Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	1
Fecha de aprobación	09/13/2018
Código	15-62-FO-0002

INFORMACION DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA CAICEDO PALACIOS										
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E			NO.	35.545.254				
CORREO ELECTRONICO:	ejacm.cedo1984@gmail.com					CELULAR	3143490931				
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON										
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	F009					SEDE:	Fontibon				
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	F009C32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		Ahorros					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550439405145332								PENSIONADO	No		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ÓRDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	4641-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			8de 8
NÚMERO DE CDP	1598	FECHA	31/10/2020	NÚMERO DE CRP	49485	FECHA	06/11/2020
	Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC , dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE de acuerdo al requerimiento Institucional – Psicóloga.						

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	11	2020		30	11	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%			$0			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$25.837.724
VALOR EJECUTADO	$25.837.724
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.570.149
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.508** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9412106961	$1.428.060	$178.600	$228.500	3	$34.800	$441.900

Dado en Bogotá el mes de NOVIEMBRE del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Claudia Patricia Prieto

CLAUDIA PATRICIA PRIETO
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Erika Caicedo Palacios

ERIKA CAICEDO PALACIOS
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Ubicación del Servicio:	VSP					**Sede: Unidad de Servicios Fontibon**					
No. DE CONTRATO:	4641-2020	**Periodo certificado desde el**		**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
				1	11	2020		30	11	2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA CAICEDO PALACIOS			**C. C.**		36.545.254	**DE**	QUIBDO		

OBJETO DEL CONTRATO: *Prestar servicios profesionales a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de PIC , dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE de acuerdo al requerimiento institucional – Psicóloga.*

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ___X__ NO ____ **Servicios:** SI ___X__ NO _____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Cumplir a cabalidad con las actividades propias del perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad oportuna y pertinencia según parámetros descritos del componente especifico y/o proyectos especiales acciones de inspección vigilancia y control, rodas, mesas consejos, portafolio de servicios de la institución cuando sea requerido y asignados, en el contrato vigente entre la red sur occidente y la Secretaria Distital de Salud	SI	Como Psicologa se da cumplimiento a las acciones esperada para el mes de mayo de 2020 con productos relacionados con el diligenciamiento de bases de datos asignadas de talento humano para seguimiento EC, y reclan de laboratorios para Covid 19. 01. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 02. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 03. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 04. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 05. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 06. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 07. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 08. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 09. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 10. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 11. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 12. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 13. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 14. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 15. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 16. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 17. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 18. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 19. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 20. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 21. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 22. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 23. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 24. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 25. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 26. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 27. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 28. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 29. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 30. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19.	bases de datos enviadas, con su respectivo seguimiento via telefonico y enviados por correo electronico diariamente desde el correo equipo1contactoscovid@gmail.com a funcionarios asignados.
Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos distritales por la SDS-ESE. 3. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	SI	Atencion a eventos de interes en Salud Publica de acuerdo a Ficha tecnica de proyecto de puntos de entrada.	Atencion a eventos de interes de Salud Publica a demanda
3. Realizar seguimiento a los menores de cinco años canalizados con identificación de riesgo establecidos en plan de choque. Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS. . Notificar todos los eventos de interés en salud pública. Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones de instituciones distinta al sector salud.	SI	Realizacion de seguimientos via telefonica a los usuarios evidenciados en las diferentes bases.	Seguimientos telefonicos a las bases y envio de bases a lideres del proceso.
Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	SI	Se realiza informacion de signos y sintomas para covid 19 ,lineas de atencion y continuar cuarentena obligatoria.	Bases de datos diligenciadas segun evento

Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social con el fin de fortalecer la gestión.	NO	En esta mes no se realiza veeduría.	En este mes no se realiza veeduría
Asistir a la asistencias técnicas convocadas por la subred sur occidente ESE como de la SDS	SI	Reunion de induccion con supervisora area vigilancia en salud publica	Listados de asistencia.
Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preexistencia del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos . Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Verificacion de la calidad de la información registrados en las bases del proceso.	Bases diligenciadas con calidad y oportunidad
Atender soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, porturidad, o de cualquier índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de metas, inconsistencia en soportes, entre otros).	SI	Revisión de formatos vs bases para verificar calidad de la información.	Bases diligenciadas con calidad y oportunidad
Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, locales) programadas por la Sub Red Sur Occidente ESE. Dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos , protocolos y procedimientos institucionales.	SI	Atencion a eventos de interes en Salud Publica de acuerdo a los protocolos y o evento.	Atencion a eventos de interes de Salud Publica a demanda
Realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos trasmisibles, no trasmisibles y acciones de interés en salud pública. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE como de la SDS.	SI	Realizacion de seguimientos telefonicos a las diferentes bases de toma de muestra a casos positivos de la sub red sur occidente y la base de seguimientos a contactos.	Seguimientos telefonicos a las bases de datos asignadas.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Reunion de induccion supervisora area VSP	Listados de asistencia.
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Atencion a eventos de interes en Salud Publica de acuerdo a Ficha tecnica de proyecto de puntos de entrada.	Atencion a eventos de interes de Salud Publica a demanda
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred S, Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	NO	No programado.	No programado
Pagar los aportes al sistema General de seguridad social integral durante la ejecución del presente contrato sobre los montos legales establecidos en los quince (15) primeros días calendario de cada mes	SI	Se realiza el pago a la seguridad social según corresponda y se presenta certificado de pago	Formato planilla de pago.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contratación y/o demás procedimientos aplicables	SI	Diligenciamiento de fichas de notificación epidemiologica con calidad y su posterior envio a la USS Fontibon.	Envio de fichas debidamente diligenciadas
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Seguimiento via telefonica a la base de toma de muestras a casos positivos para COVID 19, subred sur occidente, elaboracion de 84 de Investigaciones Epidemiologica de Campo.	bases de datos enviadas, con su respectivo seguimientorealizado via telefonica y enviado por correo electronico diariamente desde el correo equiposeguimientocerquitas@gmail.com a funcionarios asignnados
Cumplir con la adherencia a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales	SI	Se da cumplimiento a las guias de manejo	Ninguno
Desarrollar una cultura de autocontrol frente al cumplimiento de actividades de prevención, cuidado y uso racional de los recursos del sistema integrado de gestión de la Sub Red Suroccidente relacionados con la gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo, gestión documental y archivo, sistema único deacreditación, responsabilidad social, seguridad de la información y control interno, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Contribuir con el mantenimiento y mejora del sistema obligatorio de garantía de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas cael marco de la operación de los componentes del sistema único de habilitación auditoría para el mejoramiento de la calidad, sistema único de acreditación y sistema de información	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Cumplir con el desarrollo delas estrategias a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los ejes del sistema único de acreditación, gestión del riesgo, humanización de la atención, transformación cultural, gestión clínica eficiente y segura, gestión dela tecnología atención centrada en el usuario y responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Cumplir con las políticas gerenciales, acuerdos institucionales, protocolos, ejes, planes, programas, procesos y procedimientos definidos en el marco de operación de la Sub Red Suroccidente acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos internos, supervisor del contrato y/o directrices internas	SI	Se realizan los ajustes pertinentes de acuerdo a las directrices que se presenten	Actas, listados de asistencia
Realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico e informar de manera oportuna las dificultades que se presenten en la ejecución de las responsabilidades asignadas	SI	Se da cumplimiento a las actividades del mes según corresponda en el contrato	Actas, listados de asistencia
El contratista se compromete y a salvaguardar la imagen institucional. Cualquier actuación o pronunciamiento alguno que hiciere sin el conocimiento y consentimiento de la E.S.E, que comprometa el buen nombre la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E de cualquiera de sus unidades de prestación de servicios de salud, será motivo de terminación unilateral del contrato	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno

En caso de ser designado supervisor de un contrato, realizar las gestiones necesarias tendientes al cabal cumplimiento técnico, administrativo y financiero del negocio jurídico contratado, respondiendo fiscal, disciplinaria y penalmente por el manejo de los recursos y actividades que allí contiene.	NO	No soy supervisor de contrato	Ninguno
El contratista cuando exista una necesidad fundamental en el marco de situaciones de emergencia donde tenga que intervenir el sector salud, deberán garantizar la atención médica y apoyo a la misma al ser consecuencia lógica de la misión médica	NO	Se tiene previo conocimiento que en caso de generarse una contingencia se deberá brindar apoyo a la institucion prestadora de servicios de salud y a la comunidad que lo requiera	Ninguno
Una vez terminado el contrato por terminación del plazo de ejecución, o anticipadamente, el contratista se obliga a dar tramite de paz y salvo por todo concepto por la entidad, el cual deberá allegarse la última cuenta de cobro pena de no certificar el último servicio recibido	NO	No aplica en el mes	Ninguno
Realizar actividades de contención y mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del comité PSPIC, dependiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Seguimiento via telefonica a la base de toma de muestras a casos positivos para COVID 19, sub red sur occidente. con un total de 820 seguimiento a la base de contactos de casos positivos para COVID 19. Iniciar carpetas de usuarios, identificación de casos a los cuales no se les ha realizado la prueba de Covid 19, remitir a las EPS segun el caso, alimentar DRIVE.	bases de datos enviadas, con su respectivo seguimientorealizado via telefonica y enviado por correo electronico diariamente desde el correo equiposeguimientocasolina@gmail.com a funcionarios asignados

OBSERVACIONES

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 3.570.149 Tres Millones Quinientos Setenta mil ciento cuarenta y nueve Pesos m/c.

Erika Caicedo Palacios

ERIKA CAICEDO PALACIOS C.C. 35,545,254 DE QUIBDÓ

supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35345254		CACEDO PALACIOS ERIKA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 8A NO 88D - 60 INT 22	BOGOTA-BOGOTA D.C.	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	756953803	9412106561	I	2020/11/10	2020/11/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$161,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,428,060	$228,500			$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,428,060	$228,500			$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,428,060	$228,500			$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0
1	CC 35345254	CACEDO ERIKA	030301	30	$1,428,060	$228,500	EPS025	30	$1,428,060	$178,600		0	$0	$0	14-01	30	$1,428,060	$34,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,428,060	$228,500			$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0

CERTIFICADO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35545254		CAICEDO PALACIOS ERIKA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 6A NO 86D - 60 INT 22	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	756352803	94121069S1	1	2020/11/13	2020/11/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$441,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$228,500	$0	$0	$228,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$228,500	$0	$0	$228,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,800	$0	$0	$34,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,800	$0	$0	$34,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,600	$0	$0	$178,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,600	$0	$0	$178,600
TOTAL				1	$441,900	$0	$0	$441,900

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 11/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ERIKA CAICEDO PALACIOS

CC 35.545.254 DE QUIBDO

La suma de $ 3.570.149 - TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS, por concepto de servicios **Profesional en Psicología Profesional Universitario Z** durante el periodo de 01 al 30 de NOVIEMBRE 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° **4641/2020**

Erika Caicedo Palacios

ERIKA CAICEDO PALACIOS
CC 35545254 de QUIBDO

CUENTA DE AHORROS BANCODAVIVIENDA
NUMERO 550488405145332