INFORME DE ACTIVIDADES 04

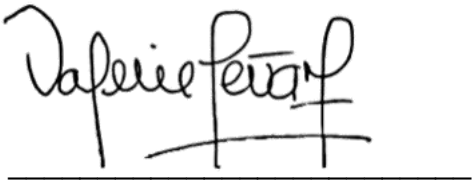
No. DE CONTRATO	CD-58-2026-0803
CONTRATISTA	VALERIE PEÑA MOVILLA
PERIODO	Un tercer pago mensual del 8 de abril al 7 de mayo de 2026.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Brindar asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en su gestión administrativa, a fin de asegurar su eficaz gestión.	En este periodo, brindé asesoría y acompañamiento profesional en los procesos de gestión administrativa adelantados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, apoyando la revisión y fortalecimiento de los procedimientos internos, así como la implementación de acciones orientadas a optimizar el funcionamiento institucional y asegurar el desarrollo eficiente de las actividades administrativas.
2	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia.	Durante este periodo, realicé la revisión técnica, financiera y administrativa de los informes de gestión presentados en el marco de los convenios y contratos suscritos por la Secretaría, verificando la consistencia de la información registrada, el cumplimiento de los requisitos contractuales y la adecuada estructuración documental de los soportes correspondientes.
3	Coordinar la gestión logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	En el transcurso de este periodo, acompañé la coordinación de la gestión logística institucional, participando en la planificación, organización y seguimiento de las actividades, jornadas y eventos programados por la Secretaría, contribuyendo a la adecuada ejecución

		operativa y al cumplimiento oportuno de los cronogramas establecidos.
4	Brindar asesoria profesional en las actividades administrativas de la ejecución de los diferentes proyectos de la Secretaría de Recreación y Deporte.	Durante este periodo, brindé apoyo profesional en las actividades administrativas relacionadas con la ejecución de los proyectos institucionales de la Secretaría, efectuando seguimiento a las tareas programadas, revisión de documentación y articulación de acciones administrativas necesarias para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas proyectadas.
5	Las demas relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.	En este periodo atendí las demás actividades inherentes a la naturaleza del objeto contractual, dando cumplimiento a las directrices impartidas por la supervisión del contrato y contribuyendo al desarrollo adecuado de las acciones administrativas y misionales de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.

Atentamente,



VALERIE PEÑA MOVILLA
C.C. 1.129.570.121

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN:



