PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio diciembre 2025

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7449086
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No: CO1.PCCNTR.7449086 del 10 de febrero de 2025. Raúl Casallas Delgado identificado con la cédula de ciudadanía No. 17386282 de Puerto López meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de prestación de servicios de la referencia CO1.PCCNTR_7449086 a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de diciembre 2025 objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación del presente contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($47.834,914)**
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Diecinueve días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VENTITRES PESOS M/CTE ($ 2.913.023) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por 23 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VENTISESIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292).

b) Valor y forma de pago:

valor total del Contrato			**($47.834,914)**
honorarios Mensuales			($ 4.599.511)
	DIAS	MESES	
días de febrero	19		($ 2.913.023)
marzo a Noviembre		9	($41.395.599)
días de diciembre	23		($ 3.526.292).

Plazo: Será hasta 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida *y/o de su perfil.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*P*articipar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el mes de diciembre 2025 las actividades de acuerdo con la. planeación y programación por partes de coordinación académica en las fichas de tecnólogo contabilidad y finanzas finanzas.2877177 Y 3314176	Anexo 1 Obligación contractual 1 pantallazo eventos programados mes de diciembre
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente Mes de diciembre se busca, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva.	Anexo 2 Obligación contractual 2 pantallazo evidencias tecnológica

3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes diciembre no se realizó el objeto contractual. Debido a que no hay fichas Nuevas	No hay evidencias para el mes de diciembre
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se imparte formación profesional de acuerdo, en la formación de Tecnólogos en gestión contable y Financiera a los diseños curriculares del Sena, ficha, 2877177 y 3314176	Anexo 4 Obligación contractual 4 Fotos y el Diseño curricular
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de diciembre se evaluaron Resultados de aprendizaje de la ficha 2877177 y 3314176	Anexo5 Obligación contractual 5 pantallazo juicios evaluativos
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el mes de diciembre 2025 se envió la programación de ejecución de actividades programadas a coordinación académica correspondiente al mes	Anexo 6: Obligación contractual 6 Pantallazo ganth

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas	Para el mes de diciembre no se presentaron novedades.	No hay evidencias para el mes de diciembre
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el mes de diciembre se verifico el estado de los aprendices que se encuentren en formación en Sofia plus	Anexo 8 Obligación contractual 8 pantallazo Sofia plus
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el mes de diciembre No se apoyó en el ingreso de aprendices con sus documentos. Debido a que no hubo ingreso de aprendices	No hay evidencias para el mes de diciembre
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de diciembre No aplico la obligación contractual	No hay evidencias para el mes de diciembre 2025
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada	Para el mes de diciembre 2025 no aplica, se realizará cuando la entidad lo requiere	No hay evidencias para el mes diciembre
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Para el presente mes no se realizaron medidas formativas	No hay evidencias para el mes diciembre

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes de diciembre la institución no solicitud la participación en registros calificados	No hay evidencias para el mes
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional	Para el presente mes de diciembre NO se presentaron ofertas presenciales. Por tanto, no se participo	No hay evidencias para el mes de diciembre 2025
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el mes de diciembre no se programó seguimiento a etapa productiva	No hay evidencias para el mes de diciembre
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Bienestar al Aprendiz	Para el mes de diciembre no se participó en las actividades de bienestar debido al receso formativo	No hay evidencias para el mes de diciembre
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Para el mes de diciembre se ejecutaron 138 horas del 01/12/2025 al 17/12/2025	Anexo 17 Obligación contractual17 Pantallazo de eventos
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Se apoya con la entrega de informes del mes, , en cuanto a la obligación contractual correspondiente a diciembre 2025	Anexo 18 Obligación contractual 18 Pantallazos informes de cuenta

19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes de diciembre NO se realizó actividades de acuerdo a la obligación contractual.	No hay evidencias para el mes diciembre
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes de diciembre no hubo reunión del equipo pedagógico de la regional meta	No hay evidencias para el mes diciembre
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Para el mes de diciembre no se participó en esta actividad	No hay evidencias para el mes de diciembre 2025
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para este mes no se participó en esta actividad	No hay evidencias para el mes diciembre 2025
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el mes de diciembre los aprendices NO participaron en las actividades de biblioteca, talleres y pausa activas, debido al receso de la formación	No hay evidencias para el mes diciembre 2025
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	Para el mes de diciembre no se ejecutó esta obligación	No hay evidencias para el mes diciembre 2025
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias	Para el mes de diciembre NO se aplicó la obligación contractual.	No hay evidencias para el mes de diciembre

	académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	A la fecha se encuentra actualizado el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP	Anexo 26 Obligación contractual 26 anexo pantallazo actualizado sigep
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Para el mes de diciembre se aplicó la obligación contractual de acuerdo en algunos casos. De gripa	Anexo 27 Obligación contractual 27. evidencias fotográficas
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA	Para el mes de diciembre se aplicó la obligación contractual	Anexo 28 Obligación contractual 28 Pantallazo código de ética
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el mes de diciembre 2025 se aplicó la obligación contractual	Anexo 29 Obligación contractual 29 pantallazo de gestión
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el mes de diciembre 2025. Se entregará los bienes recibidos al inventario durante el contrato	Anexo 30 Obligación contractual 30. evidencias fotográficas
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial	Para el mes de diciembre no se realizó ningún desplazamiento la formación fue dentro el C.I.S.M	No hay evidencias para el mes

32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El informe de Ejecución fue presentado en la fecha indicada para su respectivo cobro	Anexo 32 Obligación contractual pantallazo de informes
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual	Durante el mes de diciembre solo se dio formación de acuerdo al objeto contractual	No hay evidencias para el mes de diciembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.91939714 de la planilla, operador compensar y periodo mes de diciembre salud 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites") y se presenta resolución de pensión de Colpensiones No.2025_147580095 SUB228513

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



Raúl Casallas D
Contratista

C.C. No. 17.386.282 de Pto López

Recibí a satisfacción:



JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR_7449086_ de 2025

Coordinadora académica de Servicios

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
EVIDENCIAS – INFORME MENSUAL MES DE DICIEMBRE 2025
INSTRUCTOR, RAUL CASALLAS DELGADO
ESPECIALIDAD, GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Fichas Asociadas Para el mes DICIEMBRE 2025
anexo 1 obligación programación de fichas asignadas
Fichas. 2877177







Anexo 2 Obligación contractual 2 evidencias tecnologías……mes de diciembre 2025

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
ÁREA TEMÁTICA:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA..2877177...3314176
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
TÍTULO:	Novedades introducidas en la REFORMA del Plan General de Contabilidad en el modelo de reconocimiento y valoración de los ingresos por actividades ordinarias. (II y última parte) Valoración de los ingresos y casos particulares
AUTOR(ES):	Profesor de la Universidad Loyola Andalucía., utores: Molina Sánchez, Horacio1
PAÍS:	Sur America...España...colombia revista
TIPO DE DOCUMENTO	ARTICULO CIENTIFICO
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Fuente Académica Plus Universidad Loyola Andalucía.
AÑO DE PUBLICACIÓN	2023
LINK	acceda a: http://bit.ly/ayuda-ebsco
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 3	
	x EXPLICACIÓN

V.T. Área Temática _DICIEMB-25 | Hoja1 | DIICEMBRE | V.T. Área Temática _DICIEMBRE

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
RED DE CONOCIMIENTO:	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
ÁREA TEMÁTICA:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA..2877177...3314176	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
	x	EXPLICACIÓN
Análisis de Publicación Investigación científica		AgostoL 2023.. El artículo se centra en la reforma del Plan General de Contabilidad (PGC) por las NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) sobre valoración de rentas. Se informa sobre Resolución del ICAC (Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas) sobre contabilidad de ingresos. También destaca el papel de la identificación del contrato, el precio de la transacción y el reconocimiento de ingresos en el modelo contable de ingresos, a partir de abril de 2021.
Análisis de patentes		A finales del siglo XX e inicio del presente, la academia y los organismos reguladores han debatido sobre la conveniencia de las mediciones a valor razonable incluidas en las normas de contabilidad, para suministrar información transparente y comparable; por lo que se consideró pertinente realizar esta investigación documental en el área de la contabilidad financiera, cuyo propósito es describir las bases teóricas sobre el uso del valor razonable. Los resultados de esta investigación confirman que las mediciones a valor razonable en las normas de contabilidad se han generalizado, pues su aplicación produjo un cambio de
Identificación de tendencias predominantes y/o emergentes	Novedades introducidas en la REFORMA del Plan General de Contabilidad en el modelo de reconocimiento y valoración de los ingresos por actividades ordinarias. (II y última parte) Valoración de los ingresos y casos particulares. Con NIIF	
Análisis de brechas tecnológicas	Colombia cuenta con potencial productivo para los diferentes sectores productivos y su fortalecimiento y	

V.T. Área Temática _DICIEMB-25 | Hoja1 | DIICEMBRE | V.T. Área Temática _DICIEMBRE

ELABORADO POR: RAUL CASALLAS DELGADO CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META_.DICIEMBRE..202

ficha 2877177 DICIEMBRE.- 2025

Recomendaciones:

* **Consultar páginas Web y/o base de datos especializadas**
* **Consultar publicaciones de revistas indexadas.**
* **Consultar preferiblemente publicaciones que no tengan una antigüedad superior a 5 años.**
* **Enfocar la búsqueda hacia las áreas temáticas de cada red de conocimiento.**
* **Ser muy objetivos durante la búsqueda y sintetizar la información más relevante.**
* **Diligenciar adecuadamente los formatos establecidos para consolidar la información obtenida.**
* Hacer mínimo 5 consultas bibliográficas por cada área temática.
* Todas las Redes de Conocimiento no tienen la misma dinámica de evolución tecnológica.

El procedimiento indicado es el siguiente:

1. **Revisar la información de los mapas de trayectoria tecnológica existentes para cada Red de Conocimiento.**
2. **Identificar la información faltante (Áreas Temáticas, Direccionadores de Desarrollo, Áreas, Líneas y Sub-Líneas Tecnológicas)**
3. **Realizar la vigilancia Tecnológica y Competitiva en los formatos correspondientes.**
4. **Identificar los principales cambios que se esperan en el futuro a Corto y Mediano Plazo.**
5. Actualizar el Mapa de Trayectoria Tecnológica existente para cada red de conocimiento, trasladando la información recopilada en los formatos de Vigilancia Tecnol

V.T. Área Temática _DICIEMB-25 | Hoja1 | DIICEMBRE | V.T. Área Temática _DICIEMBRE

Anexo 4
Obligación contractual… 4 mes de diciembre 2025
gestión contable y financiera diseño curricular.

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	
1.2. Código Programa:	123102	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 17/02/2020 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3456 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	4320 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	
2.1 PERFIL OCUPACIONAL	
2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
1231	Asistentes Contables
1235	Asistentes Financieros
1236	Asistentes Tesorería
1335	Auxiliares de Nómina y Prestaciones

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

Y ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	**Código NCL / UC**
ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	210301029
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201501
CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACION, INVERSION Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	210301019
DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	210301038
DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	210301039
DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.	210301045
ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	210301041
ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.	210301028
PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	210301020
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	240201502
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	240201500
RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	210301040

Desarrollo de los programas curriculares.” formación” - Evidencias fotográficas **DICIEMBRE 2025**











GUIA de Aprendizaje **DICIEMBRE Gestión contable y Financiera 2025**

GUIA DE APRENDIZAJE N° 15
AUDITORIA

1. Identificación:

PROGRAMA DE FORMACION: (Código – nombre)	123102 TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
PROYECTO ASOCIADO: (Código – nombre)	Sistemas de Implementación de una unidad contable y financiera para el asesoramiento a microempresarios en la constitución y manejo de las mi MiPymes, en la ciudad de Villavicencio.
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Elaborar procesos que mejoren los sistemas de información contable y modelos de decisión financiera como herramientas indispensables en la administración de un ente económico, permitiendo crecimiento y permanencia en el sector al que pertenece.
FASE DEL PROYECTO:	Analizar la estructura financiera del ente económico para ubicar el objetivo básico financiero teniendo en cuenta la normatividad vigente y la administración asertiva.
DURACIÓN:	**Duración Fase:** 200 Horas. **Duración Guía:** 40 horas semana 41
	Contextualizar el control contable y financiero del ente económico según las normas legales y procedimientos

2. Presentación

¡Apreciado Aprendiz!

Esta guía le orientará en su proceso auto formativo sobre el tema de Auditoria. El estudio de ésta contribuirá al desarrollo de la competencia laboral "Validar la aplicación de las fases y procedimientos de control interno de la gestión financiera de acuerdo con políticas organizacionales".



Al terminar el estudio de esta guía, usted estará en capacidad de identificar las normas y los diferentes tipos de auditoría aplicables a los entes económicos de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los mismos; de tal manera que les permita demostrar seguridad y transparencia en la utilización de las normas de auditoría y de control interno para la confiabilidad de la información.

3. Planteamiento de las Actividades y Estrategias de Aprendizaje

Actividad Enseñanza –Aprendizaje –Evaluación

3.1 En su núcleo familiar como en toda organización o grupo organizado, establecen normas y procedimientos para el buen funcionamiento. Elabore un informe escrito, indicando:

- ¿Cómo son las normas en su hogar?
- ¿Quién establece las normas en su hogar?
- ¿Qué tipo de normas se establecen en su hogar?
- ¿qué pasa cuando no son respetadas?
- ¿en qué situaciones y qué normas son las que menos se respetan?

3.2 Reúnase con su Grupo/ O individual y socialicen el trabajo realizado, comparen la información obtenida y construyan de manera colaborativa un cuadro sinóptico que contenga la información del grupo, prepárenlo para presentarlo ante el gran grupo.

El trabajo individual y grupal debe quedar consignado en su portafolio de evidencias, el cual se constituye en la herramienta que le permitirá recapitular, evaluar y reconstruir cada una de las evidencias del aprendizaje.

4. Conceptualización

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 1

Anexo 5
Obligación contractual 5 mes de **DICIEMBRE** 2025

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	13/11/2025
Ficha de Caracterización:	2877177
Cógigo:	123102
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/06/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006701644	BELLAMY	ARANGO GARCIA	CANCELADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1006701644	BELLAMY	ARANGO GARCIA	CANCELADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1006701644	BELLAMY	ARANGO GARCIA	CANCELADO	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR

2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588992 - 9. APLICAR LOS DIFERENTES SISTEMASDE COSTEO TENIENDO EN CUENTALOS MÉTODOS Y TÉCNICAS EXISTENTES PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN O DE LA PRESTACIÓN	APROBADO	06/05/2025 16.49 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588940 - 3. ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	APROBADO	12/09/2024 13.55 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588941 - 5. PRESENTAR COMENTARIOS INTERPRETATIVOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	12/09/2024 13.56 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588942 - 2. IDENTIFICAR Y SELECCIONAR LAS CUENTAS QUE CONFORMAN LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE ACUERDO AL PLAN ÚNICO DE	APROBADO	12/09/2024 13.56 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588943 - 1. APLICAR LAS NORMAS RELATIVAS A LA PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	12/09/2024 13.56 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588944 - 4. PREPARAR NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA PRESENTACIÓN A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	12/09/2024 13.57 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2863 - ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO	588945 - 6. REPROGRAMAR LAS DIFERENCIAS ENTRE LO PRESUPUESTADO Y LO EJECUTADO PARA AJUSTAR EL PLAN ESTRATÉGICO	APROBADO	12/09/2024 14.17 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2863 - ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO	588946 - 1. VALIDAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS CON RESPECTO AL PLAN ESTRATÉGICO Y A LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	12/09/2024 14.18 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2863 - ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO	588947 - 4. ANALIZAR LOS RESULTADOS PRESUPUESTALES RESPECTO AL PLAN ESTRATÉGICO	APROBADO	12/09/2024 14.18 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2863 - ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO	588948 - 3. CONSOLIDAR LAS VARIACIONES QUE SE PRESENTAN ENTRE EL EJECUTADO Y LO PRESUPUESTADO ANALIZAR LOS RESULTADOS	APROBADO	12/09/2024 14.18 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2863 - ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO	588949 - 2. IDENTIFICARY DETERMINAR LAS VARIACIONES ENTRE LO EJECUTADO Y LO PRESUPUESTADO	APROBADO	12/09/2024 14.18 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2863 - ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO	588950 - 5. ANALIZAR COMPARATIVAMENTE LAS DIFERENCIAS ENTRE LO PRESUPUESTADO Y LO EJECUTADO PARA RECOMENDAR LOS AJUSTES	APROBADO	12/09/2024 14.18 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2864 - ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	588951 - 5. INVESTIGAR Y CONCLUIR SOBRE PROBLEMAS FINANCIEROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA APLICACIÓN DE CORRECTIVOS	APROBADO	12/09/2024 14.03 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2864 - ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	588952 - 1. CONCEPTUALIZAR LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA RESPECTO AL ENTORNO ECONÓMICO Y LEGAL	APROBADO	12/09/2024 14.04 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2864 - ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	588953 - 6. PRESENTAR RECOMENDACIONES PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS FINANCIEROS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	12/09/2024 14.04 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2864 - ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	588954 - 3. APLICARLOSINDICADORESFINANCIEROSPARADETERMINARLALI QUIDEZ, RENTABILIDAD, NIVEL DE ENDEUDAMIENTO, ACTIVIDAD, ESTRA Y	APROBADO	12/09/2024 14.04 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2864 - ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	588955 - 2. UTILIZAR LOS ÍNDICES DE INFLACIÓN Y DEVALUACIÓN PARA RE EXPRESAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	APROBADO	12/09/2024 14.05 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2864 - ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	588956 - 4. CONCLUIR Y PRESENTAR INFORME SOBRE LA SITUACIÓN	APROBADO	12/09/2024 14.09 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO

	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativ
7	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588940 - 3. ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	APROBADO	12/09/2024 13.55 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
8	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588941 - 5. PRESENTAR COMENTARIOS INTERPRETATIVOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	12/09/2024 13.56 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
9	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588942 - 2. IDENTIFICAR Y SELECCIONAR LAS CUENTAS QUE CONFORMAN LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE ACUERDO AL PLAN ÚNICO DE	APROBADO	12/09/2024 13.56 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
0	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588943 - 1. APLICAR LAS NORMAS RELATIVAS A LA PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	12/09/2024 13.56 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
1	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588944 - 4. PREPARAR NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA PRESENTACIÓN A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	12/09/2024 13.57 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588940 - 3. ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	APROBADO	12/09/2024 13.55 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
3	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588941 - 5. PRESENTAR COMENTARIOS INTERPRETATIVOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	12/09/2024 13.56 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
4	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588942 - 2. IDENTIFICAR Y SELECCIONAR LAS CUENTAS QUE CONFORMAN LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE ACUERDO AL PLAN ÚNICO DE	APROBADO	12/09/2024 13.56 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
5	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588943 - 1. APLICAR LAS NORMAS RELATIVAS A LA PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	APROBADO	12/09/2024 13.56 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
6	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588944 - 4. PREPARAR NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA PRESENTACIÓN A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO	12/09/2024 13.57 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
7	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588940 - 3. ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	APROBADO	12/09/2024 13.55 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
8	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	588941 - 5. PRESENTAR COMENTARIOS INTERPRETATIVOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACIÓN	APROBADO	12/09/2024 13.56 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y	588942 - 2. IDENTIFICAR Y SELECCIONAR LAS CUENTAS QUE CONFORMAN	APROBADO	12/09/2024 13.56 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO

Anexo 6:

Obligación contractual 6

actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional, programación mes de **DICIEMBRE 2025 2877177**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA**			**Código Programa**	1
Fecha inicial de formación (Ficha)	22 de enero de 2024	**Fecha finalizacion de formacion**	21 . De junio 2026	**Municipio**	VILLA
Nombre del Proyecto	CREACION DE UNA UNIDAD CONTABLE Y FINANCIERA PARA EL ASESORAMIENTO CONTABLE EN LA MIPYMES DEL META			**Código Proyecto**	29

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	L	M	F
RAUL CASALLAS DELGADO	17386282	PLANEACION	RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL EN EL CUAL SE DESARROLLA EL PROYECTO EN LA CONTEXTUALIZACIÓN DE LA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA EN LOS SISTEMAS DE LA CONTABILIDAD GENERAL...	VALIDACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROLINTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA	1. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS DE AUDITORIA SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA 2. INTERPRETAR LAS NORMAS DE AUDITORÍA GENERALMENTE ACEPTADAS PARA APLICACIÓN A LA INFORMACIÓN. 3. VERIFICAR LA APLICACIÓN DE NORMAS DE CONTROL INTERNO VIGENTES PARA VERIFICACIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, 4. IDENTIFICAR LAS POLÍTICAS Y	APLICAR LAS TÉCNICAS DE AUDITORÍA. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA INTEGRAL...EL CONTROL INTERNO, DEFINICIÓN,WN CUALQUIER TIPO DE EMPRESA Y LAS LIMITACIONES, ALCANCE DEL ESTUDIO, REVISIÓN DEL SISTEMA PRUEBAS DE CUMPLIMIENTO Y PRUEBAS SUSTANTIVAS. EVIDENCIAS VALIDA Y SUFICIENTE, CLASES DE RIESGO PROBABLE	MEDIANTE UN EJEMPLO..APLICA LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE INTERVENTORA DE CUENTAS. DEMUESTRA SEGURIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE AUDITORÍA EN LA	L	M	lunes, 1 d

2877177 GESTION CONTAB..TARDE | 3314176..GESTIO CONTAB..MAÑANA

Código Programa	123102	**Versión**	1	**Ficha**	
Municipio	VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	23	**2877177 TARDE**	
Código Proyecto	2929797	**Ambiente**	302	**FECHA REPORTE**	**DICIEMBRE 2025.**

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
		L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
APLICAR LAS TÉCNICAS DE AUDITORÍA. PLANIFICACIÓN DE LA AUDITORÍA INTEGRAL...EL CONTROL INTERNO, DEFINICIÓN,WN CUALQUIER TIPO DE EMPRESA Y LAS LIMITACIONES, ALCANCE DEL ESTUDIO, REVISIÓN DEL SISTEMA PRUEBAS DE CUMPLIMIENTO Y PRUEBAS SUSTANTIVAS. EVIDENCIAS VALIDA Y SUFICIENTE, CLASES DE RIESGO PROBABLE	MEDIANTE UN EJEMPLO..APLICA LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE INTERVENTORA DE CUENTAS. DEMUESTRA SEGURIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE AUDITORÍA EN LA	lunes, 1 de diciembre de 2025						##########						14	12:00:00 PM	18:00p.m.	6	84	NO TENER EN CUENTA EL DIA LUNES 8 DE DICIEMBRE FESTIVO

2877177 GESTION CONTAB..TARDE | 3314176..GESTIO CONTAB..MAÑANA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	Código Programa	123102
Fecha inicial de formación (Ficha)	9 de octubre de 2025 — Fecha de finalizacion Formacion: 9 de octubre 2027	Municipio	VILLAVICENCIO
Nombre del Proyecto	Simulacion de procesos contables y financieros en una empresa comercial	Código Proyecto	3402567

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	
								L M M J V S	L
RAUL CASALLAS DELGADO	17386282	ANALISIS	RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL EN EL CUAL SE DESARROLLA EL PROYECTO EN LA CONTEXTUALIZACIÓN DE LA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA EN LOS SISTEMAS DE LA CONTABILIDAD GENERAL...	DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS FINANCIEROS	1. DETERMINAR EL PRESUPUESTO MAESTRO DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN 2. ELABORAR PROYECTO DE INVERSIÓN, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	ESTIMAR INGRESOS, COSTOS DE OPERACIÓN Y FINANCIACIÓN.TENIENDO EN CUENTA LOS INGRESOS TOTALES, COSTOS Y GASTOS TOTALES, COSTO DE INVERSIONES, COSTOS DE FINANCIAMIENTO.	REALICE UN PLAN FINANCIERO APLICANDO LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES DE LA EMPRESA COMO LA MISIÓN, VISIÓN. OBJETIVOS. POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DE LA	sábado, 6 de diciembre de 2025	sábac

2877177 GESTION CONTAB..TARDE | 3314176..GESTIO CONTAB..MAÑANA

CIERA	Código Programa	123102	Versión	1	Ficha		
9 de octubre 2027	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	23	3314176 MAÑANA		
empresa comercial	Código Proyecto	3402567	Ambiente	302	FECHA REPORTE	DICIEMBRE 2025	

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
						DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
			L M M J V S	L M M J V S						
1. DETERMINAR EL PRESUPUESTO MAESTRO DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN 2. ELABORAR PROYECTO DE INVERSIÓN, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE	ESTIMAR INGRESOS, COSTOS DE OPERACIÓN Y FINANCIACIÓN.TENIENDO EN CUENTA LOS INGRESOS TOTALES, COSTOS Y GASTOS TOTALES, COSTO DE INVERSIONES, COSTOS DE FINANCIAMIENTO.	REALICE UN PLAN FINANCIERO APLICANDO LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES DE LA EMPRESA COMO LA MISIÓN, VISIÓN. OBJETIVOS. POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DE LA	sábado, 6 de diciembre de 2025	sábado, 13 de diciembre de 2025	2	06:00:00. AM	12:00:00. am	6	12	FORMACION CON LA FICHA LOS DIAS 06 Y 13 DICIEMBRE 2025

2877177 GESTION CONTAB..TARDE | 3314176..GESTIO CONTAB..MAÑANA

RE: Eventos mes de Diciembre — Pública

Viviana Ruiz Almonacid
Para: Raul Casallas Delgado; servicio
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 9/12/2025 5:55 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 7/12/2035 5:55 AM

Iniciar respuesta con: ¡Muchas gracias! | Gracias por la información. | Muchas gracias por su colaboración.

Cordial saludo,

De manera atenta me permito informar que se registraron 96 horas reportadas en el GANTT de diciembre.

VIVIANA RUIZ | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* RAUL CASALLAS

Fecha inicial* 01/12/2025

RE: Eventos mes de Diciembre — Pública

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 96

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AMBIENTE 302	"RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL EN EL CUAL SE DESARROLLA EL PROYECTO EN LA CONTEXTUALIZACIÓN DE LA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA EN LOS SISTEMAS DE LA CONTABILIDAD GENERAL	13/12/2025	13/12/2025	6
AMBIENTE 302	"RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL EN EL CUAL SE DESARROLLA EL PROYECTO EN LA CONTEXTUALIZACIÓN DE LA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA EN LOS SISTEMAS DE LA CONTABILIDAD GENERAL	06/12/2025	06/12/2025	6
AMBIENTE 302	RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL EN EL CUAL SE DESARROLLA EL PROYECTO EN LA CONTEXTUALIZACIÓN DE LA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA EN LOS SISTEMAS DE LA CONTABILIDAD GENERAL	09/12/2025	09/12/2025	6
AMBIENTE 302	RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL EN EL CUAL SE DESARROLLA EL PROYECTO EN LA CONTEXTUALIZACIÓN DE LA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA EN LOS SISTEMAS DE LA CONTABILIDAD GENERAL	02/12/2025	02/12/2025	6
	RECONOCER EL MARCO CONCEPTUAL EN EL CUAL SE DESARROLLA EL PROYECTO EN LA CONTEXTUALIZACIÓN DE LA			

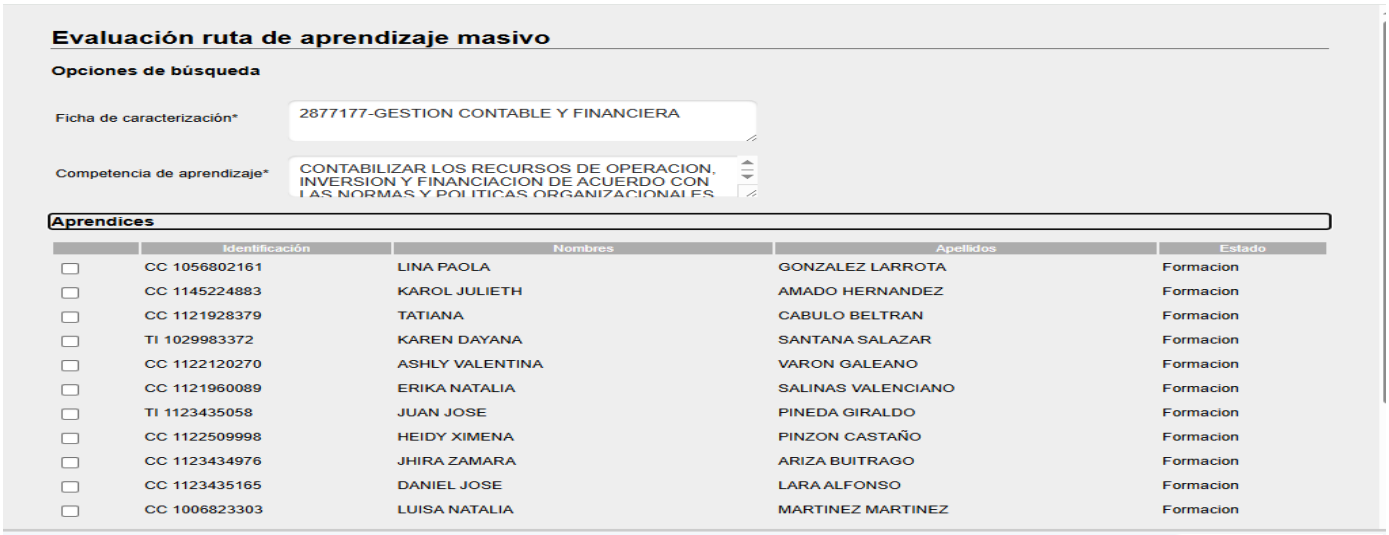
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161:

Cordialmente,

De: Raul Casallas Delgado <rcasallas@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 29 de noviembre de 2025 7:56
Para: Viviana Ruiz Almonacid <vruiza@sena.edu.co>; servicio <servicio@sena.edu.co>
Cc: Johanna Cristina Vasquez Diaz <jcvasquezd@sena.edu.co>
Asunto: Eventos mes de Diciembre

Cordial saludo
Envío Eventos correspondientes mes de Diciembre 2025

Anexo 8
Obligación contractual 8
estado de los aprendices que se encuentren en formación en **Sofia plus DICIEMBRE** 2025



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2877177-GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Competencia de aprendizaje* CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACION, INVERSION Y FINANCIACION DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1056802161	LINA PAOLA	GONZALEZ LARROTA	Formacion
☐	CC 1145224883	KAROL JULIETH	AMADO HERNANDEZ	Formacion
☐	CC 1121928379	TATIANA	CABULO BELTRAN	Formacion
☐	TI 1029983372	KAREN DAYANA	SANTANA SALAZAR	Formacion
☐	CC 1122120270	ASHLY VALENTINA	VARON GALEANO	Formacion
☐	CC 1121960089	ERIKA NATALIA	SALINAS VALENCIANO	Formacion
☐	TI 1123435058	JUAN JOSE	PINEDA GIRALDO	Formacion
☐	CC 1122509998	HEIDY XIMENA	PINZON CASTAÑO	Formacion
☐	CC 1123434976	JHIRA ZAMARA	ARIZA BUITRAGO	Formacion
☐	CC 1123435165	DANIEL JOSE	LARA ALFONSO	Formacion
☐	CC 1006823303	LUISA NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	Formacion



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

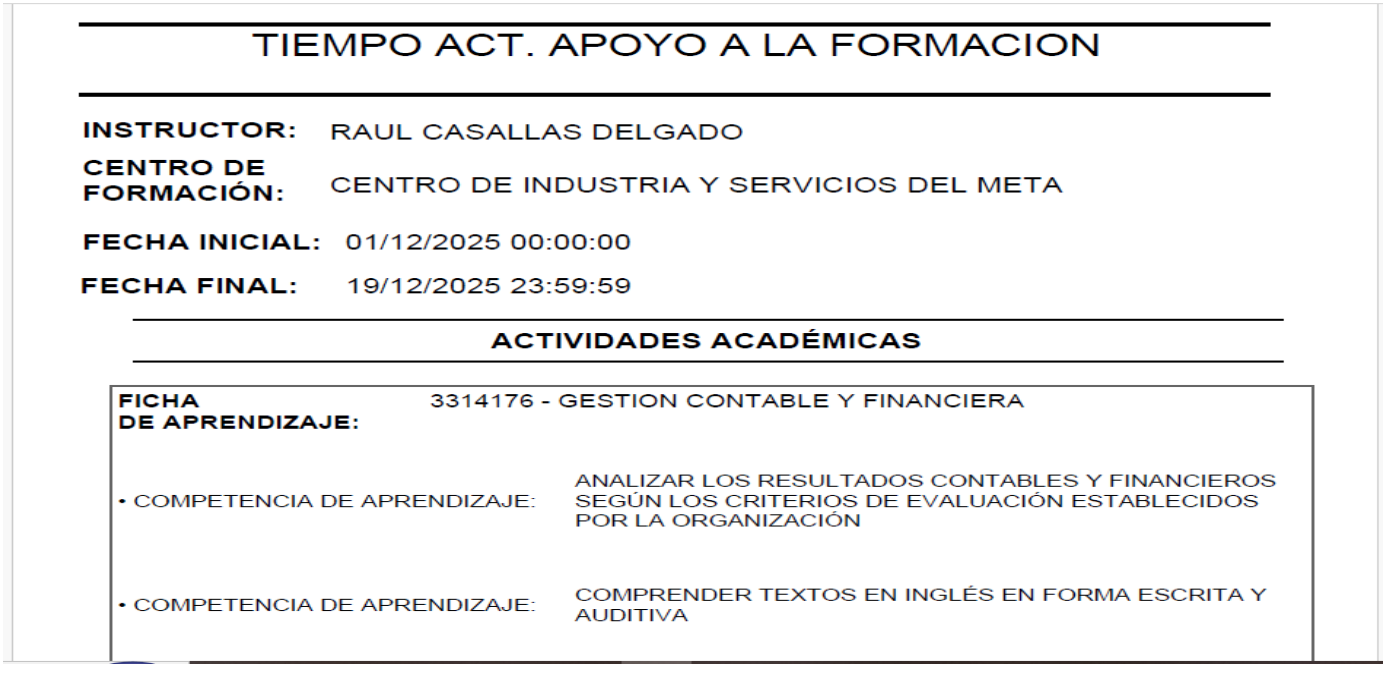
Ficha de caracterización* 3000298-PRODUCCION DE MULTIMEDIA

Competencia de aprendizaje* INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1031803344	MARIA ALEJANDRA	MUÑOZ TRUJILLO	Formacion
☐	CC 1122512824	ZARA NATALIA	BARON SERNA	Formacion
☐	CC 1066869122	RONALDO RADITH	CONRADO LUNA	Formacion
☐	CC 1121896982	JARRISON JAVIER	MELO HERRERA	Formacion
☐	CC 1121906575	JOHANNA MARCELA	ROMERO PARGA	Formacion
☐	CC 1121931303	JEFFERSON ASDRUBAL	VARGAS DAZA	Formacion
☐	CC 1029980583	LUIS FELIPE	MORALES ROJAS	Formacion
☐	CC 1121956169	KEVIN ANDRES	LARROTTA PUENTES	Formacion
☐	CC 1121835268	YULIETH	GUTIERREZ RIVEROS	Formacion
☐	CC 1006799662	PABLO ANDRES	CASALLAS SOTOMAYOR	Formacion
☐	CC 1122507364	MARIA JOSE	PUERTO RUEDA	Formacion

Anexo 17
Obligación contractual17
Pantallazo de eventos **DICIEMBRE** 2025
Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro…correo envío de eventos…96. HORAS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL CASALLAS DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3314176 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2877177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

3. VERIFICAR LA APLICACION DE NORMAS DE CONTROL INTERNO VIGENTES PARA VERIFICACION SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
4. IDENTIFICAR LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA ORGANIZACIÓN PARA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN.
5. DEMOSTRAR SEGURIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE NORMAS DE AUDITORIA Y DE CONTROL INTERNO PARA LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

8/12/25 21:34 Page 5 of 6

Nota. Los eventos fueron enviados en la fecha indicada, Y Cargados en Sofía plus para un total de 96 horas correspondiente al mes de diciembre 2025

Anexo 18
Obligación contractual 18
Pantallazos informes de cuenta mes de DICIEMBRE. 2025

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio diciembre 2025

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7449086
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No: CO1.PCCNTR.7449086 del 10 de febrero de 2025. Raúl Casallas Delgado identificado con la cédula de ciudadanía No. 17386282 de Puerto López meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de prestación de servicios de la referencia CO1.PCCNTR 7449086 a continuación, presento el informe de actividades

Valor y forma de pago:

valor total del Contrato			**($47.834,914)**
honorarios Mensuales			($ 4.599.511)
	DIAS	MESES	
días de febrero	19		($ 2.913.023)
marzo a Noviembre		9	($41.395.599)
días de diciembre	23		($ 3.526.292).

Plazo: Será hasta 23 de diciembre de 20245

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida *y/o de su perfil.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.84011068 de la planilla, operador compensar y periodo mes de enero 2025
2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

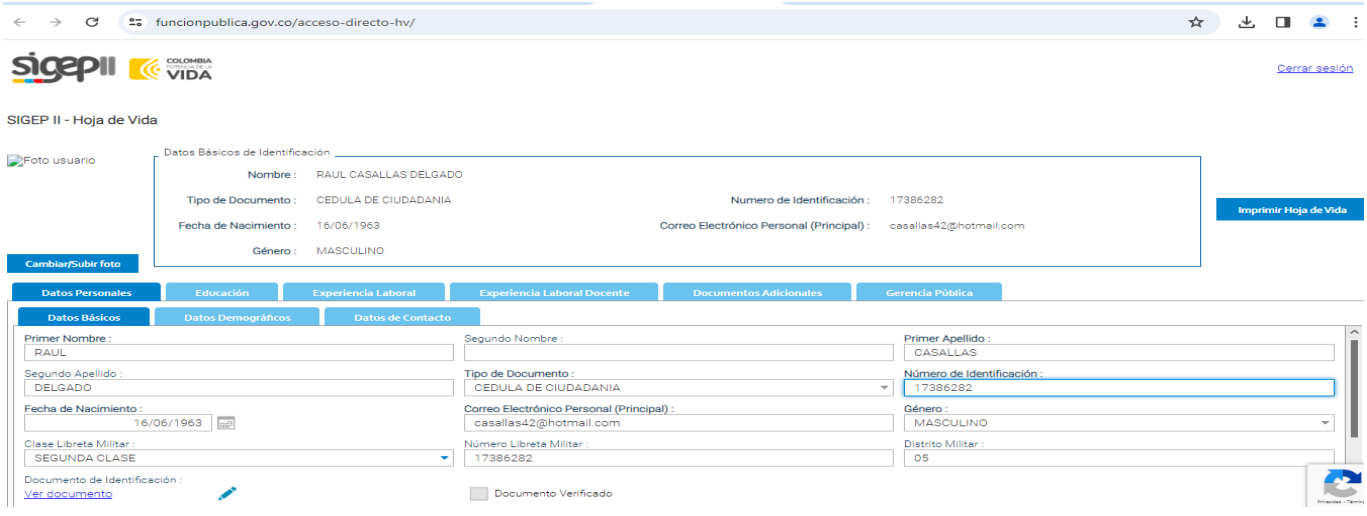
Raúl Casallas Delgado
Contratista
C.C. No. 17.386.282 de Pto López
Recibí a satisfacción:

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR_7449086_ de 2025

Coordinadora académica de Servicios

ANEXO 26
Obligación contractual 26
Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP… **DICIEMBRE** 2025



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: CASALLAS	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA): DELGADO	NOMBRES: RAUL	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. X C.E. ○ PAS ○ No. 17386282	SEXO: F ○ M X	NACIONALIDAD: COL. X EXTRANJERO ○	PAÍS: COLOMBIA
LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE X	NÚMERO: 17386282	D.M.: 05	

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DIA 16 MES 06 AÑO 1963; PAÍS COLOMBIA; DEPTO META; MUNICIPIO PUERTO LÓPEZ

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CALLE 8 20 83 CC portales la primavera casa la primavera noroeste; PAIS COLOMBIA; DEPTO META; MUNICIPIO VILLAVICENCIO; TELÉFONO 6522368; EMAIL casallas42@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES 12	AÑO 1983

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN PROCESOS PEDAGOGICOS DE LA FORMACION PROFESIONAL	06	2009	
POSTGRADO	1	X		ESPECIALIZACION TECNOLOGICA EN PLANEACION TRIBUTARIA	12	2011	
POSTGRADO	1	X			12	2011	
PREGRADO	7	X		TECNOLOGIA EN GESTION BANCARIA Y FINANCIERA	11	1997	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION FINANCIERA	06	1999	

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — PÚBLICA — PRIVADA — PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO: META — MUNICIPIO: VILLAVICENCIO — CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:
TELÉFONOS: 6583434005 — FECHA DE INGRESO: Día 06 Mes 03 Año 2023 — FECHA DE RETIRO: Día 15 Mes 12 Año 2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL: INSTRUCTOR CONTABILIDAD Y FIN — DEPENDENCIA: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS — DIRECCIÓN: CALLE 40 NORTE 33A 11 ESTE barrio guatiquia

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — PÚBLICA — PRIVADA — PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO: META — MUNICIPIO: VILLAVICENCIO — CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:
TELÉFONOS: 6583434005 — FECHA DE INGRESO: Día 01 Mes 03 Año 2023 — FECHA DE RETIRO: Día 17 Mes 03 Año 2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL: INSTRUCTOR — DEPENDENCIA: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS — DIRECCIÓN: CALLE 40 NORTE 33A 2 NORTE barrio guatiquia

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD: INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSELLANOS — PÚBLICA X — PRIVADA — PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO: META — MUNICIPIO: PUERTO GAITÁN — CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:
TELÉFONOS: 3138638638 — FECHA DE INGRESO: Día 04 Mes 02 Año 2019 — FECHA DE RETIRO: Día Mes Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL: DOCENTE — DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y CONTABLE — DIRECCIÓN: CALLE null8 12 null barrio centro

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __NO XX__ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PUBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento: Villavicencio enero 25 2025

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

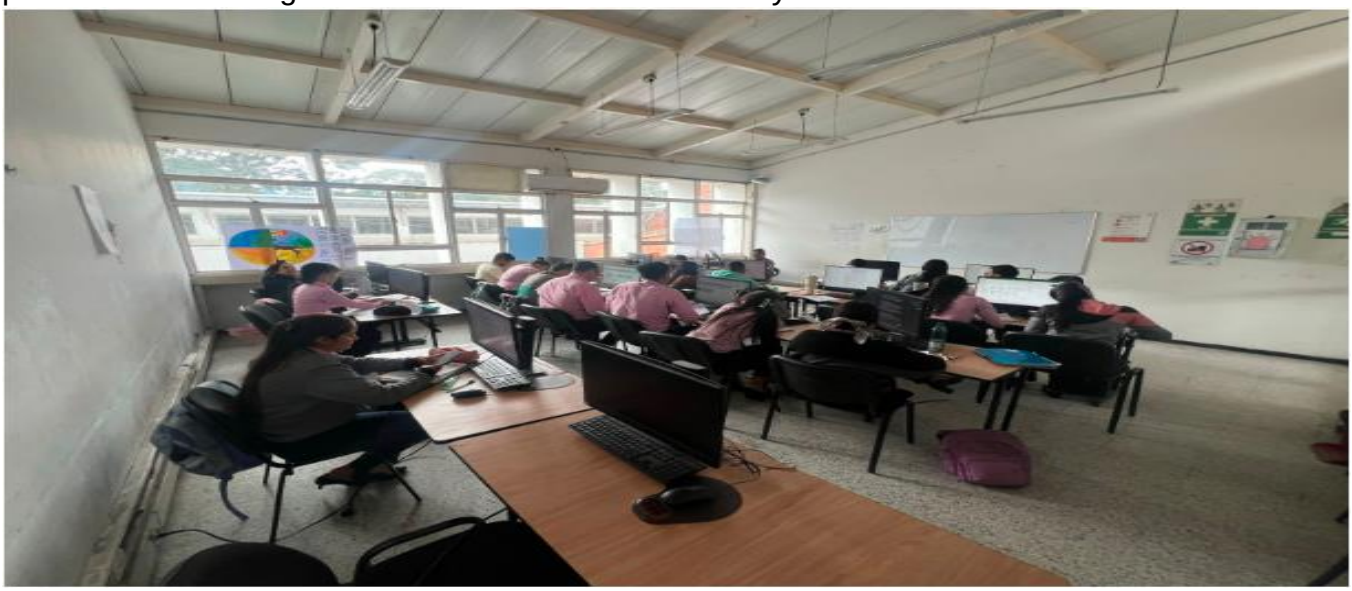
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.funcionpublica.gov.co

Anexo 27

Obligación Contractual No.27

protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes mes de **DICIEMBRE** 2025



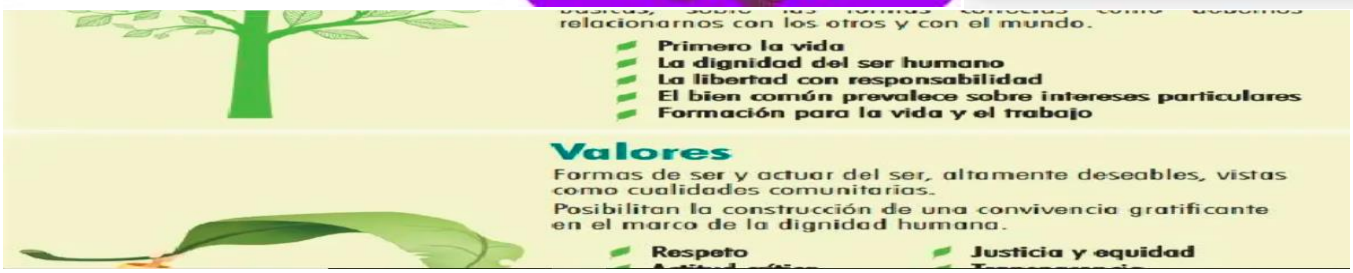


Anexo 28
Obligación Contractual No.28 Cumplir con el “Código de Ética del SENA… **DICIEMBRE** 2025











Anexo 29
Obligación contractual No.29

Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen. Mes de **DICIEMBRE**



Sistema Integrado de Gestió...
SENA



Sistema Integrado de Gestió...
SENA



3.3. Procesos y procedimientos
SENA



Anexo 32 mes de **DICIEMBRE**
Obligación Contractual No.32 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual

CUENTAS DE COBRO DICIEMBRE Pública

servicio Responder Responder a todos Reenviar ···
Para: Miriam Yolima Florez Perez; Raul Casallas Delgado; Noris Milena Soto Valderrama; Diana Mailyn Perez Leguizamon; Luz Carime Perez Perez; **y 28 más** Jue 4/12/2025 5:51 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 2/12/2035 5:51 AM

PRESENTACION CUENTAS 20... 1 MB | GTH-F-062-FORMATOINFOR... 38 KB | GTH-F-074Formatoentregad... 114 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día, estimados contratistas:

A través de esta comunicación, deseo informarles que, para el proceso de cuentas de cobro correspondientes al mes de Diciembre, es indispensable que cada uno de ustedes suba los documentos necesarios a la carpeta de OneDrive de honorarios, la cual ya ha sido compartida. Les solicito amablemente completar esta tarea antes del **09 de Diciembre 2025 a las 10:00 am**.
Es importante resaltar que las cuentas de cobro recibidas después de esta fecha **no** podrán ser incluidas en la relación de pagos dentro del plazo establecido.

Agradezco de antemano su colaboración y puntualidad en este asunto.

Nota 1: todos los contratistas deberán cargar de una vez los archivos **unificados** tanto GC Y GF, estos archivos deben ir en PDF dentro de la carpeta correspondiente al mes de cobro, favor revisar bien sus cuentas para no tener reprocesos.

Nota 2: todos los contratistas una vez carguen su respectiva cuenta de cobro deberán confirmar el cargue de la misma a través de un correo electrónico **nuevo**, **no responder sobre este correo**, esto con el fin de poder revisar en el respectivo orden de llegada.

Nota 3: favor tener en cuenta la siguiente información dependiendo si su cuenta de cobro es para primer pago o segundo pago.

Nota 2: todos los contratistas una vez carguen su respectiva cuenta de cobro deberán confirmar el cargue de la misma a través de un correo electrónico **nuevo**, **no responder sobre este correo**, esto con el fin de poder revisar en el respectivo orden de llegada.

Nota 3: favor tener en cuenta la siguiente información dependiendo si su cuenta de cobro es para primer pago o segundo pago.

Todo contratista, para el pago de sus honorarios que suscriban contrato de prestación de servicios con el SENA y una vez cumplido sus obligaciones contractuales mensuales y para el registro de obligación y posterior pago mensual, presentara en SECOP II y en las fechas establecidas los siguientes documentos:

PRIMER PAGO

GESTION FINANCIERA

- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales y que debe descargar del aplicativo. https://contratistas.sena.edu.co (ingresan con su número de cédula).
- Copia de la afiliación de la seguridad social con fecha del mes de inicio del contrato o Certificación de que se encuentra afiliado a: ARL, EPS y AFP.
- RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días .

GESTION CONTRACTUAL

- Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062 V.10).
- Evidencias, las cuales deben ir debajo del informe mensual de ejecución.

SOLICITUD CUENTAS DE COBRO SEPTIEMBRE 2025 Pública Resumir

GESTIÓN FINANCIERA

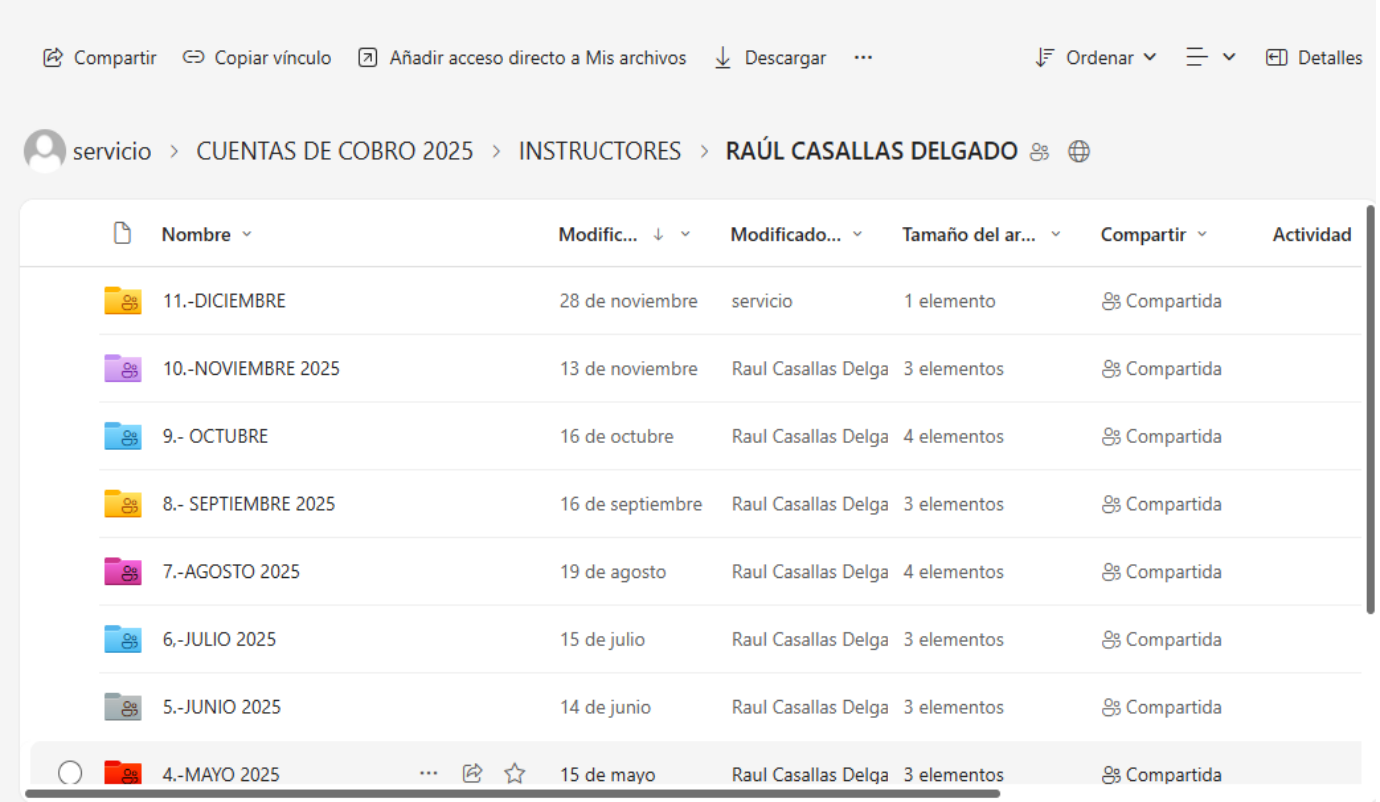
- Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales y que debe descargar del aplicativo. https://contratistas.sena.edu.co (ingresan con su número de cédula).
- Formato entrega de Bienes contratistas (GTH-F-074 V.05)

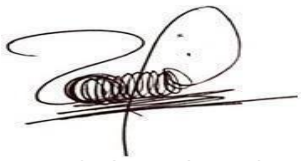
Atentamente,

Johanna Cristina Vasquez Díaz
Coordinadora Académica de Servicios
Centro De Industria Y Servicios Del Meta
jcvasquezd@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar





RAUL CASALLAS DELGADO
Instructor de Contabilidad

DICIEMBRE 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL CASALLAS DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3314176 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR EL PRESUPUESTO MAESTRO DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.

2. ELABORAR PROYECTO DE INVERSIÓN, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS DE AUDITORIA SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA

2. INTERPRETAR LAS NORMAS DE AUDITORÍA GENERALMENTE ACEPTADAS PARA APLICACIÓN A LA INFORMACIÓN.

3. VERIFICAR LA APLICACIÓN DE NORMAS DE CONTROL INTERNO VIGENTES PARA VERIFICACIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. IDENTIFICAR LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA ORGANIZACIÓN PARA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN.

5. DEMOSTRAR SEGURIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE NORMAS DE AUDITORIA Y DE CONTROL INTERNO PARA LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR EL PRESUPUESTO MAESTRO DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.

2. ELABORAR PROYECTO DE INVERSIÓN, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PLAN FINANCIERO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS DE AUDITORIA SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA

2. INTERPRETAR LAS NORMAS DE AUDITORÍA GENERALMENTE ACEPTADAS PARA APLICACIÓN A LA INFORMACIÓN.

3. VERIFICAR LA APLICACIÓN DE NORMAS DE CONTROL INTERNO VIGENTES PARA VERIFICACIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. IDENTIFICAR LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA ORGANIZACIÓN PARA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN.

5. DEMOSTRAR SEGURIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA APLICACIÓN DE NORMAS DE AUDITORIA Y DE CONTROL INTERNO PARA LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAUL CASALLAS DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7449086

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7449086
OBJETO	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecuta el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad GESTION CONTABLE Y FINANCIERA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	09/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	312 Dias
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Raúl Casallas Delgado
CC o NIT	17386282
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Villavicencio- Meta
VALOR INICIAL	$ 47.834.914
FORMA DE PAGO	a) Diecinueve días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VENTITRES PESOS M/CTE ($ 2.913.023) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a

	noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por 23 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VENTISESIS MIL DOCIENTOS NOVENTA YDOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**4025**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**12325**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 47.834.914
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$44.308.622
VALOR TOTAL EJECUTADO	$47.834.914
SUPERVISOR	JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	RAUL SEBASTIAN GANTIVA LOZANO

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
3. Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
4. Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

11. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la

nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.		sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
15. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
16. Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico

		para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
19. Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-

supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.		062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
21. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes

cumplimiento y evaluación de la misma.		mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
23. Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

25. Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
26. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
27. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

28. Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
29. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
30. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

31. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en formación presencial.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
32. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
33. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS		
NRO. DE PÓLIZA	100048592		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	23/04/2026	$ 4,783,491.40
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Entre la supervisora del contrato Johanna Cristina Vásquez Diaz y el Contratista Raúl Casallas Delgado, se certifica que el Contratista ha cumplido plenamente con las obligaciones del contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por Johanna Cristina Vásquez Diaz, Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.7449086 de 2025, durante la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 09/02/2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

1. Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
2. Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
3. Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
4. Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
5. Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
7. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
8. Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.

9. Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
10. Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
11. Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
12. Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
13. Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
14. Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
15. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

NO APLICA

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$47.834.914
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$47.834.914
Valor ejecutado	$47.834.914
Valor pagado	$44.308.622
Valor por pagar	$ 3.526.292
Valor a liberar	$ 0,00

6. ACTA DE CIERRE

PROGRAMAS DE FORMACION IMPARTIDOS DURANTE EL CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7449086 del año 2025		
MES	**No. Ficha**	**NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION**
FEBRERO	2918967	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
	2877177	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
MARZO	3000298	TECNOLOGO EN MULTIMEDIA
	2877177	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
ABRIL	3000298	TECNOLOGO EN MULTIMEDIA
	2931814	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
	2877177	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
MAYO	3000298	TECNOLOGO EN MULTIMEDIA
	2877177	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
JUNIO	3000298	TECNOLOGO EN MULTIMEDIA
	2877177	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
JULIO	3277488	COMPLEMENTARIO BASICO EN CONTABILIDAD DE COSTOS
	2877177	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
AGOSTO	2877177	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
SEPTIEMBRE	2877177	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
OCTUBRE	2877177	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
NOVIEMBRE	3314176	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
	2877177	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
DICIEMBRE	3314176	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
	2877177	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Juicios evaluativos

Ficha 2877177 tecnólogo en gestion contable y financiera

Ficha de Caracterización:	2877177
Código:	123102
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/05/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Numero de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta
CC	1006823303	LUISA NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589237
CC	1006823303	LUISA NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589238
CC	1006823303	LUISA NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589239
CC	1006823303	LUISA NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589240
CC	1006823303	LUISA NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589241
CC	1006823303	LUISA NATALIA	MARTINEZ MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS	589242

2863 - ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A	588946 - 3. CONSOLIDAR LAS VARIACIONES QUE SE PRESENTAN ENTRE EL	APROBADO	12/09/2024 14:10 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2863 - ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A	588949 - 2. IDENTIFICAR Y DETERMINAR LAS VARIACIONES ENTRE LO	APROBADO	12/09/2024 14:10 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2863 - ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FRENTE A	588940 - 1. ANALIZAR COMPARATIVAMENTE LAS DIFERENCIAS ENTRE LO	APROBADO	12/09/2024 14:10 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2864 - ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN	588951 - 1. INVESTIGAR Y CONCLUIR SOBRE PROBLEMAS FINANCIEROS DE	APROBADO	12/09/2024 14:03 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2864 - ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN	588952 - 1. CONCEPTUALIZAR LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA	APROBADO	12/09/2024 14:04 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2864 - ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN	588953 - 4. PRESENTAR RECOMENDACIONES PARA SOLUCIONAR LOS	APROBADO	12/09/2024 14:04 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2864 - ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	588954 - 3. APLICAR LOS INDICADORES FINANCIEROS PARA DETERMINAR ALI	APROBADO	12/09/2024 14:04 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2864 - ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN	588955 - 2. UTILIZAR LOS INDICES DE INFLACIÓN Y DEVALUACIÓN PARA RE	APROBADO	12/09/2024 14:05 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2864 - ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN	588956 - 5. ELABORAR EL INFORME DE RESULTADOS	APROBADO	12/09/2024 14:09 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2865 - VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON	588993 - 3. ELABORAR EL INFORME DE RESGO TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.	APROBADO	27/11/2025 11:17 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2865 - VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON	588994 - 4. IDENTIFICAR LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA ORGANIZACIÓN PARA EVALUACION DE LA GESTIÓN	APROBADO	27/11/2025 11:18 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2865 - VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON	588995 - 2. INTERPRETAR LAS NORMAS DE AUDITORIA GENERALMENTE ACEPTADAS PARA APLICACIÓN A LA INFORMACIÓN	APROBADO	27/11/2025 11:18 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2865 - VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON	588996 - 6. DEMOSTRAR SEGURIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS INFORMES DE INCONSISTENCIAS Y RIESGOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA	APROBADO	27/11/2025 11:18 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2865 - VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON	588997 - 5. VERIFICAR LA APLICACIÓN DE NORMAS DE CONTROL INTERNO VIGENTES PARA VERIFICACIÓN SEGÚN POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	27/11/2025 11:18 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO
2865 - VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON	588998 - 1. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES TIPOS DE AUDITORIA SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA	APROBADO	27/11/2025 11:18 a	CC 1733862	RAUL CASALLAS DELGADO

Ficha 3000298 tecnólogo en Multimedia

Fecha del Reporte:	03/12/2025
Ficha de Caracterización:	3000298
Código:	228101
Versión:	102
Denominación:	PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/07/2024
Fecha Fin:	07/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006825897	JEAN CARLO	DUQUE LIEVANO	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436353 - VERIFICAR ENTRE LAS PART
CC	1006825897	JEAN CARLO	DUQUE LIEVANO	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	436351 - CREAR LA PROPUESTA Y/O
CC	1006825897	JEAN CARLO	DUQUE LIEVANO	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436352 - IDENTIFICAR LAS TENDENCIA
CC	1006825897	JEAN CARLO	DUQUE LIEVANO	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436353 - DEFINIR EL COSTO DEL PRO
CC	1019887323	HELEN YORLEN	URQUIJO MORALES	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436353 - VERIFICAR ENTRE LAS PART
CC	1019887323	HELEN YORLEN	URQUIJO MORALES	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	436351 - CREAR LA PROPUESTA Y/O
CC	1019887323	HELEN YORLEN	URQUIJO MORALES	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436352 - IDENTIFICAR LAS TENDENCIA
CC	1019887323	HELEN YORLEN	URQUIJO MORALES	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436353 - DEFINIR EL COSTO DEL PRO

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativ	
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436350 - VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE	APROBADO	03/07/2025 14:21 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	436351 - CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLITICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO)	APROBADO	03/07/2025 14:22 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436352 - IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN	APROBADO	03/07/2025 14:22 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436353 - DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	03/07/2025 14:22 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436350 - VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE	APROBADO	03/07/2025 14:21 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	436351 - CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLITICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO)	APROBADO	03/07/2025 14:22 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436352 - IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN	APROBADO	03/07/2025 14:22 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436353 - DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	03/07/2025 14:22 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436350 - VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE	APROBADO	03/07/2025 14:21 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	436351 - CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLITICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO)	APROBADO	03/07/2025 14:22 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436352 - IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN	APROBADO	03/07/2025 14:22 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436353 - DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	03/07/2025 14:22 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436350 - VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE	APROBADO	03/07/2025 14:21 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO
5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES,	436351 - CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE	APROBADO	03/07/2025 14:22 a	CC 17386282	RAUL CASALLAS DELGADO

Ficha 2931814 tecnólogo en gestion contable y financiera

Ficha de Caracterización:	2931814
Código:	123102
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006457083	CHAIRA YARIMA	ACOSTA TREJOS	EN FORMACION	2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUE PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1006457083	CHAIRA YARIMA	ACOSTA TREJOS	EN FORMACION	2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUE PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1006457083	CHAIRA YARIMA	ACOSTA TREJOS	EN FORMACION	2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUE PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1006457083	CHAIRA YARIMA	ACOSTA TREJOS	EN FORMACION	2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUE PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1006457083	CHAIRA YARIMA	ACOSTA TREJOS	EN FORMACION	2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUE PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1006457083	CHAIRA YARIMA	ACOSTA TREJOS	EN FORMACION	2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUE PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1006457083	CHAIRA YARIMA	ACOSTA TREJOS	EN FORMACION	2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUE PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	508959 - 2. PRONOSTICAR UNIDADES, PRECIOS Y COSTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS DE COSTEO	APROBADO	09/12/2024 9:07 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	508960 - 10. PROPONER ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN O FINANCIAMIENTO PARA USO DE LOS RECURSOS	APROBADO	09/12/2024 9:07 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	508961 - 3. PRESUPUESTAR INGRESOS OPERATIVOS, DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO CONFORME A PROCEDIMIENTOS DE APROPIACIÓN	APROBADO	09/12/2024 9:08 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	508962 - 1. ESTRUCTURAR INFORMACIÓN FINANCIERA Y ESTADÍSTICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	APROBADO	09/12/2024 9:08 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	508963 - 7. PROYECTAR ESTADO DE RESULTADOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	APROBADO	09/12/2024 9:08 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	508964 - 4. PRESUPUESTAR EGRESOS OPERATIVOS, DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS	APROBADO	09/12/2024 9:09 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	508965 - 5. CONSOLIDAR EL PRESUPUESTO PARA EL DISEÑO DE PLANES ESTRATÉGICOS	APROBADO	09/12/2024 9:09 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	508966 - 9. PLANIFICAR INGRESOS Y EGRESOS EN EFECTIVO PARA LA FIJACIÓN DE LOS FLUJOS DE CAJA FUTUROS	APROBADO	09/12/2024 9:09 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	508967 - 6. PROYECTAR ESTADO DE COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A NORMAS CONTABLES	APROBADO	09/12/2024 9:10 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2873 - DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	508968 - 8. PROYECTAR BALANCE GENERAL PARA LA DETERMINACIÓN DE LA SITUACIÓN FINANCIERA FUTURA	APROBADO	09/12/2024 9:10 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2875 - ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL	508974 - 2. CUANTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN RESPECTO A LA	APROBADO	14/10/2025 11:44 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2875 - ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL	508975 - 1. CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ORGANIZACIÓN PARA COMPARACIÓN CON EL SECTOR	APROBADO	14/10/2025 11:44 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2875 - ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL	508976 - 4. ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	APROBADO	14/10/2025 11:44 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2875 - ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN FRENTE A LA COMPETENCIA SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL	508977 - 3. DETERMINAR DESVIACIONES Y CONFRONTAR INFORMES DE COMPARACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DE	APROBADO	14/10/2025 11:45 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2878 - DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN	508978 - 3. PROGRAMAR LOS DESEMBOLSOS DE RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN OPERATIVO, EL MERCADO FINANCIERO Y EL	APROBADO	14/10/2025 11:45 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2878 - DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN	508979 - 2. IDENTIFICAR LAS FUENTES DE RECURSOS DE ACUERDO CON EL FLUJO DE CAJA PROYECTADO	APROBADO	14/10/2025 11:46 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2878 - DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN	508980 - 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE RECURSOS FINANCIEROS POR ÁREA Y PROYECTO DE ACUERDO CON EL PLAN OPERATIVO DE LA	APROBADO	14/10/2025 11:50 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO
2878 - DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON EL PLAN	508981 - 4. SITUAR LOS RECURSOS POR CADA ÁREA Y PROYECTO ESTABLECIDOS EN EL PLAN FINANCIERO DE LA ORGANIZACIÓN PARA EL	APROBADO	14/10/2025 11:50 a	CC 17386282 - RAUL CASALLAS DELGADO

Para constancia se firma a los 23 días del mes de diciembre 2025

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
Supervisora del contrato

Elaboró: Raúl Sebastián Genitiva Lozano – Apoyo de supervisión contractual. RSGL