

## INFORME PARCIAL No. 3 DE EJECUCIÓN

<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	CD-SSM-517-2026
<b>CONTRATANTE:</b>	MUNICIPIO DE MONTERÍA
<b>CONTRATISTA:</b>	YAQUELINE SOFIA AYALA LUNA
<b>C.C./NIT:</b>	34974656
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE SALUD EN LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ASEGURAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$23,500,000
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	5 MESES
<b>FECHA ACTA DE INICIO:</b>	3 DE FEBRERO DE 2026
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN:</b>	DE 3 DE ABRIL DE 2026 A 2 DE MAYO DE 2026
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:</b>	26000788 DE 26 DE ENERO DE 2026
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>	26000820 DE 30 DE ENERO DE 2026
<b>FORMA DE PAGO:</b>	CINCO (5) PAGOS IGUALES MENSUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 4.700.000), PAGOS QUE SE HARÁN EFECTIVOS MES VENCIDO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$4,700,000

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe parcial de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo comprendido desde 3 de abril de 2026 a 2 de mayo de 2026. En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas del contrato, contempladas en la CLÁUSULA QUINTA, del contrato en referencia, brindé mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

#	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaria de Salud, en la proyección y/o revisión a las respuestas de las acciones de tutelas, consultas y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, órganos de control y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, cualquier otra solicitud que surja, sin limitarse a las anteriormente descritas. Para evidenciar esta actividad el contratista deberá presentar la respuesta	<b>INFORME SAC:</b> Se brindó asistencia al área de Atención al Usuario en el horario estipulado, conforme al cronograma previamente organizado y programado por el coordinador de aseguramiento, Carlos Liconá Pernet, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión operativa y la atención oportuna a los	<a href="#">VER ANEXOS</a>

	<p>proyectada y pantallazo del estado de los radicados que evidencie el envío del documento que genere el aplicativo de gestión documental de la entidad, y/o el correo de envío de la respuesta.</p>	<p>requerimientos de los usuarios <b>Fecha de Actividad:</b> 2026-04-22</p>	
2	<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaria de Salud, en la depuración y actualización de la base de datos única de afiliado BDUA, como parte de las acciones de seguimiento que garanticen la confiabilidad y veracidad de la información de los afiliados al SGSSS, de acuerdo con las disposiciones de la normatividad vigente. Para evidenciar esta actividad se debe presentar informe mensual de la gestión realizada con las diferentes entidades involucradas, anexando las respectivas notificaciones electrónicas a las empresas promotoras de salud –EPS, en las que se detalle las inconsistencias identificadas en el proceso de depuración actualización de la BUDA y su respectivo seguimiento</p>	<p><b>DEPURACION BASE DE DATOS BDUA MS-CN-AS:SE HACE DEPURACION DE BADE DE DATOS BDUA Y SE ENVIA NOTIFICACION A LA EPS FAMILIAR DE COLOMBIA</b> <b>Fecha de Actividad:</b> 2026-04-30</p>	<p><a href="#">VER ANEXOS</a></p>
3	<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaria de Salud, en todo lo relacionado con el proceso de seguimiento de la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en SaludSGSSS, de todo recién nacido, garantizando de esta manera la afiliación desde el momento de su nacimiento, con el registro civil o en su defecto, con el certificado de nacido vivo. Para evidenciar estas actividades debe presentar un informe mensual de seguimiento de los nacidos vivos reportados por RUAF con relación a lo cargado efectivamente en la base de datos única de los afiliados BDUA por cada EPS, anexando las respectivas notificaciones.</p>	<p><b>DEPURACION DE BASE DE BDUA NACIDOS VIVOS :SE HACE DEPURACION DE BADE DE DATOS BDUA Y SE ENVIA NOTIFICACION A LA EPS FAMILIAR DE COLOMBIA</b> <b>Fecha de Actividad:</b> 2026-04-30</p>	<p><a href="#">VER ANEXOS</a></p>
4	<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaria de Salud, en todo lo relacionado con el proceso de revisión, verificación y validación por parte de la entidad territorial, tanto de las afiliaciones como de las novedades realizadas por la ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD – EPS, mediante los respectivos formularios únicos afiliación y registro de novedades al Sistema General de Seguridad Social en Salud –SGSS. Para evidenciar esta actividad se debe presentar las actas de revisión y validación de formularios único de afiliación y registro de novedades al Sistema General de Seguridad Social en Salud- SGSSS.</p>	<p><b>OFICIO SOLICITU DE FORMULARIOS DE AFILIACION :SOLICITUD DE AFILIACIONES Y NOVEDADES DE MOVILIDAD REALIZADOS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO REALIZADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2026.</b> <b>Fecha de Actividad:</b> 2026-04-20</p>	<p><a href="#">VER ANEXOS</a></p>
5	<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaria de Salud, en todo lo relacionado con la implementación y seguimiento de estrategias interadministrativas de gestión local, para la promoción de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud- SGSSS, para la población pobre, vulnerable y migrante no afiliada sistema (PPNA), a través de acciones permanentes que favorezcan la afiliación inmediata al Régimen Subsidiado. Para evidenciar esta actividad se debe presentar actas de reunión, registro fotográfico, listado de asistencia.</p>	<p><b>JORNADA CRAV:SE PRESTA SERVICIO EN LA JORNADA DE SERVICIOS EN EL CRAV SE PRESTA SERVICIO PARA LA POBLACION PPNA AFECTADA EN LA OLA INVERNAL SE PRESTA SERVICIO EN LA JORNADA DE SALUD REALIZADA EN EL BARRIO LA PALMA</b> <b>Fecha de Actividad:</b> 2026-04-21</p>	<p><a href="#">VER ANEXOS</a></p>

6	<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Salud, para apoyar en todo lo relacionado con el trámite de las afiliaciones de oficio al Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSS que requiere hacer la entidad territorial mediante el sistema de afiliación transaccional (SAT) de acuerdo a los lineamientos y procesos establecidos para tal efecto, realizando el diligenciamiento del formato de información para el trámite de afiliación de oficio y adjuntando los documentos del usuario necesarios para el proceso de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud. para evidenciar esta actividad se debe presentar el reporte mensual de tramites de afiliación de oficio realizado en el mes.</p>	<p><b>INFORME ASISTENCIA TECNICA SAT:SE PRESTA SERVICIO EN ASISTENCIA TECNICA DE AFILIACION POR OFICIO SAT</b>  <b>Fecha de Actividad:</b> 2026-04-27</p>	<p><a href="#">VER ANEXOS</a></p>
7	<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Salud, en las acciones que permitan realizar la medición de la satisfacción bajo la percepción de los usuarios por los servicios prestados por parte de las entidades promotoras de salud del Régimen Subsidiado y Contributivo y su red prestadora de servicios de salud, para actividad se deberá presentar reporte mensual de las encuestas de satisfacción aplicadas a los usuarios.</p>	<p><b>INFORME ENCUESTAS DE SATISFACCION :SE PRESTA SERVICIO EN LA INTERVENCION A DISPENSARIOS FARMACEUTICOS COMO ETICOS</b>  <b>Fecha de Actividad:</b> 2026-04-22</p>	<p><a href="#">VER ANEXOS</a></p>
8	<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Salud, en todo lo relacionado con el avance reportado por las entidades Promotoras de Salud (EPS) del Régimen Subsidiado y Contributivo, a nivel territorial, de acuerdo a los criterios contemplados en la Circular Externa 001 de 2020, expedida por la Superintendencia Nacional de Salud, o la norma que la sustituya o modifique, como parte del ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control a nivel territorial que realiza la Secretaría. Para evidenciar esta actividad se debe presentar actas de reunión, registro fotográfico, listado de asistencia.</p>	<p><b>APERTURA AUDITORIA GAUDI SURA EPS :ACTA DE APERTURA DE VISITA DE AUDITORÍA GAUDI – EAPB SURA - REGIMEN CONTRIBUTIVO</b>  <b>Fecha de Actividad:</b> 2026-04-07</p>	<p><a href="#">VER ANEXOS</a></p>
9	<p>Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Salud, en la articulación intersectorial y la gestión integral para la promoción de buenas prácticas en el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). Esto incluye la asistencia técnica dirigida al sector comercial, con el propósito de detectar, prevenir y mitigar la evasión y elusión en el SGSSS. Para evidenciar esta actividad se debe presentar actas de reunión, registro fotográfico, listado de asistencia.</p>	<p><b>JORNADA DE EVASION Y ELUSION :ASISTENCIA TECNICA SOBRE ELUSIÓN Y EVASIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL – SGSSS (Sector Comercio FORMAL) CENTRO COMERCIAL ALAMEDAS SEMANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL</b>  <b>Fecha de Actividad:</b> 2026-04-30</p>	<p><a href="#">VER ANEXOS</a></p>
10	<p>Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Salud y Seguridad Social Municipal que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.</p>	<p><b>REUNION COORDINACION SEMANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL :PROGRAMACION ACTIVIDADES SEMANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL - 2026 PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN COLOMBIA</b>  <b>Fecha de Actividad:</b> 2026-04-17</p>	<p><a href="#">VER ANEXOS</a></p>

11	<p>Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.</p>	<p><b>INFORME GENERAL DE DE ACTIVIDADES :SE PRESENTA INFORME GENERAL DE EJECUCION DE ACTIVIDADES</b>  <b>Fecha de Actividad: 2026-05-01</b></p>	<p><a href="#">VER ANEXOS</a></p>
----	---	---	-----------------------------------

El presente documento se entiende debidamente firmado por parte del contratista, con su gestión a través del Sistema ERP, constituyéndose dicha aceptación en un equivalente electrónico de la firma manuscrita.

Por lo anterior se firma en montería, el 5 de mayo de 2026.

**FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

YAQUELINE SOFIA AYALA LUNA  
34974656 de MONTERIA  
CONTRATISTA



Firmado Digitalmente powered by



**Revisó:** MARISOL GÓMEZ CÓRDOBA - Firmado electrónicamente el 5/5/2026

**Revisó:** CARLOS DALLA LICONA PERNETT - Firmado electrónicamente el 6/5/2026