	DE LOGISTICA	Versión: 01	F-GF-02-01-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 26/10/2022	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	1 de 4	

Tibú, 4 MAYO 2026

JORGE MARIO ARENAS AMAYA
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO
 ESE HOSPITAL REGIONAL NORTE


Comendidamente me permito presentar el informe de actividades correspondiente al contrato **No 583-2026** a saber:

INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGO N° 01

CONTRATISTA	YURLEY MILENA ORTEGA GELVEZ
C.C.	CC: 1.090.424.805
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA DENTRO DE LA ESTRATEGIA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN ESE HOSPITAL REGIONAL NORTE DE TARRA URBANO
SUPERVISOR	JORGE MARIO ARENAS AMAYA
FECHA ACTA DE INICIO	23/04/2026
FECHA TERMINACIÓN	31/05/2026
CDP N°	00.0796
CDP ADICIÓN N°	
FORMA DE PAGO	UN PAGO POR UN VALOR DE 2.133.000 MIL PESOS Y UNA MENSUALIDAD VENCIDA POR UN VALOR DE (6.400.000) MIL PESOS
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 23 AL ULTIMO DEL MES DE ABRIL 2026
VALOR INICIAL	\$ 8.533.000
VALOR DE LA ADICION (OTRO SI)	\$
VALOR TOTAL	\$8.533.000
VALOR A COBRAR	\$ 2.133.000


ACTIVIDADES EJECUTADAS

En virtud de objeto contratado me permito presentar el informe de las actividades dentro del periodo comprendido desde el **DEL 23 AL ULTIMO DEL MES DE ABRIL 2026**. las cuales se derivan del contrato de prestación de servicios **N°583-2026**, a saber:

	DE LOGISTICA	Versión: 01	F-GF-02-01-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 26/10/2022	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	2 de 4	

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Realizar labores tendientes a obtener información importante y significativa que oriente la atención de enfermería y contribuya al proceso terapéutico.
- Elaborar los instrumentos propios de cada ruta de atención integral acorde a la resolución 3280 de 2018.
- Coordinar el desarrollo de las referencias médicas, la orientación al paciente y la coordinación Brindar la atención en salud a la población, con énfasis en las rutas integrales en Salud
- Presentar los informes de las actividades desarrolladas en los territorios asignados.
- Garantizar el desarrollo de las atenciones brindadas de acuerdo al sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud.
- Desarrollar las actividades inherentes a su profesión a la población ubicada en los territorios a las personas, familia y grupos de la comunidad.
- Desarrollar las acciones propias en la atención del sistema de vigilancia epidemiológica en salud, de los eventos encontrados en los territorios
- Garantizar el desarrollo de los registros clínicos tanto manuales como sistematizados de las atenciones brindadas en los territorios, de forma completa y acorde a la normatividad vigente.
- Valorar la situación de salud de los pacientes a su cargo, así como del grupo familiar al que pertenecen con las entidades correspondientes.
- Brindar educación al paciente, familia y comunidad sobre prevención de las enfermedades, promoción de la salud, rutas integrales, prevención de complicaciones y rehabilitación y efectuar los registros correspondientes.
- Desarrollar cualquier otra función propia del cargo o que le sea asignada por su jefe inmediato.
- Velar por el buen funcionamiento de equipos, instrumentos y servicios bajo su cuidado.
- Velar por el cumplimiento de las normas de bioseguridad y de los riesgos profesionales del personal a su cargo
- Ejercer control sobre la aplicación de métodos y procedimientos de enfermería a los usuarios y la comunidad.
- Presentar oportunamente al jefe inmediato las situaciones de emergencia y riesgos que se presente en el área.
- Participar en la coordinación y desarrollo de las actividades de las jornadas de la salud integrando el componente epidemiológico.
- Prestar asesoría a los funcionarios de la institución sobre aspectos de carácter técnicos relacionados con el área de su responsabilidad.
- Remitir oportunamente los exámenes de laboratorio, muestras recogidas y estar atenta a la llegada de los resultados.
- Procurar la creación y mantenimiento de un ambiente terapéutico en el servicio a su cargo a través de la adecuada distribución y manejos de los recursos tanto materiales como humanos a su cargo.

	DE LOGISTICA	Versión: 01	F-GF-02-01-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 26/10/2022	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	3 de 4	


- Verificar el uso correcto de materiales y equipos del servicio, informar oportunamente daños, necesidades de reparación y mantenimiento, cumpliendo con las normas técnico administrativas de la empresa.
 - Prever y pedir el material e insumos necesarios de acuerdo a las normas establecidas.
 - Velar por el buen funcionamiento de equipos, instrumentos y servicios bajo su cuidado.
 - Velar por el cumplimiento de las normas de bioseguridad y de los riesgos profesionales del personal a su cargo.
 - Velar por que el equipo de salud, brinde educación al paciente, familia y comunidad sobre prevención de las enfermedades, promoción de la salud, rutas integrales, prevención de complicaciones y rehabilitación.
 - Llevar las estadísticas de las atenciones realizadas por el equipo de trabajo, acorde a las instrucciones del coordinador del proyecto y efectúe los registros correspondientes.
 - Las demás que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del cargo.
 - Organizar las acciones de su equipo de trabajo y articular con los representantes de la comunidad en desplazamiento dentro del territorio.
- representantes de la comunidad en desplazamiento dentro del territorio..

Relación de actividades desarrolladas

TERRITORIO	INGRESO	SALIDA	OBSERVACIONES
BARRIO 3 DE ABRIL	23 ABRIL	30 ABRIL	SE ATENDIÓ SATISFACTORIAMENTE LAS CONSULTAS A LA POBLACIÓN ASISTIDA

Relación de actividades desarrolladas:

FECHA DE EJECUCIÓN	TERRITORIO	ACTIVIDAD	CANTIDAD EJECUTADA	OBSERVACIONES
23 de Abril	IPS EL TARRA	INDUCCION Y RECONOCIMIENTO DEL EQUIPO	1	se participó en jornada de capacitación técnica en la IPS durante la jornada de la mañana.
25 de abril		REVISION DE FORMATOS	1	Se realizó la revisión y validación de los formatos técnicos del Equipo calidad de la

	DE LOGISTICA	Versión: 01	F-GF-02-01-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 26/10/2022	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	4 de 4	

				información captada en territorio
27 DE Abril	IPS EL TARRA	CONSULTAS	13	Se realizaron consultas agendadas
28 de abril	BARRIO 3 DE ABRIL	CITOLOGIAS	3	Se realiza barrido por el microterritorio
29 de abril	BARRIO 3 DE ABRIL	CONSULTAS	55	Se realiza atenciones por medicina, odontología, medicina, psicología .
30 de abril	BARRIO 3 DE ABRIL	CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORME MENSUAL. EN LA TARDE TOMA DE CITOLOGIAS	2	Recolección y validación de datos estadísticos mensuales para el soporte y construcción del informe de.

ABRIL	APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA N°	36983921
APORTES	ENTIDAD	VALOR
SALUD	NUEVA EPS	\$ 218.900
PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200
ARL	POSITIVA	\$ 42.700
VALOR TOTAL		\$ 541.800

SEGURIDAD SOCIAL

Atentamente,

Yurley Ortega Gelvez

YURLEY MILENA ORTEGA GELVEZ
CC: 1.090.424.805