8.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	9/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA CAICEDO PALACIOS												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	35.545.254							
CORREO ELECTRONICO:	erikacaicedo1984@gmail.com				CELULAR:	3143490931							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	F009				SEDE:	Fontibon							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	F009K32	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488405145332								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	4641-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			3 de 5
NÚMERO DE CDP	**708** **823**	FECHA	30/04/2020 30/05/2020	**NÚMERO DE CRP**	**26030** **27625**	FECHA	03/05/2020 03/06/2020
	Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC , dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE de acuerdo al requerimiento Institucional - Psicóloga.						

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	6	2020		30	6	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%			$0			

OBSERVACIONES: Se realiza aportes al fondo de pensiones por 3% de acuerdo al beneficio de pago parcial a pensión reglamentado en la resolucion 686 de 2020

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$15.127.277
VALOR EJECUTADO	$7.986.979
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	**$3.538.625**
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$7.140.298
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	53%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.508** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9406023960	$1.301.960	$162.800	$39.100	3	$31.800	**$233.700**

Dado en Bogotá el mes de JUNIO del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Claudia Patricia Prieto C

CLAUDIA PATRICIA PRIETO
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Erika Caicedo P.

ERIKA CAICEDO PALACIOS
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Paul

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	VSP			Sede: Unidad de Servicios Fontibon						
No. DE CONTRATO:	4641-2020	Periodo certificado desde el		Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
				1	6	2.020		30	6	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA CAICEDO PALACIOS			C. C.	35.545.254		DE	QUIBDO		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de PIC , dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE de acuerdo al requerimiento Institucional - Psicóloga.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ___X__ NO ____ **Servicios:** SI __X__ NO_____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines del perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad oportuna y pertinencia según parámetros descritos del componente espacio y/o proyectos especiales acciones de inspección vigilancia y control, redes, mesas consejos, portafolios de servicios de la institución cuando sea requerido y asignados, en el contrato vigente entre la red sur occidente y la Secretaria Distrital de Salud	SI	Como Psicologa se da cumplimto a las acciones requerias para el mes de mayo de 2020 con productos relacionados con el diligenciamiento de bases de datos asignacion de talento humano para seguimiento IEC, y revicion de laboratorios para Covid 2019. 01. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 02. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 03. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 04. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 05. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 06. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 07. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 08. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 09. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 10. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 11. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 12. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 13. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 14. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 15. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 16. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 17. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 18. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 19. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 20. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 21. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 22. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 23. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 24. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 25. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 26. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 27. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 28. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 29.. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019. 30. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 2019.	bases de datos enviadas, con su respectivo seguimiento via telefonica y enviadas por correo electronico diariamente desde el correo equipo1contactoscovid@gmail.com a funcionarios asignados.
Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-ESE. 3. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	SI	Atencion a eventos de interes en Salud Publica de acuerdo a Ficha tecnica de proyecto de puntos de entrada.	Atencion a eventos de interes de Salud Publica a demanda
3. Realizar seguimiento a los menores de cinco años canalizados con identificación de riesgo establecidos en plan de choque. Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS. . Notificar todos los eventos de interés en salud pública. Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones de instituciones distintas al sector salud.	SI	Realizacion de seguimientos via telefonica a los usuarios evidenciados en las diferentes bases.	Seguimientos telefonicos a las bases y envio de bases a lideres del proceso.
Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	SI	Se realiza informacion de signos y sintomas para covid 19 ,lineas de atencion y continuar cuarentena obligatoria.	Bases de datos diligenciadas según evento

Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social con el fin de fortalecer la gestión.	NO	En este mes no se realiza veeduría.	En este mes no se realiza veeduría
Asistir a la asistencias tecnicas convocadas por la subred sur occidente ESE como de la SDS	SI	Reunion de induccion con supervisora area vigilancia en salud publica	Listados de asistencia.
Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorías del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos . Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Verificacion de la calidad de la informacion registradas en las bases del proceso.	Bases diligenciadas con calidad y oportunidad
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, portunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	SI	Revisión de formatos vs bases para verficar calidad de la informacion.	Bases diligenciadas con calidad y oportunidad
Participar activamente en las jornadas desalud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, locales) programadas por la Sub Red Sur Occidente ESE. Dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos , protocolos y procedimientos insitucionales.	SI	Atencion a eventos de interes en Salud Publica de acuerdo a los protocolos y o evento.	Atencion a eventos de interes de Salud Publica a demanda
Realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos trasmisibles, no trasmisibles y acciones de interés en salud publica. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE como de la SDS.	SI	Realizacion de seguimientos telefonicos a las diferentes bases de toma de muestra a casos positivos de la sub red sur occidente y la base de seguimientos a contactos.	Segumientos telefonicos a las bases de datos asignadas.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Reunion de induccion supervisora area VSP	Listados de asistencia.
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Atención a eventos de interes en Salud Publica de acuerdo a Ficha tecnuca de proyecto de puntos de entrada.	Atencion a eventos de interes de Salud Publica a demanda
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	NO	No programado.	No programado
Pagar los aportes al sistema General de seguridad social integral durante la ejecución del presente contrato sobre los montos legales establecidos en los quince (15) primeros días calendario de cada mes	SI	Se realiza el pago a la seguridad social según corresponde y se presenta certificado de pago	Formato planila de pago.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables	SI	Diligenciamiento de fichas de notificación epidemiologica con calidad y su posterior envio a la USS Fontibon.	Envio de fichas debidamente diligenciadas
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Seguimiento via telefonica a la base de toma de muestras a casos positivos para COVID 19, subred sur occidente, seguimiento de 1800 casos para el mes a la base de contactos de casos positivos para COVID 19.	bases de datos enviadas, con su respectivo seguimientorealizado via telefonica y enviado por correo electronico diariamente desde el correo equipo1contactoscovid@gmail.com a funcionarios asigmnados
Cumplir con la adherencia a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales	SI	Se da cumplimiento a las guias de manejo	Ninguno
Desarrollar una cultura de autocontrol frente al cumplimiento de actividades de promocion, cuidado y uso racional de los recursos del sistema integrado de gestion de la Sub Red Suroccidente relacinados con la gestion ambiental, seguridad y salud en el trabajo, gestion documental y archivo, sistema unico deacreditacion, responsabilidad social, seguridad de la informacion y control interno, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Contribuir con el mantemiento y mejora del sistema obligatorio de grantia de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas enel marco de la operación de los componentes del sistema unico de habilitacion auditoria para el mejoramiento de la calidad, sistema unico de acreditacion y sistema de informacion	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Cumplir con el desarrollo delas estrategias a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los ejes del sistema unico de acreditacion, gestion del riesgo, humanizacion de la atencion, transformacion cultural, gestion clinica exetente y segura, gestion dela tecnologia atencion centrada en el usuario y responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Cumplir con las politicas gerenciales acuerdos institucionales, protocolos eticos, planes, programas, procesos y procedimientos definidos en elmarco de operación de la Sub Red Suroccidente acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas y/o pain de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los organos externos, supervisor del contrato y/o directricez internas	SI	Se realizan los ajustes pertinentes de acuerdo a las directrices que se presenten	Actas, listados de asistencia
Realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico e informar de manera oportuna las dificultades que se presenten en la ejecucion de las respnsabilidades asignadas	SI	Se da cumplimiento a las actividades del mes según corresponda en el contrato	Actas, listados de asistencia
El contratista se compromete y a salvaguardar la imagen institucional. Cualquier actuación o pronunciamiento alguno que hiciere sin el conocimiento y consentimiento de la E.S.E, que comprometa el buen nombre la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E de cualquiera de sus unidades de prestación de servicios de salud, será motivo de terminación unilateral del contrato	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno

En caso de ser designado supervisor de un contrato, realizar las gestiones necesarias tendientes al cabal cumplimiento técnico, administrativo y financiero del negocio jurídico enmendado, respondiendo fiscal, disciplinaria y penalmente por el manejo de los recursos y actividades que ello conlleva.	NO	No soy supervisor de contrato	Ninguno
El contratista cuando exista una necesidad fundamental en el marco de situaciones de emergencia donde tenga que intervenir el sector salud, deberán garantizar la atención médica y apoyo a la misma al ser consecuencia lógica de la misión médica	NO	Se tiene previo conocimiento que en caso de generarse una contingencia se debera brindar apoyo a la institucion prestadora de servicios de salud y a la comunidad que lo requiera	Ninguno
Una vez terminado el contrato por terminacion del plazo de ejecucion, o anticipadamente, el contratista se obliga a dar tramite de paz y salvo por todo concepto por la entidad, el cual debera allegarcon la ultima cuenta de cobro pena de no sertificar el ultimo servicio recibido	NO	No aplica en el mes	Ninguno
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Seguimiento via telefonica a la base de toma de muestras a casos positivos para COVID 19, sub red sur occidente, con un total de 1800 seguimiento a la base de contactos de casos positivos para COVID 19. incluir carpetas de usuarios, identificación de casos a los cuales no se les ha realizado la prueba de Covid 19, remitir a las EPS segun el caso, alimentar DRIVE.	bases de datos enviadas, con su respectivo seguimientorealizado via telefonica y enviado por correo electronico diariamente desde el correo equipo1contactoscovid@gmail.com a funcionarios asigmnados

OBSERVACIONES

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 3.538.625 Tres Millones Quinientos Treinta y Ocho Mil Seiscientos Veinticinco Pesos m/c.

Erika Caicedo P.

ERIKA CAICEDO PALACIOS C.C. 35,545,254 DE QUIBDO

supervisor: Claudia Carvajalino C.

Note: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ERIKA CAICEDO PALACIOS

CC 35.545.2254 DE QUIBDO

La suma de $3.538.625 TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL VEINTI CINCO PESOS por concepto de servicios como Profesional en Psicología Profesional universitario 2, durante el periodo de 01 al 30 de JUNIO de 2020 conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 4641/2020

Erika Caicedo P.

Nelcy Dabeiba Gonzalez Pinchao

CC 1014190123 de BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 550488405145332

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35545254		CAICEDO PALACIOS ERIKA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 6A NO 88D - 60 INT 22	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3133333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-05	2020-05	641541221	9406023960	I	2020/06/11	2020/06/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$233,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,301,960	$39,100			$1,301,960	$162,800			$0	$0			$1,301,960	$31,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,301,960	$39,100			$1,301,960	$162,800			$0	$0			$1,301,960	$31,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,301,960	$39,100			$1,301,960	$162,800			$0	$0			$1,301,960	$31,800		$0	$0
1	CC 35545254	CAICEDO ERIKA	230301	30	$1,301,960	$39,100	EPS005	30	$1,301,960	$162,800		0	$0	$0	14-11	30	$1,301,960	$31,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,301,960	$39,100			$1,301,960	$162,800			$0	$0			$1,301,960	$31,800		$0	$0

2020/06/02 07:44 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

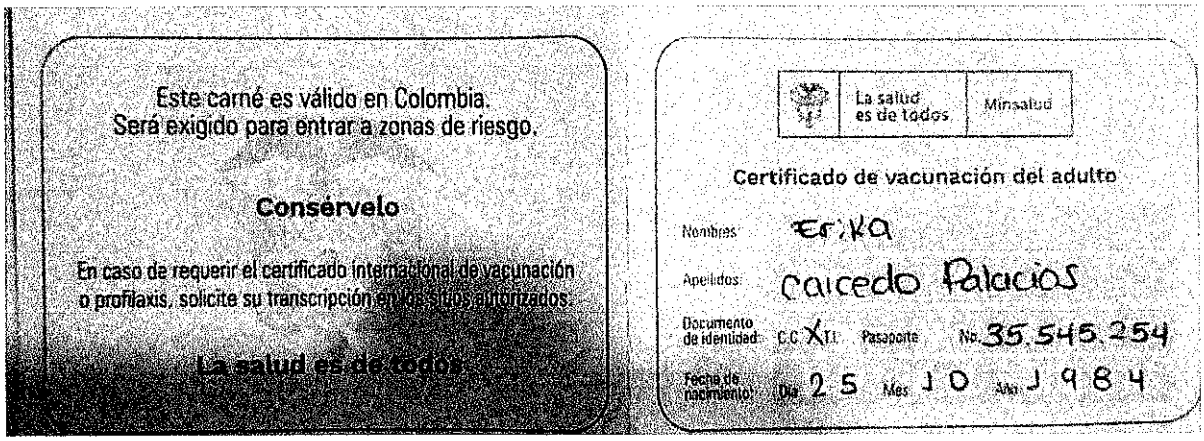
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35545254		CALCEDO PALACIOS ERIKA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 6A NO 80D - 60 INT 22	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-05	2020-05	641541221	9406023960	I	2020/06/11	2020/06/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$233,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,100	$0	$0	$39,100
PORVENIR	Z30301	800,224,808	8	1	$39,100	$0	$0	$39,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,800	$0	$0	$31,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$31,800	$0	$0	$31,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,800	$0	$0	$162,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,800	$0	$0	$162,800
TOTAL				1	$233,700	$0	$0	$233,700



Este carné es válido en Colombia.
Será exigido para entrar a zonas de riesgo.

Conservelo

En caso de requerir el certificado internacional de vacunación o profilaxis, solicite su transcripción en los sitios autorizados.

La salud es de todos

La salud es de todos | Minsalud

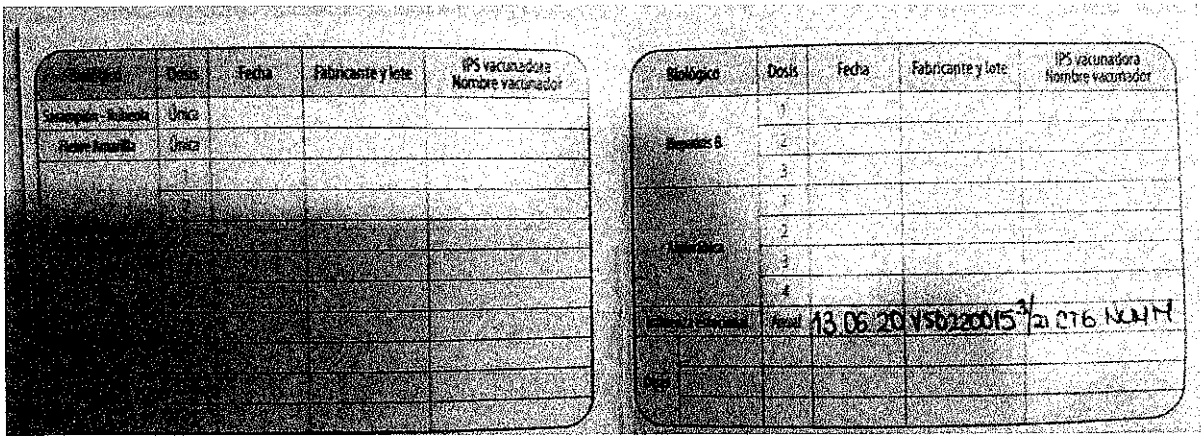
Certificado de vacunación del adulto

Nombres: ERIKA

Apellidos: Caicedo Palacios

Documento de identidad: C.C X T.I. Pasaporte No. 35.545.254

Fecha de nacimiento: Día 25 Mes 10 Año 1984



Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante y lote	IPS vacunadora Nombre vacunador
[illegible]	Única			
[illegible]	Única			
	1			
	2			
	3			
	1			
	2			
	3			
	4			
	Única			
	1			
	2			

Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante y lote	IPS vacunadora Nombre vacunador
	1			
Hepatitis B	2			
	3			
	1			
	2			
	3			
	4			
	Única	13.06.20	V5b200015	216 NOHH
	1			
	2			