Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA

Versión	1
Fecha de aprobación	09/11/2016
Código	15-02-FO-0002

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA CAICEDO PALACIOS											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E			NO.	35.545.254					
CORREO ELECTRONICO:	erikacaicedo1988@gmail.com					CELULAR:	3143490931					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:							FONTIBON					
UBICACION DEL SERVICIO:	F009					SEDE:	Fontibon					
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	F009K32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA					TIPO DE CUENTA:	Ahorros					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488405145332										PENSIONADO	No

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGÊNCIA:	4541-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			7 de 7				
NÚMERO DE CDP	1381	FECHA	25/09/2020	NÚMERO DE CRP	43238	FECHA	30/09/2020				
	Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC , dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE de acuerdo al requerimiento Institucional - Psicóloga.										
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
		1	10	2020		31	10	2020			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.570.149										
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%			$0						

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$22.267.575
VALOR EJECUTADO	$22.267.575
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.570.149
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN .	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.508** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9411015377	$1.428.060	$178.600	$228.500	3	$34.800	**$441.900**

Dado en Bogotá el mes de OCTUBRE del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente, Cordialmente,

Claudia Patricia Prieto

CLAUDIA PATRICIA PRIETO
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Erika Caicedo Palacios

ERIKA CAICEDO PALACIOS
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003	Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Ubicación del Servicio:	VSP							Sede: Unidad de Servicios Fontibon		
No. DE CONTRATO:	4641-2020	Periodo certificado desde el		Día: 1	Mes: 10	Año: 2020	a	Día: 31	Mes: 10	Año: 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ERIKA CAICEDO PALACIOS			C. C.		35.545.254	DE	OUBOD		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestion administrativa y/o asistencial en el area de PIC , dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE de acuerdo al requerimiento Institucional - Psicóloga.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ___X__ NO ___ Servicios: SI _X_ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines del perfil profesional conforme a lo establecido por las lineamientos, estándares y portafolio con criterios de oportunidad, calidad oportuna y pertinencia según parámetros descritos del componente especifico y/o proyectos especiales acciones de inspección vigilancia y control, redes, mesas consejos, portafolios de servicios de la institución cuando sea requerido y asignados, en el contrato vigente entre la red sur occidente y la Secretaria Distrital de Salud	SI	Correo Psicologia se da cumplimiento a las acciones requeridas para el mes de mayo de 2020 con productos relacionados con el diligenciamiento de casos de datos adjuntos de talento humano para seguimiento IEC, y revisión de telefonicas para Covid 19. 01. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 02. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 03. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 04. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 05. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 06. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 07. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 08. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 09. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 10. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 11. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 12. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 13. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 14. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 15. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 16. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 17. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19 18. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 19. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 20. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 21. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 22. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 23. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 24. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 25. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 26. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 27. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19 28. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19. 29. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19 30. Revisar, llamar, digitar, actualizar, enviar correos a las EPS de los casos pendientes por toma de muestra de las bases de casos positivos Covid 19.	bases de datos enviados, con su respectivo seguimiento via telefonica y enviadas por correo electronico diariamente desde el correo equipotcontactocovid@gmail.com a funcionarios asignados.
Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-ESE. 3. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	SI	Atencion a eventos de interes en Salud Publica de acuerdo a Ficha tecnica de proyecto de puntos de entrada.	Atencion a eventos de Interes de Salud Publica a demanda
3. Realizar seguimiento a los menores de cinco años canalizados con identificación de riesgo establecidos en plan de choque, Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS. . Notificar todos los eventos de interés en salud pública. Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones de instituciones distintas al sector salud.	SI	Realizacion de seguimientos via telefonico a los usuarios evidenciados en las diferentes bases.	Seguimientos telefónicos a las bases y envio de bases a lideres del proceso.
Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	SI	Se realiza Informacion de signos y simtomas para covid 19 ,lineas de atencion y continuar cuarentena obligatoria.	Bases de datos diligenciados según evento

Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social con el fin de fortalecer la gestión.	NO	En este mes no se realiza veeduría.	En este mes no se realiza veeduría
Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la subred sur occidente ESE como de la SDS	SI	Reunion de inducción con supervisore prea vigilancia en salud publica	Listados de asistencia,
Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las presuntorias del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos , Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Verificacion de a calidad de la informacion registrada en las bases del proceso.	Bases diligenciadas con calidad y oportunidad
Aislar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o ecciones de calidad, portunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencias en soportes, entre otros).	SI	Revisión de formatos vs bases para verificar calidad de la información,	Bases diligenciadas con calidad y oportunidad
Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, locales) programadas por la Sub Red Sur Occidente ESE. Dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos , protocolos y procedimientos institucionales,	SI	Atencion a eventos de interes en Salud Publica de acuerdo a los protocolos y/o evento.	Atencion a eventos de interes de Salud Publica a demanda
Realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos transmisibles, no trasmisibles y acciones de interés en salud pública. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE como de la SDS.	SI	Realizacion de seguimiento telefonicos a las diferentes bases de forma de muestra a casos positivos de la sub red sur occidente y la base de seguimientos a contactos.	Seguimientos telefonicos a las bases de datos asignados.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Reunion de induccion supervisore area VSP	Listados de asistencia,
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Atención a eventos de interes en Salud Pubjes de acuerdo a Ficha tecnica de proyecto de puntos de entrada.	Atencion a eventos de interes de Salud Publica a demanda
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred S, Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	NO	No programado.	No programado
Pagar los aportes al sistema General de seguridad social integral durante la ejecución del presente contrato sobre los montos legales establecidos en los quince (15) primeros días calendario de cada mes	SI	Se realiza el pago a la seguridad social según corresponde y se presenta certificado de pago	Formato planilla de pago.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) ß. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contratación vigente y/o demás procedimientos aplicables	SI	Diligenciamiento de Ficha de notificación epidemiologica con calidad y su posterior envio a la USS Fontibon.	Envio de fichas debidamente diligenciadas
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emitidos por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Seguimiento via telefonico a la base de forma de muestras a casos positivos para COVID 19, subred sur occidente. elaboracion de B4 de Investigaciones Epidemiologicas de Campo.	bases de datos enviadas, con su respectivo seguimientorealizado via telefonica y enviado por correo electronico diariamente desde el correo equiposeguimientocarolina@gmail.com a funcionarios asignnados
Cumplir con la adherencia a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales	SI	Se da cumplimiento a las guias de manejo	Ninguno
Desarrollar una cultura de autocontrol frente al cumplimiento de actividades de promocion, cuidado y uso racional de los recursos del sistema integrado de gestion de la Sub Red Suroccidente relacionados con la gestion ambiental, seguridad y salud en el trabajo, gestion documental y archivo, sistema unico deacreditacion, responsabilidad social, seguridad de la informacion y control interno, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Contribuir con el mantenimiento y mejora del sistema obligatorio de garantia de la calidad institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas enel marco de la operación de los componentes del sistema unico de habilitacion suficiente para el mejoramiento de la calidad, sistema unico de acreditacion y sistema de información	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Cumplir con el desarrollo delas estrategias a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los ejes del sistema unico de acreditacion, gestion del riesgo, humanizacion de la atencion, transformacion cultural, gestion clinica eficiente y segura, gestion dela tecnologia, atencion centrado en el usuario y responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Cumplir con las políticas gerenciales acuerdos institucionales, protocolos clínicos, planes, programas, procesos y procedimientos definidos en almarco de operación de la Sub Red Suroccidente acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno
Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los organos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas	SI	Se realizan los ajustes pertinentes de acuerdo a las directrices que se presentan	Actas, listados de asistencia
Realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico e informar de manera oportuna las dificultades que se presenten en la ejecución de las responsabilidades asignadas	SI	Se da cumplimiento a las actividades del mes según corresponcia en el contrato	Actas, listados de asistencia
El contratista se compromete y a salvaguardar la imagen institucional. Cualquier actuación o pronunciamiento alguno que hiciere sin el conocimiento y consentimiento de la E.S.E, que comprometa el buen nombre la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E de cualquiera de sus unidades de prestación de servicios de salud, será motivo de terminación unilateral del contrato	SI	Se realizan las acciones por medio del compromiso establecido	Ninguno

En caso de ser designado supervisor de un contrato, realizar las gestiones necesarias tendientes al cabal cumplimiento técnico, administrativo y financiero del negocio jurídico enmendado, respondiendo fiscal, disciplinaria y penalmente por el manejo de los recursos y actividades que allí conlleve.	NO	No soy supervisor de contrato	Ninguno
El contratista cuando exista una necesidad fundamental en el marco de situaciones de emergencia donde tenga que intervenir el sector salud, deberán garantizar la atención médica y apoyo a la misma al ser consecuencia lógica de la misión médica	NO	Se tiene pleno conocimiento que en caso de generarse una contingencia se debera brindar apoyo a la institucion prestadora de servicio de salud y a la comunidad que lo requiera	Ninguno
Una vez terminado el contrato por terminacion del plazo de ejecución, o anticipadamente, el contratista se obliga a dar tramite de paz y salvo por todo concepto por la entidad, el cual debera allegarse la última cuenta de cobro pena de no cancelar el último servicio recibido	NO	No aplica en el mes	Ninguno
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del convenio PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Seguimiento vía telefonica a la base de toma de muestras a casos positivos para COVID 19, sub red sur oriental, con un total de 620 seguimiento a la base de contactos de casos positivos para COVID 19. Incluir soportes de usuarios identificación de casos a los cuales no se les ha realizado la prueba de Covid 19, remitir a las EPS segun el caso, alimentar DRIVE.	bases de datos enviadas, con su respectivo seguimiento realizado vía telefónico y enviado por correo electrónico diariamente desde el correo equiposeguimientocarolina@gmail.com a funcionarios asignados

OBSERVACIONES

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 3.570.149 Tres Millones Quinientos Setenta mil ciento cuarenta y nueve Pesos m/c.

Erika Caicedo Palacios

ERIKA CAICEDO PALACIOS C.C. 36,545,254 DE QUIBDO

supervisor: Claudia Lancheros C

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35545254		CAICEDO PALACIOS ERIKA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64 NO 88D - 60 INT 22	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	968605987	94110015377	I	2020/10/14	2020/10/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$448,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,428,060	$220,500				$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,428,060	$228,500				$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.C. (1 Afiliados)						$1,428,060	$228,500				$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0
1	CC	35545254	CAICEDO ERIKA	230901	30	$1,428,060	$228,500		EPS005	30	$1,428,060	$178,600		0	$0	$0	14-01	30	$1,428,060	$34,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,428,060	$228,500				$1,428,060	$178,600			$0	$0			$1,428,060	$34,800		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35515254		CALCEDO PALACIOS ERIKA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64 NO 88D - 60 INT 22	BOGOTA-BOGOTA D.F.	3333333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-09	2020-09	768605987	9411035377	I	2020/10/14	2020/10/13	BANCO DAVIVIENDA	0	$441,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$228,500	$0	$0	$228,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$228,500	$0	$0	$228,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,800	$0	$0	$34,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,800	$0	$0	$34,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,600	$0	$0	$178,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,600	$0	$0	$178,600
TOTAL				1	$441,900	$0	$0	$441,900

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 10/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ERIKA CAICEDO PALACIOS

CC 35.545.254 DE QUIBDO

La suma de $ 3.570.149 - Tres Millones Quinientos setenta y ciento cuarenta y nueve Mil Seiscie Pesos, por concepto de servicios **Profesional en Psicologia Profesional Universitario 2** durante el periodo de 01 al 31 de OCTUBRE 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° **4641/2020**

Erika Caicedo Palacios

ERIKA CAICEDO PALACIOS

CC 35545254 de QUIBDO

CUENTA DE AHORROS BANCODAVIVIENDA

NUMERO 550488405145332