Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud — Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1
		Fecha de aprobación	09/11/2016
		Código:	15-02-FO-0002

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA CAICEDO PALACIOS							NO.	35.545.254				
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		CORREO ELECTRONICO:	erikacaicedo1984@gmail.com		CELULAR:	3143490931				
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON							SEDE:	Fontibon				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	F009												
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	F009K32	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA						TIPO DE CUENTA:		Ahorros				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488405145332								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	4641-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			5 de 5
NÚMERO DE CDP	823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP	27625	FECHA	03/06/2020
	Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC , dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE de acuerdo al requerimiento Institucional - Psicóloga.						

		DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	1	8	2020	HASTA	31	8	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%			$0			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$15.127.277
VALOR EJECUTADO	$15.127.277
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	**$3.570.149**
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.508** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9408828100	$1.428.060	$178.600	$228.500	3	$34.800	**$441.900**

Dado en Bogotá el mes de AGOSTO del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Claudia Patricia Prieto C.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Erika Caicedo Palacios.

ERIKA CAICEDO PALACIOS
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	VSP					Sede: Unidad de Servicios Fontibon					
No. DE CONTRATO:	4641-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año		
			1	6	2.020		31	6	2.020		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA CAICEDO PALACIOS		C. C.	35.545.254	DE	QUIBDO					

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de PIC , dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE de acuerdo al requerimiento Institucional - Psicóloga.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __X__ NO ____ Servicios: SI _X_ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines del perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad oportuna y pertinencia según parámetros descritos del componente espacio y/o proyectos especiales acciones de inspección vigilancia y control, redes, mesas consejos, portafolios de servicios de la institución cuando sea requerido y asignados, en el contrato vigente entre la red sur occidente y la Secretaria Distrital de Salud	SI	Como Psicologa se da cumpliento a las acciones requeridas para el mes de mayo de 2020 con productos relacionados con el diligenciamiento de bases de datos asignacion de talento humano para seguimiento IEC, y revicion de laboratorios para Covid 19. 01. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 02. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 03. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 04. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 05. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 06. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 07. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 08. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 09. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 10. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 11. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 12. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 13. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 14. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 15. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 16. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 17. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 18. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 19. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 20. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 21. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 22. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 23. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 24. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 25. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 26. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 27. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 28. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 29.. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 30. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19.	bases de datos enviadas, con su respectivo seguimiento via telefonica y enviadas por correo electronico diariamente desde el correo equipo1contactoscovid@gmail.com a funcionarios asignados.
Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-ESE. 3. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	SI	Atencion a eventos de interes en Salud Publica de acuerdo a Ficha tecnica de proyecto de puntos de entrada.	Atencion a eventos de interes de Salud Publica a demanda
3. Realizar seguimiento a los menores de cinco años canalizados con identificación de riesgo establecidos en plan de choque. Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS. . Notificar todos los eventos de interés en salud pública. Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones de instituciones distintas al sector salud.	SI	Realizacion de seguimientos via telefonica a los usuarios evidenciados en las diferentes bases.	Seguimientos telefonicos a las bases y envio de bases a lideres del proceso.
Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	SI	Se realiza informacion de signos y sintomas para covid 19 ,lineas de atencion y continuar cuarentena obligatoria.	Bases de datos diligenciadas según evento

Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social con el fin de fortalecer la gestión.	NO	En este mes no se realiza veeduria.	En este mes no se realiza veeduría
Asistir a la asistencias tecnicas convocadas por la subred sur occidente ESE como de la SDS	SI	Reunion de induccion con supervisora area vigilancia en salud publica	Listados de asistencia.
Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorías del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos . Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Verificacion de la calidad de la informacion registradas en las bases del proceso.	Bases diligenciadas con calidad y oportunidad
Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, portunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	SI	Revisión de formatos vs bases para verficar calidad de la informacion.	Bases diligenciadas con calidad y oportunidad
Participar activamente en las jornadas desalud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, locales) programadas por la Sub Red Sur Occidente ESE. Dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos , protocolos y procedimientos institucionales.	SI	Atencion a eventos de interes en Salud Publica de acuerdo a los protocolos y o evento.	Atencion a eventos de interes de Salud Publica a demanda
Realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos trasmisibles, no trasmisibles y acciones de interés en salud publica. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE como de la SDS.	SI	Realizacion de seguimientos telefonicos a las diferentes bases de toma de muestra a casos positivos de la sub red sur occidente y la base de seguimientos a contactos.	Segumientos telefonicos a las bases de datos asignadas.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Reunion de induccion supervisora area VSP	Listados de asistencia.
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Atención a eventos de interes en Salud Publica de acuerdo a Ficha tecnuca de proyecto de puntos de entrada.	Atencion a eventos de interes de Salud Publica a demanda
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	NO	No programado.	No programado
Pagar los aportes al sistema General de seguridad social integral durante la ejecución del presente contrato sobre los montos legales establecidos en los quince (15) primeros días calendario de cada mes	SI	Se realiza el pago a la seguridad social según corresponde y se presenta certificado de pago	Formato planila de pago.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables	SI	Diligenciamiento de fichas de notificación epidemiologica con calidad y su posterior envio a la USS Fontibon.	Envio de fichas debidamente diligenciadas
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Seguimiento via telefonica a la base de toma de muestras a casos positivos para COVID 19, subred sur occidente, seguimiento de 620 casos para el mes a la base de contactos de casos positivos para COVID 19 y elaboracion de 54 de investigaciones Epidemiologica de Campo.	bases de datos enviadas, con su respectivo seguimientorealizado via telefonica y enviado por correo electronico diariamente desde el correo equiposeguimientocarolina@gmail.com a funcionarios asignnados
Cumplir con la adherencia a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales	SI	Se da cumplimiento a las guias de manejo	Ninguno
Desarrollar una cultura de autocontrol frente al cumplimiento de actividades de promocion, cuidado y uso racional de los recursos del sistema integrado de gestion de la Sub Red Suroccidente relacinados con la gestion ambiental, seguridad y salud en el trabajo, gestion documental y archivo, sistema unico deacreditacion, responsabilidad social, seguridad de la informacion y control interno, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Contribuir con el mantenimiento y mejora del sistema obligatorio de grantia de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas enel marco de la operación de los componentes del sistema unico de habilitacion auditoria para el mejoramiento de la calidad, sistema unico de acreditacion y sistema de informacion	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Cumplir con el desarrollo delas estrategias a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los ejes del sistema unico de acreditacion, gestion del riesgo, humanizacion de la atencion, transformacion cultural, gestion clinica exelente y segura, gestion dela tecnologia atencion centrada en el usuario y responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Cumplir con las políticas gerenciales acuerdos institucionales, protocolos eticos, planes, programas, procesos y procedimientos definidos en elmarco de operación de la Sub Red Suroccidente acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los organos externos, supervisor del contrato y/o directricez internas	SI	Se realizan los ajustes pertinentes de acuerdo a las directrices que se presenten	Actas, listados de asistencia
Realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico e informar de manera oportuna las dificultades que se presenten en la ejecucion de las responsabilidades asignadas	SI	Se da cumplimiento a las actividades del mes según corresponda en el contrato	Actas, listados de asistencia
El contratista se compromete y a salvaguardar la imagen institucional. Cualquier actuación o pronunciamiento alguno que hiciere sin el conocimiento y consentimiento de la E.S.E, que comprometa el buen nombre la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E de cualquiera de sus unidades de prestación de servicios de salud, será motivo de terminación unilateral del contrato	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno

En caso de ser designado supervisor de un contrato, realizar las gestiones necesarias tendientes al cabal cumplimiento técnico, administrativo y financiero del negocio jurídico enmendado, respondiendo fiscal, disciplinaria y penalmente por el manejo de los recursos y actividades que ello conlleve.	NO	No soy supervisor de contrato	Ninguno
El contratista cuando exista una necesidad fundamental en el marco de situaciones de emergencia donde tenga que intervenir el sector salud, deberán garantizar la atención médica y apoyo a la misma al ser consecuencia lógica de la misión médica	NO	Se tiene previo conocimiento que en caso de generarse una contingencia se debera brindar apoyo a la institucion prestadora de servicios de salud y a la comunidad que lo requiera	Ninguno
Una vez terminado el contrato por terminacion del plazo de ejecucion, o anticipadamente, el contratista se obliga a dar tramite de paz y salvo por todo concepto por la entidad, el cual debera allegarcon la ultima cuenta de cobro pena de no sertificar el ultimo servicio recibido	NO	No aplica en el mes	Ninguno
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Seguimiento via telefonica a la base de toma de muestras a casos positivos para COVID 19, sub red sur occidente, con un total de 620 seguimiento a la base de contactos de casos positivos para COVID 19. Incluir carpetas de usuarios, identificación de casos a los cuales no se les ha realizado la prueba de Covid 19, remitir a las EPS segun el caso, alimentar DRIVE.	bases de datos enviadas, con su respectivo seguimientorealizado via telefonica y enviado por correo electronico diariamente desde el correo equiposeguimientocarolina@gmail.com a funcionarios asignnados
OBSERVACIONES			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 3.570.149 Tres Millones Quinientos Setenta mil ciento cuarenta y nueve Pesos m/c.			

Erika Caicedo Palacios

ERIKA CAICEDO PALACIOS C.C. 35,545,254 DE QUIBDO

supervisor Claudia Patricia Mesa C.

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35545254		CAICEDO PALACIOS ERIKA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 6A NO 88D - 60 INT 22	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-07	2020-07	698955762	9408828100	I	2020/08/14	2020/08/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$441,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,428,060	$228,500			$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,428,060	$228,500			$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,428,060	$228,500			$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0
1	CC	35545254	CAICEDO ERIKA	230301	30	$1,428,060	$228,500	EPS005	30	$1,428,060	$178,600		0	$0	$0	14-11	30	$1,428,060	$34,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,428,060	$228,500			$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0

Planilla

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35545254		CAICEDO PALACIOS ERIKA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 6A NO 88D - 60 INT 22	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-07	2020-07	698955762	9408828100	I	2020/08/14	2020/08/03	BANCO DAVIVIENDA	0	$441,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$228,500	$0	$0	$228,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$228,500	$0	$0	$228,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,800	$0	$0	$34,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,800	$0	$0	$34,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,600	$0	$0	$178,600
TOTAL				1	$178,600	$0	$0	$178,600
					$441,900	$0	$0	$441,900

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 08/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ERIKA CAICEDO PALACIOS

CC 35.545.254 DE QUIBDO

La suma de $ 3.570.149/- Tres Millones Quinientos setenta y ciento cuarenta y nueve Mil Pesos, por concepto de servicios **Profesional en Psicología Profesional Universitario 2** durante el periodo de 01 al 31 de AGOSTO 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° **4641/2020**

Erika Caicedo Palacios.

ERIKA CAICEDO PALACIOS
CC 35545254 de QUIBDO

CUENTA DE AHORROS BANCODAVIVIENDA
NUMERO 550488405145332