la coordinadora socializa con el equipo de trabajo la auditoria interna que se desarrolla en el centro de formación quien requiere de especial atención a cualquier solicitud que resulte de dicha auditoria. | |
| 2 | 2. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las | - Elaboración guías de aprendizaje en formato actualizado<br>- verificación de los aprendices de grado 11 en los listados oficiales<br>Verificar los aprendices matriculados de grados 10 | Guías de aprendizaje digitales y físicas disponibles |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo. | | |
| 3 | 3. elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. | Elaboración de guías de aprendizaje en el formato actualizado digital y físico | Guías de aprendizaje digitales y físicas disponibles |
| 4 | 4. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. | Impartir formación en el programa técnico en promotoría en manejo ambiental en las fichas asignadas | Fotografías adjuntas |
| 5 | 5. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS. | Evaluación de las evidencias de aprendizaje desarrolladas durante el mes de febrero en las fichas asignadas | Juicios evaluativos en el aplicativo |
| 6 | 6. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector. | Reunión con los pares académicos de las Instituciones educativas asignadas con el fin de planear la formación y las actividades inherentes a esta.<br>I.E. LEONIDAS ACUÑA<br>I.E. AGRICOLA COPEY<br>I.E. TECNICO AGROPECUARIO | Fotografías adjuntas |
| 7 | 7. Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas | Evaluación de resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus | Juicios evaluativos en el aplicativo |
| 8 | Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y | Presentación de informe de actividades correspondiente al mes de FEBRERO con sus respectivas evidencias. | Informe y documentos presentados para el cobro de honorarios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. | | |
| 9 | 8. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. | Presentación de Evidencias de actividades: Actas de reunión y fotografías | Fotografías adjuntas |
| 10 | 9. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. | Evaluación de resultados de aprendizaje en Sofia Plus. | Juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus |
| 11 | 10. De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. | Este mes no se reportan novedades | N/A |
| 12 | 11. Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico. | Este mes no se reportaron novedades | N/A |
| 13 | 12. Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva. | Impartir formación a los aprendices de las fichas asignadas: Fichas Grado 11. | Fotografías adjuntas |
| 14 | 13. Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado. | No se realizó en este mes | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | 13. Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato. | Reunión presencial convocada por la coordinación del programa de articulación con la Media para socialización de lineamientos de inicio de actividades vigencia 2026 | Fotografías adjuntas |
| 16 | 14. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad. | Prestación de servicios profesionales objeto de este contrato con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad. | Informe de actividades mes de FEBRERO |
| 17 | 15. Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado. | Desarrollo de las actividades profesionales objeto de este contrato de acuerdo al modelo pedagógico que el SENA ha determinado. | Informe de actividades mes de FEBRERO |
| 18 | 16. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. | Utilización de estrategias de enseñanza acorde a la población objetivo del programa de articulación con la media. | Informe de actividades mes de FEBRERO |
| 19 | 17. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | Desarrollo de la formación en los ambientes dispuestos por las instituciones educativas asignadas. | Informe de actividades mes de marzo. |
| 20 | 18. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Orientación de los procesos de aprendizaje acorde a las necesidades detectadas en la población objetivo del programa de articulación con la media. | Desarrollo de la formación en las instituciones educativas asignadas |
| 21 | 19. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional. | Programación de las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación en las instituciones educativas asignadas de conformidad con el proyecto formativo del técnico en procesamiento de derivados lácteos. | Fotografías adjuntas |
| 22 | 20. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna. | No se reportaron novedades este mes | N/A |
| 23 | 21. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo. | No aplica para este mes | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | 22. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. | Socialización del manual del aprendiz a los aprendices de las instituciones educativas asignadas. | |
| 25 | 23. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. | Información a los aprendices de las fichas asignadas de las competencias y resultados a desarrollar en cada sesión de formación | Actas |
| 26 | 24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos. | No aplica para este mes | N/A |
| 27 | 25. Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información. | Reporte de eventos y evaluación de resultados de aprendizaje del mes de FEBRERO | Eventos mes de FEBRERO |
| 28 | 26. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | No se realizaron durante este mes | N/A |
| 29 | 27. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. | Presentación de informe mes de FEBRERO | Informe SECOP II |
| 30 | 28. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución. | No aplica Para este mes | N/A |
| 31 | 29. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato. | No aplica para este mes | N/A |
| 32 | 30. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como | No hay carnet físico para esta vigencia. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contratista, una vez finalice el contrato. | | |
| 33 | 31. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual. | Presentación del informe mes de FEBRERO reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato | Informe SECOP II |
| 34 | 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentación del informe mes de FEBRERO reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato | Informe SECOP II |
| 35 | 33. Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés. | No aplica para este mes | N/A |
| 36 | 34. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató. | Revisión de lista de materiales de formación | N/A |
| 37 | 35. apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro. | No se realizaron actividades durante este mes | N/A |
| 38 | 36. aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | No se realizó durante este mes | N/A |
| 39 | 37. Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA. | NO se realizó durante este mes | N/A |
| 40 | 38. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se realizó para este mes | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en

el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

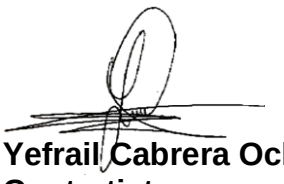
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 11926 | EL COPEY | 9/03/2026 | 9/03/2026 |
| 2. | 11926 | EL COPEY | 10/03/2026 | 10/03/2026 |
| 3. | 11926 | EL COPEY | 11/03/2026 | 11/03/2026 |
| 4. | 30526 | EL COPEY | 25/03/2026 | 25/03/2026 |
| 5. | 30526 | EL COPEY | 26/03/2026 | 26/03/2026 |
| 6. | 30526 | EL COPEY | 27/03/2026 | 27/03/2026 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

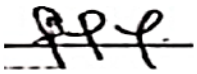
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 36703009 de la planilla expedida por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de marzo de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



**Yefrail Cabrera Ochoa**
**Contratista**
**C.C. No. 1.062.809.989 de Becerril**



Recibí a satisfacción:

**LEONOR DUARTE NORIEGA CC 26.862.675**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9175282 del año 2026**
**Coordinadora Programas Especiales**

**ANEXOS**
**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL MES DE ABRIL DE 2026**

**REUNIÓN MENSUAL DE SEGUIMIENTO**






## DESARROLLO DE PROCESO FORMATIVO IE LEONIDAS ACUÑA






BOSTON




BOSTON






CARIÑOSITOS
MINI PROM
2020




**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DESARROLLO PROCESO FORMATIVO IE AGRICOLA EL COPEY**










¿Qué son?







**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DESARROLLO PROCESO FORMATIVO IE TECNICO AGROPECUARIO SAN JOSE DE ORIENTE**



## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHrzedan | ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- |
| Fecha y Hora Sistema: | 2026-03-06-12:30 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 31626 | **Fecha Registro:** | 2026-03-04 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 779.219,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 779.219,00 | **Saldo x Obligar:** | 779.219,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1062809989 | **Razón Social:** | YEFRAIL CABRERA OCHOA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 52455959713 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 12522772 | **Nombre:** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Núm. Solicitud de Comisión:** | **11926** | **Número:** | 11926 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2026-03-04 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 779.219,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 779.219,00 | 0,00 | 779.219,00 | 779.219,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 11926 DEL 9 AL 11 MARZO 2026 A EL COPEY PARA IMPARTIR FORMACION |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2026-03-06 | 779.219,00 | 779.219,00 | NINGUNO |

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHagquinte | ALVARO GUSTAVO QUINTERO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2026-03-04-10:56 a. m. | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 11926 | **Fecha Solicitud** | 2026-03-03 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2026-03-04 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION CON LA MEDIA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 2926 | **Dependencia Solicitante** | 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| YEFRAIL CABRERA OCHOA | CC: 1062809989 | CONTRATISTA | Autorizada | 2026-03-09 | 2026-03-09 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / EL COPEY | 0,5 | No | 50 | 1,5 | 4.737.497,00 | 266.535,00 | 399.803,00 | 379.416,00 | 779.219,00 | IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 3166038 DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL MUNICIPIO DE EL COPEY TRANS. ENTRE TERM. 79.419,00 |
| | | | | 2026-03-10 | 2026-03-10 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / EL COPEY | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | 2026-03-11 | 2026-03-11 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / EL COPEY | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **399.803,00** | **379.416,00** | **779.219,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 3166038 DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL MUNICIPIO DE EL COPEY TRANS. ENTRE TERM. 79.419,00

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 12522772 | Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO | Fecha Verificación: | 2026/03/04 |

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GTH-F-090 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** |

**DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | **02/03/2026** | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **YEFRAIL CABRERA OCHOA** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **1062809989** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR.9175282** | **AÑO** | 2026 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 4 | 12 | 2026 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | CESAR | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Biotecnológico del Caribe** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | | | | **CARGO** | Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | LEONOR DUARTE NORIEGA | | | | **CARGO** | CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES | | |

**INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **VALLEDUPAR- EL COPEY - VALLEDUPAR** | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cesar | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Biotecnológico del Caribe** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Cesar | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | I.E. AGRICOLA EL COPEY | **CONTACTO** | RECTOR: JULIO CESAR NUÑEZ |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 09 | 3 | 2026 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | 11 | 3 | 2026 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | Impartir formación en el programa técnico en promotoría en manejo ambiental con los aprendices de la ficha 3166038 | | | | | | |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico. |
| 3 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dia Inicio** | **09** | **3** | **2026** | |
| **Desplazamiento ruta de ida:** | | | | **Valledupar - El Copey** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **Terrestre** |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **09** | **11:30:00 a. m. - 2:00:00 p. m.** | **Desplazamiento Valledupar - El Copey** | | |
| | **2:00:00 p. m. - 6:00:00 p. m.** | **Impartir formación en el programa técnico en promotoría en manejo ambiental con los aprendices de la ficha 3166038 de la I.E. Agricola El Copey** | | |
| | **6:00 p. m.** | **Desplazamiento El Copey - Valledupar** | | |
| **Dia 2** | **10** | **3** | **2026** | |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **10** | **11:30:00 a. m. - 2:00:00 p. m.** | **Desplazamiento Valledupar - El Copey** | | |
| | **2:00:00 p. m. - 6:00:00 p. m.** | **Impartir formación en el programa técnico en promotoría en manejo ambiental con los aprendices de la ficha 3166038 de la I.E. Agricola El Copey** | | |
| | **6:00 p. m.** | **Desplazamiento El Copey - Valledupar** | | |
| **Dia 3** | **11** | **3** | **2026** | |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **11** | **11:30:00 a. m. - 2:00:00 p. m.** | **Desplazamiento Valledupar - El Copey** | | |
| | **2:00:00 p. m. - 6:00:00 p. m.** | **Impartir formación en el programa técnico en promotoría en manejo ambiental con los aprendices de la ficha 3166038 de la I.E. Agricola El Copey** | | |
| | **6:00 p. m.** | **Desplazamiento El Copey - Valledupar** | | |
| **Desplazamiento ruta de regreso:** | | | | **El Copey - Valledupar** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **Terrestre** |

**Observaciones:**

| | |
|---|---|
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de** | **$XXXXXX** |
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de** | **$XXXXXX** |
| **Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de** | **$300.000** |
| **Total Gastos de viajes** | **$300.000** |

| | | |
|---|---|---|
| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
| **Nombres y Apellidos:** ISMAEL ENRIQUE VANS-TRAHLEN PEINADO | **Nombres y Apellidos:** **LEONOR DUARTE NORIEGA** | |
| **Cargo: Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe** | **Cargo: CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIAL** | **Nombres y Apellidos: YEFRAIL CABRERA OCHOA** |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Valledupar, 12 de marzo de 2026

**PRESENTADO A**: ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO, subdirector (E) del Centro Biotecnológico del Caribe.

| **ORDEN DE VIAJE No: 11926** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | 9/03/2026 | 11/03/2026 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** El Copey | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | CESAR / CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación en el programa técnico en promotoría en manejo ambiental con los aprendices de la ficha 3166038

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

**Día 1: 9/03/2026**
Actividades a ejecutar: Impartir formación a los aprendices de la ficha 3166038 del programa de formación Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental, en la Institución Educativa Técnica Agrícola El Copey en el municipio de El Copey, desarrollando la competencia seguimiento al desempeño ambiental de organizaciones y proyectos.

**Día 2: 10/03/2026**
Actividades a ejecutar: Impartir formación a los aprendices de la ficha 3166038 del programa de formación Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental, en la Institución Educativa Técnica Agrícola El Copey en el municipio de El Copey, desarrollando la competencia seguimiento al desempeño ambiental de organizaciones y proyectos.

**Día 3: 11/03/2026**
Actividades a ejecutar: Impartir formación a los aprendices de la ficha 3166038 del programa de formación Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental, en la Institución Educativa Técnica Agrícola El Copey en el municipio de El Copey, desarrollando la competencia seguimiento al desempeño ambiental de organizaciones y proyectos.

**RESULTADOS:**

1. El aprendiz identifica los componentes y características de un SGA según necesidades de la organización diligenciando formatos de seguimiento y monitoreo.

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de actividades desarrolladas.
2. Tiquetes de viaje, soporte de los desplazamientos.

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| 1. Taller demostrativo. | Aprendices | 17/03/2026 |
| 2. Valoración del entregable. | Instructor | 19/03/2026 |

| | | |
|---|---|---|
| **CONCLUSIÓNES:**<br><br>El aprendiz es competente para determinar las condiciones ambientales del proyecto obra o actividad según normativa y verificar el desempeño ambiental de acuerdo con normativa y necesidades de la organización. | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| **YEFRAIL CABRERA OCHOA** | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES** | **LEONOR DUARTE NORIEGA** | |

**ANEXOS**
**EVIDENCIAS O SOPORTES ORDEN DE VIAJE 11926**
**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PROCESO FORMATIVO IE TECNICA AGRICOLA EL COPEY (EL COPEY) 9/03/2026**





**EVIDENCIAS O SOPORTES ORDEN DE VIAJE 11926**
**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PROCESO FORMATIVO IE TECNICA AGRICOLA EL COPEY (EL COPEY) 10/03/2026**





**EVIDENCIAS O SOPORTES ORDEN DE VIAJE 11926**
**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PROCESO FORMATIVO IE TECNICA AGRICOLA EL COPEY (EL COPEY) 11/03/2026**





AGENCIA DE VIAJES

# Pajarito

NIT: 77147623-0

Calle 44 #18 D-155 B Barrio Valle Meza

TIQUETE

№ 2140

| SALIDA | | | DESTINO | |
|---|---|---|---|---|
| Valledupar | | | El copey | |
| DIA | MES | AÑO | HORA | VEHICULO |
| 9 | 03 | 2026 | 11:00 Am | 030 |
| VALOR | $ 50.000 | | CONDUCTOR | Juan Ramirez |
| NOMBRES | Yefrail Cabrera D | | | |

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos

*¡Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!*

AGENCIA DE VIAJES

# Pajarito

NIT: 77147623-0

Calle 44 #18 D-155 B Barrio Valle Meza

TIQUETE

№ 2141

| SALIDA | | | DESTINO | |
|---|---|---|---|---|
| El copey. | | | Valledupar | |
| DIA | MES | AÑO | HORA | VEHICULO |
| 9 | 03 | 2026 | 6:19 pm | 010 |
| VALOR | $ 50.000 | | CONDUCTOR | Julio Pertuz |
| NOMBRES | Yefrail Cabrera D. | | | |

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos

*¡Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!*

Powered by CamScanner

AGENCIA DE VIAJES

# Pajarito

NIT: 77147623-0

Calle 44 #18 D-155 B Barrio Valle Meza

TIQUETE

№ 2145

| SALIDA | | | DESTINO | |
|---|---|---|---|---|
| Valledupar. | | | El copey | |
| DIA | MES | AÑO | HORA | VEHICULO |
| 10 | 03 | 2026 | 8:43am | 002 |
| VALOR | $50.000 | | CONDUCTOR | Julio Lopez |
| NOMBRES | Yefril Cabrera O | | | |

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos

¡Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!

AGENCIA DE VIAJES

# Pajarito

NIT: 77147623-0

Calle 44 #18 D-155 B Barrio Valle Meza

TIQUETE

№ 2146

| SALIDA | | | DESTINO | |
|---|---|---|---|---|
| El copey | | | Valledupar. | |
| DIA | MES | AÑO | HORA | VEHICULO |
| 10 | 03 | 2026 | 6:17PM | 006 |
| VALOR | $50.000 | | CONDUCTOR | Jose Bastidas |
| NOMBRES | Yefril Cabrera O | | | |

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos

¡Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!

Powered by CamScanner

AGENCIA DE VIAJES

# Pajarito

NIT: 77147623-0

Calle 44 #18 D-155 B Barrio Valle Meza

TIQUETE

№ 2148

| SALIDA | | | DESTINO | |
|---|---|---|---|---|
| Valledupar | | | El Copey | |
| DIA | MES | AÑO | HORA | VEHICULO |
| 11 | 03 | 2026 | 10:27 am | 070 |
| VALOR | | $50 000 | CONDUCTOR | Jhony Peña |
| NOMBRES | Yefri Cabrera O. | | | |

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos

¡Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!

AGENCIA DE VIAJES

# Pajarito

NIT: 77147623-0

Calle 44 #18 D-155 B Barrio Valle Meza

TIQUETE

№ 2149

| SALIDA | | | DESTINO | |
|---|---|---|---|---|
| El Copey | | | Valledupar | |
| DIA | MES | AÑO | HORA | VEHICULO |
| 11 | 03 | 2026 | 5.50 pm | 013 |
| VALOR | | $150.000 | CONDUCTOR | Juan Martinez |
| NOMBRES | Yefri Cabrera O | | | |

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos

¡Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!

Powered by CamScanner

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHrzedan | ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR |
| Fecha y Hora Sistema: | 2026-03-25-9:50 a. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 67226 | **Fecha Registro:** | 2026-03-24 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 779.219,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 779.219,00 | **Saldo x Obligar:** | 779.219,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificacion: Cedula de Ciudadanía** | 1062809989 | **Razón Social:** | YEFRAIL CABRERA OCHOA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 52455959713 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 12522772 | **Nombre:** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **30526** | **Número:** | 30526 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2026-03-24 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 779.219,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 779.219,00 | 0,00 | 779.219,00 | 779.219,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 30526 DEL 25 AL 27 MARZO 2026 A EL COPEY PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2026-002710 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN | 2026-03-26 | 779.219,00 | 779.219,00 | NINGUNO |

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHagquinte ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-03-24-7:45 a. m.

| Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 30526 | **Fecha Solicitud** | 2026-03-20 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2026-03-24 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION CON LA MEDIA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |
| **CDP de viáticos** | | | | | | | | | |
| **Consecutivo CDP** | 2926 | **Dependencia Solicitante** | | | | 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR | | | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| YEFRAIL CABRERA OCHOA | CC: 1062809989 | CONTRATISTA | Autorizada | 2026-03-25 | 2026-03-25 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / EL COPEY | 0,5 | No | 50 | 1,5 | 4.737.497,00 | 266.535,00 | 399.803,00 | 379.416,00 | 779.219,00 | IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 3166038 DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL MUNICIPIO DE EL COPEY TRANS. ENTRE TERM. 79.419,00 |
| | | | | 2026-03-26 | 2026-03-26 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / EL COPEY | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | 2026-03-27 | 2026-03-27 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / EL COPEY | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **399.803,00** | **379.416,00** | **779.219,00** | |

| OBJETO DE LA COMISIÓN |
|---|
| IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN PROMOTORÍA EN MANEJO AMBIENTAL CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 3166038 DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN EL MUNICIPIO DE EL COPEY TRANS. ENTRE TERM. 79.419,00 |

| ORDENADOR DEL GASTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 12522772 | Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |
| **VISTO BUENO JEFE INMEDIATO** | | | | | |
| Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) | | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO | Fecha Verificación: | 21/03/2026 8:41:44 |

| | |
|---|---|
| SENA | Versión: 05<br>Código: GTH-F-090 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

**DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | **13/03/2026** | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **YEFRAIL CABRERA OCHOA** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **1062809989** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR.9175282** | **AÑO** | 2026 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 4 | 12 | 2026 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | CESAR | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Biotecnológico del Caribe** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | | | | **CARGO** | Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | LEONOR DUARTE NORIEGA | | | | **CARGO** | CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES | | |

**INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **VALLEDUPAR- EL COPEY - VALLEDUPAR** | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cesar | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Biotecnológico del Caribe** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Cesar | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | I.E. AGRICOLA EL COPEY | **CONTACTO** | RECTOR: JULIO CESAR NUÑEZ |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 25 | 3 | 2026 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | 27 | 3 | 2026 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | Impartir formación en el programa técnico en promotoría en manejo ambiental con los aprendices de la ficha 3166038 | | | | | | |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico. |
| 3 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dia Inicio** | **25** | **3** | **2026** | |
| **Desplazamiento ruta de ida:** | | | | **Valledupar - El Copey** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **Terrestre** |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **25** | **11:30:00 a. m. - 2:00:00 p. m.** | **Desplazamiento Valledupar - El Copey** | | |
| | **2:00:00 p. m. - 6:00:00 p. m.** | **Impartir formación en el programa técnico en promotoría en manejo ambiental con los aprendices de la ficha 3166038 de la I.E. Agricola El Copey** | | |
| | **6:00 p. m.** | **Desplazamiento El Copey - Valledupar** | | |
| **Dia 2** | **26** | **3** | **2026** | |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **26** | **11:30:00 a. m. - 2:00:00 p. m.** | **Desplazamiento Valledupar - El Copey** | | |
| | **2:00:00 p. m. - 6:00:00 p. m.** | **Impartir formación en el programa técnico en promotoría en manejo ambiental con los aprendices de la ficha 3166038 de la I.E. Agricola El Copey** | | |
| | **6:00 p. m.** | **Desplazamiento El Copey - Valledupar** | | |
| **Dia 3** | **27** | **3** | **2026** | |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **27** | **11:30:00 a. m. - 2:00:00 p. m.** | **Desplazamiento Valledupar - El Copey** | | |
| | **2:00:00 p. m. - 6:00:00 p. m.** | **Impartir formación en el programa técnico en promotoría en manejo ambiental con los aprendices de la ficha 3166038 de la I.E. Agricola El Copey** | | |
| | **6:00 p. m.** | **Desplazamiento El Copey - Valledupar** | | |
| **Desplazamiento ruta de regreso:** | | | | **El Copey - Valledupar** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **Terrestre** |

**Observaciones:**

| | |
|---|---|
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de** | **$XXXXXX** |
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de** | **$XXXXXX** |
| **Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de** | **$300.000** |
| **Total Gastos de viajes** | **$300.000** |

| | | |
|---|---|---|
| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
| **Nombres y Apellidos:**<br>**ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO** | **Nombres y Apellidos:**<br>**LEONOR DUARTE NORIEGA** | |
| **Cargo: Subdirector (E) Centro Biotecnológico del Caribe** | **Cargo: CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIAL** | **Nombres y Apellidos: YEFRAIL CABRERA OCHOA** |





**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Valledupar, 30 de marzo de 2026

**PRESENTADO A**: ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO, subdirector (E) del Centro Biotecnológico del Caribe.

| **ORDEN DE VIAJE No: 30526** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | 25/03/2026 | 27/03/2026 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** El Copey | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | CESAR / CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación en el programa técnico en promotoría en manejo ambiental con los aprendices de la ficha 3166038

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

**Día 1: 25/03/2026**
Actividades a ejecutar: Impartir formación a los aprendices de la ficha 3166038 del programa de formación Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental, en la Institución Educativa Técnica Agrícola El Copey en el municipio de El Copey, desarrollando la competencia seguimiento al desempeño ambiental de organizaciones y proyectos, identificando los componentes y características de un SGA según necesidades de la organización y diligenciando formatos de seguimiento y monitoreo.

**Día 2: 26/03/2026**
Actividades a ejecutar: Impartir formación a los aprendices de la ficha 3166038 del programa de formación Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental, en la Institución Educativa Técnica Agrícola El Copey en el municipio de El Copey, desarrollando la competencia seguimiento al desempeño ambiental de organizaciones y proyectos, identificando los componentes y características de un SGA según necesidades de la organización y diligenciando formatos de seguimiento y monitoreo.

**Día 3: 27/03/2026**
Actividades a ejecutar: Impartir formación a los aprendices de la ficha 3166038 del programa de formación Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental, en la Institución Educativa Técnica Agrícola El Copey en el municipio de El Copey, desarrollando la competencia seguimiento al desempeño ambiental de organizaciones y proyectos, identificando los componentes y características de un SGA según necesidades de la organización y diligenciando formatos de seguimiento y monitoreo.

**RESULTADOS:**

1. El aprendiz identifica los componentes y características de un SGA según necesidades de la organización diligenciando formatos de seguimiento y monitoreo.

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de actividades desarrolladas.
2. Tiquetes de viaje, soporte de los desplazamientos.

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 1. Ejercicio práctico de aplicación. | Aprendices | 6/04/2026 |
| 2. Valoración del entregable. | Instructor | 9/04/2026 |
| **CONCLUSIÓNES:**<br><br>El aprendiz identifica los componentes y características de un sistema de gestión ambiental según necesidades de la organización y requerimientos técnicos, además diligencia formatos de seguimiento y monitoreo del sistema de gestión según procedimiento. | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| **YEFRAIL CABRERA OCHOA** | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES** | **LEONOR DUARTE NORIEGA** | |

**ANEXOS**
**EVIDENCIAS O SOPORTES ORDEN DE VIAJE 30526**
**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PROCESO FORMATIVO IE TECNICA AGRICOLA EL COPEY (EL COPEY) 25/03/2026**



**EVIDENCIAS O SOPORTES ORDEN DE VIAJE 30526**
**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PROCESO FORMATIVO IE TECNICA AGRICOLA EL COPEY (EL COPEY) 26/03/2026**



**EVIDENCIAS O SOPORTES ORDEN DE VIAJE 30526**
**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PROCESO FORMATIVO IE TECNICA AGRICOLA EL COPEY (EL COPEY) 27/03/2026**





AGENCIA DE VIAJES

# Pajarito

NIT: 77147623-0

Calle 44 #18 D-155 B Barrio Valle Meza

TIQUETE

№ 2152

| SALIDA | | | DESTINO | |
|---|---|---|---|---|
| Valledupar | | | El copey | |
| DIA | MES | AÑO | HORA | VEHICULO |
| 25 | 03 | 2026 | 10:43 Am | 03 |
| VALOR | | $ 50.000 | CONDUCTOR | Carlos Pacheco |
| NOMBRES | | | | |
| Yefri Cabrera O | | | | |

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos

¡Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!

AGENCIA DE VIAJES

# Pajarito

NIT: 77147623-0

Calle 44 #18 D-155 B Barrio Valle Meza

TIQUETE

№ 2153

| SALIDA | | | DESTINO | |
|---|---|---|---|---|
| El Copey | | | Valledupar | |
| DIA | MES | AÑO | HORA | VEHICULO |
| 25 | 03 | 2026 | 6:37 PM | 008 |
| VALOR | | $50.000 | CONDUCTOR | Juan Vergara |
| NOMBRES | | | | |
| Yefrai Cabrera O | | | | |

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos

¡Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!

Powered by CamScanner

AGENCIA DE VIAJES

# Pajarito

NIT: 77147623-0

Calle 44 #18 D-155 B Barrio Valle Meza

TIQUETE

№ 2155

| SALIDA | DESTINO | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valledupar | El Copey | | | |
| DIA | MES | AÑO | HORA | VEHICULO |
| 26 | 03 | 2026 | 11:27 Am | 01 |
| VALOR | $ 50.000 | CONDUCTOR | Carlos Malo | |
| NOMBRES | Yefrail Cabrera D | | | |

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos

*¡Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!*

AGENCIA DE VIAJES

# Pajarito

NIT: 77147623-0

Calle 44 #18 D-155 B Barrio Valle Meza

TIQUETE

№ 2156

| SALIDA | DESTINO | | | |
|---|---|---|---|---|
| El Copey | Valledupar | | | |
| DIA | MES | AÑO | HORA | VEHICULO |
| 26 | 03 | 2026 | 6:12 PM | 007 |
| VALOR | $ 50.000 | CONDUCTOR | Pedro Gutierrez | |
| NOMBRES | Yefrail Cabrera D | | | |

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos

*¡Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!*

Powered by CamScanner

AGENCIA DE VIAJES

# Pajarito

NIT: 77147623-0

Calle 44 #18 D-155 B Barrio Valle Meza

TIQUETE

№ 2157

| SALIDA | | | DESTINO | |
|---|---|---|---|---|
| Valledupar | | | El Copey | |
| DIA | MES | AÑO | HORA | VEHICULO |
| 27 | 03 | 2026 | 10:19 Am | 24 |
| VALOR | $ 50.000 | | CONDUCTOR | Luis Beltran |
| NOMBRES | Yefrail cabrera O | | | |

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos

¡Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!

AGENCIA DE VIAJES

# Pajarito

NIT: 77147623-0

Calle 44 #18 D-155 B Barrio Valle Meza

TIQUETE

№ 2160

| SALIDA | | | DESTINO | |
|---|---|---|---|---|
| El Copey | | | Valledupar | |
| DIA | MES | AÑO | HORA | VEHICULO |
| 27 | 03 | 2026 | 6:05 PM | 17 |
| VALOR | $ 50.000 | | CONDUCTOR | Jhon Martnez |
| NOMBRES | Yefril Cabrera O | | | |

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perdera todo derecho a reclamos

¡Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza!

Powered by CamScanner

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YEFRAIL CABRERA OCHOA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3448751 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VERIFICAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3166029 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VERIFICAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3168238 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VERIFICAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3448761 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VERIFICAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3166038 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VERIFICAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3448755 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VERIFICAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3448760 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. DETERMINAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL PROYECTO OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VERIFICAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 11/04/2026 | 11/04/2026 | OTROS | 8,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 8,00

**INSTRUCTOR:** YEFRAIL CABRERA OCHOA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE